

LANDSKAPSREGERINGENS BESLUT OM PRINCIPER FÖR HANDLÄGGNING OCH BEVILJANDE AV STÖD SOM MEDFINANSIERAS AV EUROPEISKA FISKERIFONDEN (EFF) FÖR PERIODEN 2007-2013

(Detta beslut ersätter principbeslutet av den 17.6.2008, N30/08/1/5 och träder i kraft 1.1.2010. Beslutet skall tillämpas på en ansökan om stöd från EFF som är registrerad vid landskapsregeringen när beslutet träder ikraft.)

Gemenskapsstöd från Europeiska fiskerifonden (EFF) för projekt inom fiskerinäringen på Åland under perioden 2007-2013 kan beviljas om ett projekt uppfyller förutsättningarna i:

- Rådets förordning (EG) 1198/2006 av den 27 juli 2006 om Europeiska fiskerifonden
- Kommissionens förordning (EG) nr 498/2007 av den 26 mars 2007 om tillämpningsföreskrifter
- Nationell strategisk plan
- Operativt program för gemenskapsstöd från Europeiska fiskerifonden på Åland för programperioden 2007-2013.

En förutsättning är dock att projektet ej står i strid med övriga antagna gemenskapsbestämmelser, inom landskapet gällande lagar eller föreskrifter tagna med stöd av dessa - detta gäller under hela genomförandeperioden.

Utöver vad som följer av ovan nämnda förutsättningar för stöd skall nedanstående regler för handläggning och beviljande av stöd till fiskerinäringen tillämpas. Syftet med dessa principer är att säkerställa, att de stöd till utveckling av fiskerinäringen som delfinansieras med medel från Europeiska fiskerifonden förvaltas och genomförs på ett behörigt och ändamålsenligt sätt. Förutom nedan angivna principer kan ytterligare anvisningar ges i de enskilda stödbesluten.

Ansökan

Ansökan om stöd kan göras kontinuerligt om inget annat framgår av operativa programmet eller beslutats och offentligt delgivits av landskapsregeringen. Om beslut fattats om särskild eller fast ansökningstid skall ansökan finnas registrerad hos landskapsregeringen senast sista ansökningdatum. För sent inkommen ansökan beaktas ej.

Ansökan om stöd bör uppgöras på för ändamålet avsedd blankett jämte bilagor. Ansökan om stöd skall göras skriftligt. Ansökan skall undertecknas av person som har teckningsrätt i det bolag/organisation som stödansökan avser. Ansökan skall omfatta tillräckliga uppgifter för ärendets avgörande. I annat fall skall ansökan kompletteras. Begärd komplettering skall som huvudregel inlämnas inom 30 dagar, om inte annat framgår av en begäran om komplettering. Tidsfristen kan på begäran förlängas. Om inte komplettering inkommer kan ansökan avslås med motivering att ansökan är bristfällig.

En affärs- eller verksamhetsplan skall bifogas ansökan där det framgår vad man ämnar uppnå med den ansökta åtgärden/förväntat utfall av den ansökta åtgärden. Lönsamhetskalkyl och investeringskalkyl bör bifogas ansökan, speciellt för större investeringar.

Ansökan skall så vitt möjligt upptas för avgörande av landskapsregeringen inom tre månader efter det att ansökan lämnats in. Förhandsbesked om ärendets avgörande lämnas ej.

Urval

De projekt som finansieras med medel ur det operativa programmet för fiskerinäringen ska vara förenliga med den nationella strategin och det operativa programmet för fiskerinäringen samt målen för programmets prioriterade områden. Därtill ska projekten ligga i linje med de

nationella bestämmelserna och de bestämmelser som gäller EU:s fiskerifond. Vidare ska de uppfylla miljökraven.

Projekten ska stimulera företagens ekonomiska utveckling, skapande av nya arbetstillfällen och modernisering av fiskerinäringen. Ytterligare ska projekten vara ekonomiskt förmånliga med tanke på projektens offentliga kostnader. Den som genomför projektet ska vara pålitlig och yrkeskunnig och han måste även kunna bära det ekonomiska ansvaret. Stöd beviljas endast sådana projekt för vilkas utfall stödet spelar en viktig roll.

Alla projekt som ska genomföras måste uppfylla följande villkor:

1. projektet är förenligt med EU-bestämmelserna och de nationella bestämmelserna
2. projektet ligger i linje med det operativa programmet för fiskerinäringen och bidrar till att målen i programmet och för det aktuella prioriterade området uppnås
3. projektet är lönsamt eller till nytta för näringen och genomförbart
4. projektet är kostnadseffektivt och snedvrider inte konkurrensen
5. projektet är förenligt med principen om hållbar användning av naturresurserna
6. För åtgärdslinje II skall små och mikroföretag prioriteras

Följande kriterier beaktas vid val av projekt:

1. stimulerar sysselsättning/skapande av nya arbetstillfällen
2. intensifierar samarbetet mellan och stärker kunnandet hos branschaktörer
3. förbättrar kvaliteten hos produkter och produktionsmetoder
4. utvecklar kundnära produktion
5. stimulerar ny företagsverksamhet eller förbättrar verksamhetens konkurrenskraft
6. är innovativt
7. har positiva miljökonsekvenser
8. ökar jämställdhet mellan könen
9. främjar internationalisering
10. bidrar till regional utveckling

Ovanstående urvalskriterier och villkor har redan tidigare fastställts genom landskapsregeringens beslut N30/07/1/12 den 11.12.2007 med tillägg i punkt 3.

Insatser/projekt väljs således ut i enlighet med vad som anges i det operativa programmet och den nationella strategiska planen. Vid urvalet kan även andra, av landskapsregeringen fastställda styrdokument beaktas, vilka skall framgå av beslut om beviljande av stöd.

Utöver ovanstående urvalskriterier läggs särskild vikt vid om det ansökta projektet är förenligt med hållbar utveckling, befrämjar professionellt företagande och nytänkande. Projektets förutsättningar och verkningar på lång sikt, ökad förädlingsgrad, teknisk utveckling, förbättrade arbetsförhållanden eller bättre hygien, marknads- och konsumentanpassning samt åtgärder som leder till en breddning av näringslivet är också av särskild vikt.

Förutsättningar för en sökande att erhålla stöd

I det operativa programmet för gemenskapsstöd från EFF på Åland under programperioden 2007-2013 anges vem som kan anhölla om stöd inom olika åtgärdslinjer. Allmänt kan stöd beviljas till juridisk eller fysisk person, innefattande enskild näringsidkare, öppet bolag, kommanditbolag, aktiebolag, andelslag, övriga samfund, organisationer och offentliga aktörer/organ. Sökandens verksamhet skall ha fast driftsställe på Åland, dock med undantag för projekt som genomförs av forsknings- eller motsvarande sakkunniga aktörer eller utgör del av/ingår i större riksomfattande projekt.

Stöd för investeringar kan beviljas endast sökande som är mervärdesskattepliktiga, dock med undantag av projekt av allmännyttig karaktär. Stöd för investeringar beviljas inte till enskild näringsidkare som gått i pension. Med pension avses även olika former av deltidspension.

Stöd till företagare beviljas i första hand till enskild näringsidkare eller fiskeriföretagare som bedriver verksamhet som huvudsaklig sysselsättning eller heltidssysselsättning eller som ett betydande komplement till andra landsbygdsnärningar.

Näringsidkare skall uppfylla villkoren enligt landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring, vilket skall verifieras av sökanden.

Näringsidkaren skall ha förutsättningar för lönsam verksamhet, vilket åligger sökanden att påvisa. För nystartade företag, pilot- och andra utvecklingsprojekt bedöms ansökan utgående från andra förutsättningar.

Stöd till enskilda näringsidkare eller företag inom yrkesfiskesektorn kan beviljas endast om stödtagaren finns registrerad i yrkesfiskar- och fartygsregistret och uppfyller kriterierna för egentlig yrkesfiskare i gällande landskapsförordning (1995:44) om yrkesfiske, samt under förutsättning att uppgifter om fiskeinkomsten, dess betydelse för sökandens utkomst, fångst-rapporter och andra uppgifter som landskapsregeringen begärt inlämnats. Vid nyetablering bedöms förutsättningarna att uppnå kriterierna för yrkes eller binäringsfiskare på basen av en fiskeplan som sökanden skall upprätta i enlighet med anvisningar från landskapsregeringen.

Om sökanden är ett bolag bör minst hälften av delägarna uppfylla kraven för yrkesfiskare. Om make och maka vardera medverkar i fiskeverksamheten skall båda stå som sökanden och uppfylla kriterierna för stödberättigande. Den som söker stöd skall fysiskt bedriva den verksamhet som stödet beviljas för.

Stödberättigande kostnader

Den maximala offentliga medfinansieringen/stödnivån/andelen anges i det operativa programmet i procent separat för de olika åtgärdslinjerna och åtgärderna. Maximalt stödbelopp anges i stödbesluten för de enskilda projekten.

Projekt som ingår i EU medfinansierade projekt, vilka genomförs av andra än företag eller offentliga aktörer, stöds enligt samma stödnivåer som företagsinvesteringar om den huvudsakliga nyttan av projektet tillfaller ett företag eller flera.

Stöd beviljas inte för investeringar som understiger 2.500 euro.

Stöd kan beviljas för kostnader som orsakats av den insats som ansökan gäller, d.v.s. kostnaden måste vara projektrelaterad. Driftkostnader, reparationer, renoveringar o.d. är inte stödberättigade kostnader. Endast utgifter som har betalats för insatser som landskapsregeringen fattat beslut om i förväg kan berättiga till stöd. Ansökan skall således vara tillräckligt specificerad. Stöd kan beviljas endast för kostnader som uppkommit efter det att ansökan registrerats hos landskapsregeringen. Kostnaden skall ha upparbetats och betalats inom den i det enskilda beslutet fastställda projekttiden. En stödberättigad utgift skall bäras av stödmottagaren.

Endast betalning som betalats av stödmottagaren, motiverats och styrkts av fakturor och kontoutdrag, alternativt stämplat bankgiro eller kassakvitto kan berättiga till stöd, såtillvida inte särskilt undantag beviljats. Kassakvitton godkänns ej för belopp överstigande 250 euro. Vid större investeringar godkänns utskrift av reskontra över utbetalda fakturor.

Genom undantag från ovanstående kan innaturabidrag/tillhandahållande av varor eller tjänster för vilka ingen kontant betalning utgått behandlas som utgifter som betalas av stödmottagaren vid genomförandet av ett projekt vara stödberättigande under följande förutsättningar:

- a) tillskotten består av kostnadsfritt tillhandahållande av mark eller fastighet, utrustning, material, forskning, förvärvsarbete eller obetalt frivilligt arbete
- b) utgiftsbeloppet styrks med bokföringsdokument som har samma bevisvärde som fakturor. Tillskottens värde skall således kunna uppskattas och revideras på ett oberoende sätt.
- c) stödbeloppet överskrider inte de totala stödberättigade utgifterna exklusive värdet av naturabidragen/tillskotten

Stödmottagare får som stödberättigande utgift uppta 10 euro per arbetstimme för eget oavlönat arbete i projektet. Antalet arbetstimmar av eget arbete skall verifieras med en arbetsdagbok. Eget arbete kan dock uppgå till maximalt 25 % av de faktiska godtagbara kostnaderna i projektet. Vid tillhandahållande av mark eller fast egendom skall värdet av mark eller fastighet styrkas av en oberoende behörig värderingsman eller behörigt officiellt organ. För att tillskott skall få godkännas som stödberättigad utgift skall dessa anges i ansökan samt i kostnadsbudgeten och godkännas i samband med stödbeslutet. Utgifternas storlek skall tydligt motiveras i ansökan och fastställas i samband med stödbeslutet. I beslutet kan uppställas särskilda villkor för redovisningen och hanteringen av eventuellt godkända innaturabidrag.

Kostnader för avskrivningar på fastighet eller utrustning som bedöms som projektrelaterade kan vara stödberättigade under följande förutsättningar:

- a) avskrivningar på fastighet i vilket projektet genomförs och som stödmottagaren äger får inte ha införskaffats med hjälp av annat offentligt bidrag
- b) avskrivningarna måste beräknas enligt tillämpliga bokförings- och skatteregler samt i enlighet med god redovisningssed och
- c) stödberättigandet avser endast den tidsperiod som fastigheten används i projektgenomförandet och den tidsperiod då projektet erhåller stöd.

Det som ovan nämns gällande avskrivning på fastigheter gäller i tillämpliga delar även avskrivningar på utrustning.

Indirekta kostnader (omkostnader) kan även de vara stödberättigande under förutsättning att de bedöms vara projektrelaterade och baseras på verkliga kostnader som kan verifieras. I projektansökan skall det framgå vilka indirekta kostnader som kan komma i fråga samt fördelningsmetoden för dessa. Fördelningsnyckeln skall vara välmotiverad, rättvis och skälig. Indirekta kostnader måste godkännas i samband med stödbeslutet. I samband med stödbeslutet kan närmare villkor ges vad gäller de indirekta kostnaderna och deras fördelning. Exempel på indirekta kostnader är hyreskostnader för lokaler, kostnader för programvaror, telefon- och kopieringskostnader, m.m. som hänför sig till projektet. De indirekta kostnaderna/omkostnaderna kan utgöra högst 10 % av projektets sammanlagda kostnader.

Upphandling

Vid varje betalning bör kostnadseffektivitet eftersträvas. Om kostnaden kan antas överskrida 10.000 euro bör minst tre offerter på likartad produkt eller tjänst begäras samt redovisas. Ett lägre antal offerter kan accepteras om sökanden skriftligen anger en godtagbar orsak.

Att ett anbud på ett högre belopp har antagits framom ett lägre kan accepteras om en skälig orsak framkommer, såsom helhetsekonomi.

Vid anskaffningar skall projekten iakttä lagen om offentlig upphandling (ÅFS 1994:43), landskapsförordning om offentlig upphandling (ÅFS 1998:101) samt Ålands landskapsregerings beslut gällande vissa upphandlingar (ÅFS 2006:41). Av dessa följer att en offentlig upphandling skall göras av landskaps-, kommunal-, eller statlig myndighet. Även andra aktörer såsom bolag, föreningar samfälligheter, stiftelser med flera kan dock utgöra s.k. upp-

handlande enheter och omfattas därmed av den lagstadgade skyldigheten att utföra upphandlingen på sådant sätt som anges i nämnda lagstiftning. Reglerna för upphandling över de s.k. tröskelvärdena skall göras av alla om det beviljade stödet överstiger hälften av upphandlingens värde. Upphandling under de så kallade tröskelvärdena skall göras av landskapsregeringen i enlighet med landskapsregeringens beslut gällande vissa upphandlingar.

Vid en formbunden offentlig upphandling är anbudsbegäran det viktigaste dokumentet och det är därför viktigt att alla krav och villkor som är avgörande vid valet av anbud finns specificerade. Upphandlingsbeslutet skall motiveras och dokumenten som härrör sig till konkurrensutsättandet samt anskaffningsbeslutet skall bevaras och kunna uppvisas vid förfrågan.

Mervärdesskatt

Erlagd mervärdesskatt är endast stödberättigande utgift såtillvida den inte är återbetalningsbar, d.v.s. om den utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren. Mervärdesskatt som på något sätt är återvinningsbar kan inte anses vara stödberättigande även om den de facto inte återvinns av stödmottagaren.

Finansiella och andra avgifter samt rättsliga avgifter

Bankavgifter för att öppna och förvalta konton är stödberättigande i de fall stödmottagaren valt att särskilt öppna och förvalta ett separat konto för de medfinansierade utgifterna. I övriga fall är dessa utgifter inte stödberättigande.

Bokföringskostnader som hänför sig till projektet är stödberättigande. Revisionskostnader är stödberättigande om särskilt revisionsintyg krävs för projektets redovisning. Kostnader för juridisk rådgivning, ekonomisk eller teknisk expertis är stödberättigande om de bedöms som projektrelaterade och nödvändiga för projektets genomförande. Böter, straffavgifter, rättegångskostnader, garantier utställda av bank eller annat finansiellt institut och skuldräntor berättigar inte till stöd.

Lönekostnader och boende

Anställdas lönekostnader inkl. lagstadgade arbetsgivarprestationer i form av skatter och avgifter är stödberättigande utgifter till sitt fulla värde inom ramen för stödbeslutet. Kostnader för boende är ej stödberättigad utgift.

Mötesarvoden

Mötesarvoden är inte stödberättigande i det fall deltagandet utförs inom tjänsten (mötesdeltagaren erhåller lön från sin normala anställning för deltagande i mötet). Utförs mötet utan erhållande av lön utgör dock ett arvode om maximalt 10 euro per påbörjad mötestimme dock maximalt 50 euro per mötesdag, en stödberättigande utgift. Mötesarvodena skall verifieras med mötesprotokoll.

Resekostnader

Resekostnader och traktamenten kan godkännas i enlighet med de nivåer som anges i gällande kollektivavtal för landskapsregeringen. För att resekostnader skall få godkännas som stödberättigad utgift skall dessa anges i ansökan och godkännas i samband med stödbeslutet. Kostnaderna för resor skall vara projektrelaterade och skäliga. I stödbeslutet kan även uppställas särskilda villkor och begränsningar.

Förplägnad

Kostnaderna för förplägnad är stödberättigande under förutsättning att de är projektrelaterade och skäliga. En av förutsättningarna är att kostnaderna angivits i ansökan och godkännas i sam-

band med det enskilda stödbeslutet. Representationskostnader är inte stödberättigande utgifter.

Inköp av mark och fastighet

Inköp av mark och fastighet dvs tomt samt på denna uppförd byggnad kan vara en stödberättigande utgift om detta krävs för att genomföra projektet. En av förutsättningarna är att inköpet angivits i ansökan och godkänts i samband med stödbeslutet för projektet och i detta sammanhang bedömts nödvändigt för genomförande av projektet. En oberoende behörig värderingsman eller behörigt officiellt organ måste dock bekräfta att inköpspriset inte överstiger marknadsvärdet för att kostnaderna skall vara stödberättigade. För att kostnaden för inköpet skall vara stödberättigad får byggnaden de senaste 10 åren inte ha uppförts eller restaurerats med hjälp av nationella medel eller gemenskapsbidrag, inte heller får fastigheten på annat sätt ha tillförts något mervärde med hjälp av sådana bidrag. Kostnaderna för markinköp får dock inte överstiga 10 procent av de totala stödberättigande utgifterna för projektet.

Förvärv av förhyrda tillgångar

Kostnader för förvärv av förhyrda tillgångar andra än mark och byggnader skall endast beaktas om hyresavtalet är i form av finansiell leasing och innefattar en skyldighet att förvärva tillgången efter det att hyresavtalet har löpt ut.

Godtagbara investeringskostnader

Vid investeringar skall stödberättigande utgifter begränsas till följande:

- a) uppbyggande, förvärv inkluderat leasing, eller förbättringar av fastegendom.
- b) köp eller leasingköp av nytt maskineri och ny utrustning, däribland datorprogram upp till tillgångens marknadsvärde. Andra kostnader förenade med leasingkontraktet, såsom hyreskostnader, ränteåterbäringskostnader overhead- och försäkringskostnader, skall inte vara stödberättigande utgifter.
- c) generella kostnader kopplade till utgifter som avses i punkt a och b, såsom ersättning till arkitekter, ingenjörer och konsulter, genomförbarhetsundersökningar, förvärv av patenträttigheter och tillstånd.

Inköp av begagnad utrustning är stödberättigande utgift under förutsättning att säljaren kan intyga att utrustningen inte inköpts med hjälp av offentligt bidrag någon gång under de senaste fem åren. Kostnaderna för begagnad utrustning måste vara lägre än kostnaderna för likartad ny utrustning. Av ansökan bör framgå att stödtagaren avser att köpa begagnad utrustning. I så fall kan inköpets stödberättigande bedömas i samband med stödbeslutet. Om så inte har skett tas ställning till inköpets stödberättigande i samband med rekvisitionen av medel.

Stöd beviljas inte för ersättande investeringar, vilka direkt motsvarar den tidigare och är uttjänt som en följd av normalt slitage eller är likartad med en investering som tidigare erhållit stöd från offentliga medel. Investeringar som syftar till att ersätta utrustning eller renoveringar föranledda av normalt slitage kan beviljas stöd om åtgärden på ett betydande sätt medför förbättrad kvalitet på produkterna, betydande teknisk utveckling eller åstadkommer en avsevärt mindre miljöbelastning eller utgör krav från myndigheter.

Köp av fiske- produktionsrättigheter, sättfisk (om det inte hör till ngt. speciellt pilotprojekt för att testa nya arter, odlingsmetoder m.m.) berättigar inte till stöd. Investeringar i detaljhandeln, konventionella fångstredskap, byggande av nya kajer, fordon för persontransporter, fisk-kar, utrustning för foderfiskhantering, traditionella nätkassar och foder utgör andra exempel på sådant som ej är stödberättigat.

En investering skall aktiveras i bokföringen och avskrivas på ett lagstadgat sätt.

Intäkter

Med projektintäkter avses inkomster från försäljning, förhyrning, tjänster, anmälningsavgifter eller andra liknande intäkter som uppstått under projektperioden. Projektintäkterna minskar fiskerifondens och landskapets medfinansiering i det berörda projektet genom att de stödberrättigande kostnaderna minskar. Bidrag från den privata sektorn räknas inte som intäkt då bidraget användas som medfinansiering av projektet.

Redovisning och utbetalning

Akkumulering av stöd kan inte förekomma.

Utbetalning sker i form av likvida medel om ej annat anges i det enskilda stödbeslutet. Utbetalning sker i takt med projektets framskridande i en eller högst fem rater. De sista 20 % av det i beslutet angivna stödbeloppet utbetalas först efter att projektet kontrollerats och godkänts av myndigheterna. Fiskerifondens och landskapets medfinansiering av en insats får inte överstiga summan av de stödberrättigade utgifterna när projektet avslutas, exklusive tillskott/naturabidrag och moms.

Stöd kan endast erhållas om det är utrett att sökanden innehar erforderliga tillstånd, såsom byggnads-, miljö- och andra eventuella tillstånd som krävs enligt gällande lagstiftning för projektets genomförande.

Redovisning av kostnader för erhållande av stöd sker i efterskott, d.v.s. efter att kostnaderna uppstått. Ansökan om förskottsutbetalning kan godkännas för ideella organisationer efter prövning i det enskilda fallet, endera i samband med stödbeslutet eller under projektets gång. Ideella organisationer kan erhålla utbetalning i förskott om de kan uppvisa ett behov av förskottsutbetalning på grund av likviditetsproblem. Förskott kan utbetalas utan säkerhet. Den sista raten, som skall innehållas tills det att slutredovisning erhållits, kan dock inte utbetalas i förskott. Offentliga myndigheter kan inte erhålla utbetalning i förskott.

Uppkomna kostnader ska antingen verifieras med av bokföringsansvarig undertecknat utdrag av databaserad bokföring där händelserna framgår per konto och där händelsetransaktionerna framgår samt där varan eller tjänsten tydligt framgår eller med bestyrkta kopior av kvitterade fakturor tillsammans med kontoutdrag. En sammanställd förteckning av verifikat och betalningar krävs. I de enskilda stödbesluten kan det anges vilka övriga beviskrav för uppkomna kostnader som ställs i samband med rekvisering av medel.

Vid slutredovisning skall en redogörelse över projektets genomförande och utfall bifogas i enlighet med stödbeslutet och av landskapsregeringen fastställda blanketter. Av redogörelsen skall framgå hur projektet genomförts, hur väl uppsatta mål uppfyllts samt de effekter projektet uppnått. I övrigt skall slutredovisning skall göras i enlighet med vad som föreskrivs i det enskilda stödbeslutet.

En ansökan behandlas ej på nytt om projektet/investeringen blivit dyrare än beräknat. Undantag kan göras om investeringens innehåll väsentligt ändrats och projektet är av stor betydelse för att uppnå målen i det operativa programmet och den nationella strategiska planen eller om andra särskilda skäl föreligger.

Förlängning av projektiden

Projektiden löper från det att ansökan inlämnats och registrerats. Ett projekt anses påbörjat när faktiska kostnader uppkommit vilka kan hänföras till t.ex. fakturadatum, ett anställningsdokument eller liknande. Har ett projekt blivit fördröjt kan bidragstagaren mot skriftlig anhål-

lan med motivering hos landskapsregeringen beviljas förlängd projekttid. Ansökan om förlängning av projekttiden skall göras snarast möjligt eller i enlighet med stödbeslutet.

Utvecklingsplaner

Den som ansöker om offentlig medfinansiering inom ramen för fiskeriprogrammet kan till ansökan bifoga en utvecklingsplan som innehåller de för utvecklingen av verksamheten och företaget väsentliga omständigheter, vilken skall beaktas vid fastställande av stödnivån sålunda att maximalt 10 % högre stödandel kan beviljas.

Utvecklingsplanen skall innefatta:

- 1) basuppgifter om företaget eller yrkesutövaren
- 2) beskrivning av sökandens produktionsstruktur och centrala affärsidé
- 3) beskrivning av sökandens ekonomiska situation och dess utveckling
- 4) bedömning av dagsläget och framtidsutsikterna inom branschen och marknaderna
- 5) bedömning av sökandens framtidsutsikter
- 6) bedömning av sökandens utvecklings-, kompetens- och investeringsbehov
- 7) åtgärder som behövs för att genomföra utvecklingsplanen

Godkännande av kustaktionsgrupper och lokal/regional utvecklingsstrategi

Landskapsregeringen utlyser ett tidsbegränsat ansökningsförfarande och utvärderar de förslag som därmed inlämnats inom utsatt tid. Vid behov kan landskapsregeringen begära att de föreslagna utvecklingsstrategierna och förvaltningsmodellen kompletteras och utvecklas i syfte att säkerställa att de genomförs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Landskapsregeringen godkänner en kustaktionsgrupp för hållbar utveckling av fiskeområden i enlighet och denna beviljas medel inom ramen för fiskeriprogrammet för att genomföra en lokal utvecklingsstrategi med bestämmelserna i EFF-förordningen. Landskapsregeringen kan besluta att indra eller minska finansieringen av kustaktionsgruppen om det vid uppföljning och kontroll bedöms finnas svårigheter att uppnå målen för åtgärdslinjen 4 i det operativa programmet och avsnitt IV i kapitel V i EFF-förordningen.

Som kustaktionsgrupp kan godkännas en registrerad förening eller någon privaträttslig sammanslutning som uppfyller de verksamhetsmässiga och administrativa villkor som anges i gemenskapens lagstiftning.

För utvärderingen av fiskerigrupperna tillämpas följande kriterier:

- 1) utvecklingsstrategins genomförbarhet
- 2) utvecklingsstrategins innovativitet
- 3) förväntad nytta för fiskerinäringen av åtgärderna i utvecklingsstrategin
- 4) förvaltningsmodellens kostnadseffektivitet
- 5) kommunernas ekonomiska engagemang i utvecklingsstrategin
- 6) fiskerinäringens socioekonomiska betydelse i de områden där åtgärderna i utvecklingsstrategin skall genomföras

Utvecklingsstrategin skall utöver de krav som ställs i gemenskapslagstiftningen även innehålla:

- 1) en redogörelse för fiskerigruppens verksamhetsområde, förvaltningsmodell och personresurser
- 2) utvecklingsstrategins målsättning
- 3) åtgärder för att uppnå målsättningen
- 4) kostnadsförslag i vilket man specificerar den offentliga och privata medfinansieringen per år samt administrativa kostnader (högst 10 % av fiskerigruppens

totala budget) och anger kommunernas medfinansiering rörande de föreslagna åtgärderna

- 5) beskrivning av åtgärdernas förenlighet med andra av EU delfinansierade strategier och program
- 6) analys av fiskerinäringen i de områden som de föreslagna åtgärderna innefattar

Landskapsregeringen fastställer de årliga finansieringsramarna för kustaktionsgruppen men kan avvika från dessa av särskilda skäl som gäller beviljande och utbetalning av medel till fiskerigruppen, övervakningsobservationer, förvaltningen av offentliga medel och kustaktionsgruppens förslag.

Landskapsregeringen fattar beslut om beviljande av medfinansiering av de åtgärder som kustaktionsgruppen har föreslagit eller enskilda projektansökningar rörande vilka utlåtande begärs av fiskerigruppen. Landskapsregeringen kan avvika från fiskerigruppens utlåtande om beviljande av stöd strider mot gemenskapens lagstiftning, nationell lagstiftning, det operativa programmet eller fiskerigruppens utvecklingsstrategi eller det inte finns anslag för projektet ifråga inom ramen för fiskerigruppens finansieringsramar. Landskapsregeringen ansvarar för utbetalningen av beviljade stödmedel samt övervakning och kontroll.

Kustaktionsgruppen ansvarar för genomförandet och övervakningen av samt informationen om den regionala/lokala utvecklingsstrategin.

Förvaring av dokument och verifikat

Stödmottagaren skall förvara dokument och verifikat som hör till ett enskilt stödbeslut så att det kan tillställas kommissionens representanters disposition 6 år efter avslutat program eller den tid som anges i beslutet.

Kontroll och återkrav

Kontroll på plats över projektets/investeringens framskridande utförs stickprovsvis om inte annat bestäms inom ramen för systembeskrivningen för fiskeriprogrammet. Finansiell kontroll utförs av landskapets interna revisorer.

Europeiska unionens organ har rätt att övervaka verkställandet av enskilda projekt och utföra inspektioner i stödmottagarens verksamhetsutrymmen. Stödmottagaren är skyldig att bistå de personer som utför inspektioner samt att överlåta material som behövs för att genomföra denna.

Landskapsregeringen är skyldig att återkräva bidraget om ett stödprojekt inom fem år från dagen då stödbeslut fattats genomgått sådan betydande förändring som:

- påverkar projektets karaktär eller villkoren för dess genomförande
- innebär att ett företag eller ett offentligt organ får en otillbörlig förmån
- följer av en ändring av ägandeförhållandena för en infrastruktur
- följd av en ändring av lokaliseringen för en produktionsverksamhet

Landskapsregeringen kan i enskilda fall besluta om att förlänga tiden till högst 10 år för byggnader.

Ett skriftligt meddelande skall tillsändas landskapsregeringen i det fall stödmottagaren ämnar upphöra med sin verksamhet med en redogörelse över orsaken.

Felaktigt utbetalda belopp återkrävs. Om ett stöd har utbetalts till ett för stort belopp eller annars grundlöst kan myndigheten enligt landskapslag (1995:40) om verkställighet av den gemensamma fiskeripolitiken inom Europeiska gemenskapen besluta att återbetalningsskyldighet skall gälla till den del det utbetalade beloppet överstigit vad som borde ha utbetalts fattas.

Eventuella återkrav beslutas om i enlighet med landskapslag (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om garantier:

1. om ränta eller amortering inte har betalats senast på förfallodagen
2. om värdet av den säkerhet som ställts för lånet har nedgått så att säkerheten inte längre täcker den del av lånet som är obetald eller om underhållet av säkerheten har försumrats.
3. om egendom som belånats eller ställts som säkerhet blir föremål för utsökning
4. om låntagaren eller borgensmannen försätts i konkurs, söker ackord eller inställer sina betalningar eller om borgensmannen avlider och låntagaren på uppmaning inte ställer tillräcklig säkerhet
5. om lånemedlen använts för annat än avsett ändamål eller om felaktiga uppgifter lämnats eller omständigheter som inverkat på beslutet om beviljande av lån hemlighållits
6. om lånevillkoren i övrigt inte har iakttagits samt
7. om förutsättningarna för beviljande av lånet väsentligt har förändrats

Vad som i 1 mom. 5, 6 och 7 punkterna är stadgat om lån gäller även i fråga om understöd.

Offentliggörande av uppgifter

Om en sökande väljer att ta emot stöd från EFF innebär detta att sökanden samtycker till att denne förs in i den förteckning över stödmottagare som offentliggörs i enlighet med vad som sägs i artikel 31 i Europaparlamentets förordning (EG) 1198/2006 av den 27 juli 2006 om Europeiska fiskerifonden.

I övrigt gäller att alla handlingar som inlämnats till landskapsregeringen är offentliga handlingar enligt landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet om de inte skall hemlighållas i enlighet med samma lag.

Ändringssökande

Ändring i beslut rörande ansökan om medfinansiering av investeringar, projekt och åtgärder inom ramen för fiskeriprogrammet får sökas genom besvär till Högsta förvaltningsdomstolen rörande lagligheten i beslutet. Till stödbeslutet fogas besväransvinning.

Rättelse av sakfel eller skrivfel kan ske i enlighet med 45-48 §§ förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland.