

Regler vid fördelning av landskapsregeringens restaureringsbidrag

FÖR VILKET ÄNDAMÅL BEVILJAS RESTAURERINGSBIDRAG?

Bidragen är avsedda för reparation och restaurering av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar. Här avses byggnadstekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden. Ändringar av byggnaderna skall utföras varsamt så att dess egenskaper och karaktärsdrag beaktas och dess värden tas till vara. Att gå varsamt fram innebär att man begränsar ingreppen och bevarar och reparerar det som fungerar.

NÄR SKALL ANSÖKAN LÄMNAS IN?

Tidpunkten för ansökan kungörs i lokaltidningarna under januari månad. Ansökningarna behandlas före den 15 maj, så att arbetena skall kunna utföras under den varma årstiden.

HUR LÄMNAS ANSÖKAN?

Ansökan skall ifyllas i de bifogade blanketterna.
Fritt formulerade ansökningar beaktas ej.
Blanketterna skickas till Ålands landskapsregering.

VILKA UPPGIFTER ÄR CENTRALA I ANSÖKAN?

I ansökan bör *planerade åtgärder* anges noga och gärna förankras hos de sakkunniga i museibyran. *Fotografier, ritningar samt kartsnitt över byggnadens läge* är viktiga komplement till ansökan.

Ansökan skall lägga särskild tyngd på *beskrivning av de planerade restaureringsåtgärderna jämte fullständig kostnadskalkyl*. Uppgifterna skall ingå i ansökans del C. Bidragsmotivering.

Landskapsregeringen förutsätter att den som ansöker om restaureringsbidrag själv bidrar med minst lika stor summa som ansökan avser. Denna bör redovisas på lämpligt sätt.

Vid beviljande av bidrag till byggnader som ingår i en större byggnadsgrupp (t.ex. byar och fiskelägen) fäster landskapsregeringen särskild vikt vid att restaureringen anpassas till den omkringliggande bebyggelsen.

VAL AV RESTAURERINGSMETODER OCH MATERIAL

Det är viktigt att ett restaureringsarbete som görs med offentligt stöd utförs på ett antikvariskt korrekt sätt, d.v.s. så att alla lösningar stämmer överens med byggnadens gestaltning och tekniska utförande både i helhet och detaljer, att det utförs med rätta arbetsmetoder och lämpliga, utbytbara byggnadsmaterial.

Den som beviljas bidrag skall därför på förhand och i god tid innan arbetet påbörjas kontakta museibyran för att få skriftliga anvisningar eller godkännande gällande både arbetssätt och materialval.

Bidragstagaren skall även iaktta ändamålsenlig sparsamhet, så att restaureringen kan tjäna som förebild även i andra sammanhang.

Om restaureringen utförs på felaktigt sätt eller med fel material, utbetalas inte bidraget. Arbetsinspektioner görs både före och efter restaureringen.

UTBETALNING AV BIDRAG

Beviljat bidrag utbetalas *efter* att följande villkor anses vara uppfyllda:

1. Det erhållna bidraget har använts för det ändamål som avses i ansökan.
2. Arbetet har påbörjats inom samma år som bidraget beviljats, samt är avslutat inom två år räknat från samma datum.
3. Museibyran har besiktigt och godkänt det slutförda restaureringsarbetet.

Ifall inte samtliga dessa tre villkor anses uppfyllda inom fastställd tid, återgår bidraget till landskapsregeringen.

Blankett 1: **Ansökan om restaureringsbidrag**

Ifylld ansökan adresseras till Ålands landskapsregering, PB 1060, 22111 Mariehamn, och inlämnas senast före utgången av februari månad.

A. Sökande

Ägare: Sökandens efternamn, förnamn alt. förening eller sammanslutning o. dess kontaktperson		Personsignum alt. FO-nummer
Kontaktuppgifter: Fullständig postadress		Telefon, dagtid Telefon, hem GSM
Hemkommun	Bank o. kontonummer	E-postadress
Byggnadens/Byggnadernas ägares namn och kontaktuppgifter (om sökande inte är ägare)		
Fullmakt bifogas <input type="checkbox"/>		

B. Objektet

Bidraget avser restaurering/reparation av:	
Byggnadens/fastighetens namn:	Registernummer:
Kommun:	By:

C. Bidragsmotivering

Planerade restaureringsåtgärder:
Restaureringsplan: Kostnadskalkyl Tidsplan
Önskat bidrag €
Tidigare erhållna understöd (typ, år och summa)

D. Tilläggsuppgifter

Inlämnade bilagor
1. Ifylld blankett med objektets beskrivning
2. Karta med objektets läge <input type="checkbox"/>
3. Fotografier <input type="checkbox"/>
3. Ritningar <input type="checkbox"/>
5. Arbetsbeskrivning <input type="checkbox"/>
6. Kostnadskalkyl <input type="checkbox"/>
7. Eventuella övriga bilagor <input type="checkbox"/> Vilka? _____

Sökandes underskrift:

Undertecknad har bekantat sig med och förbinder sig att följa de regler som finns för fördelning av Ålands landskapsregerings restaureringsbidrag.

Datum och ort den/..... 200.....

.....
Namn

MUSEIBYRÅN

Tel. 432130, 432131, 25436

Fax 17440

Datum:

Dnr:

UNDERLAG FÖR ANSÖKAN OM RESTAURERINGSBIDRAG

Blankett 2: **OBJEKT**BESKRIVNING

Råd om hur man lämpligast bevarar och underhåller gamla hus ges av museibrån. Landskapsregeringen fördelar årligen ett antal restaureringsbidrag. Museibrån granskar ansökningarna i egenskap av landskapets myndighet i byggnadsvårdsärenden och ger förslag på fördelning av bidragen. Inför prioriteringar av restaureringsbidrag utför museibrån besiktningar och skriver därefter ett besiktningsprotokoll. Då vi utför besiktningen går vi igenom anläggningen och försöker bedöma dess ålder och vilka förändringar den genomgått genom åren. För att underlätta vårt arbete ber vi Dig **fylla i följande blankett och bifoga den till din ansökan**. Komplettera gärna uppgifterna med andra bilagor såsom kartor, foton, ritningar mm. Museibrån kontakter Dig om det blir aktuellt med ett besök.

Ytterligare information med anledning av ansökan och råd beträffande restaureringsmetoderna:
museibråns antikvarie (tel. 432131),
enhetschef/byggnadsingenjör (tel. 432130),
eller handläggaren (25436).

-
1. Fastighetsbeteckning _____ Gårdsnamn _____
 2. Kommun _____ By _____
 3. Ägare: Namn: _____
Adress: _____
Tel., dagtid: _____
 4. Vilken typ av fastighet (t.ex. jordbruk, bostad avser ärendet)? _____
Ungefär hur många hus finns på fastigheten? _____
 5. **Vilken typ av byggnad avser en ev. bidragsansökan (bostadshus, härbre, lada, kvarn)?**

 6. **Hur gammal (ca) är byggnaden?**

7. Vilka åtgärder finns det behov av (ex. fönsterrenovering, takomläggning, timmer- eller målningsarbeten)?

8. Stommaterial (ex. timmer, lösvirke, sten) _____

9. Fasadmateriäl _____

Är panel/fasadbeklädnad utbytt (ja/nej/delvis)? _____ När, ca? _____

10. Är byggnaden tilläggsisolerad? Invändigt eller utvändigt? _____

11. Takmaterial _____

Har taket lagts om med annat material än det ursprungliga (ja/nej)? _____

När, ca? _____

12. Har fönstren bytts ut (ja/nej)? _____ När, ca? _____

13. Är ytterdörren bytt (ja/nej)? _____ När, ca? _____

14. Är huset tillbyggt (ja/nej)? _____ När, ca? _____

15. Har någon del av huset rivits (ja/nej)? _____ När, ca? _____

16. Är planlösningen förändrad invändigt (ja/nej)? _____

När, ca? _____

17. Förändringar av gårdens övriga byggnader:

- Har äldre byggnader rivits under de senaste 10 åren (ja/nej)? _____
- Vilken typ av byggnader handlar det i så fall om? _____
- Har nya hus byggts på tomten (ja/nej)? _____
- Vilken typ av hus handlar det i så fall om? _____

18. Övriga upplysningar: _____

Tack för Din medverkan!

**Blankett 1 (Ansökan om restaureringsbidrag) och
Blankett 2 (Objektbeskrivning) skickas till
Ålands landskapsregering, PB 1060, 22111 Mariehamn.**