

IFYLLNINGSSANVISNINGAR (blankett Å50)

Ansökan om stöd för icke produktiva investeringar

1. Uppgifter om projektet

Anteckna vilken typ av åtgärd projektet gäller.

2. Uppgifter om sökanden

Med *sökande* avses en fysisk eller juridisk person.

Om gårdsbruksenheten ägs eller förvaltas av en juridisk person (dödsbo/stärbhus, sammanslutning, öppet bolag, kommanditbolag, aktiebolag eller andelslag bildat av fysiska eller juridiska personer) antecknas den juridiska personen som sökande. Hela namnet på den juridiska personen skall antecknas så att företagsformen framkommer av namnet. Då sökanden är ett dödsbo förutsätts att alla delägare ger sitt medgivande till stödansökan.

Om sökanden inte är en fysisk person ska företagets *FO-nummer* uppges.

Uppge *bankförbindelsen* med penninginrättningens namn och kontonummer i internationell IBAN-form med bankens BIC-kod (SWIFT-kod) . Kontonumret som uppges skall innehas av sökanden eller sökanden skall ha bruksrätt till kontot.

Om sökanden är en juridisk person (dödsbo/stärbhus, sammanslutning, öppet bolag, kommanditbolag, aktiebolag eller andelslag bildat av fysiska eller juridiska personer) skall namnet på en fysisk person uppges som *kontaktperson*.

Med kontaktperson avses den person som i första hand ansvarar för gårdsbruksenhetens skötsel och som kan svara på eventuella tilläggsfrågor angående stödansökan. Kontaktpersonen skall underrätta de övriga sökandena om landskapsregeringens beslut och övriga kontakter angående stödansökan. Om sökanden är en fysisk (privat) person fungerar den som uppgetts som sökande automatiskt som kontaktperson.

Uppge kontaktpersonens *telefonnummer* och mobiltelefonnummer.

3. Allmänna uppgifter om projektet

3.1 Uppge tidpunkten för när Ni har som avsikt att genomföra projektet. Tidpunkten uppges i formen år och månad.

3.2 Uppge projektets totala areal i hektar med *en ars noggrannhet*.

En förutsättning för att stöd för icke produktiva investeringar ska beviljas är att den areal som är föremål för den icke produktiva investeringen är sammanlagt minst 0,30 hektar. Ett enskilt område måste dock vara minst 0,15 hektar stort.

4. Specificering av avtalsarealen

Uppge namn och signum för de basskiften som ingår i projektet. Om området inte ännu har ett basskiftessignum anges bokstaven U som signum. Ett basskifte ska vara minst 0,05 hektar stort.

Uppge i hektar med en ars noggrannhet den areal av basskiftet som ingår i projektet.

Uppge om basskiftet finns på åkermark eller övrigt området, t.ex. naturbete.

Uppge om basskiftet finns på egen eller *arrendemark*. Om basskiftet finns på arrendemark ska arrendegivarens namn uppges. Ett objekt för vilket stöd betalas ska vara i sökandens besittning under hela den tid som investeringsprojektet genomförs och under minst fem år efter det. Till ansökan bifogas ett *arrendeavtal* som omfattar minst den tid som projektet

genomförs och den tid efter det som området enligt stöd villkoren ska skötas. Arrendegivarens samtycke till projektet ska framgå.

5. Totala kostnader och inkomstbortfall som föranleds av projektet

En sammanfattning av uppgifterna i kostnadsplanen anges i euro med en cents noggrannhet.

En uppskattning av den ekonomiska vinst som fås genom områdets användning anges i euro med en cents noggrannhet.

6. Underskrift

Ansökan ska undertecknas av den som står som sökanden eller av en av sökanden befullmäktigad person.

Om sökanden är en sammanslutning, samfund, dödsbo eller dylik ska alla delägare underteckna ansökan eller ge fullmakt åt någon annan person att underteckna ansökan.

Bilagor

Till ansökan ska bifogas en plan och en karta (se stöd villkoren)

Om projektet genomförs på arrendemark ska till ansökan bifogas ett arrendeavtal som omfattar minst den tid som projektet genomförs och den tid efter det som området enligt stöd villkoren ska skötas. Arrendegivarens samtycke till projektet ska framgå.

Fullmakt ska bifogas om sökanden själv/samtliga sökanden inte har undertecknat ansökan.