

Del B

Bilaga: tilläggsuppgifter för ansökan av medel från ESF - kompetens och delaktighet

(Denna blankett är avsedd för utskrift för att fyllas i för hand)

I ansökningsblanketten, del A, har ett sammandrag av projektet beskrivits. I del B skall mer ingående frågor besvaras som underlag för handläggaren vid bedömning av projektet. De uppgifter som inte framgår av svaren gällande projektet i del A och B skall framgå i den bifogade projektplanen. Se anvisningar för närmare ifyllnadsinstruktioner.

Projektbeskrivning



Projektets bakgrund

Vilken/vilka orsaker finns som grund för efterfrågan/ behov av projektet? (Se anvisningar för bakgrundsorsaker)

Vem efterfrågar projektet? Har efterfrågan kartlagts? (Se anvisningar om kartläggningen)

Forts. projektets bakgrund

Vem har behov av projektet? Har behovet kartlagts? (Se anvisningar om kartläggningen)



Projektets uppbyggnad och målgrupp

Vilken/vilka är projektets egentliga målgrupp? Känner man redan till vilka deltagarna är i projektet? Känner man till projektets indirekta målgrupper till vilka projektverksamheten vänder sig till? (Se anvisningar om beskrivning av deltagarna)

Har resultatet från tidigare egna projekt för samma målgrupp utnyttjats vid beredningen av projektet?

Ja

Nej

Om ja, vilket/vilka projekt? På vilka sätt är detta projekt förnyelseinriktat?

På vilka grunder har projektets pedagogiska utformning planerats? På vilka sätt kommer projektets innehåll och upplägg att anpassas efter deltagarna och deras situation?

(Se anvisningar om pedagogisk utformning)

Forts. projektets uppbyggnad och målgrupp

Hur genomförs uppföljningen av projektet i syfte att säkerställa effekterna och att uppnå en långsiktig målsättning?

På vilket/vilka sätt kompletterar projektet det reguljära utbildningsutbudet på Åland?

(Frågan skall besvaras om stödfinansiering söks från inriktning 1a och 1c samt inriktning 3)

Är projektet huvudsakligen ett miljöprojekt?

Ja

Nej

Om ja, vilken av miljöindikatorerna nedan beskriver bäst verksamheten?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Underlättade av tillgång till miljöinformation | <input type="checkbox"/> Mål att öka miljömedvetenheten |
| <input type="checkbox"/> Öka/förbättra miljörådgivningen | <input type="checkbox"/> Stödjande av miljöutbildning |
| <input type="checkbox"/> Integrering av miljöfrågor i andra utbildningar | <input type="checkbox"/> Stödjande av distans arbete/utbildning |
| <input type="checkbox"/> Stödjande av miljörelaterad forskning och/eller utveckling av miljömässigt bra produkter | |

Hur kommer projektet att påverka miljöanpassningen?

Om nej, kommer projektet att ha en positiv inverkan på miljön? Beskriv närmare!

Obs! Företagets/organisationens policydokument gällande miljöanpassning bifogas om sådan finns.

Forts. projektets uppbyggnad och målgrupp

Är projektet huvudsakligen ett jämställdhetsprojekt? Ja Nej
Obs! Analys av projektets förväntade effekter på förhållanden mellan kvinnor och män bifogas

Är projektet huvudsakligen ett IT-projekt? Ja Nej
Obs! Företagets/organisationens policydokument gällande IKT bifogas

Om nej, bedöms projektet på något annat sätt ha positiva konsekvenser för verksamheten?

Är projektet integrerat med ett projekt finansierat med medel från ERUF - programmet eller något annat strukturfondsprogram?

Ja Nej

Om ja, vilket?

Ange projektets planerade omfattning i tid, närmast varje projektledares beräknade totaltid i antal månader och i antal timmar. Beskriv hur fördelningen av timmar per deltagare antas bli fördelade mellan olika aktiviteter. (Se anvisningarna om timaktiviteter)

B 3

Projektets mål, resultat och effekt

Är projektets målsättning att ge projektdeltagarna omskolning, vidareutbildning, fortbildning eller något annat? (Frågan besvaras om stödfinansiering söks från inriktning 1a, 1c och 3)

Är projektets målsättning att ge projektdeltagarna vägledning, utbildning, praktik eller arbetsplats? (Frågan besvaras om stödfinansieringen söks från inriktning 3)

Är projektets målsättning att ge projektledarna formell eller funktionell kompetenshöjning? (Frågan besvaras om stödfinansiering söks från inriktning 1a eller 1c, se anvisningar om skillnad mellan formell och funktionell kompetens)

Viken målsättning finns med projektet vad gäller totala antalet projektdeltagare under hela projektperioden?

Hur många bevarade och nya arbetsplatser förväntas projektet leda till fördelat mellan män och kvinnor? (Se anvisningar om olika slag av bevarade/förändrade arbetssituationer)

Kommer projektet att uppmuntra till nätverksarbete för deltagarna? Beskriv! (Se anvisningar om nätverk)

Andra resultat- och effektmål? (Se anvisningarna om kvalitativa och kvantitativa resultat)



Inriktningsspecifika frågor

Svara på följande frågor om stöd söks från inriktning 1a (Utbildningsinsatser i arbetslivet)

Beskriv de kommande projektdeltagarnas aktiviteter och delaktighet då projektplanen utvecklades/togs fram. (Se anvisningarna om målgruppens delaktighet vid planerandet av projektet)

Deltar samtliga personer i projektet från den nämnda målgruppen?

Ja

Nej

Om nej, vilka prioriteringar görs vid urvalet av projektdeltagare? (Se anvisningar om betydelsen av att projektdeltagarna är från en utsatt personalgrupp)

Forts. inriktning 1a

Förväntas projektdeltagarnas kompetenshöjning förbättra deras ställning på den allmänna arbetsmarknaden?

Ja

Nej

På vilket sätt (t.ex. genom intyg, certifikat osv.) kommer projektdeltagarna att kunna intyga sin kompetenshöjning?

Svara på följande frågor om stöd söks från inriktning 1b (Forskning och innovation)

Vilken anknytning har forskaren/doktoranden till Åland?

Vilket/vilka företag/institutioner kommer att knytas till projektet?

Vilken typ av samarbete kommer att ske?

På vilket sätt har forskningen anknytning till det åländska samhället?

Svara på följande frågor om stöd söks från inriktning 1c (Utveckling av nya utbildningssystem- och strategier)

På vilket/vilka sätt kan standarden på projektet jämföras med andra liknande kompetenshöjande system i andra regioner utanför Åland?

Beskriv målgruppen! (Ytterligare beskrivning utöver tidigare svar)

Kommer andra målgrupper att bli aktuella för projektets utbildningssystem?

Ja Nej

Om ja, vilken/vilka målgrupper planeras kunna utbilda sig inom utbildningssystemet?

Förväntas deltagandet i projektets utbildningssystem ge ökad möjlighet att delta i utbildningar som ingår i det reguljära utbildningssystemet? (Se anvisningar om vad som menas med möjlighet under 1c)

Svara på följande frågor om stöd söks från inriktning 2 (Innovativa former av arbetsorganisationer)

Beskriv kortfattat den aktuella arbetsorganisationen

Hur är förändringen planerad att påverka arbetsorganisationen som helhet och hur kan förändringen påverka de olika personalgrupperna?

Beskriv om möjligt hur eller på vilka sätt personalens kompetens kommer att utnyttjas på nya och mer kreativa sätt

Svara på följande frågor om stöd söks från inriktning 3 (Åtgärder för sysselsättning och inklusion)

Innefattar projektet ett samarbete mellan lokala organisationer eller myndigheter?

Ja Nej

Om ja, på vilket sätt?

Forts. inriktning 3

Beskriv målgruppen mera utförligt. (Se anvisningar om målgruppen)

På vilket sätt motverkar projektet social utslagning?

Utgår projektet från varje enskild projektdeltagares behov eller är utformningen gemensam och likadan för alla? (Se anvisningar om individuella handlingsplaner)

På vilket sätt planeras projektet ge deltagarna en positivare inställning till sig själva och till sina möjligheter på arbetsmarknaden efter avslutat projekt?

På vilket sätt planeras projektet öka de utsatta gruppernas delaktighet i samhället?

OBS!

- En komplett ansökan gör handläggningen snabbare och mer effektiv
- Kostnader som uppkommit före projektansökan inkommit till landskapsregeringen är inte godtagbara

Härmed bekräftas att:

- sökande har bekantat sig med den information och de anvisningar för ifyllande som hör till ansökningsblanketten och har följt dessa vid ifyllandet av blanketten
- sökande har försäkrat sig om att de personer som nämns i ansökan samtycker att de uppgifter som förekommer i ansökan registreras i informationssystem för uppföljning av ESF-programmet
- sökande försäkrar att uppgifterna i ansökan är riktiga och förbinder sig att iaktta allmänna villkor och bestämmelser för medfinansiering från ESF - strukturfonden samt följa gällande lagar och principer angående landskapsregeringens medfinansiering
- sökande förbinder sig att föra projektbokföring över projektet där projektets kostnader och intäkter tydligt framgår i företagets/organisationens bokföring och ger Ålands landskapsregering samt EU-kommissionen rätt att kontrollera och följa upp verksamheten och ekonomin i projektet
- sökande förbinder sig att följa de åtaganden man har som projektanordnare avseende ekonomiredovisning bl.a. krav på projektredovisning, bevarande av samtliga verifikationer åtminstone till och med det datum som Ålands landskapsregering ger, uppföljning, kontroll och utvärdering samt synliggörande av EU- medfinansiering.
- undertecknad har teckningsrätt för sökande samt att på sid. 1 namngiven projektansvarig befullmäktigas att i senare kontakter med landskapsregeringen företräda projektet

Ort**Datum / 20**

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Följande dokument måste bifogas

- Projektplan avseende hela projektperioden med syfte, mål och strategi
- Dokumenterat underlag som styrker kostnadsbudget
- Handels- eller föreningsregisterutdrag
- Verksamhetsberättelse för det senaste, alternativt pågående, året
- Offerter och andra liknande dokument som har införskaffats vid planerandet av projektet
- Övriga dokument av betydelse

Postadress
PB 1060
AX-22111 MARIEHAMN, Åland

Telefon
(018) 25000

Telefax
(018) 19188

E-post
registrator@regeringen.ax
URL www.regeringen.ax

Tjänstebrev bör ställas till Ålands landskapsregering, inte enskild tjänsteman

