

Landskapsregeringens villkor för beviljande av stöd för

- *Avfallshantering, vatten- och avloppsåtgärder*
- *Räntestöd för vatten- och avloppsåtgärder*

1. Mål och medel

2. Villkor för beviljande av stöd från miljöbyrån

2.1 Allmänna villkor

2.2 Administration och ansökan

2.3 Redovisning

3. Stöd från miljöbyrån

3.1 Räntestöd för vatten- och avloppsåtgärder

3.2 Understöd för avfallshantering, vatten- och avloppsåtgärder

4. Principernas tillämplighet

5. Rättsgrund och budget

6. Kontaktuppgifter

1. Mål och medel

Landskapsregeringen stöder åtgärder som syftar till att avhjälpa eller förebygga skador på den fysiska miljön eller naturresurserna samt åtgärder för att främja en effektiv användning av dessa. Stödet beviljas utgående från befintlig lagstiftning, EU:s regler för statsstöd, landskapets årliga budget samt av landskapsregeringen nedan angivna principer. Landskapsregeringens finansieringsformer för miljöstöd genom miljöbyrån (S45) utgörs av räntestöd och understöd.

1. Miljöstöd för avloppsprojekt kan beviljas kommuner, näringsliv, hushåll, allmännyttiga samfund eller motsvarande. Om sökanden kommer från näringslivet ska sökanden kunna visa att den planerade åtgärden är en mer långtgående miljöåtgärd än vad de obligatoriska EG- och nationella normerna kräver. Mer detaljerad information återfinns i den årliga budgeten.
2. Stöd för vattenförsörjning kan beviljas kommuner och sammanslutningar för att trygga vattenförsörjningen i glesbygden. Finansieringsstöd som beviljas kan vara stöd eller räntestöd för ett lån som upptas i en kreditinrättning. Vid brist på anslag prioriteras avloppsprojekt före vattenförsörjningsprojekt.
3. Miljöstöd för projekt som främjar avfallshantering kan beviljas för kommunal verksamhet.

Finansieringsstöd för miljöprojekt kan även ges från Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF). I dessa fall handläggs ansökningarna av landskapsregeringens näringsavdelning.

2. Villkor för beviljande av stöd från miljöbyrån

2.1 Allmänna villkor

Stöd beviljas inte för en investering som direkt motsvarar eller är likartad en investering för vilken tidigare erhållits stöd från offentliga medel. Stöd beviljas inte heller för en investering som kan betraktas som underhåll.

Investeringen/åtgärden bör genomföras inom utsatt tid. Då ändringar i planen görs under arbetets gång ska ändringen godkännas av landskapsregeringen.

Landskapsregeringen kan vid behov övervaka arbetet genom syn på arbetsplatsen och då arbetet är färdigt kan landskapsregeringen genomföra en slutsyn över den genomförda investeringen/åtgärden eller det genomförda projektet. Provdrift för en uppförd anläggning kan även komma att krävas.

Stöd beräknas på kostnaderna exklusive moms eller inklusive moms om momsavdrag inte kan göras.

Investeringen bör upphandlas i enlighet med reglerna i ÅFS 2006:41 beslut gällande vissa upphandlingar.

2.2 Administration och ansökan

Ansökan om stöd ska vara registrerad hos Ålands landskapsregering innan investeringen eller projektet påbörjas. Ett projekt anses påbörjat när faktiska kostnader som kan hänföras till t.ex. fakturadatum, upphandlingsdokumentation eller liknande har uppkommit.

I de fall där det finns fasta ansökningstider kungörs ansökningstiden i de lokala tidningarna. Ansökan måste vara registrerad före senaste ansökningsdatum. Denna princip kan vara grund för avslag om ansökan registrerats för sent.

Sökanden ska tillsammans med ansökan lämna in de uppgifter som efterfrågas i landskapsregeringens ansökningsblankett. Blanketten kan fås från Ålands landskapsregering eller laddas ner på <http://www.regeringen.ax/blanketter.pbs> under rubriken "Miljö - Ansökan om stöd för avfallshantering/avlopp/vattenförsörjning".

Till ansökan ska en projektplan och en kostnads kalkyl lämnas in. Vid behov kan landskapsregeringen begära in kompletteringar. En eventuell komplettering ska skickas in inom utsatt tid annars kan ansökan anses som bristfällig och avslås. Kostnads kalkylen granskas i samband med beredningen av ärendet och i samband med beslut om stöd kan beslut om justeringar av kalkylen fattas. I det fall justeringar görs framgår det av stödbeslutet. I stödbeslutet för varje projekt anges i normalfallet det maximala stödbeloppet samt maximalt procentuellt stöd i förhållande till projektets totala stödberättigade utgifter.

2.3 Redovisning

Huvudregeln är att redovisning av kostnader sker i efterskott, d.v.s. efter att kostnaderna uppstått och är betalda.

Beslut om eventuell förskottsutbetalning fattas separat efter landskapsregeringens prövning i det enskilda fallet. Rekvisition av förskottsbetalning kan beviljas i samband med stödbeslutet eller under projektets gång. Ideella organisationer kan ansöka om utbetalning av förskott i det fall de kan uppvisa behov av förskottsutbetalning på grund av likviditetsproblem. Förskott till ideella organisationer kan betalas ut utan säkerhet. Vid delredovisning ska det utbetalda stödet uppgå till minst 300 euro per tillfälle.

Vid redovisning av projektet ska en beskrivning över projektets genomförande samt en sammanställning av uppkomna kostnader inom projektet lämnas in tillsammans med verifikationer (bevis på betald faktura) och en anhållan om utbetalning av stöd. Kostnaderna ska alltid redovisas så att det inte råder något tvivel om vilka de verkliga kostnaderna har varit. De uppkomna kostnaderna ska verifieras antingen med 1) av bokföringsansvarig undertecknat utdrag av databaserad bokföring där händelserna framgår per konto och där händelsetransaktionerna samt varan/tjänsten tydligt framgår eller 2) med kopior av fakturor tillsammans med kontoutdrag.

Vid slutredovisning ska en mer detaljerad redogörelse över projektets genomförande bifogas. Av redogörelsen ska det framgå hur projektet genomförts, hur väl de uppsatta målen uppfyllts samt de effekter projektet uppnått.

Projektet bör starta och slutföras inom utsatt tid i projektplanen, vid eventuella förändringar skall landskapsregeringen meddelas och ändringen beviljas skriftligen. Slutredovisning av projektet ska göras inom den tid som slagits fast i beslutet.

Landskapsregeringen kan bevilja förlängning av redovisningstiden. Om ett investeringsprojekt blivit fördröjt kan stödmottagaren mot skriftlig anhållan med motivering beviljas förlängd redovisningstid. Anhållan ska då skickas in till landskapsregeringen i god tid före redovisningstidens utgång.

Om ett projekt eller en investering blivit dyrare än beräknat är huvudregeln att ansökan inte behandlas på nytt. Undantag kan göras om projektets innehåll väsentligt ändrats och om ändringen är av stor betydelse för att uppnå de miljöpolitiska målen, och i undantagsfall då det finns andra särskilda skäl.

Om begärd komplettering av redovisningen inte inlämnats inom utsatt tid kan landskapsregeringen fatta beslut om utbetalning av stöd baserat på befintlig redovisning och därmed avsluta ärendet.

Finansiell kontroll utförs av landskapets interna revisorer.

Landskapsregeringen kan besluta om återbetalning om det framkommer att stödet utbetalats på grundval av felaktiga uppgifter. Om en stödtagare inom fem år efter att ett stöd betalats ut utan vägande skäl ställt in eller i väsentlig grad inskränkt den

verksamhet som ligger till grund för stödet, kan landskapsregeringen besluta att stödet helt eller delvis ska betalas tillbaka.

3. Stöd från miljöbyrån

3.1 Räntestöd för vatten- och avloppsåtgärder

- Vad är räntestöd:** Räntestöd är ett stöd där landskapsregeringen betalar en viss del av den ränta som uppkommer för ett lån som stödtagaren tar för att kunna genomföra en av landskapsregeringen prioriterad åtgärd. Räntestödet kan betalas för en viss tid av lånets löptid.
- Ändamål:** Räntestöd för lån kan beviljas för att främja vatten- och avloppsåtgärder. Åtgärderna ska vara avsedda att avhjälpa eller förebygga skador på den fysiska miljön eller naturresurserna eller att främja en effektiv användning av dessa.
- Stödmottagare:** Räntestöd för lån kan beviljas kommuner, näringsliv, hushåll, allmännyttiga samfund eller motsvarande. Räntestödet betalas ut till kreditinrättningen efter det att landskapsregeringen mottagit en anhållan där det framgår vad räntan på lånet varit samt att räntestödet gottskrivs låntagaren.
- Lånets storlek:** Lånets storlek måste vara minst 10 000 euro och lånetiden måste vara minst 8 år.
- Om även understöd för åtgärden har beviljats kan det sammanlagda beloppet av understödet och räntestödslånet uppgå till högst 60 % av åtgärdens kostnader. Ifall räntestöd beviljas av särskilda vattenvårdsskäl kan det sammanlagda beloppet av understödet och räntestödslånet uppgå till högst 80 % av åtgärdens kostnader.
- Lånevillkor:** Lånet skall upptas hos ett kreditinstitut som lyder under reglerna för offentlig insyn och som har fast representation i Finland. Av kreditinstitutet krävs dessutom att det är villigt att sköta räntestödslånet enligt de krav som ställs på redovisning m.m.
- Ränta och villkor:** Räntestödet för räntestödslån är för närvarande högst 4 procentenheter under de 8 första låneåren och 2 procentenheter under de följande 8 låneåren dock så att låntagaren betalar minst 2 procentenheter i ränta. Stödtagarens lägsta nivå för den egna räntan kan ändras av

landskapsregeringen på ett sådant sätt att relationen till marknadsräntenivån bibehålls på samma nivå som var gällande då lånet tecknades. Stödtagarens bruttoränta ska motsvara den ränta som kreditinstitutet annars skulle tillämpa för motsvarande ändamål och räntan får bindas för högst 12 månader.

Lånet ska vara möjligt att säga upp från låntagarens sida vid vilken tidpunkt som helst under lånetiden. Landskapsregeringen har rätt att på eget initiativ ersätta räntestödslånet med ett motsvarande stort lån från landskapsregeringen.

Räntestödet måste lyftas inom ett år från beviljandet.

Utbetalning:

Räntestödet betalas en eller två gånger per år till kreditinrättningen som i sin tur oavkortat förmedlar räntestödet vidare till stödtagaren. Utbetalningen föregås av sedvanlig redovisning från kreditinrättningen. Redovisning ska lämnas till landskapsregeringen även i de fall räntan är låg för att utbetalning ska ske.

3.2 Understöd för avfallshantering, vatten- och avloppsåtgärder

Ändamål:

Stöd kan beviljas för att främja avfallshantering samt för vatten- och avloppsåtgärder. Åtgärderna ska vara avsedda att avhjälpa eller förebygga skador på den fysiska miljön eller naturresurserna eller att främja en effektiv användning av dessa.

Stöd kan beviljas för t.ex:

- investeringar i återvinningsanläggningar och anläggningar för hanteringen av avfall
- investeringar för insamling av farligt avfall
- sluttäckning av deponier
- samordnad avfallshantering
- kommunala avloppsprojekt enligt kommunernas avloppsplaner
- privata projekt för fem eller fler hushåll som inte kan få kommunalt avlopp före 1.1.2013
- kretsloppsanpassade enskilda avloppsprojekt
- vattenförsörjningsprojekt.

Stödmottagare:

Stöd kan beviljas kommuner, näringsliv, hushåll, allmännyttiga samfund eller motsvarande, notera dock de särskilda kraven nedan.

Stöd för avfallsåtgärder kan endast beviljas till kommuner och kommunala bolag.

För avloppsåtgärder kan stöd beviljas till företag endast om sökanden kan påvisa att åtgärden är mer långtgående än vad gällande normer kräver.

Stöd kan beviljas näringslivet, gäller även för kommunala aktiebolag, om villkoren i Kommissionens förordning nr 1998/2006 om stöd av mindre betydelse uppfylls. Under en treårsperiod kan en stödmottagare som kommer från näringslivet för närvarande erhålla högst 200 000 euro i stöd från offentlig sektor. För större projekt och investeringar kan stöd komma ifråga men förutsätter en anmälan till och ett godkännande från EU.

Minimibelopp:	Investeringar eller åtgärder till ett mindre belopp än 1 000 euro, eller för skärgård 500 euro, behandlas inte.
Stödintensitet:	Det maximala stödet som kan beviljas uppgår till högst 50 % av de stödberättigade utgifterna.
Utbetalning:	Stödet betalas ut efter inkomsten redovisning enligt gällande regler. Stöd betalas endast för projektrelaterade kostnader specificerade i sökandens projektplan och i enlighet med landskapsregeringens beslut. Kostnader för representation och eget arbete är inte stödberättigade.

4. Principernas tillämplighet

Dessa principer träder i kraft den 16 juni 2011.

5. Rättsgrund och budget

Vid genomförande av alla former av åtgärder har de som genomför åtgärden alltid en skyldighet att beakta åländsk lag samt andra regelverk och riktlinjer från bland annat EU. De regler som landskapsregeringen speciellt vill framhålla är:

Lagstiftning och EU regler:

- Självstyrelselag (1991:71) för Åland 18 § 10 pkt.
- LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.
- LL (1983:31) om understöd för vatten- och avloppsprojekt.
- LL (1979:29) om allmänna vatten- och avloppsverk.
- LL (1981:3) om renhållning.
- Kommissionens förordning (EG) nr 1998/2006 om tillämpning av artiklarna 87 och 88 i EG fördraget om stöd av mindre betydelse.

- Meddelande från kommissionen - Gemenskapens riktlinjer för statligt stöd till skydd för miljön (EGT C37 av den 3.2.2001).

Andra regler och riktlinjer:

- Anslag i landskapets årliga budget.
- Ett krav för beviljande av stöd för vattenförsörjningen i glesbygden är att sökanden visar att samtliga fastigheter som drar nytta av vattenförsörjningsprojektet har godkänd avloppsanläggning.
- För byggandet av kommunala avloppsanläggningar i nya bostadsområden eller för privata avloppsanläggningar för nya hus beviljas inget stöd, inte heller för avloppsanläggningar för fritidshus.
- Vid investeringar/åtgärder för privata sammanslutningar ska avtal samt skötselplan bifogas till ansökan.

Budgetmoment

Stöd beviljas genom miljöbyråns följande budgetmoment (S 45):

45.54.31 Rättestöd för vatten- och avloppsfrågor

45.54.60 Understöd för samhällenas vatten- och avloppsåtgärder

45.56.62 Främjande av avfallshanteringen

Vid beviljande av stöd läggs särskild vikt vid att projekten är i enlighet med landskapsregeringens avfallsplan och vattenåtgärdsprogram.

6. Kontaktuppgifter

Kontakta gärna miljöbyrån vid behov av mer information!

<http://www.regeringen.ax/socialomiljo/miljo/>

Avfall

Miljöingenjör Mona Kårebring-Olsson
Tel: 25 457
e-post: monako[at]regeringen.ax

Avlopp och vatten

Miljöingenjör Ann Nedergård eller
Vik. miljöingenjör Ann-Sofi Wikingson
Tel: 25 454
e-post: AnnN[at]regeringen.ax
 AnnSofiW[at]regeringen.ax