

ANSÖKNINGSANVISNINGAR

2011

för

- ◆ Miljöstödets basstöd
- ◆ Kompensationsbidrag (LFA)
- ◆ Kompensationsbidragets nationella tilläggsdel



**Ansökningsanvisningar, ifyllningsanvisningar och blankett-
kopior**



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling
Europa investerar i landsbygdsområden

INLEDNING	6
I. ANSÖKNINGSANVISNINGAR.....	7
1. NYTT ÅR 2011.....	7
1.1 Elektronisk stödansökan	7
1.2 Avtalen från programperioden 2000-2006.....	7
1.3 Revidering av avtalen som ingår år 2011-2013.....	7
2. ALLMÄNNA ANSÖKNINGSANVISNINGAR	8
2.1 Ansökningstid.....	8
2.2 Försenad ansökan	8
2.3 Ansökningsförfarande	8
2.3.1 Ansökan om avtal	8
2.3.2 Ansökan om utbetalning	8
2.3.3 Ansökan/Anmälan om ändringar i avtalet	9
2.3.4 Ansökan om kompensationsbidrag för naturbeten	9
2.3.5 Naturvårdsåkrar i ansökan år 2011	9
2.3.6 Om jordbruksproduktionen har upphört	10
2.3.7 Underskrift.....	10
2.3.8 Fullmakt.....	10
2.4 Anmälan om ändringar efter ansökningstidens utgång	11
2.4.1 Ändring av såningsarealer	11
2.4.2 Ändring av besittningsrätten till basskiften	11
2.4.3 Ändring av besittningsrätten till hela gårdsbruksenheten och överföring av avtal	11
2.4.4 Korrigering av uppenbara fel.....	11
2.4.5 Övriga korrigeringar på eget initiativ och anmälan om att stöd villkoren inte uppfylls	11
2.4.6 Återtagning av hela eller delar av ansökan	11
2.4.7 Övriga ändringar.....	11
3. ÄNDRINGAR UNDER AVTALSPERIODEN	12
3.1 Ändringar i gårdens areal	12
3.1.1 Kompensationsbidrag	12
3.1.2 Miljöstödets basstöd	12
3.2 Ändringar i miljöstödets frivilliga åtgärder	12
3.3 Ändring av gårdstyp.....	13
3.3.1 Miljöstödets basstöd	13
3.3.2 Kompensationsbidragets nationella tilläggsdel	13
3.4 Ändring av besittningsrätten till hela gårdsbruksenheten	14
3.5 Överföring av avtal.....	14
3.6 Att frånträda ett avtal under avtalsperioden	14
3.7 Anmälan om ändringar.....	14
4. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR STÖDUTBETALNING	15
4.1 Sista såningsdagen.....	15
4.2 Besittning av åkerareal	15
4.3 Bas- och jordbruksskiftets minimiareal.....	15
4.4 Stödberättigad åkerareal	15
4.4.1 Åker som odlas med åker- eller trädgårdsgrödor.....	15
4.4.2 Åker som sköts	15
4.4.3 Grönsaker som odlas i växthus	16
4.5 Icke odlad åker som sköts	16
4.6 Minimibelopp	16
4.7 Tvär villkor.....	16
4.8 Oöverstigligt hinder (Force majeure)	16

4.9 Förvaring av handlingar	17
4.10. Lagrum	17
5. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR UTBETALNING AV MILJÖSTÖDETS BASSTÖD	18
5.1 Allmänna förutsättningar	18
5.2 Minimiareal	18
5.3 Gårdstyp	18
5.3.1 Husdjursgård	18
5.3.2 Växtodlingsgård	18
5.4 Naturvårdsåker	19
5.4.1 Allmänna förutsättningar	19
5.4.2 Anläggning	19
5.4.3 Skötsel	19
5.5 Minimikrav för användning av gödselmedel och bekämpningsmedel	20
5.6 Basstödet obligatoriska åtgärder	20
5.7 Basstödet frivilliga åtgärder	21
5.8 Stödbelopp	23
6. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR UTBETALNING AV KOMPENSATIONSBIDRAG	24
6.1 Minimiareal	24
6.2 Stöd för naturbeten	24
6.2.1 Minsta antal djur per hektar	24
6.2.2 Stödberättigade naturbeten	24
6.3 Stödbelopp	24
6.4 Kompensationsbidragets nationella tilläggsdel	25
6.4.1 Stödbelopp	25
6.4.2 Fastställande av produktionsinriktning	25

II. IFYLLNINGSANVISNINGAR	28
1. Allmänna anvisningar	28
2. Blankett Å1a – Ansökan om utbetalning	29
1. SÖKANDEN	29
2. ANSÖKAN	29
3. SÖKANDENS KONTAKTUPPGIFTER	29
4. UPPGIFTER OM AVTALEN	29
5. UPPGIFTER OM GÄLLANDE SPECIALSTÖDSAVTAL	31
6. TILLÄGGSUPPGIFTER FÖR ANSÖKAN OM MILJÖSTÖD (punkt 4 på den tomma blanketten).....	31
7. TILLÄGGSUPPGIFTER FÖR ANSÖKAN OM KOMPENSATION-SBIDRAG FÖR NATURBETEN (punkt 5 på den tomma blanketten)	31
8. UPPGIFTER OM TVÄRVILLKOREN (punkt 3 på den tomma blanketten)	32
9. UTREDNING ÖVER DÖDSBO, SAMMANSLUTNING ELLER SAMFUND	32
10. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER MAKA/MAKE (punkt 6 på den tomma blanketten)	32
11. INGÅENDE AV AVTAL OCH UNDERSKRIFT (punkt 7 på den tomma blanketten) .	32
12. BILAGOR (punkt 8 på den tomma blanketten)	32
13. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER SAMMANSLUTNING, SAMFUND OCH DÖDSBO (punkt 9 på den tomma blanketten).....	32
3. Blankett Å1 – Ansökan om avtal om miljöstödet basstöd och kompensationsbidrag.....	33
1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN	33
2. GÅRDSBRUKSENHETENS BASUPPGIFTER	34
3. UTREDNING ÖVER DÖDSBO, SAMMANSLUTNING ELLER SAMFUND	34
4. ANSÖKAN OM AVTAL OM KOMPENSATIONSBIDRAG OCH KOMPENSATIONSBIDRAGETS NATIONELLA TILLÄGGSDEL	34
5. ANSÖKAN OM AVTAL OM MILJÖSTÖDETS BASSTÖD	34
6. YTTERLIGARE UPPGIFTER	35
7. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER MAKA/MAKE.....	35
8. UNDERSKRIFT	35
9. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER SAMMANSLUTNING, SAMFUND OCH DÖDSBO	35
4. Blankett Å2a - Basskiftesblankett	36
5. Blankett Å1b/102B – Stödansökans jordbruksskiftesblankett	39

INLEDNING

I detta häfte finns allmän information om de arealbaserade jordbruksstöd som tillhör Ålands behörighet samt anvisningar om hur dessa stöd ska sökas.

Ansökan om följande stöd lämnas till Ålands landskapsregering:

- miljöstöd (basstöd och specialstöd),
- kompensationsbidrag (LFA) och
- kompensationsbidragets nationella tilläggsdel

Miljöstödet och kompensationsbidraget ingår i landskapsregeringens ”Landsbygdsutvecklingsprogram för landskapet Åland för perioden 2007-2013”. Från och med år 2011 finansierar EU 26,99 % av dessa stöd från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) medan resterande 73,01% betalas av landskapet Åland. Stöd som beviljats före år 2011 finansieras till 26,72% av EU och till 73,28% av landskapet Åland.

Kompensationsbidragets nationella tilläggsdel finansieras i sin helhet av landskapet Åland.

I ansökningsanvisningarna beskrivs förutsättningarna för erhållande av stöden (stöd villkoren) i korthet. Om du har ingått avtal om miljöstödet basstöd eller kompensationsbidrag har du erhållit de fullständiga stöd villkoren tillsammans med landskapsregeringens beslut det år du ingick avtalet.

Om du ingår ett nytt avtal år 2011 erhåller du stöd villkoren med ansökningsblanketten (Å1).

Stöd villkoren kan också erhållas från landskapsregeringen. De finns även på landskapsregeringens webbplats www.regeringen.ax.

Bekanta dig med Ansökningsanvisningarna innan du fyller i ansökningsblanketterna.

Landskapsregeringen har skickat förhandsifyllda blanketter till alla som år 2011 har ett gällande avtal om miljöstödet basstöd eller kompensationsbidrag.

De vars avtal upphör 30.4.2011 har erhållit blanketter för ingående av nytt avtal.

Blanketter kan också erhållas från landskapsregeringen, kommunens landsbygdsnäringsmyndighet och landskapsregeringens webbplats www.regeringen.ax. Du kan vid behov också använda blanketterna som finns i detta häfte.

Den sista ansökningsdagen är fredagen den 29 april.

Ansökningarna anses inkomna inom ansöknings tiden om de försetts med landskapsregeringens mottagningsstämpel eller postats till landskapsregeringen senast den sista ansökningsdagen. Ansvaret för att ansökan och dess bilagor inlämnas i tid ligger uteslutande hos sökanden.

Ansökningarna ska tillställas

Ålands landskapsregering
PB 1060
22111 Mariehamn

Om du postar din ansökan den sista ansökningsdagen ska du skriva ditt namn och din adress på kuvertet. Kuvertet ska försees med poststämpel vid ett postkontor. Observera att landskapsregeringens svarskuvert inte stämplas vid postkontoren om inte du särskilt ber om detta.

De **elektroniska blanketterna** kan lämnas in till och med 29.4.2011 kl. 23.59.

Observera att EG-rättsakterna förutsätter att de som fått stöd ur Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) samt uppgifter om deras stöd offentliggörs varje år (i ett datanät/på internet eller via en särskild söktjänst). I söktjänsten publiceras bara uppgifter som gäller juridiska personer, inte uppgifter som gäller fysiska personer.

Vid eventuella frågor kan du kontakta handläggare Thomas Svahnström, tfn 25295 eller programansvarig Leila Lindström, tfn. 25287.

I. ANSÖKNINGSANVISNINGAR

1. NYTT ÅR 2011

1.1 Elektronisk stödansökan

Nu kan landskapsregeringens blankett *Å1a, Å1b/102B och Å2a* på vissa villkor lämnas in också elektroniskt.

De elektroniska blanketterna ska returneras *senast 29.4.2011 kl. 23.59*. Efter det kan blanketterna inte lämnas in elektroniskt. En försenad blankett måste inlämnas i pappersformat.

Du kan göra din stödansökan helt elektroniskt eller så att en del av blanketterna lämnas in elektroniskt och en del på papper.

För den elektroniska ansökan krävs gällande åtkomsträttigheter till Landsbygdsverkets *Vipu-tjänst*. Information om Vipu-tjänsten finns i landsbygdsverkets Ansökningsguide och Ifyllningsanvisningar. Åtkomsträttigheter beviljas av kommunens landsbygdsnäringsmyndighet.

Stödansökan öppnas på adressen <https://vipu.mavi.fi>.

Ifyllningsanvisningar för de elektroniska blanketterna finns i del II vid respektive blankett.

De elektroniska blanketterna *Å1a* och *Å2a* är *förhandsifyllda* på samma sätt som pappersblanketten som du har fått hem. Du kan se uppgifterna när du öppnar den elektroniska blanketten.

Åtkomsten till den elektroniska *blanketten Å1a* kräver att du har ett gällande avtal antingen om miljöstödet basstöd eller om kompensationsbidrag. Efter som det räcker med att någotdera avtalet är i kraft kan du på den elektroniska blanketten ansöka om utbetalning av alla tre stöd även om de andra avtalen ingås i år.

Åtkomsten till den elektroniska *blanketten Å2a* kräver att du har, eller har haft år 2010, ett gällande avtal antingen om miljöstödet basstöd eller om kompensationsbidrag. Du kan således lämna in blankett *Å2a* elektroniskt, förutsatt att du har haft ett gällande avtal ifjol, även om du inte har åtkomst till den elektroniska *Å1a* blanketten.

Om något av dina basskiften ska delas, sammanslås, permanent tas ur jordbruksanvändning eller om du ska inrätta nya basskiften måste du meddela ändringarna skriftligen på Landsbygdsverkets blankett 102C till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet

senast 31.3.2011 för att du ska kunna fylla i blankett *Å2a* elektroniskt.

Åtkomsten till den elektroniska *blanketten Å1b/102B* förutsätter inte att du har gällande avtal om miljöstödet basstöd eller kompensationsbidrag. Blanketten kan lämnas in elektroniskt fastän de övriga blanketterna lämnas in i pappersformat.

Om stödet ska i år beviljas till en annan stödmottagare än den som erhöll stödet ifjol, d.v.s. den som har förhandsifyllts som sökanden på blankett *Å1a* och *Å2a*, kan dessa blanketter *inte returneras elektroniskt* även om du har åtkomst till dem. Blanketterna måste i detta fall lämnas in i pappersformat. Om avtalet inte redan har överförts till den nya sökanden ska anhållan om överföring av avtal göras på blankett *Å1e/Å1d*. Blankett *Å1b/102B* kan dock lämnas in elektroniskt också i dessa fall.

Rådgivning hur en elektronisk ansökan fylls i kan fås på ett *riksomfattande servicenummer* från och med 16.4. Numret till telefonservicen är **020 690 888** och betjäning kan fås under vardagar kl. 12-21 och veckoslut kl. 9-15. Samtalet kostar lika mycket som den normala lokalnätsavgiften eller mobilsamtalsavgiften, ingen särskild serviceavgift tas ut. Rådgivningen gäller *teknisk hjälp* för insändandet av ansökan. Information om stöd villkoren fås från landskapsregeringen under tjänstetid.

1.2 Avtalen från programperioden 2000-2006

Samtliga avtal som tecknades under programperioden 2000-2006 har löpt ut. Avtalen som ingicks år 2006 berättigar inte längre till utbetalning år 2011. Ansökan om nytt avtal görs på blankett *Å1*. Blanketten har skickats hem till alla vars avtal går ut i år.

1.3 Revidering av avtalen som ingås år 2011-2013

Avtalen som ingås år 2011, 2012 och 2013 kan revideras år 2014 då den nya programperioden 2014-2020 inleds. Med revideringen anpassas avtalen till den nya programperiodens stöd villkor varvid både stödbelopp och förutsättningarna för beviljande av stöden kan ändra. Om stöd villkoren ändras har du år 2014 möjlighet att frånträda ditt avtal utan att stöd som beviljats dig under åren 2011-2013 återkrävs.

2. ALLMÄNNA ANSÖKNINGSANVISNINGAR

2.1 Ansökningstid

Den sista ansökningdagen är **fredagen den 29 april**.

Blanketterna jämte eventuella bilagor ska inlämnas **till landskapsregeringen** senast den sista ansökningdagen.

Blanketterna anses inkomna inom ansökningstiden om de försetts med landskapsregeringens mottagningsstämpel eller postats till landskapsregeringen senast den sista ansökningdagen.

Skriv ditt namn och din adress på kuvertet om du postar din ansökningshandling den sista ansökningdagen. Lämna kuvertet till ett postkontor och be att kuvertet förses med en poststämpel vid postkontoret. Observera att landskapsregeringens svarskuvert inte stämplas vid postkontoren om inte du särskilt ber om det.

Ansvaret för att ansökan och dess bilagor inlämnas i tid ligger uteslutande hos sökanden.

De **elektroniska blanketterna** kan lämnas in via Vipu-tjänsten till 29.4.2011 kl. 23.59 då servern för den elektroniska ansökan stängs. Efter det kan man inte lämna in stödansökan elektroniskt.

2.2 Försenad ansökan

Samtliga blanketter som tillhör stödansökan ska inlämnas senast den sista ansökningdagen. Du kan mista stödet helt eller delvis om en eller flere blanketter inte lämnas in inom utsatt tid.

En för sent inlämnad ansökningsblankett medför att det stödbelopp som ansökan gäller och som skulle ha beviljats om ansökan lämnats i rätt tid, reduceras med 1% per arbetsdag. Om förseningen uppgår till mer än 25 kalenderdagar beviljas inget stöd.

Försenas ansökan på grund av fall av force majeure tillämpas inte ovannämnda regel förutom i fall då ansökan försenas med över 25 kalenderdagar. Sökanden eller dennas rättsinnehavare bör skriftligt anmäla ett fall av force majeure med tillhörande bevis. Anmälan ska göras inom 10 arbetsdagar från den tidpunkt då det har blivit möjligt att anmäla fallet.

De händelser som kan betraktas som force majeure räknas upp i punkt 4.8.

Med ansökan avses i detta fall samtliga ansökningsblanketter som förutsätts vara ifyllda när ansökan inlämnas. Med ansökningsblanketter avses inte

bilagor som ska bifogas till ansökningsblanketterna. Bilagorna är dock en förutsättning för att ansökningshandlingarna ska kunna behandlas av landskapsregeringen varvid stöd inte kan betalas innan bilagorna har lämnats in.

2.3 Ansökningsförfarande

Ansökan om avtal och ansökan om utbetalning av stöd ska göras på blanketter som landskapsregeringen har fastställt och anvisat.

Endast en ansökan som är gjord på rätt blankett kan godkännas. Datautskrifter som motsvarar blanketter kan godkännas förutsatt att de till alla delar är identiska med de färdigtryckta blanketterna.

Ansökningshandlingarna kan inlämnas till landskapsregeringens registratorskontor eller skickas till landskapsregeringen per post.

En ansökan som inkommit per fax kan godkännas förutsatt att sökanden inom rimlig tid kan inlämna originalansökan eller underteckna den faxade ansökan vid landskapsregeringen.

Blankett Å1a, Å1b/102B och Å2a kan lämnas in elektroniskt via landsbygdsverkets Vipu-tjänst (se punkt 1.1).

2.3.1 Ansökan om avtal

Avtal om miljöstödet basstöd, avtal om kompensationsbidrag och avtal om kompensationsbidragets nationella tilläggsdel ingår på **blankett Å1**.

Förutsättningarna för ingående av avtal och erhållande av stöden finns i **stödvillkoren** som erhålls med blanketten. Läs stödvillkoren noggrant innan du ansöker om avtal.

2.3.2 Ansökan om utbetalning

De jordbrukare som har ett gällande avtal och jordbrukare som år 2011 ingår ett nytt avtal om miljöstödet basstöd eller kompensationsbidrag och dess nationella tilläggsdel ska ansöka om utbetalning av stödet för år 2011.

Om du inte lämnar in en ansökan om utbetalning förfaller dina avtal och stöd som beviljats under avtalsperioden kan återkrävas av dig.

Ansökan om utbetalning ska lämnas in **även om inget stöd kan beviljas**. Stöd kan inte beviljas om t.ex hela gårdens areal anmäls som icke odlad åker som sköts. Avtalet förblir dock i kraft och stödvillkoren ska uppfyllas.

Ansökan om utbetalning görs med **blanketterna Å1a, Å1b/102b och Å2a**. Blanketterna ska ovillkorligen lämnas in.

Fyll i blanketten omsorgsfullt. Kontrollera att ansökan är komplett och att alla bilagor finns med. Glöm inte att underteckna samtliga blanketter och att skriva lägenhetssignumet på varje bilaga.

Om du har anmält din gård som husdjursgård bör du kontrollera att villkoren för husdjursgård fortfarande uppfylls. Djurenetskoefficienterna hittar du i kapitel 5 och 6.

Du kan uppta i din ansökan endast sådana bas- och jordbruksskiften som finns i din besittning vid ansökningstidpunkten eller som överförs till din gård senast 15.6.2011.

Ifyllningsanvisningar finns i del II i detta häfte.

2.3.3 Ansökan/Anmälan om ändringar i avtalet

I kapitel 3 beskrivs på vilket sätt avtalet kan ändra under avtalsperioden. Ändringarna ska anmälas på följande sätt:

a) Ansökan/anmälan om ändringar i miljöstödet frivilliga åtgärder

Anmälan om att en frivillig åtgärd frånträds och ansökan om en ny frivillig åtgärd görs på **blankett Å2b**. Blanketten kan fås från landskapsregeringen. Du kan också använda blanketten som finns i detta häfte. Kryssa också i **rutan i punkt 4.3 på blankett Å1a**. De frivilliga åtgärderna kan ändras på det sätt som beskrivs i punkt 3.2.

b) Ansökan/anmälan om ändring av gårdstypen för miljöstödet basstöd

Ansökan om att ändra gårdstypen från växtodlingsgård till husdjursgård och anmälan om ändring av gårdstypen från husdjursgård till växtodlingsgård görs på **blankett Å2b**. Blanketten kan fås från landskapsregeringen. Du kan också använda blanketten som finns i detta häfte. Kryssa också i **rutan i punkt 4.3 på blankett Å1a**. Gårdstypen kan ändras på det sätt som beskrivs i punkt 3.3.1.

c) Ansökan/anmälan om ändring av gårdstypen för kompensationsbidragets tilläggsdel

Ansökan om att ändra gårdstypen från växtodlingsgård till husdjursgård och anmälan om ändring av gårdstypen från husdjursgård till växtodlingsgård görs på **blankett Å2c**. Blanketten kan fås från landskapsregeringen. Du kan också använda blanketten som finns i detta häfte. Kryssa också i **rutan i punkt 4.3 på blankett Å1a**. Gårdstypen kan ändras på det sätt som beskrivs i punkt 3.3.2.

2.3.4 Ansökan om kompensationsbidrag för naturbeten

Om du ansöker om kompensationsbidrag för naturbeten ska du på **blankett Å1a** ange hur många husdjur som minst kommer att beta på dina naturbeten under betesperioden år 2011 och räkna ut antal hektar som betesdjuren berättigar till genom att dividera antalet djur med koefficienten som uppges i blankettens tabell.

Kryssa sedan för **på blankett Å2a i kolumn D** de naturbeten som du söker stöd för (se ifyllningsanvisningarna för blankett Å2a). Du ska också **uppges skiftena på blankett Å1b/102B** på det sätt som beskrivs i ifyllningsanvisningarna för blankett Å1b/102B.

Observera att om gårdens totala naturbetesareal är större än den areal som stöd, enligt antal djur, kan beviljas för behöver du inte kryssa för alla naturbeten på blankett Å2a. De naturbeten som beviljas stöd ska under året **betas med ett tillräckligt betestryck** under en så stor del av betesperioden att igenväxning av området inte sker. De beten som du inte vill ha stöd för ska inte kryssas för på blankett Å2a.

Om gårdens verkliga naturbetesareal är mindre än den areal som djuren berättigar till beviljas stödet för den verkliga naturbetesarealen.

2.3.5 Naturvårdsåkrar i ansökan år 2011

Om du har erhållit stöd för naturvårdsåkrar år 2010 bör du i stödansökan 2011 beakta följande:

• Skyldighet att bevara växtbeståndet

Skyldigheten att bevara växtligheten på en naturvårdsåker beskrivs i punkt 5.4. Skyldigheten innebär följande:

a) Naturvårdsåker med flerårig vall

De naturvårdsåkrar som första gången har uppgetts som flerårig vall år 2010 måste också år 2011 uppges som samma typ av naturvårdsåker. Växtligheten får brytas efter den 31.8.2011 eller från och med 15.7.2011 vid sådd av höstsådda växter. Växtligheten ska brytas mekaniskt.

Om det fanns en naturvårdsåker med flerårig vall på skiftet redan år 2009 måste du odla en annan gröda på skiftet år 2011 eftersom samma område får odlas med naturvårdsåker högst två år i följd.

b) Mångfaldsåker med ängsväxter

De naturvårdsåkrar som första gången har uppgetts som mångfaldsåker med ängsväxter år 2010 måste också år 2011 uppges som samma typ av naturvårdsåker. Växtligheten får brytas efter den 31.8.2011 eller från och med 15.7.2011 vid sådd av höstsådda växter. Växtligheten ska brytas mekaniskt.

Om det fanns en mångfaldsåker med ängsväxter på skiftet redan år 2009 måste du odla en annan gröda på skiftet år 2011 eftersom samma område får odlas med naturvårdsåker högst två år i följd.

c) *Mångfaldsåker med vilt- och landskapsväxter*

De skiften som första gången har uppgetts som vilt- och landskapsåker år 2010 får tas i annat bruk år 2011. På dem kan anläggas en ny mångfaldsåker med vilt- och landskapsväxter men inte en tvåårig mångfaldsåker med ängsväxter eller naturvårdsåker med flerårig vall.

Om det fanns en mångfaldsåker med vilt- och landskapsväxter på skiftet redan år 2009 måste du odla en annan gröda på skiftet år 2011 eftersom samma område får odlas med naturvårdsåker högst två år i följd.

• **Besittningsöverföring av skiftena som har uppgetts som naturvårdsåker**

Om du får sådana skiften i din besittning som en annan jordbrukare har uppgett som naturvårdsåker år 2010 behöver du inte följa villkoren för naturvårdsåkrar på skiftet år 2011.

Om du likväl väljer att fortfarande uppe skiftet som naturvårdsåker år 2011 behöver du inte börja om från början med den tvååriga skyldigheten att bevara växtligheten på fleråriga vallåkrar och åkrar besådda med ängsväxter, utan du får avsluta växtbeståndet från och med den 31 augusti 2011, eller från och med den 15 juli 2011 om växtligheten avslutas med sådd av grödor som ska sås på hösten.

Besittningsöverföringen måste emellertid vara befogad och överföringen får inte göras i avsikt att kringgå stödets syfte. Kringgående av stödets syfte är t.ex. att besittningen av ett skifte som uppgetts som naturvårdsåker på hösten tillfälligt överförs till en annan jordbrukare som förstör växtbeståndet på kemisk väg och bearbetar marken.

• **Om nytt avtal ingås**

Om du ingår ett nytt avtal år 2011 på grund av att referensarealen på din gård har ökat kan du sluta odla naturvårdsåker på din mark om du så vill. De skiften som odlades med flerårig naturvårdsåker år 2010 behöver inte längre uppges som naturvårdsåker år 2011.

2.3.6 *Om jordbruksproduktionen har upphört*

Om du har arrenderat ut marken och upphört med jordbruksproduktionen efter 30.4.2010 ska du inte returnera de förhandsifyllda blanketterna. Ansökan om utbetalning är då obefogad.

Lämna in **blankett Å2d** så kan landskapsregeringen avsluta dina avtal. Blanketten kan fås från landskapsregeringen. Du kan också använda blanketten som finns i detta häfte.

2.3.7 *Underskrift*

Ansökan ska vara **undertecknad av sökanden eller av en befullmäktigad**.

Om stödansökan består av separata sidor, t.ex. adbukskrifter **ska varje sida undertecknas**. Dessutom ska datum och lägenhetssignum antecknas på varje sida om de inte skrivs ut automatiskt på blanketten.

Om sökanden är ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo ska ansökan undertecknas antingen av alla delaktiga, av ett befullmäktigat ombud eller av den person som har rätt att teckna den juridiska personens namn. Fullmakt, utdrag ur handelsregistret eller motsvarande varav namnteckningsrätten framgår ska bifogas ansökan.

Om det inte är möjligt att få underskrift av någon av delägarna i ett samfund, en sammanslutning eller ett dödsbo kan landskapsregeringen enligt prövning behandla ansökan. De som undertecknat ansökan har ansvaret gentemot den vars underskrift saknas. Orsaken till att namnteckningen saknas ska meddelas i ansökan.

2.3.8 *Fullmakt*

Sammanslutning, samfund och dödsbon

Delägarna i en sammanslutning, ett samfund eller dödsbo kan på blankett Å1a eller Å1 bemyndiga en eller flera av delägarna i gårdsbruksenheten att vidta åtgärder som hänför sig till stödansökan år 2011. Då behöver inte längre någon separat fullmakt lämnas in. Om två eller flera personer har bemyndigats ska de alltid gemensamt underteckna ansökningshandlingarna. En separat fullmakt behövs om delägarna vill bemyndiga flere personer att var för sig (ensamma) underteckna ansökningshandlingarna.

Bemyndigandet kan utfärdas att gälla högst till utgången av år 2011.

Makar

När den av makarna som ansöker om stödet kryssar för bemyndigandepunkten på blankett Å1a eller Å1 har den andra av makarna rätt att ensam vidta de åtgärder som hänför sig till 2011 års stödansökan.

Bemyndigandet på ansökningsblanketten kan gälla **bara en sådan make/maka som avses i 7§ i inkomstskattelagen** (1535/1992):

- personer som har ingått äktenskap med varandra före skatteårets utgång.
- personer som under skatteåret fortgående har levat under äktenskapsliknande förhållanden i gemensamt hushåll utan att ingå äktenskap med varandra och
 - a) som tidigare har varit gifta med varandra eller
 - b) som har eller har haft ett gemensamt barn.

2.4 Anmälan om ändringar efter ansöknings- tidens utgång

2.4.1 Ändring av såningsarealer

Såningsarealer kan ändras efter ansökningstidens utgång fram till och med **15.6.2011** på det sätt som beskrivs i Landsbygdsverkets Ansökningsguide punkt 3.4.

Ändringen ska meddelas skriftligt till Ålands landskapsregering. En **kopia av Landsbygdsverkets blankett Blnr 117** kan användas. Kopian kan lämnas till landskapsregeringen efter den sista inlämningsdagen om originalet har lämnats till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet senast den sista inlämningsdagen. Vid ändring av såningsarealer kan basstödet frivilliga åtgärd på det berörda skiftet bytas eller läggas till.

Efter 15.6.2011 ska alla ändringar göras som korrigering på eget initiativ (se punkt 2.4.5) eller genom att ta tillbaka ansökan helt eller delvis (se punkt 2.4.6).

2.4.2 Ändring av besittningsrätten till basskiften

Besittningsrätten till basskiften kan ändras fram till och med **15.6.2010** på det sätt som beskrivs i Landsbygdsverkets Ansökningsguide bilaga C (punkt C.1).

Överföringen av besittningsrätten ska meddelas skriftligt till Ålands landskapsregering på **blankett Å2a** senast 15.6.2011. Strecka över de basskiften som tagits bort och lägg till uppgifter om nya basskiften.

Det är möjligt att till stödansökan foga också ett sådant bas- eller jordbruksskifte som inte har upptagits i en annan jordbrukares stödansökan. Uppgifterna om det nya basskiftet ska uppges på blankett Å2a.

Såningsarealerna för alla de basskiften som lagts till i ansökan efter 29.4.2011 ska anmälas på Landsbygdsverkets blankett 117. (se punkt 2.4.1).

2.4.3 Ändring av besittningsrätten till hela gårdsbruksenheten och överföring av avtal

Besittningsrätten till hela gårdsbruksenheten kan ändras fram till och med **31.8.2011** på det sätt som beskrivs i Landsbygdsverkets Ansökningsguide bilaga C (punkt C.2). Då kan stöden för år 2011 betalas till den nya innehavaren.

Överföringen ska **meddelas** skriftligt på **blankett Å1d** till Ålands landskapsregering **senast 13.9.2011**. Om anmälan görs efter 13.9.2011 beviljas stödet till den som var sökande 29.4.2011.

Om jordbrukaren som övertar besittningsrätten inte från tidigare har ett gällande avtal om kompensationsbidrag och/eller miljöstödet basstöd, kan denna ansöka om att få överta de avtal som gårdsbruksenheten omfattas av. Överföringen av avtal görs på **blankett Å1e**. En jordbrukare som överlåter sitt avtal kan

hålla kvar högst 0,50 hektar av åkermarken för husbehovsodling. Se även punkt 3.4. och 3.5.

2.4.4 Korrigering av uppenbara fel

Uppenbara fel i ansökningshandlingarna som upptäckts av sökanden efter ansökningstidens utgång kan korrigeras på det sätt som beskrivs i Landsbygdsverkets Ansökningsguide punkt 3.6. Felen ska omedelbart skriftligen på sökandens eget initiativ meddelas till Ålands landskapsregering. Finns felet på blankett Å1b/102B ska också kommunens landsbygdsnäringsmyndighet underrättas förutom om felet finns i kolumn Å.

2.4.5 Övriga korrigeringar på eget initiativ och anmälan om att stödvillkoren inte uppfylls

Sökanden kan på eget initiativ göra övriga korrigeringar i ansökningshandlingen på det sätt som beskrivs i Landsbygdsverkets Ansökningsguide kapitel 3.6. Möjligheten att korrigera fel som inte är uppenbara är mycket begränsade. Endast påföljderna av felet kan undvikas genom att en sådan felanmälan görs.

2.4.6 Återtagning av hela eller delar av ansökan

Sökanden har rätt att återta hela eller delar av sin ansökan. Återtagandet ska meddelas skriftligt till Ålands landskapsregering. Berör återtagandet även uppgifter på blankett Å1b/102B ska också kommunens landsbygdsnäringsmyndighet underrättas på det sätt som beskrivs i Landsbygdsverkets Ansökningsguide punkt 3.5.

Har sökanden meddelats om en administrativ övervakning eller om en övervakning på plats och den utförda övervakningen leder till påföljder kan ansökan inte längre återtas till de delar som berörs av påföljderna.

2.4.7 Övriga ändringar

På grund av odlingstekniska orsaker kan åtgärden reducerad höstbearbetning överföras från ett skifte till ett annat efter den sista såningsdagen. Överföringen ska skriftligt anmälas till landskapsregeringen. Har jordbrukaren meddelats om en administrativ övervakning eller om en övervakning på plats och den utförda övervakningen leder till påföljder för stödet kan åtgärden inte längre överföras till andra skiften från sådana skiften som berörs av påföljderna.

Om en överföring görs beviljas stödet för högst den areal som anmälts i den ursprungliga ansökan. En överföring av åtgärden från ett skifte till ett annat får inte leda till att den ansökta arealen ökar. Är arealen som ersätter den ursprungliga arealen mindre än den ursprungliga arealen betalas stödet för den ersättande arealen. Har landskapsregeringen betalt ut stödet och arealen som ersätter den ursprungliga arealen är mindre än den ursprungliga arealen återkrävs stöd som beviljats för mycket.

3. ÄNDRINGAR UNDER AVTALSPERIODEN

3.1 Ändringar i gårdens areal

3.1.1 Kompensationsbidrag

Gårdsbrukenshens areal kan öka eller minska fritt under avtalsperioden. För att avtalet ska förbli i kraft måste det dock på gårdsbrukensheten oavbrutet finnas minst 3 hektar åkermark eller minst 5 hektar stödberättigad naturbetesmark.

Om minimiarealen inte lägre uppfylls avbryts avtalet och landskapsregeringen kan återkräva det stöd som redan har utbetalts.

3.1.2 Miljöstödets basstöd

För miljöstödets basstöd fastställs en *referensareal*. Med referensareal avses den del av gårdsbrukenshens åkerareal som omfattades av miljöstödets basstöd det första avtalsåret och som används som jämförelsetal under återstoden av avtalsperioden.

Minskning av referensarealen

I följande fall anses gårdsbrukenshens referensareal minska:

- 1) areal överförs från gårdsbrukensheten till en jordbrukare som inte har ingått ett avtal om miljöstödets basstöd,
- 2) areal tas permanent ur jordbruksproduktion,
- 3) areal avlägsnas från referensarealen av andra orsaker och
- 4) en areal som ingår i referensarealen under avtalsperioden anmäls som åker som inte odlas eller om skiftet vid en kontroll konstateras vara åker som inte odlas.

En gårdsbrukenshens referensareal får minska med högst 20 procent eller med högst 5 hektar under avtalsperioden.

Om en gårdsbrukenshens referensareal minskar med mera än vad som är tillåtet återkrävs det stöd som erhållits för arealen i fråga. Stödet återkrävs dock inte om minskningen beror på en orsak som anses vara force majeure.

Ökning av referensarealen

I följande fall anses gårdsbrukenshens referensareal öka:

- 1) sådan areal tillfogas gårdsbrukensheten som omedelbart före överlåtelsen ägts eller innehafts av en odlare som inte har ingått ett avtal om miljöstödets basstöd och
- 2) när nyröjningar och tidigare permanent odlade områden tas i bruk och för områden söks miljöstödets basstöd.

En gårdsbrukenshens referensareal får öka under det andra och tredje avtalsåret med högst 50 procent eller med högst 2 hektar.

Om en gårdsbrukenshens referensareal ökar under det andra och tredje avtalsåret med mera än 50 procent eller med mera än 2 hektar ska det ursprungliga avtalet ersättas med ett nytt femårigt avtal för gårdsbrukenshens hela areal på villkor som är minst lika stränga som det ursprungliga avtalet.

Under avtalsperiodens fjärde och femte år kan referensarealen inte öka. Om jordbrukaren under det fjärde och femte avtalsåret får i sin besittning sådan areal som anses öka gårdsbrukenshens referensareal kan jordbrukaren ingå ett nytt femårigt avtal för gårdsbrukenshens hela areal på villkor som är minst lika stränga som det ursprungliga avtalet.

3.2 Ändringar i miljöstödets frivilliga åtgärder

Under avtalsperioden är det möjligt att både välja till och frånträda basstödets frivilliga åtgärder.

Förändringar i de frivilliga åtgärderna ska meddelas på **blankett Å2b** i samband med den årliga ansökan om stöd.

Om en frivillig åtgärd *frånträds* under avtalsperioden ska stöd som erhållits för åtgärden ifråga återbetalas. Stödet återkrävs dock inte om åtgärden frånträds på grund av att

- a) produktionsinriktningen på gårdsbrukensheten ändras,
- b) jordbrukaren slutligt upphör med den produktionsgren som åtgärden är kopplad till eller
- c) produktionsförhållandena på gården i övrigt ändras.

De frivilliga åtgärderna ska väljas senast under det andra avtalsåret. Efter det kan *nya frivilliga åtgärder väljas* endast om gårdstypen eller produktionsinriktningen har ändrat på följande sätt:

- a) Om en växtodlingsgård under avtalsperioden börjar bedriva husdjursproduktion eller om antalet produktionsdjur ökar så att gårdsbrukensheten uppfyller villkoren för en husdjursgård, så kan en frivillig åtgärd som är avsedd enbart för husdjursgårdar väljas det första året som villkoren för en husdjursgård uppfylls.

- b) Om gårdsbruksenhetens produktionsinriktning ändrar under avtalsperioden så att det på gården börjar odlas grönsaker, frukt, bär eller potatis, så kan en frivillig åtgärd som är avsedd för dessa odlingar väljas det första året som dessa grödor odlas.

3.3 Ändring av gårdstyp

Miljöstödets basstöd och kompensationsbidragets nationella tilläggsdel beviljas på basen av gårdstypen. En gård är antingen en växtodlingsgård eller en husdjursgård och gårdstypen uppges när avtalet ingås. Under avtalsperioden kan gårdstypen ändras på vissa villkor.

3.3.1 Miljöstödets basstöd

Gårdstypen kan ändras på följande sätt:

a) Från växtodlingsgård till husdjursgård

Om en växtodlingsgård under avtalsperioden börjar bedriva husdjursproduktion så att villkoren för en husdjursgård uppfylls (se punkt 5.3) kan gården betraktas som husdjursgård under återstoden av avtalsperioden.

Det är möjligt att övergå från växtodlingsgård till husdjursgård endast en gång under avtalsperioden.

b) Från husdjursgård till växtodlingsgård

Om villkoren för en husdjursgård inte längre uppfylls (se punkt 5.3) betraktas gården som växtodlingsgård.

Landskapsregeringen gör en årlig korskontroll av att djurtäthetskravet uppfylls. Om villkoren för husdjursgård inte längre uppfylls och du inte har ändrat gårdstypen till växtodlingsgård beviljas miljöstödets basstöd enligt stödnivån för en växtodlingsgård sänkt med tio procent.

Om det endast är fråga om en tillfällig minskning i antalet produktionsdjur som beror på ett visst produktionssätt, på grundförbättring eller utbyggnad av produktionsbyggnaden eller på ändring av produktionsinriktning eller på orsaker som anses som force majeure (se punkt 4.8) behöver gårdstypen inte ändras.

Ansökan/Anmälan om ändring av gårdstypen för miljöstödets basstöd ska göras på **blankett Å2b**.

3.3.2 Kompensationsbidragets nationella tilläggsdel

Gårdstypen kan ändras på följande sätt:

a) Från husdjursgård till växtodlingsgård

En husdjursgård blir en växtodlingsgård för den återstående avtalsperioden om kraven för en husdjursgård inte uppfylls (minst 0,4 de/ha eller minst 10 de/gård och minst 0,2 de/ha) ifall ändringen inte beror på en pågående husdjursinvestering eller en orsak som jordbrukaren inte kan på-

verka. Vid den senare räknemetoden (minst 10 de/gård och minst 0,2 de/ha) måste såväl kravet på minsta antal djur som djurtätheten uppfyllas under gårdens hela avtalsperiod bortsett från korta produktionsuppehåll.

En gård som godkänts som husdjursgård och som börjat betraktas som växtodlingsgård kan under avtalsperioden godkännas en gång på nytt som husdjursgård.

Landskapsregeringen gör en årlig korskontroll av att djurtäthetskravet uppfylls. Om villkoren för husdjursgård inte längre uppfylls och om ändringen av gårdstypen inte har anmälts till landskapsregeringen beviljas kompensationsbidragets nationella tilläggsdel enligt stödnivån för en växtodlingsgård sänkt med tio procent.

b) Från växtodlingsgård till husdjursgård

En växtodlingsgård kan bli husdjursgård

- om avtalet överförs på grund av att gården mitt under avtalsperioden är föremål för en generationsväxling eller om besittningsrätten till hela gården överförs av andra orsaker eller
- om två eller flera gårdar som ingått ett avtal om tilläggsdelen slås samman eller
- om gården ingår ett nytt avtal om kompensationsbidraget

förutsatt att gården efter de ovan nämnda förändringarna uppfyller villkoren för en husdjursgård.

I samband med att avtalet om tilläggsdelen överförs kan gårdens produktionsinriktning ändras till husdjursgård om gården uppfyller förutsättningarna för husdjursgård. Tilläggsbeloppet för en husdjursgård kan beviljas tidigast under det stödår som följer på överföringen av avtalet om tilläggsdelen.

Vid en generationsväxling kan den jordbrukare som fortsätter med verksamheten ändra gårdens produktionsinriktning till husdjursgård om gården uppfyller förutsättningarna för husdjursgårdar. Vid fastställande av antalet djurenheter beaktas endast de djur som jordbrukaren förfogar över från och med datumet för generationsväxlingen enligt beräkningskriterierna för det nationella stödet för husdjurskötsel. Tilläggsbeloppet för en husdjursgård kan beviljas tidigast för det stödår som följer efter året för generationsväxlingen.

Om det sker en generationsväxling på en husdjursgård eller om besittningen av hela gården överförs, förblir gården en husdjursgård så länge som gården uppfyller villkoren för husdjursgårdar.

Om en jordbrukare som tidigare har ingått ett avtal om kompensationsbidragets tilläggsdel på grund av generationsväxling eller på grund av att besittningen av hela gården överförs övertar besittningen av en gård som uppfyller villkoren för husdjursgårdar och vars tidigare innehavare ingått en förbindelse för tilläggsdelen, kan denna helhet som gårdarna bildar

betraktas som en husdjursgård om villkoren för husdjursgårdar uppfylls i fråga om gårdarnas sammanlagda areal och antalet djurenheter. Tilläggsbeloppet för en husdjursgård kan beviljas under stödåret om en generationsväxling eller en överföring av besittningen av hela gården sker senast sista ansökningsdagen för stödårets huvudstödansökan. Tilläggsbeloppet för husdjursgård kan beviljas tidigast under följande stödår om en generationsväxling eller en överföring av besittningen av hela gårdsbruksenheten sker efter detta.

En gård som godkänts som husdjursgård och som börjat betraktas som växtodlingsgård kan under avtalsperioden godkännas en gång på nytt som husdjursgård.

Ansökan/Anmälan om ändring av gårdstyp för kompensationsbidragets nationella tilläggsdel ska göras på **blankett Å2c** inom 10 arbetsdagar.

3.4 Ändring av besittningsrätten till hela gårdsbruksenheten

Ändringen av besittningsrätten till hela gårdsbruksenheten ska meddelas skriftligt på **blankett Å1e** till Ålands landskapsregering inom 10 arbetsdagar från det att ägande- eller nyttjanderätten överförs. Parterna kan lämna varsin eller en gemensam blankett.

Köpebrev, arrendekontrakt eller motsvarande ska bifogas. Både den som avstår från besittningsrätten och den som övertar besittningsrätten ska meddela att besittningsrätten till gårdsbruksenheten har ändrats.

Om jordbrukaren som övertar besittningsrätten inte från tidigare har ett gällande avtal om kompensationsbidrag och/eller miljöstödet basstöd, kan denna ansöka om att få överta de avtal som gårdsbruksenheten omfattas av (se punkt 3.5).

Om den som övertar besittningsrätten inte övertar avtalen kan de utbetalda stödbeloppen återkrävas av stödmottagaren. Landskapsregeringen kan dock besluta att inte återkräva de utbetalda stödbeloppen av en stödmottagare som redan fullföljt tre år av sitt åtagande och som slutligt upphör med att bedriva jordbruk. Jordbrukaren kan i detta fall **fortsätta bruka högst 0,50 hektar** för husbehovsodling.

3.5 Överföring av avtal

Om gårdsbruksenhetens besittningsrätt överförs under avtalsperioden kan avtalet på ansökan överföras på gårdsbruksenhetens nya ägare eller nyttjanderättsinnehavare för återstoden av avtalsperioden om den som övertar besittningsrätten inte från tidigare har ett gällande avtal om kompensationsbidraget och/eller miljöstödet basstöd. En jordbrukare som överlåter sitt avtal kan **hålla kvar högst 0,50 hektar** av åkermarken för husbehovsodling. Närmare bestämmelser om överföring av avtal finns i stödvillkoren.

Ansökan om en överföring av avtal görs på **blankett Å 1d** och tillställs Ålands landskapsregering inom tio arbetsdagar från det att ägande- eller nyttjanderätten överförs. I samband med ansökan om överföring avges ett löfte om att uppfylla villkoren för erhållande av stödet till avtalsperiodens slut.

3.6 Att frånträda ett avtal under avtalsperioden

En jordbrukare som ingått ett avtal har rätt att frånträda avtalet före avtalsperiodens slut, från och med början av den månad jordbrukaren uppger. Närmare bestämmelser om möjligheten att frånträda ett avtal finns i stödvillkoren.

En jordbrukare som vill utnyttja sin rätt att frånträda avtalet ska på **blankett Å2d** lämna en skriftlig anmälan till landskapsregeringen minst tio arbetsdagar före den dag som jordbrukaren avser att frånträda avtalet.

Även i fall där jordbrukaren utan en giltig orsak inte lämnar in en årlig ansökan om utbetalning av stödet anses jordbrukaren frånträda sitt avtal.

Om jordbrukaren frånträder avtalet under avtalsperioden ska det stödbelopp som har utbetalts återkrävas. Stödet återkrävs dock inte om

- 1) jordbrukaren frånträder avtalet på grund av force majeure eller naturliga omständigheter eller
- 2) om avtalet överförs på en ny ägare eller annan nyttjanderättsinnehavare av gårdsbruksenheten.
- 3) en stödmottagare som redan fullföljt tre år av sitt åtagande, slutligt upphör att bedriva jordbruk. Frånträdan kan ske genom att hela gården säljs bort eller arrenderas ut eller genom att man låter bli att odla åkrarna. Jordbrukaren kan i detta fall **fortsätta bruka högst 0,50 hektar** för husbehovsodling.

Ett avtal som ingåtts år 2008 har varit i kraft i tre år den 30.4.2011. Sökanden kan således upphöra att bedriva jordbruk och frånträda avtalet tidigast den 1.5.2011.

Karens

Om jordbrukaren mitt under avtalsperioden har frånträtt ett avtal kan ett nytt motsvarande avtal ingås tidigast när det har gått två år sedan avtalet upphörde att gälla.

3.7 Anmälan om ändringar

En stödmottagare eller dennes rättsinnehavare ska utan dröjsmål och senast inom tio arbetsdagar underätta landskapsregeringen om sådana förändringar i förhållandena som gäller stödmottagaren, avtalet, gårdsbruksenheten, husdjursproduktionen, produktionsdjuren eller den understödda verksamheten vilka kan påverka stödbeloppet eller medföra att stödet ska återkrävas eller dras in.

4. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR STÖDUTBETALNING

4.1 Sista såningsdagen

Den sista sånings- och planteringsdagen är **30.6.2011**.

Stöd kan dock beviljas för jordbruksskiften som efter den 30.6.2011 sås eller planteras med *sallatsväxter, kinakål, blomkål och broccoli*. Om någon annan trädgårdsväxt sås eller planteras måste skiftet besås med en *förväxt* senast 30.6.2011 för att stöd ska kunna beviljas. En anteckning om att grödan sås eller planteras efter 30.6.2011 ska göras på blankett Å1b/102B. Även den planerade planterings- eller sådagen ska uppges.

4.2 Besittning av åkerareal

Stöd kan beviljas för en sådan åkerareal som är i sökandens besittning senast 15.6.2011 och som ingår i den årliga ansökan om utbetalning.

Enskilda jordbruksskiften som sökanden har fått i sin besittning efter ansökningstidens utgång men senast 15.6.2011 kan upptas i ansökan på det sätt som beskrivs i punkt 2.4.5 och Landsbygdsverkets Ansökningsguide punkt 2.1.

Överföring av hela gårdens besittning är möjligt till och med 31.8.2011 (se punkt 2.4.3).

4.3 Bas- och jordbruksskiftets minimiareal

Ett stödberättigat bas- och jordbruksskifte ska vara minst 0,05 hektar stort.

Bas- och jordbruksskiftens yttre och inre gränser samt areal ska fastställas på det sätt som beskrivs i kapitel 4 i Landsbygdsverkets Ansökningsguide.

4.4 Stödberättigad åkerareal

Stöd kan beviljas för följande åkerareal:

4.4.1 Åker som odlas med åker- eller trädgårdsgrödor

Stöd kan beviljas för åkerareal som odlas med åker- eller trädgårdsgrödor. Från en sådan areal ska skörden bärgas vederbörligt.

Enbart slåtter av vall uppfyller inte kravet på skördens bärgande utan skörden ska bärgas eller området betas på vederbörligt sätt. Kompostering av vallgröda kan inte anses utgöra bärgande av skörd.

Det minsta antal plantor som ska finnas per hektar är följande

växt	minsta antal plantor/ha
- jordgubbar, åkerbär och allåkerbär *	15 000
- vinbär och krusbär	2 200
- hallon	2 800
- häggmispel och hagtorn	800
- buskblåbär	2 250
- fruktträd	400

* Det minsta antal plantor under den första odlingsårsongen kan i fråga om jordgubbar, åkerbär eller allåkerbär vara färre än 15 000, om de odlas utan att raderna är täckta med plast, så att revor kan rota sig bredvid moderplantan. Antalet plantor får dock inte vara mindre än 11 000 plantor per hektar.

4.4.2 Åker som sköts

Stöd kan beviljas för åker som sköts. Från dessa åkrar behövs ingen skörd bärgas. Med åker som sköts avses:

1. Gröngödslingsvallar

Gröngödslingsvallen ska ingå i en normal växtföljd på gårdsbruksenheten. Sökanden ska på begäran kunna påvisa växtföljden på skiften som uppges som gröngödslingsvall. Gröngödslingsvallarnas skörd får lämnas obärgad på hösten och förfruktseffekten utnyttjas som gödselmedel för odlingsväxten följande år. Skörden från en gröngödslingsvall kan dock bärgas. Högst 50% av gårdsbruksenhetens åkerareal kan uppges som gröngödslingsvall. Samma område kan uppges som gröngödslingsareal under högst två år i följd. Gröngödslingsvallen får inte placeras före eller efter vall, träda eller icke odlad åker som sköts.

2. Åker med dragväxter för bin

Stöd kan beviljas för åkrar som såtts med växter som lämpar sig som dragväxter för bin. Exempel på sådana växter kan vara honungsfacelia eller rödklöver. Sökanden ska på begäran kunna påvisa att växterna används för honungsproduktion.

3. Åker som på grund av skörde-skada inte har skördats

Stöd kan beviljas för åker som på grund av skörde-skada inte har skördats under förutsättning att skörde-skadan omedelbart har anmälts skriftligt till land-skapsregeringen.

4. Åker med fleråriga trädgårdsväxter som inte är mogna för skörd

För ett område som odlas med fleråriga trädgårdsväxter kan stöd beviljas innan växten är mogen för skörd. Om planteringen av fleråriga trädgårdsväxter har gjorts senast den 30 juni kan stöd även beviljas under planteringsåret.

För fleråriga trädgårdsväxter som inte gror eller bildar ett ovanjordiskt växtbestånd under såningsåret beviljas stöd första gången då växtbeståndet har uppkommit på markytan.

5. Åker med övervintringsskador

Om övervintringsskador förekommer på ett jordbruksskifte kan stöd beviljas om åkern har skötts i enlighet med tvärvillkoren, samt om det på den största delen av skiftet finns en växtlighet som kan producera en skörde- och marknadsduglig skörd. Om det på grund av en övervintringsskada inte är möjligt att på största delen av skiftet producera en skörde- och marknadsduglig skörd kan stöd inte beviljas om skiftet inte sås om på våren.

6. Skyddsremsor och –zoner

Stöd kan beviljas för skyddsremsor och för områden som ingår i ett specialstödsavtal om extra breda skyddszoner förutsatt att skyddsremsan och –zonen uppfyller villkoren för miljöstödet. Stöd beviljas även för skyddsremsor som måste bilda ett eget jordbruksskifte.

7. Vändtegar

Stöd kan beviljas för sådana osådda vändtegar som kan räknas med i jordbruksskiftets areal. Stöd kan även beviljas för sådana vändtegar som måste bilda ett eget jordbruksskifte, om den är bevuxen med vall som slås eller som sköts exempelvis med betande djur.

4.4.3 Grönsaker som odlas i växthus

Stöd beviljas för grönsaker som odlas i växthus vilket inte uppfyller kraven för växthusstöd.

4.5 Icke odlad åker som sköts

En icke odlad åker som sköts ska skötas i enlighet med tvärvillkoren (se Landsbygdsverkets Ansökningsguide kapitel 9). Till icke odlad åker som sköts räknas grönträda, svartträda, stubbträda och olika typer av naturvårdsåkrar (se punkt 5.4).

Kompensationsbidrag kan beviljas för icke odlad åker som sköts upp till 50 procent av gårdsbruksenhetens totala åkerareal. Arealen kan dock inte vara större än den areal som odlas med en stödberättigad odlingsväxt. **Miljöstödet basstöd** beviljas endast för sådan icke odlad åker som sköts på vilken det anlagts en naturvårdsåker (se punkt 5.4).

4.6 Minimibelopp

Miljöstöd, kompensationsbidrag och kompensationsbidragets nationella tilläggsdel betalas om stödbeloppet är **minst 100 euro per stöd och år**.

4.7 Tvärvillkor

Utbetalningen av miljöstöd och kompensationsbidrag förutsätter att tvärvillkoren iakttas. Tvärvillkoren beskrivs i kapitel 9 i Landsbygdsverkets Ansökningsguide.

4.8 Oöverstigitligt hinder (Force majeure)

En jordbrukare som inte har kunnat lämna in sin ansökan eller annars fullgöra sina skyldigheter på grund av ett oöverstigitligt hinder eller en exceptionell omständighet bibehåller sin rätt till stöd. Stöden minskas inte om ansökan om stöd eller en bilaga till den eller en anmälan om ändrade uppgifter om gården lämnas in för sent på grund av ett oöverstigitligt hinder.

Vid tolkningen av ett oöverstigitligt hinder följer man EU:s rättsakter.

Som oöverstigitligt hinder betraktas vanligtvis en onormal eller oförutsebar händelse som inträffat av orsaker som är oberoende av sökanden och vars följderna inte hade kunnat undvikas trots iakttagande av tillräcklig försiktighet.

Också i fråga om ansökningar som inlämnats elektroniskt är det möjligt att tillämpa reglerna för ett oöverstigitligt hinder om det gäller en onormal eller oförutsebar händelse som inte beror på sökanden och vars följderna inte hade kunnat undvikas trots iakttagande av tillräcklig försiktighet.

Som force majeure kan godkännas främst följande situationer:

- 1) Jordbrukaren har avlidit, konstateras ha en allvarlig sjukdom eller annars konstateras ha en långvarig arbetsoförmåga.
- 2) Jordbrukaren börjar erhålla full arbetslöshetspension, deltidspension eller förtida ålderspension och slutar därmed att bedriva jordbruk.
- 3) Gårdsbruksenhetens åkermark minskar av orsaker som jordbrukaren inte kan påverka och som inte kunde förutses när avtalet ingicks.
- 4) Gårdsbruksenhetens mark drabbas allvarligt av en naturkatastrof.
- 5) Gårdsbruksenhetens byggnader för husdjursproduktion förstörs oavsiktligt.
- 6) Gårdsbruksenhetens husdjur drabbas av en epizootisk sjukdom.

Anmälan om ett fall av force majeure och därtill hörande bevismaterial ska skriftligen tillställas landskapsregeringen **inom tio arbetsdagar** från det att jordbrukaren är i stånd att göra detta.

Landskapsregeringen avgör från fall till fall om det har varit fråga om ett oöverstigligt hinder. I regel är landskapsregeringen inte skyldig att beakta en förse- nad anmälan.

4.9 Förvaring av handlingar

Dokument anteckningar och intyg som hör samman med kompensationsbidraget och miljöstödet ska förvaras i minst tre år efter det att avtalsperioden upphörde.

4.10. Lagrum

Bara gällande författningar och rättsakter är offici- ella källor. Följande lagrum tillämpas:

- Rådets förordning (EG) nr 1698/2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruks- fonden för landsbygdsutveckling
- Kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 om stöd för landsbygdsutveck- ling från Europeiska jordbruksfonden för lands- bygdsutveckling
- Kommissionens förordning (EU) nr 65/2011 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 i fråga om kontroller och tvär- villkor i samband med stöd för landsbygdsutveck- ling
- Rådets förordning (EG) nr 73/2009 av den 19 januari 2009 om upprättande av gemensamma be- stämmelser för system för direktstöd för jordbru- kare inom den gemensamma jordbrukspolitiken och om upprättande av vissa stödsystem för jord- brukare, om ändring av förordningarna (EG) nr 1290/2005, (EG) nr 247/2006 och (EG) nr 378/2007 samt om upphävande av förordning (EG) nr 1782/2003

- Kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009 av den 30 november 2009 om tillämpningsföreskrif- ter för rådets förordning (EG) nr 73/2009 vad gäller tvärvillkor, modulering och det integrerade administrations- och kontrollsystemet inom det system för direktstöd till jordbrukare som införs genom den förordningen och om tillämpningsfö- reskrifter för rådets förordning (EG) nr 1234/2007 när det gäller tvärvillkoren för stöd inom vinsek- torn.
- Landskapslag (2007:63) om finansiering av landsbygdsnäringar
- Landskapslag (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om land- skapsgaranti
- Ålands landskapsregerings beslut (2009:10) om stöd för att förbättra miljön och landsbygden
- Ålands landskapsregerings beslut (2009:13) om administration av jordbrukets miljöstöd och kom- pensationsbidrag
- Ålands landskapsregerings beslut (2008:83) om förfaranden vid kontroller av jordbrukets miljöstöd och kompensationsbidrag
- Ålands landskapsregerings beslut (2011:21) om kompensationsbidragets nationella tilläggsdel år 2011.

5. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR UTBETALNING AV MILJÖSTÖDETS BASSTÖD

5.1 Allmänna förutsättningar

Miljöstödets basstöd kan beviljas till jordbrukare som har *ingått ett femårigt avtal* och därvid förbundit sig att iakttä stödvillkoren under denna tid.

Stödvillkoren ska uppfyllas på hela gårdsbruksenheten, också på sådana skiften som inte beviljas stöd. Stödvillkoren har skickats till samtliga lantbrukare som har ingått avtal.

Jordbrukaren ska dessutom årligen lämna in en *ansökan om utbetalning* (se punkt 2.3.2). Stödet beviljas i enlighet med avtalet och utgående från de uppgifter som lämnas i den årliga ansökan om stöd.

Stöd beviljas inte om sökanden har vidtagit sådana åtgärder för ändring av besittning av den stödberättigande markarealen eller motsvarande vars uppenbara avsikt är att på ett konstgjort sätt uppfylla de allmänna villkoren för stödets beviljande, eller att annars på ett konstgjort sätt undvika att iakttä förutsättningarna för stödets beviljande.

5.2 Minimiareal

Jordbrukaren ska under hela avtalsperioden oavbrutet ha i sin besittning minst 3 hektar åkermark eller odla trädgårdsväxter på minst 0,5 hektar.

Sådana skiften som under ett avtalsår på grund av växtföljden eller andra motsvarande orsaker besitts av en annan jordbrukare som har ingått ett avtal kan räknas in i minimiarealen för den jordbrukare som huvudsakligen besitter skiftet. Stödet beviljas dock till den som odlar skiftet.

Om villkoren beträffande minimiarealen inte längre uppfylls anses jordbrukaren frånträda avtalet vilket kan leda till att stöd som utbetalts under avtalsperioden återkrävs.

5.3 Gårdstyp

Miljöstödets basstöd är differentierat mellan växtodlingsgårdar och husdjursgårdar. Gårdstypen fastställs när avtalet ingås. Gårdstypen kan ändras under avtalsperioden enligt vissa villkor (se punkt 3.3.1).

5.3.1 Husdjursgård

Stödet till husdjursgårdar kan beviljas till en gård på vilken det i medeltal per år finns *produktionsdjur* minst 0,4 djurenheter per hektar åkermark eller minst

10 djurenheter totalt på gården och då minst 0,2 djurenheter per hektar.

Antalet djur omvandlas till djurenheter med hjälp av koefficienterna i tabellen nedan. De produktionsdjur som innehas av jordbrukaren eller av jordbrukarens familjemedlem beaktas.

Djurslag	
Mjölkkor, dikor, tjuvar och övriga nötkreatur över 2 år, hästdjur över 6 månader	1,00
Ponny över 6 månader	0,40
Nötkreatur (6 mån. - 2 år)	0,60
Nötkreatur under 6 mån.	0,15
Får, getter (över 1 år)	0,15
Suggor (med grisar eller sinsuggor)	0,40
Övriga svin	0,11
Värphöns	0,011
Övriga fjäderfå	
- moderdjur	0,01
- kalkon, gås, and (uppföds på gården till slakt)	0,005
- broiler (uppföds på gården till slakt)	0,002

Antalet djur omvandlas till djurenheter genom att multiplicera djurantalet med djurenhetskoefficienten. Djurtätheten fås genom att dividera djurenheterna med gårdsbruksenhetens totala åkerareal år 2011.

Om en husdjursgård *slutar bedriva husdjursproduktion före utbetalningen av stödet år 2011* eller om antalet produktionsdjur då inte längre uppgår till minst 0,4 per hektar eller till minst 10 de totalt på gården och då minst 0,2 de per ha beviljas stödet för de obligatoriska åtgärderna i enlighet med stödet för växtodlingsgårdar.

Om det endast är fråga om en tillfällig minskning i antalet produktionsdjur som beror på ett visst produktions sätt, på grundförbättring eller utbyggnad av produktionsbyggnaden eller på ändring av produktionsriktning eller på omständigheter som anses som force majeure betraktas gården fortsättningsvis som husdjursgård.

5.3.2 Växtodlingsgård

En gård som inte uppfyller villkoren för husdjursgård är växtodlingsgård.

5.4 Naturvårdsåker

5.4.1 Allmänna förutsättningar

Miljöstödets basstöd kan beviljas för naturvårdsåkrar som har anlagts på en icke odlad åker som sköts enligt tvärvillkoren.

Observera: Stödet beviljas dock inte för sådana jordbruksskiften som omfattas av basstödet frivilliga åtgärder eller av miljöstödets specialstöd för ekologisk produktion.

Stödet beviljas för högst 15 procent av gårdsbruksenhetens åkerareal. Åtgärden måste genomföras på minst 0,50 hektar dock på minst 5 procent av gårdsbruksenhetens åkerareal.

Naturvårdsåkrarna kan antingen vara

- a) fleråriga vallar eller
- b) mångfaldsåkrar. Mångfaldsåkrarna delas in i
 - viltåkrar
 - landskapsåkrar
 - åkrar med ängsväxter

Naturvårdsåkrarna ska ingå *i gårdens normala växtföljd* och samma område får odlas med naturvårdsåker under *högst två år i följd*.

5.4.2 Anläggning

• Anläggning av en naturvårdsåker med flerårig vall

Växtligheten på en flerårig vall ska anläggas senast den 30 juni genom sådd av fleråriga vall- eller höväxter. I utsädet får finnas högst 20 procent kvävefixerande växter.

Växtligheten kan anläggas redan föregående höst genom insådd i skyddsväxt eller i stubb men den kan också bestå av en tidigare anlagd flerårig vall.

En naturvårdsåker med flerårig vall får gödslas i samband med anläggningen enligt gödslingstabellerna i stöd villkoren.

• Anläggning av mångfaldsåker

En mångfaldsåker ska sås senast den 30 juni med en blandning av ängsfrö, blandning av landskapsväxter eller blandning av viltväxter.

Växtligheten får inte anläggas genom direktsådd i befintlig vall. Sådd i stubb och användning av inhemska frösorter rekommenderas.

En **fröblandning av ängsväxter** ska innehålla frön av rödven eller färsvingel och minst en flerårig ängsväxt. Ängsväxten kan vara ängsklocka, vitblära, rödklint, färgkulla, ängsnejlika, tjärblomster, smällglim, ängsvädd, rödblära, prästkrage, åkervädd, fyrkantig johannisört eller en annan motsvarande ängsväxt. Dessutom kan blandningen innehålla frön av ettåriga växter som exempelvis luddvicker eller honungsfacelia.

I en **fröblandning av landskapsväxter** ska frön av minst två av följande växter ingå; solros, honungsfacelia, blålusern, persisk klöver, gullupin, luddvicker, blåklint, malva, ringblomma, kornvallmo samt vit och gul sötväppling.

En **fröblandning av viltväxter** ska innehålla frön av minst två av växtarterna spannmål, bovete, solros, oljelin, ärt, rybs, raps eller senap, foderkål, foderraps, oljerättika, foderbetor (fodersockerbeta, blastrova eller turnips), gräsväxter och klöver.

Mångfaldsåkrar som anläggs med en fröblandning av viltväxter får inte anläggas i närheten av livligt trafikerade vägar.

En mångfaldsåker får gödslas i samband med anläggningen enligt gödslingstabellerna i avtalsvillkoren.

Landskaps- och viltväxterna ska bevaras minst till våren efter sådd, ängsväxterna ska bevaras i två växtperioder.

5.4.3 Skötsel

• Skötsel av en naturvårdsåker med flerårig vall

Växtligheten ska bevaras på samma skifte under två växtperioder.

Om växtligheten slås ska hänsyn tas till livsmiljön för vilda arter. Slåttern ska utföras så att fåglars häckning eller däggjurens ungar inte äventyras och får därför inte utföras från åkerns yttre kanter mot mitten av åkern. Det slagna gräset får bärgas och utnyttjas ekonomiskt.

Vallen får betas förutsatt att åkerns yta hålls bevuxen under hela året.

Kemiska bekämpningsmedel får inte användas på en naturvårdsåker med flerårig vall.

Marken får inte bearbetas förutom när växtligheten anläggs eller bryts.

Vallen kan brytas den andra växtperioden efter den 31 augusti eller från och med den 15 juli vid sådd av höstsådda växter. På hösten ska vallen brytas mekaniskt genom plöjning eller bearbetning. Om ingen ny växtlighet sås på hösten ska vallen brytas så sent som möjligt. Det rekommenderas att vallen bryts först nästa vår.

• Skötsel av mångfaldsåkrar

Mångfaldsåkrarna behöver inte slås. Om växtligheten slås ska slåttertiden och -sättet väljas med hänsyn till livsmiljön för vilda arter varför slåttern inte får påbörjas före den 1 augusti. Med hänsyn till den biologiska mångfalden ska slåttern utföras så att fåglars häckning eller däggjurens ungar inte äventyras. Slåttern får inte utföras från åkerns yttre kanter mot mitten av åkern. Det slagna gräset får bärgas och utnyttjas ekonomiskt.

Växtligheten från en åker som har såtts med viltväxter ska användas för utfodring av villebråd.

Kemiska bekämpningsmedel får inte användas på en mångfaldsåker. Marken får inte bearbetas förutom när växtligheten anläggs eller bryts.

En mångfaldsåker med landskaps- eller viltväxter får brytas tidigast på våren efter den första växtperioden, en mångfaldsåker med ängsväxtlighet får brytas den andra växtperioden efter den 31 augusti eller från och med den 15 juli vid sådd av höstsådda växter.

Växtligheten ska brytas mekaniskt genom plöjning eller bearbetning. Om ingen ny växtlighet sås på hösten ska bearbetningen ske så sent som möjligt. Det rekommenderas att vallen bryts först nästa vår.

5.5 Minimikrav för användning av gödselmedel och bekämpningsmedel

Jordbrukare som erhåller miljöstödet ska iaktta minimikraven för användning av gödselmedel och bekämpningsmedel.

1) Gödselmedel

En jordbrukare som har ingått ett miljöstödsavtal får använda högst 80 kilogram *fosfor* per hektar och år. Trädgårdsväxter får gödslas med högst 120 kilogram fosfor per hektar och år.

En jordbrukare som har ingått ett miljöstödsavtal får använda *kväve* med högst den mängd per hektar och år som fastställs i Ålands landskapsregerings beslut (2000:79) om begränsning av utsläpp i vatten av nitrater från jordbruket.

2) Bekämpningsmedel

a) En jordbrukare som har ingått ett miljöstödsavtal får sprida växtskyddsmedel endast med en växtskyddsspruta som är testad. Växtskyddssprutorna som är i bruk ska testas hos en av landskapsregeringen godkänd testare minst vart femte år. Om fem år överskrids efter växtperioden ska sprutan testas före början av följande växtperiod. Nya sprutor som inte uppfyller den europeiska standarden SFS-EN 12761 eller motsvarande ska testas innan de tas i bruk.

b) Bekämpningsmedel får spridas endast av personer som minst vart femte år har genomgått en av landskapsregeringen godkänd kurs i växtskydd. Om fem år överskrids efter växtperioden ska jordbrukaren gå kursen före början av följande växtperiod. Jordbrukare som inte under programperioden 2000 – 2006 har genomgått en sprutförarbildning som avses i 18 § i landskapsförordningen (2000:17) om jordbrukets miljöstöd och kompensationsbidrag eller en av Livsmedelssäkerhetsverket anordnad kurs för användning av extra farliga bekämpningsmedel ska genomgå en utbildning senast under det andra avtalsåret. Jordbrukaren

ska på begäran kunna visa upp ett skriftligt kursintyg.

5.6 Basstödet obligatoriska åtgärder

En jordbrukare som har ingått ett avtal om miljöstödet ska under hela avtalsperioden uppfylla villkoren för basstödet obligatoriska åtgärder.

Nedan beskriv de obligatoriska åtgärderna i korthet. De detaljerade bestämmelserna kan läsas i stöd villkoren.

Till basstödet obligatoriska åtgärder hör:

1) Odlings- och gödslingsplan

En skriftlig odlings- och gödslingsplan ska utarbetas årligen. Planen ska göras upp skiftesvis före början av växtperioden och den ska omfatta uppgifter om den planerade växten och gödslingen.

2) Skiftesvisa anteckningar

Skiftesvisa anteckningar ska föras över skiftets basuppgifter och de förverkligade odlingsåtgärderna.

3) Markkartering

Gårdsbrukenshetens samtliga odlade åkrar ska markkarteras minst vart femte år. Skiften som odlas med ettåriga trädgårdsväxter ska markkarteras minst vart tredje år. När fleråriga trädgårdsväxter planteras får markkarteringsresultatet vara högst två år gammalt.

4) Behovsanpassad gödsling av åker- och trädgårdsgrödor

Fosforgödslingen ska ske utgående från markkarteringsresultatet. Den högsta tillåtna mängden har fastställts i tabeller. Fosformängden kan utjämnas under en femårig utjämningsperiod.

Det finns också tabeller för de högsta tillåtna kvävegivorna.

5) Stallgödselanalys

Stallgödseln och andra organiska gödselmedel som används för gödsling av åkermark ska vara analyserad om mera än tio kubikmeter per år sprids på en gård. Analysresultatet får inte vara äldre än fem år.

6) Skyddsremsor

Minst en meter breda skyddsremsor ska lämnas vid utfallsdiken. Kring dricksvattenbrunnar i åkermark samt längs saltsjöstränder, sötvattenstränder och diken som är större än utfallsdiken ska skyddsremsan vara minst tre meter bred.

7) Landskapsvård och biologisk mångfald

Omgivningen kring bostadshus och produktionsbyggnader ska skötas och hållas i snyggt och vårdat skick och mångfaldsobjekt som är viktiga för naturens mångfald i jordbruksmiljön ska upprätthållas.

Dikeskanter och vägrenar får inte behandlas med kemiska bekämpningsmedel.

Åkrar som är värdefulla för det öppna landskapet får inte beskogas och åkerdiken ska hållas rena från sly och igenväxningsvegetation.

5.7 Basstödet frivilliga åtgärder

I miljöstödet basstöd finns följande frivilliga åtgärder som kan väljas av **samtliga gårdar**:

- Reducerad höstbearbetning.
- Fånggröda.
- Minskad gödsling.
- Precisering av kvävegödsling i grönsaksodling.
- Mekanisk ogräsbekämpning i potatisodling.
- Användning av täckmaterial vid bekämpning av ogräs hos fleråriga trädgårdsväxter.
- Minskad användning av växtskyddsmedel mot skadeinsekter.

Följande frivilliga åtgärder kan väljas endast av **husdjursgårdar**:

- Spridning av stallgödsel under växtperioden.
- Flerårig extensiv vallodling.

En gårdsbruksenhet kan omfattas av en eller flera frivilliga åtgärder.

Följande åtgärder kan dock **inte kombineras med varandra** på samma jordbruksskifte:

- Reducerad höstbearbetning och fånggröda.
- Flerårig extensiv vallodling och minskad gödsling.
- Flerårig extensiv vallodling och fånggröda.

De frivilliga åtgärderna ska väljas senast under det andra avtalsåret.

Om en växtodlingsgård under avtalsperioden börjar bedriva husdjursproduktion eller om antalet produktionsdjur ökar så att gårdsbruksenheten uppfyller villkoren för en husdjursgård kan jordbrukaren det första året som villkoren för en husdjursgård uppfylls välja åtgärderna för husdjursgårdar.

Om jordbrukaren under avtalsperioden ändrar gårdsbruksenhetens produktionsinriktning och börjar odla grönsaker, frukt, bär eller potatis, så kan jordbrukaren det första året som dessa grödor odlas välja åtgärderna för dessa produktionsgrenar.

Villkoren för den eller de åtgärder som valts ska uppfyllas under hela den tid som återstår av avtalsperioden.

Minimiarealen som varje år måste uppfyllas är följande:

- | | |
|--|---------|
| - reducerad höstbearbetning | 1,00 ha |
| - fånggröda | 0,50 ha |
| - minskad gödsling | 1,00 ha |
| - flerårig extensiv vallodling | 1,00 ha |
| - precisering av kvävegödsling i grönsaksodling | 0,50 ha |
| - mekanisk ogräsbekämpning i potatisodling | 1,00 ha |
| - användning av täckmaterial vid bekämpning av ogräs hos fleråriga trädgårdsväxter | 0,50 ha |
| - minskad användning av växtskyddsmedel mot skadeinsekter | 0,50 ha |

Om jordbrukaren frånträder en frivillig åtgärd under avtalsperioden ska stöd som erhållits för åtgärden ifråga återbetalas. Stödet återkrävs inte om jordbrukaren frånträder den valda frivilliga åtgärden på grund av att produktionsinriktningen på gårdsbruksenheten ändras, om jordbrukaren slutligt upphör med den produktionsgren som åtgärden är kopplad till eller om produktionsförhållandena i övrigt ändras.

Stödet för de frivilliga åtgärderna beviljas för enskilda jordbruksskiften i enlighet med den årliga ansökan om stöd och arealen ska specificeras på blankett Å1b/102B. Följande frivilliga åtgärder kan dock inte väljas skiftesvis:

- spridning av stallgödsel under växtperioden
- mekanisk ogräsbekämpning i potatisodling
- minskad gödsling

Stödet för **spridning av stallgödsel under växtperioden** beviljas för gårdens hela stödberättigade åkerareal.

Villkoren för **mekanisk ogräsbekämpning i potatisodling** ska uppfyllas på gårdens alla potatisskiften, arealen behöver inte specificeras i den årliga ansökan om stöd (blankett Å1b/102B). Stödet beviljas för samtliga skiften som odlas med potatis.

Villkoren för **minskad gödsling** ska uppfyllas på alla jordbruksskiften som odlas med spannmål, olje- och industriväxter, knöl- och rotväxter samt vall, arealen behöver inte specificeras i den årliga ansökan om stöd (blankett Å1b/102B). Stödet beviljas för samtliga skiften som odlas med dessa grödor.

Om ett jordbruksskifte ingår i ett avtal om **ekologisk produktion** kan stöd beviljas endast för följande frivilliga åtgärder

- reducerad höstbearbetning
- fånggröda
- spridning av stallgödsel under växtperioden

Nedan finns en beskrivning av de frivilliga åtgärderna
De detaljerade bestämmelserna finns i stöd villkoren.

1) Reducerad höstbearbetning

Stöd kan erhållas för mark som lämnas oplöjd på hösten om det på jordbruksskiftet under växtperioden har odlats spannmål, proteingrödor, oljeväxter, sockerbeta, potatis, ettåriga trädgårdsväxter eller ettåriga specialväxter. Åtgärden kan även väljas för skiftet som har direktsått på hösten med höstspannmål eller höstoljeväxter och för sådana vallskiften som kommer att brytas följande vår.

En reducerad höstbearbetning med kultivator, tallriksharv, spinnharv eller spadullsharv som lämnar en betydlig del av stubben eller annan växtmassa på markytan är tillåten på hösten. På skiftet som odlats med sockerbeta, potatis eller trädgårdsväxter tillåts endast en bearbetning.

På våren ska skiftet plöjas eller bearbetas på något annat sätt om det på skiftet inte föregående höst har sått höstspannmål eller höstoljeväxter. Skiftet kan också direktsås på våren. Vårbearbetning eller direktsådd får ske tidigast den 1 april 2012.

Kemiska bekämpningsmedel får inte användas efter skörden. Halm eller halmstubb får inte brännas på åkermarken.

2) Fånggröda

En fånggröda ska sås i en huvudgröda eller som renbestånd efter att en huvudgröda har skördats. Om en fånggröda sås efter att en huvudgröda har skördats så ska det ske senast den 15 augusti. Fånggröda ska året efter sådd brytas tidigast 1 april och senast den 30 juni.

Som fånggröda som sås i huvudgrödan kan användas rajgräs eller andra hö- eller vallväxter, klöver eller en blandning av dessa. Som fånggröda som sås efter att huvudgrödan är skördad kan användas korn, havre, råg, höstvetete, rågvete, rajgräs eller andra hö- och vallväxter, foderraps, rybs, honungsfacelia, eller klöver eller en blandning av dessa. Högst 50 procent fleråriga vallbaljväxter, dock högst 10 procent klöver, får ingå i utsädet.

En fånggröda får inte gödslas, skördas, brytas med kemiska preparat, utnyttjas som bete eller användas till någon form av produktion.

En obruten fånggröda berättigar till stöd endast för ett år. Stöd beviljas inte för skiftet som erhåller stöd för reducerad höstbearbetning.

3) Minskad gödsling

Fosforgödslingen ska ske utgående från ett gällande markkarteringsresultat. Den högsta tillåtna fosformängd som under ett år får användas har fastställts i tabeller. Begränsningarna gäller även

vid gödsling med stallgödsel. Fosformängden kan utjämnas under en femårig utjämningsperiod.

De högsta tillåtna kvävegivorna har fastställts i tabeller.

4) Flerårig extensiv vallodling

Stöd kan beviljas för fleråriga vallar som gödslas med högst hälften av de kvävemängderna som annars får användas inom miljöstödet.

Vallarna får inte behandlas med kemiska bekämpningsmedel. Vid riklig ogräsförekomst tillåts dock att vallen behandlas med kemiska bekämpningsmedel en gång under avtalsperioden.

5) Spridning av stallgödsel under växtperioden

Stallgödseln ska spridas på gårdens åkermark under växtperioden i växande gröda eller omedelbart innan en gröda sås. Stallgödseln ska spridas före den 15 september. Åkerskiften där stallgödsel spridits före 15 september men efter att skörden bärgats är inte berättigade till stöd om ingen gröda har sått på skiftet omedelbart efter spridningen.

Outspädd svämgödsel och urin ska spridas under växtperioden med slangspridare eller med spridare med nedmyllningsaggregat.

Stallgödseln får spridas på en annan jordbrukares mark om villkoren för erhållande av stödet uppfylls.

6) Precisering av kvävegödsling i grönsaksodling

Mängden lösligt kväve i marken ska mätas på våren före grundgödslingen och på sommaren före tilläggsgödslingen. Odlaren själv, eller en rådgivare, kan utföra mätningen med hjälp av lämpliga mätinstrument eller låta analysera provet vid ett laboratorium. Mät- eller analysresultat ska antecknas i de skiftesvisa anteckningarna.

Markens innehåll av lösligt kväve ska, till den del som överskrider 20 kilogram per hektar, beaktas vid gödslingen.

7) Mekanisk ogräsbekämpning i potatisodling

Ogräsbekämpningen ska utföras mekaniskt på gårdens alla potatisskiften. Kemiska bekämpningsmedel mot ogräs får inte användas i potatisodlingen.

8) Användning av täckmaterial vid bekämpning av ogräs hos fleråriga trädgårdsväxter

I odlingarna ska raderna täckas med lämpligt täckmaterial. Materialet måste vara biologiskt nedbrytbart, kunna förstöras genom bränning eller insamlas för återvinning. Plasten måste vara tillverkad av material som kan förstöras genom bränning. Bränning och hantering av plast ska ske i enlighet med bestämmelserna i Ålands landskapsstyrelsens beslut (2003:33) om regler för eldning av avfall.

Alternativt kan gräs sås mellan raderna. Gräset ska slå under växtperioden.

9) Minskad användning av växtskyddsmedel mot skadeinsekter

I odlingen ska sådana uppföljningsmetoder användas som finns tillgängliga för den odlade växten. Om insektsfällor används ska de anpassas till växtens förväntade skadegörare. Insektsfällor ska avläsas och bytas minst en gång i veckan. Tillräckligt antal fällor är två lim- eller feromonfällor på den första hektaren, och en lim- eller feromonfälla per hektar för de följande hektaren. Om odlaren har valt att köpa observationstjänsten och skadeinsektprognosen från utomstående, så ska observationen och prognosen ändå göras med grund i observationer från fällor i den egna odlingen.

Användning av växtskyddsmedel ska baseras på gjorda iakttagelser. Bekämpningsmedelsdosen ska anpassas efter antalet insekter som konstaterats i fällorna. Om antalet insekter i fällorna är under bekämpningströskeln ska bekämpningen inställas.

Uppföljning ska utföras under tiden från den 1 maj till och med den 31 augusti, alltid när sådana skadeinsekter förekommer som är skadliga för den odlade växten. Jordbrukaren kan alternativt köpa observationstjänsten av en producent som uppfyller villkoren.

Jordbrukaren ska ha den av Växtskyddssällskapet r.f. utgivna guideboken "Aktuella växtskyddsanvisningar" eller en motsvarande skrift som handlar om identifiering av skadeinsekter i grönsaks-, frukt- och bärödling.

Jordbrukaren måste föra observations- och åtgärdsdagbok i vilken antecknas förekomsten av skadedjur och deras naturliga fiender samt på basen av dem vidtagna bekämpningsåtgärder. Anteckningarna kan även finnas i skifteskorten.

Stöd kan beviljas för skiften som odlas med äpple, plommon, päron, körsbär, vinbär, hallon, jordgubbe och blåbär. Stöd kan även beviljas för skiften som odlas med kålväxter, morot och rotselleri.

5.8 Stödbelopp

Till jordbrukare som uppfyller stöd villkoren betalas årligen basstöd enligt följande:

Åtgärd	Euro/ha
Obligatoriska åtgärder	
odlad mark, åkergrödor, - växtodlingsgård	120
- husdjursgård	145
Naturvårdsåker - flerårig vall	170
- mångfaldsåker	300
odlad mark, grönsaker	415
odlad mark, frukt och bär	554
Frivilliga åtgärder	
reducerad höstbearbetning	58
fånggröda	186
minskad gödsling	11
spridning av stallgödsel under växtperioden	30
flerårig extensiv vallodling	224
precisering av kvävegödsling i grönsaksodling	234
mekanisk ogräsbekämpning i potatisodling	139
användning av täckmaterial vid bekämpning av ogräs hos fleråriga trädgårdsväxter	257
minskad användning av växtskyddsmedel mot skadeinsekter	281

När stödet för de obligatoriska åtgärderna kombineras med stödet för de frivilliga åtgärderna beviljas stödet sammanlagt dock högst till följande belopp

- ettåriga grödor högst 600 euro/ha,
- specialiserade fleråriga grödor (frukt och bär) högst 900 euro/ha
- övrig markanvändning (bl.a. vall) högst 450 euro/ha.

6. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR UTBETALNING AV KOMPENSATIONSBIDRAG

Kompensationsbidrag kan beviljas till jordbrukare som har *ingått ett femårigt avtal* och därvid förbundit sig att iakttå stödvillkoren under denna tid.

Stödvillkoren ska uppfyllas på hela gårdsbruksenheten, också på sådana skiften som inte beviljas stöd. Stödvillkoren har skickats till samtliga lantbrukare i samband med att avtalet ingicks.

Jordbrukaren ska dessutom årligen lämna in en **ansökan om utbetalning** (se punkt 2.3.2). Stödet beviljas i enlighet med avtalet och utgående från de uppgifter som lämnas i den årliga ansökan om stöd.

Stöd beviljas inte om sökanden har vidtagit sådana åtgärder för ändring av besittning av den stödberättigande markarealen eller motsvarande vars uppenbara avsikt är att på ett konstgjort sätt uppfylla de allmänna villkoren för stödets beviljande, eller att annars på ett konstgjort sätt undvika att iakttå förutsättningarna för stödets beviljande.

6.1 Minimiareal

Jordbrukaren ska under hela avtalsperioden ha i sin besittning minst 3 hektar åkermark.

För erhållande av stöd för naturbeten måste jordbrukaren utöver 3 hektar åkermark hålla ett tillräckligt antal betande djur på minst 2 hektar stödberättigad naturbetesmark. Jordbrukare som inte har åkermark måste hålla ett tillräckligt antal betande husdjur på minst 5 hektar stödberättigad naturbetesmark.

Sådana skiften som under ett avtalsår på grund av växtföljden besitts av en annan jordbrukare som har ingått ett avtal kan räknas in i minimiarealen för den jordbrukare som huvudsakligen besitter skiftet. Stödet beviljas dock till den som odlar skiftet.

6.2 Stöd för naturbeten

6.2.1 Minsta antal djur per hektar

Kompensationsbidraget för naturbeten beviljas på basen av antalet betande husdjur. Minsta antal djur som berättigar till stöd för 1,00 hektar är:

Djurslag	Antal djur per hektar
vuxna nötkreatur	0,5
ungnöt under åtta månader	0,8
får (även avvanda lamm)	5,0
häst	0,5
ponny	1,0

Det stödberättigade området ska *årligen betas med ett tillräckligt betestryck* under en så stor del av betesperioden att igenväxning av området inte sker. Handelsgödsel eller bekämpningsmedel får inte användas. Området får inte bearbetas.

6.2.2 Stödberättigade naturbeten

På naturbetena kan flere naturtyper förekomma och i den stödberättigade betesarealen kan även ingå trädbevuxna områden på tvinmark, bergspartier och impediment.

Stöd *beviljas inte för tomtmark eller skogsbruksmark*. Med skogsbruksmark avses i detta sammanhang följande:

- 1) Områden som före den 1 januari 2000 i huvudsak använts för bedrivande av sådant skogsbruk som avses i landskapslagen (1998:83) om skogsvård.
- 2) Ytor där skogsförnyelse i enlighet med landskapslagen om skogsvård påbörjats före den 1 januari 2000. Med påbörjad skogsförnyelse avses avverkning i fröträds- eller skärmställning eller plantering efter kalavverkning.
- 3) Områden som i sin helhet består av trädbevuxen mark och där det dominerande trädslaget är tall eller gran och vars virkesförråd överskrider 70 kubikmeter per hektar.
- 4) Områden som i sin helhet består av plantbestånd eller ungskog vars plantantal per stamantal kan anses bilda ett godtagbart plantbestånd enligt 5 § landskapsförordningen (1998:86) om skogsvård.
- 5) Lövskog vars virkesförråd överskrider 100 kubikmeter per hektar; hamlade äldre björkar och askar samt ek medräknas inte.

Markering på kartan

Området (jordbruksskiftet) ska kunna ritas in på en karta. Kartan behöver inte bifogas till ansökan, men vid en kontrollsituation måste de områden som stöd söks för kunna pekats ut på en karta.

Det är dock skäl att markera områdena på kartan redan när stödansökan fylls i för att kunna räkna ut områdets storlek. På så sätt kan rätt areal uppges och sanktioner undvikas.

6.3 Stödbelopp

Till jordbrukare som uppfyller stödvillkoren betalas årligen 200 euro per hektar för den stödberättigade åkerarealen.

För den stödberättigade naturbetesarealen betalas årligen 100 euro per hektar upp till 50 hektar, därefter betalas årligen 50 euro per hektar.

6.4 Kompensationsbidragets nationella tilläggsdel

Kompensationsbidragets nationella tilläggsdel kan beviljas till jordbrukare som år 2007, 2008, 2009 eller 2010 har ingått ett avtal om kompensationsbidrag samt ett avtal om kompensationsbidragets tilläggsdel eller som kommer att ingå sådana år 2011.

Avtal om kompensationsbidragets tilläggsdel ska ingås samtidigt och för samma tidsperiod som avtalet om kompensationsbidraget.

6.4.1 Stödbelopp

Tilläggsdelen betalas för samma *åkerareal* som kompensationsbidraget.

Kompensationsbidragets tilläggsdel betalas till högst följande belopp

Basdel	20 euro/ha
Förhöjning för husdjursgårdar	80 euro/ha

Basdelen betalas till växtodlingsgårdar. Till husdjursgårdar betalas både basdelen och förhöjningen för husdjursgårdar.

Om det inte idkas husdjursskötsel på gården den 29 april 2011, med undantag av ett sådant kortvarigt avbrott i produktionen som avses i punkt 6.4.2 beviljas inte kompensationsbidragets tilläggsdels tilläggsbelopp för husdjursgård år 2011.

Om kompensationsbidraget och tilläggsdelen sammanlagt i hela landskapet överskrider det genomsnittliga stödtaket (250 €/ha) sänks både basdelen och den förhöjda tilläggsdelen för husdjursgårdar i samma proportion i hela landskapet på så sätt att det genomsnittliga stödtaket inte överskrids.

6.4.2 Fastställande av produktionsinriktning

a) Husdjursgård

Djurtäthet

En husdjursgård ska under hela avtalsperioden ha minst 0,4 djurenheter per hektar åker, eller minst 10 djurenheter varvid djurtätheten på gården ska vara minst 0,2 djurenheter per hektar åker.

När produktionsinriktningen fastställs är antalet djurenheter på gården lika med antalet djur under det år som föregår det första avtalsåret. Vid beräkning av antalet djurenheter beaktas endast de djur som har skötts enligt det gängse produktionssättet.

På en gård som ingår avtal år 2011 kan gårdens produktionsinriktning på ansökan av jordbrukaren i stället fastställas på basen av antalet djur år 2007, 2008 eller 2009 om antalet djurenheter på gården på grund av en pågående husdjursinvestering eller av en orsak som jordbrukaren inte kunnat påverka har varit exceptionellt lågt år 2010. I sådana fall förutsätts det att gården fortsätter med pro-

duktionen och att djurantalet på gården har minskat med åtminstone en tredjedel av den sedvanliga nivån.

Gårdens driftsinriktning kontrolleras årligen under avtalsperioden. För att avgöra om gården fortsätter att vara en husdjursgård beräknas djurtätheten utgående från djurantalet det föregående stödåret och gårdsbruksenhetsens åkerareal under stödåret. Gården skall dessutom bedriva husdjursproduktion den sista ansökningsdagen såvida det inte är fråga om ett tillåtet kortvarigt produktionsuppehåll som förutsätts inom vissa produktionsmetoder eller som beror på grundlig reparation, utvidgning eller ombyggnad av ett husdjursstall eller på oöverstigligt hinder.

Om det på en husdjursgård har funnits husdjur som motsvarar 0,4 de/hektar och djurtätheten underskrider denna gräns måste gården under återstoden av avtalsperioden ha minst 10 djurenheter och då minst 0,2 de/hektar. I detta fall är kortvariga produktionsuppehåll möjliga endast på de villkor som anges ovan. När djurtätheten uppgår till 0,4 de/ha kan produktionsuppehållen vara längre förutsatt att kravet på en djurtäthet om 0,4 uppfylls under räkningsperioden.

Beräkning av antalet djurenheter år 2011

Djurantalet för *nötkreatur* som är minst sex månader gamla fastställs utgående från årsgenomsnittet år 2010 av antalet djur i nötkreatursregistret.

Antalet djurenheter för *suggor och galtar, slaktade slaktsvin, och unga suggor eller galtar* som sålts som avelsdjur fastställs utgående från antalet djurenheter som uträknas utgående från antalet djur år 2010 på det sätt som beskrivs i tabell 2. När det genomsnittliga antalet *suggor* räknas beaktas inte det minsta och det största antalet suggor. Medeltalet räknas för tio månader så att det sammanlagda antalet suggor under tio månader divideras med 10. Medeltalet multipliceras med djurenhetskoefficienten 0,7 och resultatet är antalet djurenheter av suggor. *Galtarna* räknas på två räkningsdagar. Antalet galtar fås som medeltalen enligt situationen 1.5. och 1.9.2010. Djurenhetskoefficienten för galtar är 0,7.

Det i tabell 1 avsedda djurantalet för *övriga svin* fastställs utgående från årsgenomsnittet av antalet djur enligt svinregistret den första dagen varje månad under år 2010. Antalet djurenheter fås genom att det sammanlagda antalet svin under tiden 1.1.2010 – 31.12.2010 divideras med 12 varefter resultatet multipliceras med djurenhetskoefficienten 0,23.

I fråga om avtal som ingåtts före år 2009 kan på odlarens begäran antalet djurenheter för övriga svin i stället fastställas utgående från antalet djurenheter enligt det antal slaktsvin som slaktats och unga suggor och galtar som sålts som avelsdjur år 2010.

Antalet djurenheter för *höns och köttfjädersfä* fastställs utgående från antalet djurenheter som uträknas utgående från antalet djur år 2010 på det sätt som beskrivs i tabell 2. När antalet djurenheter av *höns* samt *broiler* och

kalkonavelshönor räknas ut beaktas inte det största och de fyra minsta djurantalerna.

Antalet djurenheter för **hästar, hongetter och tackor** fastställs utgående från antalet djurenheter som berättigar till nationellt stöd för husdjursskötsel år 2010 och för vilket stöd har sökts.

På odlarens begäran kan antalet djurenheter för alla djurarter fastställas utgående från det antal djur som konstaterats vid kontroll.

Vid omräkning till djurenheter används de **djurenhetskoeficienter** som anges i tabell 1. De **räkningsdagar** och andra tidpunkter som används visas i tabell 2. Räkningsdagarna och koeficienterna är de samma som används för det nationella husdjurstödet.

Antalet djur omvandlas till djurenheter genom att **multiplitera** djurantalet med djurenhetskoeficienten. Djurtätheten beräknas genom att **dividera antalet** djurenheter år 2010 med gårdsbruksenhetens åkerareal år 2011.

Som **gårdens åkerareal** används hela gårdsbruksenhetens åkerareal år 2011.

Bokföring

Antalet svin och fjäderfå ska **bokföras** på gården. Sökanden är också skyldig att hålla **djureregistren** (nötdjursregistret, svinregistret, får- och getregistret) uppdaterade.

b) Växtodlingsgård

En gård som inte uppfyller villkoren för en husdjursgård är en växtodlingsgård.

Gårdstypen kan ändra under avtalsperioden på det sätt som beskrivs i punkt 3.3.2.

Tabell 1. Djurenhetskoeficienter

DJURENHETSKOEFFICIENTER	de
Djurenhet = de	
Tjurar, stutar och kvigor (6 mån—24 mån)	0,6
Tjurar, stutar och kvigor (över 24 mån), dikor och mjölkkor	1,0
Tackor	0,15
Hongetter	0,48
Suggor, galtar	0,7
Övriga svin (3 mån – 8 mån) ¹⁾ .	0,23
Hönor (inklusive moderhönor)	0,013
Broilrar	0,0053
Moderdjur av broiler	0,025
Moderdjur av gås, anka och kalkon	0,026
Moderdjur av and och fasan, hägnade	0,013
Hästar	
- avelsston (hästar och ponnyer)	1,0
- finska hästar, minst 1 år	0,85
- 1—3 åriga övriga hästar och ponnyer	0,6
Slaktade djur och avelsdjur ²⁾	
- 13 slaktade slaktsvin	1
- 13 unga suggor eller galtar som sålts som avelsdjur	1
- 585 slaktade ankor	1
- 325 slaktade gäss	1
- 223 slaktade kalkoner	1
- 1375 slaktade fasaner	1
- 1375 slaktade änder	1

¹⁾ Den djurenhetskoeficient som används i avtalet om kompensationsbidragets tilläggsdel, om antalet djurenheter för svin beräknas utgående från uppgifterna i svinregistret.

²⁾ Dessa djurenhetskoeficienter används inte i fråga om svin, om antalet djurenheter för svin beräknas utgående från uppgifter i svinregistret.

Tabell 2. a) Räkningsdagar för husdjur

	Räkningsdagar 2010
- suggor - hönor inklusive moderhönor samt moderdjur av broiler och kalkon	1.10. ¹⁾ , 1.11. ¹⁾ och 1.12. ¹⁾ samt
	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8. och 1.9.
	1.10. ²⁾ , 1.11. ²⁾ och 1.12. ²⁾
- galtar - moderdjur av anka och gås samt hägnade moderdjur av fasan och and - broiler	1.5. och 1.9.
- andra svin (3-8 mån.) ³⁾	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. och 1.12.
- hongetter	1.5.

¹⁾ Antalet suggor, hönor, moderdjur av broiler och kalkon 1.10.2009, 1.11.2009 och 1.12.2009 beaktas i nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget för 2011.

²⁾ Antalet suggor, hönor, moderdjur av broiler och kalkon 1.10.2010, 1.11.2010 och 1.12.2010 beaktas i nationell tilläggsdel till kompensationsbidraget för 2012.

³⁾ I samtliga avtal som har ingåtts år 2009 eller senare samt år i avtal som har ingåtts år 2008 eller tidigare om inte sökanden kräver att det används de grunder som avses i tabell 2b för slaktsvin eller unga suggor och galtar.

Tabell 2 b) Andra perioder för fastställande av husdjursstöd

Djur	Period för fastställande av stöd
Dikor, dikokvigor, mjölkkor, tjurar, stutar och kvigor	Det ur nötdjursregistret erhållna genomsnittliga under perioden 1.1.-31.12.2010 nämnda dagar inräknade
Tackor	Antalet tackor som uppfyller djurhållningsperiod för tackor
Hästar	Antalet hästar som uppfyller djurhållningsperiod för hästar
Slaktade kvigor, tjurar och stutar	Antalet slaktade djur 2010
Slaktsvin	Antalet slaktade djur 2010
Unga suggor och galtar	Antalet djur som sålts till avel 2010
Ankor, gäss, kalkoner, hägnade fasaner och hägnade änder	Antalet slaktade djur 2010

II. IFYLLNINGSANVISNINGAR

1. Allmänna anvisningar

I del II finns ifyllningsanvisningar *för följande blanketter*:

- Ansökan om avtal om miljöstödet basstöd och kompensationsbidrag (**Å1**),
- Ansökan om utbetalning av miljöstödet basstöd och kompensationsbidrag (**Å1a**),
- Stödansökans jordbruksskiftesblankett (**Å1b/102B**) och
- Basskiftesblankett för kompensationsbidraget och miljöstödet (**Å2a**).

I anvisningarna hänvisas till Landsbygdsverkets Ansökningsguide och Ifyllningsanvisningar. Om du inte har fått dem hemskickade kan Du erhålla dem från kommunens landsbygdsnäringsmyndighet och Landsbygdsverkets webbplats (www.mavi.fi).

Blanketter kan erhållas från landskapsregeringen, kommunens landsbygdsnäringsmyndighet och landskapsregeringens webbplats www.regeringen.ax. Du kan vid behov också använda blanketterna som finns i detta häfte.

Samtliga blanketter på landskapsregeringens webbplats är i **PDF-format**. De är ifyllningsbara men de kan inte sparas.

Blanketterna Å1a, Å2a och Å1b/102B kan lämnas in **elektroniskt**.

Förhandsifyllda blanketter (Å1a och Å2a) har skickats hem till alla som år 2011 har ett gällande avtal om miljöstödet basstöd eller kompensationsbidrag. Samma uppgifter syns i den elektroniska stödansökan. **Kontrollera** de förhandsifyllda uppgifterna omsorgsfullt oavsett om du söker stöd elektronisk eller på papper. **Korrigera** fel som du har upptäckt.

Om du gör din ansökan i pappersformat

1. Texta tydligt.
2. Fyll i blanketterna med kulspetspenna, med en tuschpenna som har tunn spets eller på ett annat **bestående sätt**.
3. Anteckna en korrigerad uppgift ovanför eller bredvid den gamla uppgiften. Dra ett streck över den gamla uppgiften så att den ännu kan läsas. Använd inte korrigeringslack, klistermärken eller liknande. Anteckna dina initialer och datum invid varje korrigering

4. Förse alla **bilagor** med lägenhetssignum, datum och underskrift.
5. **Makulera** tomma rader på blankett Å1b/102B och Å2a genom att dra en diagonal linje över dem.
6. **Underteckna** alla blanketter eller bifoga fullmakt. Skriv också **namnförtydligande**.

Observera: Om stödansökan består av separata sidor, t.ex. datautskrifter, ska varje sida undertecknas. Dessutom ska datum och lägenhetssignum antecknas längs ner på varje sida om de inte skrivs ut automatiskt på blanketten.

Om du gör din ansökan elektroniskt

1. Lämna in blanketterna i god tid före sista inlämningsdagen. Störningar i samband med sändandet av data kan uppstå på grund av t.ex. elavbrott, datorfel eller serverstörningar. Dessa beaktas inte som oöverstigliga hinder (force majeure).
2. Skriv ut/spara blanketterna för säkerhetsskull efter inlämningen.
3. Spara mottagningsmeddelandet som du har fått till din e-postlåda. Kontakta landskapsregeringen om du inte erhåller något meddelande.
4. Lämna in eventuella bilagor i pappersformat.
5. Lämna in en försenad blankett skriftligen. Det går inte att lämna in blankett Å1a, Å1b/102B och Å2a i elektroniskt format efter 29.4.2011 kl. 23.59.

2. Blankett Å1a – Ansökan om utbetalning

Nytt år 2011:

Blankett Å1a kan inlämnas **elektroniskt**.

Åtkomsten till den elektroniska blanketten kräver dock att du har ett gällande avtal antingen om miljöstödet basstöd eller om kompensationsbidrag.

Sökanden som inte har åtkomst till den elektroniska versionen ska lämna in blanketten i **pappersformat**. Likaså måste blanketten lämnas in i pappersformat om stödet ska i år beviljas till en annan stödmottagare än den som erhöll stödet ifjol.

Anvisningar för den elektroniska ansökan finns nedan under respektive punkt.

Blankett Å1a ska användas för ansökan om utbetalning av miljöstödet basstöd, kompensationsbidrag och dess nationella tilläggsdel. För att stöd ska kunna beviljas ska blanketten ovillkorligen lämnas in.

Om du har ett gällande *avtal från år 2007, 2008, 2009 eller 2010* har du erhållit en *förhandsifylld blankett*.

Granska de förhandsifyllda uppgifterna och **korrigera** vid behov.

Du behöver inte returnera den förhandsifyllda blanketten om du har frånträtt ditt avtal eller om ditt avtal har förfallit efter 30.4.2010 (om du exempelvis har arrenderat ut all din mark). Ansökan om utbetalning är i dessa fall obefogad. Du ska i stället anmäla detta på **blankett Å2d**. Blanketten kan fås från landskapsregeringen. Du kan också använda blanketten som finns i detta häfte.

Om du **inte har erhållit en förhandsifylld blankett** ska du ansöka om utbetalning genom att fylla i den tomma Å1a blanketten som erhålls med blankett Å1.

1. SÖKANDEN

På den förhandsifyllda blanketten har som sökanden antecknats den person i vars namn avtalet har ingåtts.

Om du ingår ett nytt avtal i år genom att fylla i blankett Å1 ska du uppges som sökanden samma person som på blankett Å1.

Elektronisk ansökan: I den elektroniska blanketten är punkten förhandsifylld. Det är inte möjligt att ändra sökandens namn i den elektroniska blanketten. Om du avser överföra gårdens avtal till en annan person ska ni tillsammans fylla i blankett Å1d och Å1e. Blankett Å1a ska i detta fall lämnas in i pappersformat.

2. ANSÖKAN

Kryssa ovillkorligen för alla de stöd som du avser söka och ge behövliga kompletterande uppgifter i punkt 3-13.

På den förhandsifyllda blanketten har de stöd som du kan ansöka om kryssats för i rutorna A - C.

Om du inte har ett gällande avtal som berättigar till utbetalning år 2011 har rutan inte kryssats för. Du kan ingå ett nytt avtal genom att fylla i blankett Å1 och ansökan om utbetalning antingen genom att komplettera punkt 2 på den förhandsifyllda blanketten eller genom att fylla i den tomma Å1a blanketten som erhålls med blankett Å1.

Om du har ett gällande avtal (=rutan har kryssats för) men **inte vill erhålla utbetalning** år 2011 ska du dra ett streck över krysset. Fyll i blankett Å2d om du varaktigt frånträder ditt avtal, se punkt 3.6. i Ansökningsanvisningarna.

Om du inte har erhållit en förhandsifylld blankett ska du kryssa i de punkter (A – C) som motsvarar det avtal som du har ingått på blankett Å1.

Kryssa för rutan i punkt D om du lämnar in jordbruks-skiftesblanketten Å1b/102B elektroniskt via Landsbygdsverkets Vipu-tjänst.

Elektronisk ansökan: I den elektroniska blanketten är punkten förhandsifylld. Du kan själv kryssa i tomma rutor och radera de förhandsifyllda kryssen enligt behov. Du kan således på den elektroniska blanketten också ansöka om utbetalning av stöd enligt avtal som du ingår i år.

3. SÖKANDENS KONTAKTUPPGIFTER

Denna punkt finns inte på den tomma Å1a blanketten. Ange motsvarande uppgifter på blankett Å1 punkt 1 om du ingår nytt avtal och inte har tillgång till en förhandsifylld blankett.

På den förhandsifyllda blanketten är sökandens kontaktuppgifter ifyllda. Kontrollera och korrigera vid behov. Observera bankkontonumrets internationella IBAN-form.

Elektronisk ansökan: I den elektroniska blanketten är punkten förhandsifylld. Korrigera uppgifterna vid behov.

4. UPPGIFTER OM AVTALEN

Denna punkt finns inte på den tomma Å1a blanketten.

På den förhandsifyllda blanketten finns uppgifter om dina avtal enligt situationen år 2010.

Elektronisk ansökan: I den elektroniska blanketten är uppgifterna i punkt 4 förhandsifyllda. Det är inte möjligt att ändra, ta bort eller lägga till uppgifter. Använd vid behov blankett Å2b och Å2c enligt anvisningarna nedan. Kryssa i rutan om du lämnar in blankett Å2b eller blankett Å2c.

4.1 Kompensationsbidrag

I rutan uppges från vilket år ditt avtal om kompensationsbidrag (LFA) är.

Om rutan är tom har du inte ett avtal som berättigar till utbetalning av kompensationsbidrag år 2011. Om du vill erhålla kompensationsbidrag år 2011 **måste du ingå ett nytt femårigt avtal** på blankett Å1a och ansöka om utbetalning för år 2011 antingen genom att komplettera punkt 2 på den förhandsifyllda blanketten eller genom att fylla i den tomma Å1a blanketten som erhålls med blankett Å1.

4.2 Kompensationsbidragets nationella tilläggsdel

Om du har ingått ett avtal om kompensationsbidragets nationella tilläggsdel är gårdstypen förhandsifylld i enlighet med situationen år 2010. En gård är antingen **växtodlingsgård** eller **husdjursgård**.

Om du har anmält din gård som husdjursgård bör du **kontrollera att villkoren för husdjursgård fortfarande uppfylls**. Koefficienterna som används för att omvandla antalet djur till djurenheter finns i Ansökningsanvisningarnas punkt 6.4.2.

Landskapsregeringen gör en årlig korskontroll av att djurtäthetskravet uppfylls. Om villkoren för husdjursgård inte längre uppfylls och du inte har ändrat gårdstypen till växtodlingsgård beviljas kompensationsbidragets tilläggsdel enligt stödnivån för en växtodlingsgård **sänkt med tio procent**.

Om du vill **ändra gårdstypen** ska du fylla i **blankett Å2c** och kryssa i rutan i denna punkt. Blanketten kan fås från landskapsregeringen. Du kan också använda blanketten som finns i detta häfte. Förutsättningarna för ändring av gårdstypen beskrivs i punkt 3.3.2 i Ansökningsanvisningarna.

4.3 Miljöstödets basstöd

• Avtalets begynnelseår

I rutan uppges från vilket år ditt avtal om miljöstödets basstöd är.

Om rutan är tom har du inte ett avtal som berättigar till utbetalning av miljöstödets basstöd år 2011. Om du vill erhålla miljöstödets basstöd år 2011 **måste du ingå ett nytt femårigt avtal** genom att fylla i blankett Å1 och ansöka om utbetalning för år 2011 antingen genom att komplettera punkt 2 på den förhandsifyllda blanketten

eller genom att fylla i den tomma Å1a blanketten som erhålls med blankett Å1.

• Referensareal

Om du år 2011 har ett gällande avtal om miljöstödets basstöd finns den referensareal som godkänts av landskapsregeringen förhandsifylld på blanketten.

Med referensareal avses den del av din gårdsbruksenhets åkerareal som omfattades av miljöstödets basstöd det första avtalsåret och som används som jämförelsetal under återstoden av avtalsperioden. Referensarealen behöver inte vara lika stor som den odlade åkerarealen på gården år 2011.

• Gårdstyp

Om ditt avtal om miljöstödets basstöd är från år 2007, 2008, 2009 eller 2010 har gårdstypen antecknats i kolumnen i enlighet med situationen år 2010. En gård är antingen en **växtodlingsgård** eller en **husdjursgård**.

Om du har anmält din gård som husdjursgård bör du **kontrollera att villkoren för husdjursgård fortfarande uppfylls**. Koefficienterna som används för att omvandla antalet djur till djurenheter finns i Ansökningsanvisningarnas punkt 5.3.1.

Landskapsregeringen gör en årlig korskontroll av att djurtäthetskravet uppfylls. Om villkoren för husdjursgård inte längre uppfylls och du inte har ändrat gårdstypen till växtodlingsgård beviljas miljöstödets basstöd enligt stödnivån för en växtodlingsgård **sänkt med tio procent**.

Om du vill ändra gårdstypen ska du fylla i **blankett Å2b** och kryssa i rutan i denna punkt. Blanketten kan fås från landskapsregeringen. Du kan också använda blanketten som finns i detta häfte.

Observera att det är möjligt att övergå från växtodlingsgård till husdjursgård endast en gång under avtalsperioden.

• Frivilliga åtgärder

I kolumnen finns förhandsifyllda de frivilliga åtgärder som din gård omfattades av år 2010. Villkoren för de frivilliga åtgärderna ska uppfyllas under återstoden av avtalsperioden. Arealen kan variera under avtalsperiodens olika år förutsatt att åtgärdens minimiareal uppfylls.

Om du vill **frånträda** en frivillig åtgärd eller **välja till** en ny frivillig åtgärd ska du fylla i **blankett Å2b och kryssa i rutan i denna punkt**. Blanketten kan fås från landskapsregeringen. Du kan också använda blanketten som finns i detta häfte.

Observera att om du frånträder en frivillig åtgärd under avtalsperioden kan stöd som du redan har erhållit återkrävas av dig. Stödet återkrävs inte om du frånträder den valda frivilliga åtgärden på grund av att produktionsinriktningen på din gårdsbruksenhet ändras, om du slutligt upphör med den produktionsgren som åtgärden är kopplad till eller om produktionsförhållandena på din gård i övrigt ändras.

Du kan välja nya frivilliga åtgärder endast om ditt avtal är från år 2010 eller om du har ett avtal från 2007, 2008 eller 2009 och gårdstypen eller produktionsinriktningen har ändrat på det sätt som beskrivs i Ansökningsanvisningarna punkt 3.2.

Specificera på blankett Å1b/102B i kolumn Å de skiften som omfattas av en frivillig åtgärd. **Kontrollera** för varje åtgärd som valts att minimiarealen uppfylls (se punkt 5.7 i Ansökningsanvisningarna).

Observera att följande frivilliga åtgärder **inte specificeras på blankett Å1b/102B**.

- minskad gödsling,
- spridning av stallgödsel under växtperioden
- mekanisk ogräsbekämpning i potatisodling

Stödet för **minskad gödsling** beviljas för hela den areal som odlas med spannmål, olje- och industriväxter, baljväxter, knöl- och rotfrukter och sådan vall som inte omfattas av stödet för extensiv vall.

Stödet för **spridning av stallgödsel under växtperioden** beviljas för hela den areal som erhåller miljöstödet basstöd.

Stödet för **mekanisk ogräsbekämpning i potatisodling** beviljas för hela den areal som odlas med potatis.

5. UPPGIFTER OM GÄLLANDE SPECIALSTÖDSAVTAL

Denna punkt finns inte på den tomma Å1a blanketten.

På den förhandsifyllda blanketten anges de specialstödsavtal som du har ingått under år 2007, 2008, 2009 eller 2010.

Ansökan om utbetalning av miljöstödet specialstöd görs på **särskilda blanketter (Å20-Å28)** som skickas hem till alla som har ett gällande avtal. Kontrollera att du har erhållit de blanketter som motsvarar dina avtal.

Elektronisk ansökan: I den elektroniska blanketten är uppgifterna förhandsifyllda. Det är inte möjligt att ändra, ta bort eller lägga till uppgifter.

6. TILLÄGGSUPPGIFTER FÖR ANSÖKAN OM MILJÖSTÖD (punkt 4 på den tomma blanketten)

Uppge om du använder växtskyddsmedel på din gård. Enligt stöd villkorens **minimikrav** (se punkt 5.5 i Ansökningsanvisningarna) måste du i såfall delta i en av landstyreningens godkänd kurs i växtskydd minst vart femte år. Växtskyddsmedel får spridas endast med testade växtskyddssprutor. Sprutorna ska testas minst vart femte år.

Elektronisk ansökan: Punkten är inte förhandsifylld. Uppge om gården använder växtskyddsmedel.

7. TILLÄGGSUPPGIFTER FÖR ANSÖKAN OM KOMPENSATIONSBIDRAG FÖR NATURBETEN (punkt 5 på den tomma blanketten)

Fyll i denna punkt endast om du ansöker om kompensationsbidrag för naturbeten.

Om du ansöker om kompensationsbidrag för naturbeten ska du **kryssa för på blankett Å2a i kolumn D** de naturbeten som du söker stöd för (se ifyllningsanvisningarna för blankett Å2a). Du ska också **uppges skiftena på blankett Å1b/102B**.

A. På gården finns följande antal på naturbeten betande djur

Ange hur många husdjur som minst kommer att beta på dina naturbeten under betesperioden år 2011. Djur som endast betar på vall (=åkermark) ska inte räknas med, ej heller djur som är utlånade till en annan gård för att där beta på naturbeten.

Stödet för naturbeten beviljas på basen av antalet betande husdjur. Räkna ut antal hektar som betesdjuren berättigar till genom att **dividera antalet djur med koefficienten** som uppges i blankettens tabell.

Om du har åkermark i din besittning måste antalet betande husdjur berättiga till stöd för minst 2 hektar naturbeten. Om du inte har åkermark måste antalet betande djur berättiga till stöd för minst 5 hektar naturbetesmark.

Om gårdens verkliga naturbetesareal är mindre än den areal som djuren berättigar till beviljas stödet för den verkliga naturbetesarealen. Om gårdens naturbetesareal är större än den areal som djuren berättigar till beviljas stödet för den areal som djuren berättigar till.

Exempel:

Gården har 15 vuxna nötkreatur, 10 ungnöt under 8 månader, 20 tackor och en häst. Den stödberättigade arealens storlek beräknas enligt följande:

Nötkreatur:	$15/0,5 = 30,00$ hektar
Ungnöt < 8 mån.:	$10/0,8 = 12,50$ hektar
Får:	$20/5,0 = 4,00$ hektar
Häst:	$1/0,5 = 2,00$ hektar
Totalt	48,50 hektar

Observera att om gårdens totala naturbetesareal är större än den areal som stöd, enligt antal djur, kan beviljas för behöver du inte kryssa för alla naturbeten på blankett Å2a. De naturbeten som beviljas stöd ska under året **betas med ett tillräckligt betestryck** under en så stor del av betesperioden att igenväxning av området inte sker. De beten som du **inte vill ha stöd** för ska inte kryssas för på blankett Å2a.

Elektronisk ansökan: Uppge antalet betande husdjur enligt anvisningarna ovan. Antal hektar som betesdjuren berättigar till räknas ut automatiskt.

B. Djuren är gårdens egna

Kryssa för ”ja” om djuren som betar på naturbeten är dina egna. Kryssa för ”nej” om djuren som betar på naturbeten inte är dina egna och uppge namnet på personen/personerna som djuren tillhör.

Elektronisk ansökan: Kryssa för om djuren som betar på naturbeten är gårdens egna eller tillhör någon annan. Om du har både egna och lånade djur ska du kryssa i båda rutorna.

8. UPPGIFTER OM TVÄRVILLKOREN (punkt 3 på den tomma blanketten)

Se Landsbygdsverkets ifyllningsanvisningar för blankett 101A, punkt 5. Uppgifterna på blankett Å1a ska stämma överens med uppgifterna på blankett 101A.

På den förhandsifyllda blanketten är punkten ifylld i enlighet med situationen år 2010. Om de förhandsifyllda uppgifterna inte längre stämmer ska du korrigera uppgifterna.

Tvärvillkoren som avses här bygger på åländsk lagstiftning varför Ålands landskapsregering är den övervakande myndigheten på Åland.

Elektronisk ansökan: I den elektroniska blanketten är punkten förhandsifylld. Korrigera uppgifterna vid behov.

9. UTREDNING ÖVER DÖDSBO, SAMMANSLUTNING ELLER SAMFUND

Denna punkt finns inte på den tomma Å1a blanketten. Ange motsvarande uppgifter på blankett Å1 punkt 3 om du ingår nytt avtal och inte har tillgång till en förhandsifylld blankett.

Om sökanden är dödsbo, sammanslutning eller samfund ska uppgifterna om delägarna uppges på den förhandsifyllda blanketten såvida det skett ändringar i uppgifterna sedan föregående års stödansökan.

Elektronisk ansökan: Fyll i punkten såvida det skett ändringar i uppgifterna sedan föregående års stödansökan.

10. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER MAKA/MAKE (punkt 6 på den tomma blanketten)

Genom att kryssa för rutan i denna punkt kan du bemyndiga din maka/make att ensam vidta de åtgärder som hänför sig till denna stödansökan. (Se punkt 2.3.8 i Ansökningsanvisningarna).

Observera att den av makarna som ansöker om stödet måste själv underteckna blankett Å1a.

Om du vill bemyndiga någon annan än din make/maka att underteckna din stödansökan år 2011 måste en separat fullmakt lämnas in.

Elektronisk ansökan: Punkten kan fyllas i också i den elektroniska blanketten.

11. INGÅENDE AV AVTAL OCH UNDERSKRIFT (punkt 7 på den tomma blanketten)

Blanketten ska dateras och undertecknas av sökanden. Underskriften ska *kompletteras med ett namnförtydligande*.

Om sökanden har lämnat in en *separat fullmakt* räcker det med underskrift och namnförtydligande av den som har bemyndigats genom den separata fullmakten.

Elektronisk ansökan: Denna punkt gäller inte den elektroniska blanketten. En elektronisk blankett behöver inte undertecknas.

12. BILAGOR (punkt 8 på den tomma blanketten)

Räkna upp vilka bilagor och hur många exemplar som bifogats till ansökan.

Elektronisk ansökan: Bilagor kan inte lämnas in elektroniskt. Eventuella bilagor ska lämnas i pappersformat.

13. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER SAMMANSLUTNING, SAMFUND OCH DÖDSBO (punkt 9 på den tomma blanketten)

I denna punkt kan delägarna i en sammanslutning, ett samfund eller dödsbo bemyndiga en av delägarna i gårdsbruksenheten att vidta åtgärder som hänför sig till stödansökan år 2011. Namnet på fullmaktsgivarna textas i det rutfält som reserverats för ändamålet. Där ska också fullmaktsgivarnas personbeteckning anges. Delägarna godkänner bemyndigandet genom sin underskrift i punkt 11 (punkt 7 på den tomma blanketten). Efter detta krävs inte underskrifter av fullmaktsgivarna i några andra handlingar som hänför sig till ansökan om arealstöd för år 2011.

Elektronisk ansökan: Fullmakt/fullmakter behöver inte bifogas till en elektronisk ansökan.

3. Blankett Å1 – Ansökan om avtal om miljöstödet basstöd och kompensationsbidrag

Blankett Å1 används för ansökan om avtal om miljöstödet basstöd, kompensationsbidrag och kompensationsbidragets nationella tilläggsdel.

När du ingår avtal **förbinder du dig att i fem år iaktta villkoren** för erhållande av stödet. Läs därför noggrant igenom **stödvillkoren** innan du ansöker om avtal.

Blanketten kan **inte** fyllas i **elektroniskt**.

1. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Sökande

Med sökande avses **en fysisk eller juridisk person**.

Om gårdsbruksenheten ägs eller förvaltas av en juridisk person (dödsbo/stårbus, sammanslutning, öppet bolag, kommanditbolag, aktiebolag eller andelslag bildat av fysiska eller juridiska personer) **antecknas den juridiska personen som sökande**. Hela namnet på den juridiska personen ska antecknas så att företagsformen framkommer av namnet. Då sökanden är ett dödsbo förutsätts att alla delägare ger sitt medgivande till stödansökan.

För att kunna ingå ett avtal om miljöstödet basstöd, kompensationsbidrag eller kompensationsbidragets nationella tilläggsdel måste jordbrukaren eller dennes/dennas maka/make den 31 december det år som föregår ingåendet av avtalet **vara minst 18 år gammal men inte äldre än 65 år**.

En person som inte har fyllt 18 år kan ingå avtal endast om han har ingått äktenskap eller om han idkar gårdsbruk i egenskap av samägare tillsammans med sina föräldrar eller någondera av dem eller om det finns andra särskilda skäl.

Ifall det är fråga om gårdsbruk som idkas av flera jordbrukare tillsammans eller i form av en sammanslutning, kan ett avtal ingås förutsatt att för dessas vidkommande minst en jordbrukare, bolagsman, medlem eller delägare uppfyller ålderskravet.

Ålderskravet gäller inte offentligtrettsliga samfund, föreningar, stiftelser eller skollägenheter.

Avtalet förfaller inte på grund av att jordbrukaren som ingått avtalet eller dennes/dennas maka/make fyller 65 år. Jordbrukaren kan således erhålla stödet till slutet av avtalsperioden förutsatt att de övriga villkoren uppfylls.

Om sökanden som är en fysisk person inte uppfyller ålderskravet (se stödvillkoren) ska makans/makens namn och personbeteckning anges i punkt 6 såvida makan/maken uppfyller nämnda krav.

Sökandes juridiska form

Med juridisk form avses lantbruksföretagets ägandeform. Alternativen för sökandes juridiska form finns uppräknade i Landsbygdsverkets ifyllningsanvisningar för blankett 101A.

Beteckningen på de vanligaste juridiska formerna är följande:

- 01 = privatperson (fysisk person)/familj jordbruk
- 02 = familjebolag/sammanslutning
- 03 = dödsbo

Sökandes juridiska form specificeras med en bokstav.

A = odlare (en som idkar jordbruk)

B = näringsidkare, företagare (annan företagsverksamhet än sådan som hänför sig till jordbruk)

C = hushåll, privatperson som inte bedriver jordbruk

Sökandens personbeteckning

Fysiska personer ska ange fullständig personbeteckning, också signumdelen ska antecknas.

Sökandens FO-nummer

Om sökanden inte är en fysisk person ska företagets FO-nummer uppges.

Ert FO-nummer kan Ni hitta från Era skattedeklarationshandlingar. Den kan också hittas på Internetadressen: www.ytj.fi/svenska/informationstjanst.

Sökandens bankförbindelse

Uppge penninginrättningens namn och kontonummer **i internationell IBAN-form med bankens BIC-kod** (SWIFT-kod). Kontonumret som uppges ska innehas av sökanden eller sökanden ska ha bruksrätt till kontot.

Kontaktperson

Om sökanden är en juridisk person (dödsbo/stårbus, sammanslutning, öppet bolag, kommanditbolag, aktiebolag eller andelslag bildat av fysiska eller juridiska personer) ska **namnet på en fysisk person uppges som kontaktperson**.

Med kontaktperson avses den person som i första hand ansvarar för gårdsbruksenhetens skötsel och som kan svara på eventuella tilläggsfrågor angående stödansökan. Kontaktpersonen ska underrätta de övriga sökandena om landskapsregeringens beslut och övriga kontakter angående stödansökan.

Om sökanden är en fysisk (privat) person fungerar den som uppgetts som sökande automatiskt som kontaktperson.

Telefonnummer, GSM

Uppge kontaktpersonens telefonnummer och mobiltelefonnummer.

2. GÅRDSBRUKSENHETENS BASUPPGIFTER

Lägenhetssignum

Med lägenhetssignum avses landsbygdsnäringsregistrets lägenhetssignum som myndigheten har givit gården.

Gårdsbruksenhetens företagsnamn

Gårdsbruksenhetens företagsnamn anges i det fall att gårdens ägande- eller juridiska form inte är privat person.

Kommun och by där gårdsbrukslägenheten är belägen

Kommun och by där gårdsbrukslägenheten är belägen bestäms av den plats där stamlägenhetens driftscentrum är beläget, d.v.s. den plats där produktionsenhetens ekonomiebyggnader finns och varifrån gårdsbrukslägenheten i huvudsak bedrivs.

3. UTREDNING ÖVER DÖDSBO, SAMMANSLUTNING ELLER SAMFUND

Om sökanden är ett dödsbo, sammanslutning eller samfund ska delaktiga i dödsboet, sammanslutningen eller samfundet uppges.

4. ANSÖKAN OM AVTAL OM KOMPENSATIONSBIDRAG OCH KOMPENSATIONSBIDRAGETS NATIONELLA TILLÄGGSDEL

A. Ansökan om avtal om kompensationsbidrag

Ansökan om avtal om kompensationsbidrag görs genom att kryssa för ruta A.

B. Ansökan om avtal om kompensationsbidragets nationella tilläggsdel

Ansökan om avtal om kompensationsbidragets nationella tilläggsdel görs genom att kryssa för ruta B.

Avtalet om kompensationsbidragets nationella tilläggsdel ska följa samma avtalsperiod som avtalet om kompensationsbidraget. Ett nytt avtal för tilläggsdelen kan inte ingås om inte ett nytt avtal om kompensationsbidraget ingås samtidigt.

Uppge gården antingen som *husdjursgård eller växtodlingsgård*.

Växtodlingsgård

En gård som inte uppfyller kriterierna för en husdjursgård är en växtodlingsgård.

Husdjursgård

Med en husdjursgård avses en gård som har en djurtäthet på minst 0,4 djurenheter per hektar åkermark eller som

har minst tio djurenheter under hela avtalsperioden och där djurtätheten är minst 0,2 djurenheter per hektar åkermark.

En husdjursgård ska dessutom bedriva husdjurskötsel 29.4.2011, ifall det inte är fråga om ett tillåtet kortvarigt uppehåll i produktionen.

Om antalet djurenheter på grund av en investering i husdjurskötseln som pågått år 2010 eller av orsaker som är oberoende av odlaren under år 2010 var minst en tredjedel mindre än det sedvanliga antalet djur på gården, kan antalet djur på anhållan av odlaren och enligt odlarens val bestämmas utgående från djurantalet år 2007, 2008 eller 2009.

Om gården uppges som husdjursgård ska *djurtätheten* beräknas i tabellen i punkt 4.

Antal djur

Uppge antal djur som år 2010 har berättigat till nationellt stöd för husdjurskötsel. Antalet djur framgår av de stödbeslut som du har erhållit från kommunens landsbygdsnäringsmyndighet (se punkt 6.4.2 i Ansökningsanvisningarna om fastställande av produktionsinriktning).

Djurenheter

Omvandla antalet djur till djurenheter genom att *multiplitera* djurantalet med djurenhetskoefficienten.

Uträkning av djurtätheten

Räkna samman djurenheterna och *dividera* med gårdsbruksenhetens åkerareal år 2011. Beakta den totala åkerarealen, även icke odlad åker som sköts, tillfälligt icke odlad åker och de skiften som odlas med en gröda som inte berättigar till stöd.

5. ANSÖKAN OM AVTAL OM MILJÖSTÖDETS BASSTÖD

A. Ansökan om avtal

Ansökan om avtal om miljöstödet basstöd görs genom att kryssa för rutan i punkt A.

Uppge gården antingen som husdjursgård eller växtodlingsgård.

Växtodlingsgård

En gård som inte uppfyller kriterierna för en husdjursgård är en växtodlingsgård.

Husdjursgård

Med husdjursgård avses en gård på vilken det i medeltal per år finns produktionsdjur minst 0,4 de per hektar åkermark eller minst 10 de totalt på gården och då minst 0,2 de per hektar.

Om gården uppges som husdjursgård ska *djurtätheten* beräknas i tabellen i punkt 5.

Koefficienterna som används för att omvandla antalet djur till djurenheter (de) finns Ansökningsanvisningarna punkt 5.3.

Om det på gårdsbruksenheten finns andra produktionsdjur än de som anges i tabellen i punkt 5.3 kan de anges i rutan för **övriga produktionsdjur**. Använd då den koefficient som närmast motsvarar fosforproduktionen med stallgödsel för ett djur som uppräknas i tabellen. För vildsvin används koefficienterna för suggor eller svin, för lama och mufflon används koefficienterna för får och för strutsar används koefficienten för värphöns.

Uträkning av djurtätheten

Räkna samman djurenheterna och dividera med gårdsbruksenhetens åkerareal år 2011. Beakta den totala åkerarealen, även icke odlad åker som sköts, obligatorisk träda, tillfälligt icke odlad åker och de skiften som odlas med en gröda som inte berättigar till stöd.

För att gården ska anses som husdjursgård måste det på gårdsbruksenheten även framöver finnas i medeltal minst 0,4 per hektar åkermark eller minst 10 de totalt på gården och då minst 0,2 de per ha.

B. Frivilliga åtgärder

Kryssa för de frivilliga åtgärder som du avser att genomföra under avtalsperioden (se Ansökningsanvisningarna punkt 5.7).

En gårdsbruksenhet och ett jordbruksskifte kan omfattas av en eller flera frivilliga åtgärder men vissa åtgärder kan inte kombineras med varandra på samma skifte. Stöd för spridning av stallgödsel under växtperioden och flerårig extensiv vallodling kan beviljas endast till husdjursgårdar (se stöd villkoren).

De frivilliga åtgärderna ska väljas senast under det andra avtalsåret.

6. YTTERLIGARE UPPGIFTER

Uppge tilläggsuppgifter vid behov.

Om sökanden som är en fysisk person inte uppfyller ålderskravet ska i denna ruta anges makans/makens namn och personbeteckning såvida makan/maken uppfyller nämnda krav.

7. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER MAKA/MAKE

Genom att kryssa för rutan i punkt 7 kan du bemyndiga din maka/make att ensam vidta de åtgärder som hänförs till denna stödansökan (Se punkt 2.3.8).

Observera att den av makarna som ansöker om stödet måste själv underteckna blankett Å1.

Om du vill bemyndiga någon annan än din make/maka att underteckna din stödansökan år 2011 måste en separat fullmakt lämnas in.

8. UNDERSKRIFT

Blanketten ska dateras och undertecknas av sökanden. Underskriften ska **kompletteras med ett namnförtydligande**.

Om sökanden har lämnat in en **separat fullmakt** räcker det med underskrift och namnförtydligande av den som har bemyndigats genom fullmakten.

9. BEMYNDIGANDE SOM GÄLLER SAMMANSLUTNING, SAMFUND OCH DÖDSBO

I denna punkt kan delägarna i en sammanslutning, ett samfund eller dödsbo bemyndiga en av delägarna i gårdsbruksenheten att vidta åtgärder som hänförs till stödansökan år 2011. Namnet på fullmaktsgivarna textas i det rutfält som reserverats för ändamålet. Där ska också fullmaktsgivarnas personbeteckning anges. Delägarna godkänner bemyndigandet genom sin underskrift i punkt 8.

Efter detta krävs inte underskrifter av fullmaktsgivarna i några andra handlingar som hänförs till ansökan om arealstöd för år 2011.

4. Blankett Å2a - Basskiftesblankett

Nytt år 2011:

Blankett Å2a kan lämnas in **elektroniskt**.

Om något av dina basskiften ska delas, sammanslås, permanent tas ur jordbruksanvändning eller om du ska inrätta nya basskiften måste du meddela ändringarna skriftligen på Landsbygdsverkets blankett 102C till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet senast 31.3.2011 för att du ska kunna fylla i blankett Å2a elektroniskt.

Åtkomsten till den elektroniska blanketten kräver också att du har, eller har haft år 2010, ett gällande avtal antingen om miljöstödet basstöd eller om kompensationsbidrag.

Sökanden som inte har åtkomst till den elektroniska versionen ska lämna in blanketten i **pappersformat**. Likaså måste blanketten lämnas in i pappersformat om stödet i år ska beviljas till en annan stödmottagare än den som erhöll stödet ifjol.

Mera anvisningar för den elektroniska ansökan finns nedan under respektive punkt.

Blankett Å2a hör till ansökan om utbetalning av miljöstödet basstöd, kompensationsbidrag och dess nationella tilläggsdel. För att stöd ska kunna beviljas ska blanketten ovillkorligen lämnas in.

På blankett Å2a ska du anmäla alla de basskiften som du anmäler på Landsbygdsverkets blankett Blnr 102A, även de basskiften som du inte söker miljöstöd eller kompensationsbidrag för.

Om du har ett avtal från år 2007, 2008, 2009 eller 2010 har du erhållit en blankett som till vissa delar är **förhandsifylld**. På den förhandsifyllda blanketten uppräknas de basskiften som du hade i din besittning år 2010.

Granska de förhandsifyllda uppgifterna och **korrigera** vid behov. **Komplettera** den förhandsifyllda förteckningen med eventuella **nya basskiften** och markera med ett kryss (X) i kolumn D huruvida skiftet ska omfattas av kompensationsbidrag och miljöstödet basstöd. Uppge namnet på basskiftets föregående odlare i kolumn E.

Med nya basskiften avses

- sådana basskiften som du fått i din besittning efter 16.6.2010,
- basskiften som uppstår vid delning och
- sammanslagning av befintliga skiften och nyregistrerade områden.

Makulera tomma rader genom att dra en diagonal linje över dem.

Radera de basskiften som inte längre är aktuella genom att dra ett streck över dem. Uppge i kolumn E namnet på odlaren som har basskiftet i sin besittning år 2011.

Med basskiften som inte längre är aktuella avses

- basskiften som övergått till någon annan,
- delats eller
- passiverats/tagits ur bruk.

Sökanden som **inte har erhållit en förhandsifylld blankett** ska ansöka om utbetalning på den tomma blanketten som erhålls med blankett Å1.

Elektronisk ansökan: Lägg till och radera skiften enligt anvisningarna i VIPU-tjänsten.

Kolumn A: Basskiftets signum är en 10-siffrig riksomfattande beteckning som myndigheterna har tilldelat skiftet.

Kolumn B: Basskiftets namn är ett namn som sökanden har givit skiftet (t.ex. Hemåkern, Norråkern).

Kolumn C: I kolumnen uppges basskiftets markanvändningsslag. Markanvändningsslagen är

- 1 = åker
- 2 = naturbete
- 3 = skogsmark
- 4 = vägar, tvinmark eller impediment
- 5 = övrigt område

Markanvändningsslagen beskrivs närmare i Landsbygdsverkets ifyllningsanvisningar för blankett 101A, punkt 6.

På den förhandsifyllda blanketten anges markanvändningsslaget enligt situationen år 2010. Korrigerera uppgiften vid behov. Uppge markanvändningsslaget enligt situationen år 2010 även för de skiften som kommit i din besittning efter 30.4.2010 och meddela ändringen i kolumn E. Om markanvändningsslaget har ändrat antecknas kod M och det nya markanvändningsslaget i kolumn E.

Elektronisk ansökan: Om du ändrar markanvändningsslaget ska du också kryssa i rutan "Ändring av markanvändningsslag". Det nya markanvändningsslaget skrivs då ut i kolumn C och i kolumn E visas kod M.

Kolumn D: På den förhandsifyllda blanketten är kolumnen delvis förhandsifylld. **Granska** uppgifterna, **korrigera** och **komplettera** vid behov.

Elektronisk ansökan: I den elektroniska blanketten är rutorna delvis förhandsifyllda. Det är möjligt att lägga till och radera kryss enligt behov.

● *Kompensationsbidrag (LFA)*

Markera med ett kryss (X) de basskiften för vilka du ansöker om kompensationsbidrag år 2011, även de naturbeten för vilka du ansöker om kompensationsbidrag ska markeras. Kompensationsbidrag beviljas endast för sådana basskiften som är markerade med ett kryss (X) i denna kolumn.

Om du har ett avtal från år 2007, 2008, 2009 eller 2010 är de basskiften på åkermark på vilka det år 2010 fanns en stödberättigande gröda färdigt markerade med ett kryss (X). Du kan ansöka om stöd för sådana basskiften som inte erhöll stöd i ifjol genom att markera skiftet med ett kryss.

De *naturbeten* som år 2010 erhöll kompensationsbidrag är inte markerade. **Markera** med ett kryss (X) de naturbeten som du ansöker stöd för år 2011.

Om kolumnen för kompensationsbidraget är tom har du inget gällande avtal. Du kan ingå ett nytt avtal genom att fylla i blankett Å1.

● *Basstöd*

Markera med ett kryss (X) de basskiften som ska omfattas av miljöstödet basstöd år 2011.

Om du har ett avtal från år 2007, 2008, 2009 eller 2010 är de basskiften som ingår i ditt avtal färdigt markerade.

Om kolumnen för basstödet är tom har du inget gällande avtal. Du kan ingå ett nytt avtal genom att fylla i blankett Å1. Om du ingår ett nytt avtal år 2011 ska du **markera med ett kryss** (X) de basskiften som ska ingå i avtalets referensareal.

● *Specialstöd*

I kolumnen ska de specialstödsavtal som basskiftet omfattas av anges med följande koder.

- 2091 = Ekologisk produktion
- 2094 = Prioriterade naturbeten
- 2095 = Riktade insatser på naturbeten
- 2096 = Hävd av löväng
- 2097 = Skyddszoner

Om du har gällande specialstödsavtal från år 2007, 2008, 2009 eller 2010 är koderna förhandsifyllda.

Markera med koderna ovan också de basskiften som år 2011 ingår i en ansökan om nytt avtal.

Utbetalning av specialstödet söks på särskilda blanketter. (Å20-Å27). Blanketterna skickas hem till alla som har ett gällande specialstödsavtal. Ändringar i avtalsarealen ska meddelas på blankett Å2f.

Kolumn E: Anteckna eventuella åtgärder som vidtas på skiftet år 2011.

● *Kod*

Använd följande koder för att visa vilken åtgärd som vidtas

- D = delning
- S = sammanslagning
- Ö = överföring till annan
- Ö = övertagande från annan
- N = nytt skifte
- M = ändring av markanvändningsslag
- UB = tagning ur bruk

● *Tilläggsuppgifter om åtgärden*

Vid sammanslagning (S), delning (D) och bildandet av nytt skifte (N) uppges som basskiftets signum år 2011 ett U-signum i enlighet med ifyllningsanvisningarna för Landsbygdsverkets blankett 102C (se även punkt 4.4.4. i Landsbygdsverkets Ansökningsguide). Uppge samma U-signum som på blankett 102 C.

När ett skifte övertas från någon annan (Ö) uppges namnet på den person som hade skiftet i sin besittning år 2010. Observera att om skiftet inte tidigare har omfattats av ett motsvarande avtal hos den som hade skiftet i sin besittning år 2010 måste du eventuellt ingå ett nytt avtal för att stöd ska kunna beviljas för dessa skiften. Nytt avtal ingås på särskild blankett (Å1) senast 29.4.2011.

När ett skifte överförs till en annan odlare/besittare (Ö) uppges namnet på den person som har skiftet i sin besittning år 2011. Observera att stöd som beviljats dig tidigare under avtalsperioden kan återkrävas om den som har skiftet i sin besittning år 2011 inte omfattas av motsvarande avtal som du.

Vid ändring av markanvändningsslag (M) uppges koden för det nya markanvändningsslaget.

Elektronisk ansökan: De ändringar som du har anmält till kommunens landsbygdsnäringsmyndighet på Landsbygdsverkets blankett 102C syns i den elektroniska blanketten. För dessa skiften ska du ange "Åtgärd 2011" på följande sätt:

- D = skiftet har uppkommit efter delning
- S = skiftet har uppkommit efter sammanslagning
- N = skiftet är nyregistrerat

Om skiftet har uppkommit efter delning eller sammanslagning **ska basskiftets gamla signum uppges** i fältet för Tilläggsuppgifter.

Underskrift: Blanketten ska dateras och undertecknas av sökanden. Underskriften ska **kompletteras med ett namnförtydligande**. Om sökanden har lämnat in en **separat fullmakt** eller en **fullmakt på blankett Å1 eller Å1a** räcker det med underskrift och namnförtydligande av den som har bemyndigats genom fullmakten.

Elektronisk ansökan: Denna punkt gäller inte den elektroniska blanketten. En elektronisk blankett behöver inte undertecknas.

Exempel hur blanketten Å2a i pappersformat ska fyllas i vid olika situationer

Rad Nr	A	B	C	D			E	
	Basskiftets signum	Basskiftets namn	Markanv. slag ¹⁾	Basskiftet omfattas år 2010 av			Åtgärd år 2010	
				LFA	Basstöd	Specialstöd	Kod ²⁾	Tilläggsuppgifter
1	123-45678-90	Hemåkern	±	✗	✗		S	U1
2	123-45678-91	Riåkern	1	X	X			
3	123-45678-92	Ladugårdsåkern	1	X	X			
4	123-45678-93	Österåkern	±	✗	✗		S	U1
5	123-45678-94	Gräftlandet	1	X	X			
6	123-45678-95	Storåkern	±	✗	✗		D	U2 och U3
7	123-45678-96	Norrängen	1	X	X			
8	123-45678-97	Kvarnåkern	±	✗	✗		Ö	Olle Bonde
9	123-45678-98	Lillåkern	1	X	X			
10	123-45678-99	Trädgårdslandet	1	X	X			
11	123-4567-900	Mellanängen	1	X	X			
12	U1	Nya hemåkern	1	X	X		S	
13	U2	Storåkern A	1	X	X		D	
14	U3	Storåkern B	1	X	X		D	
15	987-65432-10	Arrendeåkern	1	X	X		Ö	Bo Björk

Förklaring:

- Hemåkern (rad 1) och Österåkern (rad 4) sammanslås (kod S), skiftets nya signum blir U1 och hela skiftet heter Nya hemåkern. Det nya basskifte skrivs in på rad 12. I kolumn D på rad 12 kryssas för de stöd som skiftet ska omfattas av och i kolumn E uppges kod S vilket betyder att skiftet har uppstått efter sammanslagning.
- Storåkern (rad 6) delas i två nya basskiften (kod D) vars nya signum blir U2 (Storåkern A) och U3 (Storåkern B). De nya basskiftena skrivs in på rad 13 och 14. I kolumn D på rad 13 och 14 kryssas för de stöd som skiftet ska omfattas av och i kolumn E uppges kod D vilket betyder att skiftet har uppstått efter delning.
- Kvarnåkern (rad 8) överförs till en annan odlare (kod Ö).
- Ett nytt skifte Arrendeåkern (rad 15) bifogas till gården.

5. Blankett Å1b/102B – Stödansökans jordbruksskiftesblankett

Blanketten kan lämnas in *elektroniskt* fastän de övriga blanketterna lämnas in i pappersformat.

Åtkomsten till den elektroniska blanketten förutsätter inte att sökanden har gällande avtal om miljöstödet basstöd eller kompensationsbidrag.

Du kan överföra uppgifter från *Wisu-odlingsprogrammet* till den elektroniska blanketten men uppgifterna till *kolumn Å* överförs inte. Efter att du har överfört uppgifterna från Wisu kan du fylla i kolumn Å antingen genom att komplettera den elektroniska blanketten skifte för skifte eller genom att ta en utskrift av blanketten och för hand anteckna de frivilliga åtgärderna i kolumn Å. Om du väljer det senare alternativet måste du lämna in blanketten i pappersformat.

Blankett Å1b/102B hör till ansökan om utbetalning av miljöstödet basstöd, kompensationsbidrag och dess nationella tilläggsdel. För att stöd ska kunna beviljas ska blanketten ovillkorligen lämnas in.

Blanketten kan i landskapet Åland ersätta Landsbygdsverkets blankett Blnr 102B.

Kolumnerna O-Y

Kolumnerna O-Y ska fyllas in enligt Landsbygdsverkets ifyllningsanvisningar för Stödansökans jordbruksskiftesblankett oberoende av om sökanden använder blanketten i stället för Blnr 102B eller inte.

För närmare information om *naturvårdsåkrar* på Åland se punkt 5.4 i Ansökningsanvisningarna.

Om du ansöker om *kompensationsbidrag för naturbeten* får i jordbruksskiftets areal ingå endast sådan areal som är stödberättigad. De delar av ett naturbete som berättigar till kompensationsbidrag kan uppges antingen som

- naturbete/naturäng ¹⁾
- naturbete, trädbeväxt ²⁾
- hagmark, öppen ¹⁾
- hagmark trädbevuxen ²⁾

¹⁾ gårdsstödsegenskap B (permanent bete)

²⁾ gårdsstödsegenskap E (skogsmark)

Kompensationsbidrag beviljas inte för skogsbruksmark (se definitionen i Ansökningsanvisningarna punkt 6.2.2) och tomtmark. Varje jordbruksskifte måste vid behov

kunna definieras (ritas in) på en karta.

Om ett basskifte till största delen består av stödberättigad naturbetesmark kan de områden som inte berättigar till stöd sammanslås och uppges som ett jordbruksskifte.

Om ett basskifte däremot till största delen består av områden som inte berättigar till stöd ska av de stödberättigade områdena bildas egna jordbruksskiften. Om områdena är belägna avskilt från varandra bör de anmälas som skilda jordbruksskiften.

De delar av ett naturbete som inte är stödberättigade ska uppges som *icke odlat* (tomtmark och impediment) eller *skogsbete* (skogsbruksmark).

Kolumn V

Ange specialstöden med följande koder

- 61** = Avtal om ekologisk produktion
- 62** = Avtal om prioriterade naturbeten
- 63** = Avtal om hävd av löväng
- 64** = Avtal om anläggande av skyddszoner
- 65** = Avtal om riktade insatser på naturbeten

På de förhandsifyllda blanketterna för ansökan om utbetalning av specialstöd för år 2011 (blankett Å20-Å27) finns en förteckning över de basskiften som ingår i ditt avtal. Uppgiften finns också i kolumn D på blankett Å2a.

Alla sådana områden som ingår i ett specialstödsavtal ska anmälas som *egna jordbruksskiften*. Ur förteckningen på blanketterna Å20-Å27 kan du se hur stor del av basskiftet som omfattas av avtalet. Om denna areal inte är lika stor som basskiftets areal ska på basskiftet bildas ett jordbruksskifte vars areal är lika stor som avtalsarealen.

Kolumn Å

Ange vilken frivillig åtgärd skiftet omfattas av med följande koder:

- 10** = reducerad höstbearbetning
- 11** = fånggröda
- 12** = flerårig extensiv vallodling
- 13** = precisering av kvävegödning i grönsaksodling
- 14** = användning av täckmaterial vid bekämpning av ogräs hos fleråriga trädgårdsväxter
- 15** = minskad användning av växtskyddsmedel mot skadeinsekter

Hela jordbruksskiftet ska omfattas av den valda frivilliga åtgärden.

Kontrollera för varje åtgärd som valts att *minimiarealen* uppfylls (se punkt 5.7 i Ansökningsanvisningarna).

Observera att stöd för *reducerad höstbearbetning* söks för den areal som lämnas oplöjd inkommande vinter. Vårbearbetningen får ske tidigast den 1 april 2012.

Arealen för

- minskad gödsling,
 - spridning av stallgödsel under växtperioden och
 - mekanisk ogräsbekämpning i potatisodling
- ska inte specificeras på blankett Å1b/102B.

Underskrift

Blanketten ska dateras och undertecknas av sökanden. Underskriften ska *kompletteras med ett namnförtydligande*.

Om sökanden har lämnat in en *separat fullmakt* eller en *fullmakt på blankett Å1 eller Å1a* räcker det med underskrift och namnförtydligande av den som har bemyndigats genom fullmakten.

Elektronisk ansökan: Denna punkt gäller inte den elektroniska blanketten. En elektronisk blankett behöver inte undertecknas.