

--

Slutrapport vid avslutande rekvisition ESF

Kompetens och delaktighet

Till projektledaren

Projektet är avslutat. Vid projektets slut skall en slutrapport inlämnas till landskapsregeringen. Sista rekvisitionen betalas ut efter att slutrapporten och uppföljningsblankett C och D är inlämnad.

Projekt	Diarienummer
Projektledare	

1. Vad är genomfört i projektet?

2. Vad är inte genomfört?

3. Hur har arbetsmetoderna fungerat?

4. Vilken information har lämnats om projektet till allmänheten? När? På vilket sätt?

5. Vad förändrades i projektet jämfört med de uppsatta planerna vid projektstarten?

6. Vad har projektägaren/projektledaren lärt sig av detta projekt?

7. Vad kommer man att behålla från projektet och vidareutveckla i eventuella framtida projekt?

8. Vad av det som gjorts i projektet bör undvikas vid eventuella framtida projekt?

9. Uppgifter om deltagarna

Uppgifter om deltagarna skriver Ni in i blanketten "uppföljning deltagaruppgifter". Därtill fyller Ni nedan i följande uppgifter:

Antal

- nya deltagare detta år st
- deltagare som avslutat detta år st

10. Övriga uppgifter om projektets fortskridande som är väsentliga att beakta

Projektledaren uppmanas att skriva en fritt formulerad slutrapport till projektet.

Följande frågor besvaras om projektet erhållit stödfinansiering från inriktning 1.c

11. Har projektet lett till anpassning av utbildningssystem?

Ja Nej

Om ja, beskriv anpassningen.

Ort

Datum / 20

Underskrift projektansvarig

Namnförtydligande

Postadress
PB 1060
AX-22111 MARIEHAMN, Åland

Telefon
(018) 25000

Telefax
(018) 19155

E-post
registrator@regeringen.ax
URL www.regeringen.ax

Tjänstebrev bör ställas till Ålands landskapsregering, inte enskild tjänsteman