

**1 SÖKANDENS PERSONUPPGIFTER**

Efternamn och förnamn	Personnummer
e-post	Telefon hem/jobb
Adress	Postnummer och postanstalt
Bank/kontonummer	

**2 NUVARANDE ANSTÄLLNING**

Arbetsgivare och tjänstebenenämning
Anställd fr.o.m (Matrikelutdrag bör bifogas till ansökan)
Beskrivning av nuvarande arbetsuppgifter (om utrymmesbrist, fortsätt under "övriga upplysningar")
Språkkunskaper

**3 MOTTAGANDE MYNDIGHET**

Mottagarland		
Myndighetens namn, även på ifrågavarande lands språk		Telefon
Adress		Postnummer och postanstalt
Kontaktperson	Telefon till kontaktperson	e-postadress till kontaktperson
Önskad tid för utbyte (fr.o.m – t.o.m.)		
Tjänstebenenämning och arbetsuppgifter (om utrymmesbrist, fortsätt under "övriga upplysningar")		

Utbytesplan och syftet med utbytestjänstgöringen (om utrymmesbrist, fortsätt under "övriga upplysningar")

Har myndigheten kontaktats?

Nej

Ja

Har utbytet planerats?

Nej

Ja

Om ja, ange på vilket sätt utbytet planerats.

#### 4 TIDIGARE UTBYTESTJÄNSTGÖRING

Nej

Ja

Ange vilken

#### 5 ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

#### 6 UNDERSKRIFT

Ort

Datum

Underskrift av den sökande

Arbetsgivarens utlåtande bör bifogas till ansökan.

**Ansökan sänds per post:**

Ålands landskapsregering, Personalenheten, Pb 1060, AX-22111 MARIEHAMN (Tel. 018-25192)