

Curriculum Vitae

Personuppgifter

Efternamn / Förnamn **Hamn, Marie**
 Adress(er) Ålandsvägen 40 22100 Mariehamn
 Telefonnummer Mobilnummer +358 (0) 18 12345
 +358 (0) 00 11 22 333
 E-postadress(er) marie.hamn@gemejl.kåm
 Medborgarskap Finskt
 Födelsedatum 09.06.1981

Önskad anställning **Lärare för flyktinggrupper i Koskällans skola, ordinarie tjänst**

Arbetslivserfarenhet

Datum 2008-
 Innehavd tjänst eller ställning **Klassassistent i integrationsklassen i Tranans fria skola**
 Viktigaste arbetsuppgifter och ansvarsområden Som klassassistent i en integrationsklass är man lärarens högra hand och ögon i nacken. Hjälper till med att genomföra undervisningen, främst språk och samhällslära, och hjälper de elever som behövde mera assistans. Arbetar främst i de lägre klasserna med grundläggande vokabulär på svenska genom läsning och lek.
 Arbetsgivarens namn och adress Tranans fria skola, Traneberg
 Datum 2007-2008
 Innehavd tjänst eller ställning **Vikarierande verksamhetsledare i BK Tranan**
 Viktigaste arbetsuppgifter och ansvarsområden Planera och arrangera verksamheten i idrottsföreningen BK Tranan. Fokus i föreningen ligger på olika typer av bollsporter. I verksamhetsledarens uppgifter ingår även att lägga och hålla budget.
 Arbetsgivarens namn och adress Bk Tranan

Utbildning

Datum 2002-2006
 Benämning på utfärdat kvalifikationsbevis **Fritidspedagog med inriktning integration och språkbad, biämne ryska**
 Viktigaste ämnen/yrkesfärdigheter Huvudämne: pedagogik med inriktning integration. Slutarbetets titel: När lek lär för det nya livet, hur man genom sång och lek förenklar inflyttade barns inträde i det nya samhället.
 Utbildningsorganisationens namn och typ Högskolan i Gävle
 Datum 1998-2001
 Benämning på utfärdat kvalifikationsbevis **Allmänna linjen, inriktning samhällsvetenskap**
 Viktigaste ämnen/yrkesfärdigheter Studieförberedande
 Utbildningsorganisationens namn och typ Ålands lyceum

Praktik

Datum	2006
Viktigaste ämnen/yrkesfärdigheter	Under ett studieår praktiserade jag på halvtid bredvid studierna på ett mångkulturellt fritidshem där språk och integration i det svenska samhället var i fokus. Till mina uppgifter hörde att arrangera språkbad på svenska en dag i veckan, ta barnen på utflykter till museum och bibliotek samt handleda föräldrar i det svenska grundskoleutbildningssystemet en eftermiddag i veckan.
Praktikplatsens namn och typ	Fritidshemmet Språkkällan, Gävle
Datum	2001-2002
Viktigaste ämnen/yrkesfärdigheter	Ta hand om familjens tre barn (3, 7 och 9 år) dagtid när föräldrarna arbetade. I arbetsuppgifterna ingick planering, matlagning, samt inköp, frukost, lunch och mellanmål, föra och hämta barnen från deras respektive skolor och daghem, sköta deras skoluniformer, läxläsning och koordinera deras fritidsaktiviteter. Talade svenska med barnen som gick i engelskspråkig skola, så en del läxläsning skedde även med svenska läromedel som komplement.
Praktikplatsens namn och typ	Au pair i en svensk-engelskspråkig familj i Liverpool.

Personliga färdigheter och kompetenserModersmål **svenska**Annat/andra språk
Självbedömning (*)**engelska****finska****ryska**

Förståelse	Tala	Skriva
Nivå E - Förstår utmärkt. Kan konversera om det mesta.	Nivå E - Talar utmärkt. Kan konversera om det mesta.	Nivå D - Skriver bra. Grammatiken är inte helt perfekt men klarar de flesta situationer.
Nivå C - Förstår tillfredsställande. Har en bra grund för att snabbt nå en högre nivå.	Nivå C - Talar tillfredsställande. Har en bra grund för att snabbt nå en högre nivå. Kan ha svårigheter att tala i telefon och hitta rätt ord.	Nivå B - Skriver med enkla ord och korta meningar.
Nivå E - Förstår utmärkt. Kan konversera om det mesta.	Nivå E - Talar utmärkt. Kan konversera om det mesta.	Nivå D - Skriver bra. Grammatiken är inte helt perfekt men klarar de flesta situationer.

Datorfärdigheter och -kompetenser

Word och Excel: Grundläggande kunskaper, det som krävs för att skriva en avhandling, det vill säga textlayout, diagram och enklare beräkningar.
Skype och MSN: använder dagligen.

Ledaruppdrag

1997-2001 Ledare i församlingens musiklekis: Planera och genomföra musiklekis en kväll i veckan. I lekiset deltog barn i åldern 1-4 tillsammans med sina föräldrar. Vi sjöng och gjorde rörelser till sångerna.

Föreningsverksamhet och förtroendeuppdrag

2001 Sekreterare i församlingens körsstyrelse: protokollskrivning, sammanställning av föredragningslistor med underlag, sammanställning av verksamhetsberättelse och inköp av kaffe till mötena.

Organisatoriska färdigheter och kompetenser

Goda organisatoriska färdigheter. Jag planerade och genomförde musiklekis med målet att utveckla barnens motorik och språkkunskaper. Som verksamhetsledare i Bk Tranan fick jag kunskap i föreningsadministration, både vad gäller kurs- och träningsplanering, ledarresurser och ekonomi. Under min praktik hade jag stor frihet att planera och genomföra en verksamhet som var till nytta för barnen och deras föräldrar i arbetet med att bli mera bekväma i sitt nya hemland.

Fritidsintressen och aktiviteter

1997-2001 Körsång: Sopran i församlingens gospelkör, har sedan dess sjungit i olika tillfälliga ensemblen under studietiden.

Sociala färdigheter och kompetenser

Via utlandsvistelse, praktik, församlingsarbete och studier har jag lärt mig om andras kulturer och min egen. Jag har lärt mig ge akt på andra människors signaler om hur de uppfattar sin omgivning, liksom på de signaler jag själv avger. Jag har även lärt mig att man ofta kan fråga om man inte förstår den andres beteende, att det ofta lönar sig att det blir obekvämt en liten stund istället för hela tiden.

Kurser och annan utbildning

Februari 2003 Röda korsets utbildning till tjejgruppsledare och storasyster. I kursen ingick genudiskussioner, retorik, rollspel och gruppdiskussioner om vad ledarskap och storasysterrollen innebär.

Bilagor | Referenser och kopior på dokument lämnas in på begäran.

(*)

Nivå A - Inte alls.**Nivå B** - Förstår och talar lite. Förstår lite om man talar långsamt och tydligt. Talar med enkla korta meningar/ord.**Nivå C** - Förstår/talar tillfredsställande. Har en bra grund för att snabbt nå en högre nivå. Kan ha svårigheter att tala i telefon och hitta rätt ord.**Nivå D** - Talar och förstår bra. Kan tala i telefon. Grammatiken är inte helt perfekt men klarar de flesta situationer.**Nivå E** - Talar och förstår utmärkt. Kan konversera om det mesta.**Nivå F** - Modersmål. Talar/förstår närmast perfekt. Modersmål. Talar och förstår närmast perfekt