

Samtliga budgetansvariga

Hänvisning

Kontaktperson

Ärende

FÖRVERKLIGANDET AV LANDSKAPETS BUDGET FÖR ÅR 2010

Landskapsregeringen har med hänvisning till 11 § budgetförordning (1979:70) för landskapet Åland fastställt följande bestämmelser för förverkligandet av landskapets budget för år 2010.

Om det i det s.k. delegeringsbeslutet anges avvikande regler rörande beslutsrätt tillämpas delegeringsbeslutets regler.

Föreliggande anvisningar gäller även Ålands hälso- och sjukvård till de delar de inte står i strid med av styrelsen särskilt antagna styrdokument eller direktiv.

Allmänt

Landskapsregeringen konstaterar att den kraftiga ekonomiska tillbakagången i omvärlden och Finland medfört betydande bortfall av inkomster för landskapet. Landskapets inkomster från avräkningen med staten och skattegottgörelsen framkommer av nedanstående tabell för en femårsperiod samt en uppskattning för de två kommande åren.

(miljoner euro)	År 2006	År 2007	År 2008	År 2009	År 2010	År 2011	År 2012
Avräkningsbelopp	181,7	197,0	205,9	164,5	167,3	174,0	182,0
Skattegottgörelse	20,5	35,1	24,2	24,0	3,2	11,0	11,0
Sammanlagt	202,2	232,0	230,1	188,5	170,5	185,0	193,0

Inkomsterna av avräkningsbeloppet och skattegottgörelsen har således sjunkit kraftigt från år 2008 och uppgår till sammantaget ca 60 miljoner euro lägre belopp år 2010. Den av lagtinget antagna budgeten för år 2010 uppvisar ett ackumulerat underskott om 48,2 miljoner euro trots att 20 miljoner euro från den s.k. utjämningsfonden används. Enligt nu kända uppgifter ökar det ackumulerade underskottet till ca 69 miljoner euro vid utgången av år 2012, varvid den s.k. utjämningsfonden om 46,7 miljoner euro har tagits i användning i sin helhet.

Landskapets ekonomiska läge är således fortsatt ansträngt och hänvisande till finansutskottets betänkande över budgeten för år 2010 ska de strukturella förändringar som redan initierats förverkligas. För att på längre sikt åstadkomma en balansering av landskapets budget är det viktigt att förändringsarbetet fortgår och budgetansvariga redan i detta skede börjar planera vilka ytterligare åtgärder i form av strukturella förändringar och rationaliseringar som kan genomföras i budgeterna för åren 2011 och 2012 eller på längre sikt.

Den av lagtinget antagna budgeten för år 2010 är uppgjord så att vid dimensioneringen av anslag där löneutgifter ingår har anslagen minskats med ett belopp som motsvarar lönen för två veckor för all personal. Planeringsarbetet med dessa inbesparingar har redan inletts. Eventuella ytterligare anvisningar om fullföljandet av besparingarna ges vid behov.

Landskapsregeringen uppmanar samtliga budgetansvariga att bekanta sig med personalförsörjningsplanen, som landskapsregeringen fastställde den 16.11.2009. Särskild uppmärksamhet bör ägnas åt principerna för personalplanering, prövning av vakanta tjänster samt omplaceringar.

Budgetansvar

Budgetansvaret har i budgeterna för år 2009 och tidigare varit personligt, men vid förverkligandet av budgeten för år 2010 ändras detta så att budgetansvaret hänförs till en tjänst och det är således tjänsteinnehavaren som innehar budgetansvaret. Budgetansvarig ska under tjänsteansvar verka för att de i budgeten angivna målen uppnås, avsedd verksamhet upprätthålls och anslagen används för avsett ändamål och i enlighet med gällande bestämmelser. De för respektive moment ansvariga jämte förste ställföreträdare framgår av bilaga 3.

Hänvisande till finansutskottets betänkande över grundbudgeten för år 2009 (FiU-bet. nr 1/2008-2009) konstaterar landskapsregeringen att det fortsättningsvis är viktigt med **sträng budgetdisciplin**. Vid konflikt mellan anslag och verksamhetsvolym gäller anslag. De budgeterade medlen för en verksamhet måste således räcka för verksamhetens behov och verksamheten måste anpassas därefter. Detta måste vara ledstjärnan både för landskapsregeringens egna verksamheter samt för alla underställda myndigheter.

Landskapets fördel bör beaktas så att sakenliga avgifter debiteras och så att inkomster inflyter så snabbt som möjligt. För att uppfylla detta bör faktureringsunderlag tillställas finansavdelningen utan dröjsmål.

De närmare bestämmelser som respektive budgetansvarig ska iakta vid förverkligandet av budgeten för år 2010 framkommer av bilaga 1. Landskapsregeringen uppmanar samtliga budgetansvariga att bekanta sig med bestämmelserna och särskilt uppmärksamma de underrubriker där förändringar skett från tidigare år:

- *allmänt (upphandling och egna projekt (nytt))*
- *budgetansvar (budgetansvar kopplat till tjänst, reviderad blankett och budgetdisciplin)*
- *utanordningar och kontering (elektronisk fakturahantering och ansvar som utanordnare från balanskonto) samt*
- *personalarrangemang och avlöningar.*

Tilläggsbudget

Av finansutskottets betänkande över grundbudgeten för år 2009 framgår att tilläggsanslag, under de närmaste åren, ska vara något som man tar till under exceptionella omständigheter och då närmast för att reglera inkomster eller för att slutföra satsningar som det inte är ekonomiskt försvarbart att fördröja. Tilläggsbudgetering är motiverad i det fall denna innehåller stimulerande konjunkturutjämnande åtgärder exempelvis för ökad sysselsättning, tillväxt och för kompetenshöjande insatser.

Mot bakgrund av lagtingets beslut förutsätter landskapsregeringen att tilläggsanslag **undviks** under år 2010. Budgetansvariga ska uppmärksamma eventuella problem och vidta åtgärder i så god tid att överskridning av budgetanslag kan undvikas. I tilläggsbudget får anslag föreslås endast för sådana oförutsedda behov, som inte kunnat undvikas. I första hand ska det oförutsedda behovet dock täckas genom omdisponeringar inom momentet. Om tilläggsanslag ändå är nödvändigt bör motsvarande inbesparing föreslås genom minskning av andra anslag eller tilläggsinkomster.

Förslag till tilläggsbudgetering av besparingsåtgärder och eventuella andra tilläggsbudgeterings-behov som uppkommer under året ska väl motiverade inlämnas **senast den 20 mars och 23 augusti**. Förslag om tilläggsbudget bör dock *genast* inlämnas då ett *oundgängligt behov* har konstaterats, oberoende av ovan nämnda tidpunkter. Eventuella behov av att avvika från budgetmotiveringar och tidigare praxis bör, även om de inte medför överskridning av anslag, hanteras på motsvarande sätt. Vid oklara fall kontaktas finansavdelningen. Tilläggsbudget uppgöres och behandlas i samma ordning som grundbudgeten.

Budgetens bindande verkan

Budgetansvarig föredragande och vederbörande underredovisare eller tjänsteman *ansvarar för* gjorda utanordningar så *att ifrågavarande budgeterat anslag icke överskrides* samt för att *härför erforderlig kontroll* utföres. För att kunna uppfylla den granskningskyldighet som följer av finansförvaltningslagen har finansavdelningen rätt att ta del av grunderna för en utanordning.

Budgeten är då annat inte anges i kapitel motivering *bindande på momentnivå*.

Budgeten för år 2010

Budgeten för år 2010 har antagits såsom av landskapsregeringens framställning nr 1 och finansutskottets betänkande nr 1 och 1a/2009-2010 framgår så att budgetens totalsumma är 309.466.000 euro.

Särskild uppmärksamhet bör fästas vid att verkställighet sker i enlighet med den budget och de motiveringar som slutligt fastställts av lagtinget.

De som inte erhållit finansutskottets betänkande och budgetförslaget **uppmannas rekvirera dessa**. De finns tillgängliga i elektronisk form på lagtingets hemsida och hämtas enklast genom att skriva "budget" som sökord i sökformuläret under adressen <http://dokument.lagtinget.ax/sok/index.php?iVal=1>. I annat fall kan dokumenten rekvireras från finansavdelningens allmänna byrå.

L a n t r å d

Viveka Eriksson

Landskapsregeringsledamot

Mats Perämaa

Bilagor

1. Särskilda bestämmelser rörande förverkligandet av och disponering av anslag i 2010 års budget
2. Principer för personalplanering och prövning av vakanta tjänster samt omplaceringar (utdrag ur personalförsörjningsplanen avsnitt 3 och 6)
3. Utseende av ansvariga för budgetmoment i 2010 års budget
4. Moment för vilka förbindelseprincipen tillämpas / börjar tillämpas under år 2010
5. Blankett för ändrad budgetansvarighet

Särskilda bestämmelser rörande förverkligandet av och disponering av anslag i 2010 års budget.

Allmänt

Alla utbetalningar ska vara baserade på beslut. Även under tidigare budgetår ingångna avtal och förpliktelser kan utgöra grund för utanordning förutsatt att de fortfarande är i kraft.

De i budgeten beslutade åtgärderna och verksamheterna bör genomföras med iakttagande av sparsamhet. Stor försiktighet och väl övervägda beslut krävs innan ny verksamhet, t.ex. i projektform, kan komma i fråga. Envar budgetansvarig ska överväga rationaliseringar i verksamheten samt ta fram förslag på verksamhet som kan läggas ned.

Användningen av budgetanslagen ska ordnas så att de förslår hela året. Därav följer att budgetanslag *även* ska täcka utgifter i slutet av året, så att utgifter inte överförs till ett senare års budgetanslag. Tillgängliga anslag år 2010 ska täcka alla utgifter som uppstår under år 2010. Även kvarstående anslag på ett tvåårigt reservationsanslag (betecknas VR) beviljat för år 2009 får användas under år 2010 i den mån de överförs i bokslutet. De från år 2009 återstående anslagen ska användas i enlighet med ursprungliga målsättningar och motiveringar för momentet i budgeten.

Beslut om anskaffningar, under 20.000 euro exkl. moms, av förbrukningsvaror, investeringar, inköp av tjänster, reparationer och underhåll m.m. fattas av budgetansvarig. Beslut som uppgår till 20.000 euro eller mer exkl. moms fattas på enskild föredragning eller av skolas direktion. Beträffande landskapsregeringen underlydande myndigheter och inrättningar fattas beslut enligt av styrelse eller motsvarande organ fastslagna beslutsgränser.

Utgiftsgränserna för beslutsfattandet avser hela anskaffningen, inte enbart delanskaffningar eller enskilda fakturor. Det är således inte möjligt att dela upp en anskaffning över flera dagar eller skilda fakturor såvida inte beslutet är taget på rätt nivå för hela anskaffningen. Gränserna gäller även för arbeten i egen regi. Om det i det s.k. delegeringsbeslutet anges avvikande regler rörande beslutsrätt tillämpas delegeringsbeslutets regler.

Det bör observeras att beslut om förändringar i praxis eller som innebär en ny princip ska fattas på enskild föredragning om annat beslutssätt inte finns utsagt i lag, delegeringsbeslut eller i dessa förverkligandebestämmelser för budgeten.

Upphandling

Ifråga om landskapets upphandling hänvisas till landskapslagen angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling (ÅFS 43/1994 senast ändrad genom ÅFS 50/2007). Landskapslagen är en blankettlag och hänvisar till rikets lag om offentlig upphandling (FFS 348/2007) samt till landskapsförordningen om offentlig upphandling.

Landskapsregeringen har genom beslut gällande vissa upphandlingar (ÅFS 41/2006) reglerat landskapsförvaltningens upphandlingar under gällande EU-tröskelvärden. Beslutet finns även publicerat på intranätet

http://intranet.regeringen.ax/.composer/upload/modules/publikationer/afs_upphandling_nr41_2006_.doc Under EU-tröskelvärdena ska även kommissionens tolkningsmeddelande (2006/C 179/02) beaktas. Tolkningsmeddelandet finns på EUR-Lex

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2006:179:0002:0007:SV:PDF>.

Handboken gällande landskapets upphandlingar, vilken uppdaterats under år 2009, finns på internet under adressen:

http://www.regeringen.ax/.composer/upload/modules/publikationer/upphandlingshandbok_28082009.pdf

Observera att tröskelvärdena har ändrats sedan handboken publicerades. De nya tröskelvärdena är följande:

EU-tröskelvärdena 1.1.2010 - 31.12.2011:

16 § i upphandlingslagen

Typ av upphandling	Tröskelvärde (euro)	
	Statlig centralförvaltningsmyndighet	Övriga upphandlingsmyndigheter
Varuupphandling och tjänsteupphandling	125 000	193 000
Byggnadsentreprenader	4 845 000	4 845 000
Byggkoncessioner	4 845 000	4 845 000
Projekttävlingar	125 000	193 000

För ytterligare information gällande upphandlingar under EU-tröskelvärdena kan man vända sig till finansavdelningens avdelningsjurist. EU-enheten ger mer information gällande upphandlingar över EU-tröskelvärdena.

Vid upphandling ska landskapsregeringen sträva efter att upphandla miljöanpassade varor och tjänster. Mer information om miljöanpassad upphandling finns på intranätet <http://intranet.regeringen.ax/miljo/upphandling.pbs>. Vid upphandling av vägtransportfordon bör urvalskriterierna i landskapsregeringens upphandlingsverktyg för rena och energieffektiva fordon användas, se

http://intranet.regeringen.ax/.composer/upload//miljo/Upphandling_av_rena_och_energieffektiva_vagtransportfordon.xls.

Vid landskapets verk och inrättningar ska ekologiska livsmedel användas då så är möjligt och ekonomiskt rimligt. Rörande ekologisk produktion se Rådets förordning (EG) Nr 834/2007 om ekologisk produktion och märkning av ekologiska produkter. Vid uppgörande av anbudshandlingar kan närmare information angående ekologisk produktion erhållas av jordbruksbyrå.

Enligt gällande praxis ska lagtingets bifall inhämtas för avyttrande av fastigheter och övrig fast egendom. Beslut om inköp och försäljning av fast egendom fattas av landskapsregeringen i enlighet med budgeten. Landskapsregeringen kan avyttra lös egendom efter att ha inhämtat internrevisors syn gällande pris och försäljningssätt.

Egna projekt

Kännetecknande för ett projekt inom förvaltningen är, att det är ett tidsmässigt avgränsat uppdrag som utförs inom en projektperiod med fastställt start- och slutdatum, med en definierad målsättning och egen projektbudget som drivs med en tillfällig arbetsorganisation. Nedanstående gäller såväl verksamhet som drivs i projektform som byggnads- och anskaffningsprojekt.

Ett projekt ska planeras med god framförhållning med avseende på budgeteringsbehov och projektets budgeterade utgifter, projektperiod, godtagbara utgifter, fastställd målsättning samt andra villkor för drivande av projektet ska anges i beslut.

Ett projekt kan genomföras med finansiering på ett särskilt budgetmoment eller genom finansiering inom ett budgetmoment som omfattar även annan verksamhet, om budgetmotiveringen det medger. Om ett projekt genomförs utan eget budgetmoment ska uppföljning ske på ett separat objekt (i kontodel 6) och en projektspecifik budget upprättas, vilken uppföljningen görs mot. Den budgetansvarige ska i det fallet begära av redovisningsbyrån att ett nytt objekt nummer tilldelas projektet.

Ett projekt ska ha en ansvarig projektledare. Om en särskild projektledare inte utses är den budgetansvarige ansvarig för projektet i dess helhet. En projektledare kan vara en budgetansvarig tjänsteman (intern projektledare), en projektledare utan anställningsförhållande (extern projektledare) eller en tjänsteman utan eget budgetansvar. I de fall en projektledare utan budgetansvar utses, kvarstår budgetansvaret på den budgetansvarige tjänstemannen och projektledaren har rollen som granskare av de projektrelaterade utgifterna och signerar kostnaderna medan den budgetansvarige godkänner dem för utbetalning. Godtagbara utgifter är projektrelaterade nödvändiga kostnader som upplupit under projektperioden.

Detaljerade arbetsformer, ansvarsområden, rapporteringsintervall, avstämningar och uppföljning mellan projektledaren och den budgetansvarige ska fastställas skriftligt. Den budgetansvarige ska aktivt och regelbundet följa upp det ekonomiska utfallet av projektet och stämma av att projektbudgeten följs. Den budgetansvarige ska ombesörja att administrationen av projektet handhas enligt dessa riktlinjer och att kontakter upprättas med redovisningsbyrån angående administration av projektet så att förutsättningar för särskild uppföljning skapas och rapporter kan upprättas. Den budgetansvarige ska tillse att projektledaren erhåller regelbunden information om projektets ekonomiska utfall. Ansvaret för budgeten och den övergripande styrningen av projektet kvarstår ändå hos den budgetansvariga. En budgetansvarig ska utan dröjsmål vidta de åtgärder som avvikelser eller befarade avvikelser mot budget eller fastställda målsättningar föranleder. Projektledaren blir sålunda i första hand ansvarig inför den budgetansvarige.

Närmare anvisningar och rådgivning angående administrationen av egna projekt ges vid behov av finansavdelningen.

Budgetansvar

Budgetansvaret har i budgeterna för år 2009 och tidigare varit personligt, men vid förverkligandet av budgeten för år 2010 ändras detta så att budgetansvaret kopplas till en tjänst och det är således tjänsteinnehavaren som innehar budgetansvaret. Budgetansvarig ska under tjänsteansvar verka för att budgetanslaget håller, de i budgeten angivna målen uppnås, avsedd verksamhet upprätthålls och anslagen används för avsett ändamål och i enlighet med gällande bestämmelser. Se även texten under utanordningar och konteringar nedan. Det åligger envar för moment ansvarig att följa med att momentet inte under året påföres utgifter som icke ska belasta momentet ifråga. De för respektive moment ansvariga jämte förste ställföreträdare framgår av bilaga 3. Då budgetansvarighet för ett sakområde övergår från en tjänsteman till en annan görs motsvarande ändring av ansvarigheten för under tidigare år beviljade budgetanslag.

Har för budgetansvarig stadgats eller utsetts ställföreträdare har den rätt att disponera berört moment vid förfall för budgetansvarig. Finns ingen ställföreträdare har närmaste förman rätt att disponera budgetmomentet vid förfall för budgetansvarig.

Om budgetansvarig tjänsteinnehavare byts under året, nytt moment upptas i tilläggsbudget eller annan orsak föreligger ska avdelningschef utan dröjsmål meddela/anhålla om ändrat eller nytt budgetansvar. Anhållan görs företrädesvis på den blankett som finns tillgänglig på intranätet under adressen

http://intranet.regeringen.ax/.composer/upload/modules/blankettlager/blankett_andrad_budgetansvarighet_2010-.xls. Observera att blanketten har ändrats i.o.m. att budgetansvar kopplas till en tjänst, samt så finns numera utrymme för första ställföreträdarens namnunderskrift. Om berörd avdelningschef och finanschefen är överens, avgör finanschefen ändring av budgetansvaret. Budgetansvarig tjänsteman jämte första ställföreträdare ska lämna namnteckningsprov till finansavdelningens kassa.

Frågan om ändrat budgetansvar aktualiseras även om finanschefen uppfattar att budgetansvar missbrukas. I så fall avgörs ärendet efter att berörd tjänsteman samt respektive avdelningschef hörts.

För undvikande av misstag i verkställigheten ska tjänstemans föredraganderätt och budgetansvar företrädesvis innehas av samma person. Om ärende som föranleder utgift ändock föredras av annan än den som ansvarar för ifrågavarande moment och denne inte är närvarande vid föredragningen ska den ansvariges synpunkter alltid inhämtas på förhand.

Avdelningschefer, byrå- och enhetschefer samt andra budgetansvariga uppmanas att under budgetåret enligt vad som ovan angivits verka för att de i budgeten angivna målen uppnås samt vidareutveckla rutiner för uppföljningen av målsättningarna. Finanscontrollern vid finansavdelningen bistår i utvecklingsarbetet för att uppnå samordning inom förvaltningen. I landskapsregeringens berättelse för budgetåret ska det ingå uppföljning och utvärdering av de mål som ingår i budgeten.

Rörande budgetuppföljningen åligger det var och en budgetansvarig att kontinuerligt följa med medelsanvändningen för respektive budgetmoment och även momentvis föra förteckning över sina beslut om beställningar, vilka leder till framtida utgifter. Det ankommer även på envar budgetansvarig att föra eventuella behövliga sidoregister. Brister i uppfyllandet av budgetansvarigheten kan sanktioneras i enlighet med tjänstemannalagens bestämmelser om disciplinära åtgärder.

Hänvisande till finansutskottets betänkande över grundbudgeten för år 2009 (FiU-bet. nr 1/2008-2009) konstaterar landskapsregeringen att det är viktigt med sträng budgetdisciplin. Vid konflikt mellan anslag och verksamhetsvolym gäller anslag. De budgeterade medlen för en verksamhet måste således räcka för verksamhetens behov och verksamheten måste anpassas därefter. Detta måste vara ledstjärnan både för landskapsregeringens egna verksamheter och för alla underställda myndigheter.

Utanordningar och kontering

Landskapets fördel bör beaktas så att inkomster inflyter så snabbt som möjligt. För att uppfylla detta bör *faktureringsunderlag* tillställas finansavdelningen utan dröjsmål.

Det bör observeras att inkomst alltid ska gottskrivas inkomstmoment och utgift ska belasta utgiftsmoment, d.v.s. bruttoprincipen tillämpas, såvida inte lagtinget uttryckligen i budgetmotivering medgivit undantag.

Alla fakturor skannas in i det elektroniska fakturahanteringssystemet, Baltzar, och sänds elektroniskt vidare utan dröjsmål till budgetansvariga för kontering och godkännande. Under år 2010 tas interna fakturor och hyresutanordningar gradvis med i Baltzar. Utanordningar av stöd och bidrag hanteras tillsvidare utanför Baltzar.

För att hanteringen av fakturor skall löpa smidigt bör alla fakturor adresseras till postbox 2050 (enbart för fakturor) samt ha korrekta referenser. Fakturor i PDF-format sänds till adres-

sen faktura@regeringen.ax. Förberedelser för att ta emot e-fakturor pågår och information ges senare när det blir aktuellt.

Utanordningar och fakturor ska betalas senast på förfallodagen och för att säkerställa att fakturorna betalas i tid bör budgetansvarig se till att *konterade och godkända* utanordningar och fakturor finns hos finansavdelningen minst en vecka före förfallodagen. Det bör alltid framgå tydligt på utanordningar och fakturor vad godkännandet avser. I Baltzar används textfältet för att göra noteringar om beslutsnummer (fakturor som överstiger 20.000 euro), representation, resor m.m.

För att säkerställa att utanordning av stora belopp (över 100.000 euro) kan verkställas ska finansavdelningen informeras minst två veckor innan beslut föredras och utanordning sker. Utanordningar som tillställs landskapsregeringens redovisningsbyrå kan verkställas om *budgetansvarig godkänt utbetalningen*. Av utanordningen bör klart framgå utbetalningsdagen samt i förekommande fall med stöd av vilket beslut utbetalningen sker.

EU ställer krav på åtskillnad mellan funktioner inom stödhantering och för att tillgodose detta inleds en process där landskapsregeringens rutiner inom stödhantering ska anpassas så att de harmoniserar med kravet. Landskapsregeringen beviljar stöd och belastar budgeten enligt olika principer beroende på stödtyp; så att utbetalningen belastar budgetmomentet direkt vid utbetalning eller enligt förbindelseprincipen så att utbetalning verkställs från ett balanskonto.

Denna anpassning innebär att budgetansvaret och rätten att utanordna medel inom stödhantering på sikt separeras för en enhetlig praxis. Både budgetansvar och rätten att utanordna medel kommer att tilldelas genom budgetens förverkligandedirektiv och ansökan om förändringar behandlas på samma sätt som ändring av budgetansvarighet. Processen kommer att ske i samråd med respektive avdelning i samband med en genomgång av arbetsprocesser, uppdelning av budgetansvarighet och rätt att utanordna medel för respektive stödmoment. Fram tills uppdelningen av ansvar för respektive moment som hanterar stöd, gäller den ursprungliga definitionen av budgetansvarighet. Se separat förteckning i bilaga 3 för vilka moment uppdelning av ansvar redan har införts.

Tjänsteinnehavare med rätt att utanordna medel kan utanordna medel från budgetmoment eller från balanskonto. I det fall att ett beviljande av stöd belastar budgetmomentet, godkänner budgetansvarig att budgetmomentet belastas och bekräftar därmed att landskapet iklätt sig den ekonomiska förpliktelse som stödet innebär. I det fall att en utbetalning belastar budgetmomentet, godkänner utanordnaren att budgetmomentet belastas och bekräftar därmed att landskapet iklätt sig den ekonomiska förpliktelse som stödet innebär. Den tjänsteinnehavare som har rätt att utanordna medel ska i samband med utanordning försäkra sig om att de villkor som är förknippade med beviljandet uppfylls och utanordnar därefter medel. Ansvaret som utanordnare medför att tjänsteman verkar under tjänsteansvar på samma sätt som budgetansvarig.

Anteckning om vilket budgetmoment som ska belastas bör även göras i samtliga landskapsregeringsbeslut som förorsakar utgifter. Berör ett beslut flere moment bör även fördelningen mellan momenten framgå.

Ansvar för moment i budgeten medför motsvarande ansvar för konteringen. Oberoende av budgetmoment är det *obligatoriskt* att fylla i de fem första kontodelarna, d.v.s. affärsbokföringens konto, budgetmoment, år, extern/intern samt kostnadsställe. Utöver detta är det upp till var och en budgetansvarig att fylla i de två sista kontodelarna om man anser att behov finns. Mervärdesskatten (momsen) konteras dock enbart i kontodel 1 - affärsbokföringen. Om det finns behov av nya konton i de två sista kontodelarna kontaktas redovisningsbyrån.

För närmare anvisningar angående särskilda redovisningsbehov hänvisas till finansavdelningens redovisningsbyrå.

Alla förändringar av redovisningsrutiner bör godkännas av redovisningsbyrån.

Anslagstyper

Fasta anslag är sådana anslag som *inte får överskridas*.

Förslagsanslag (betecknas F i budgeten) får *överskridas om landskapsregeringen givit tillstånd* för detta. Så snart budgetansvarig konstaterat att förslagsanslag kommer att visa sig otillräckligt ska rätt till överskridning skriftligen ansökas om hos landskapsregeringen. Dylik ansökan ska behandlas i samma ordning som budgetäskanden. Därvid ska de utgifter, som är avsedda att täckas med överskridningsrätten utförligt motiveras.

Reservationsanslag (betecknas R i budgeten) får *inte överskridas*. Oanvänd del av reservationsanslag kan överföras till ett senare budgetår, så att den är tillgänglig under sammanlagt fyra år.

Tvååriga reservationsanslag (betecknas VR i budgeten) får *inte överskridas*. Oanvänd del av tvååriga reservationsanslag förs enligt huvudregeln över till det därpå följande budgetåret. Används de inte under detta andra år indras de.

Verksamhetsutgifter (mom. 01 - 29, ”konsumtionsutgifter”)

Personalarrangemang och avlöningar

Löneanslagen i budgeten för år 2010 har minskats med ett belopp som motsvarar två veckors avlöning för all personal eller ca 3,89 % därtill ska antalet tjänster totalt sett minska under åren 2010 - 2014. Budgetansvaret för moment där löner ingår åligger i allmänhet respektive avdelningschef, myndighetschef eller annan chef med personalansvar. Det ankommer således på dessa att tillse att tjänstgöringsarrangemangen inom avdelningen/enheten är ordnade på ett ändamålsenligt och ekonomiskt sätt samt att inom ramen för gällande kollektivavtal och lagstiftning vidta särskilda åtgärder som minskar avlöningskostnaderna. Det ankommer även på budgetansvarig att bedöma om permitteringar måste tillgripas som en besparingsåtgärd medan landskapsregeringen fattar beslut om permitteringar. Landskapsregeringen uppmanar till restriktivitet när det gäller tillsättande av tjänster som blir vakanta genom naturlig avgång. Anställning kan bli aktuell först efter att en behovs- och konsekvensanalys genomförts där andra alternativ analyserats. Samtliga budgetansvariga förutsätts bekanta sig med landskapsregeringens strategi för personalplanering i personalförsörjningsplanen som finns tillgänglig på intranätet under adressen

http://intranet.regeringen.ax/.composer/upload/modules/publikationer/slutlig_personalforsorjningsplan_16.11.09.pdf.

Med beaktande av behovet att åstadkomma besparingar och samtidigt upprätthålla en god personalpolitik ska den som bereder ett anställningsbeslut även utreda huruvida behov att omplacera någon till den lediga tjänsten finns. (Se även avsnitt 6 i personalförsörjningsplanen.)

Personalenheten vid allmänna förvaltningen bistår och står till tjänst med upplysningar bland annat i de frågor gällande anställning av personal, anställningsförhållandets upphörande, prövning av vakanta tjänster, permitteringar och omplacering av personal.

Vid anställande av personal bör därtill, förutom de regler som medgivits i delegeringsbeslut, även de skattemässiga regler som gäller för tjänste- och arbetsförhållanden, speciellt beträff-

fande bedömningen av huruvida ersättningen ska betraktas som lön till en arbetstagare eller arbetsersättning till en företagare (köp av tjänst) iakttas. Se skattestyrelsens publikation nr 64r.09 av den 1.2.2009 för mer information. Publikationen finns på skattestyrelsens hemsida, <http://www.vero.fi/download.asp?id=3064;45689>.

Som utanordning av lön fungerar av avdelningschef, skolas direktion eller i enlighet med delegeringsbeslut budgetansvarig påtecknad kopia av förordnande, anställningsavtal eller motsvarande handling. I den mån löneutbetalningarna avser beredskaps-, övertids- och liknande ersättningar eller avlöningens belopp inte följer direkt av anställningshandlingen ska budgetansvarig som utanordning godkänna timlista, lönelista eller annan förekommande handling.

Deltagande i en arbetsgrupp är ett tjänsteuppdrag till skillnad från deltagande i en kommitté vilket är ett förtroendeuppdrag. Av denna anledning utgår i regel inte arvode för deltagande i arbetsgrupper. I vissa fall kan det vara skäligt att det till någon del utgår kommittéarvode och då ska detta tydligt framgå av beslutet när man tillsätter arbetsgruppen.

Inkomst i form av dagpenningar som inflyter vid en anställds tjänsteledighet med lön på grund av sjukdom och moderskap har i budgeten beaktats netto under respektive moment för personalutgifter. Nettoföringen av dagpenningar innebär samtidigt att kostnader för eventuella vikarier i nämnda fall ska belastas respektive moment för personalutgifter. Även det låglönestöd som landskapet i egenskap av arbetsgivare har rätt att få i stöd av Lag om temporärt låglönestöd till arbetsgivare (FFS 1078/2005) beaktas netto under respektive budgetmoment för personalutgifter.

Stor vikt bör fästas vid att informationen om beviljade avsked, tjänsteledigheter eller andra omständigheter som påverkar löneutbetalningen i skriftlig form når löneutbetalaren så tidigt att löneutbetalning på felaktiga grunder kan undvikas.

Eftersom avtals- och pensionsbyrån ansvarar för tolkningen av tjänstekollektivavtalen ska respektive budgetansvarig i oklara fall förvissa sig om att den avsedda utanordningen är riktig genom att begära yttrande av byrån. Avtals- och pensionsbyrån ska alltid, förutom vad gäller Ålands hälso- och sjukvård, tillställas en kopia av utfärdade förordnanden och dylikt.

Den som verkställer löne- och arvodesutbetalningar ansvarar för att stadgade pensionspremier, socialskyddsavgifter och olycksfallsförsäkringspremier erläggs och belastas respektive budgetmoment. För närvarande uppgår premierna och avgifterna sammanlagt till i allmänhet 19,8 %.

Representations- och dispositionsutgifter

Vid utövande av representation skall det iakttas att landskapsregeringen har fastställt en alkohol- och drogpolicy för allmänna förvaltningen. Landskapsregeringen konstaterar att alkohol- och drogpolicyn bör följas även av alla underlydande myndigheter.

Representation kan indelas i de två olika kategorierna intern och extern representation. Med extern representation avses sådan gästfrihet som p.g.a. sedvänja visas utomstående. Med intern representation avses representation som riktas till landskapsregeringen och dess underlydande myndigheters och institutioners anställda och styrande organ. Landskapsregeringens utgångspunkt är att med beaktande av måttfullhet och sparsamhet iakttas gott värdskap i samband med representation.

Dessa principer ska tillämpas på landskapsregeringens allmänna förvaltning, landskapsregeringen underlydande myndigheter och inrättningar. Beslutet omfattar inte representation som

lantrådet och landskapsregeringsledamöterna håller. Lantrådet disponerar moment 42.01.18 för bl.a. representation med beaktande av att envar ledamot disponerar 1.900 euro av anslaget under momentet.

Avdelnings- och lagberedningschef kan besluta om representationsutgifter under 500 euro exkl. moms, medan beslut om representationsutgifter för 500 euro eller mer exkl. moms fattas på enskild föredragning. Rörande skolors representation fattas beslut av direktion. Beträffande landskapsregeringen underlydande myndigheter och inrättningar fattas beslut enligt av styrelse eller motsvarande organ fastslagna beslutsgränser.

Extern representation

Extern representation ska endast omfatta de personer som varit delaktiga i kontakterna mellan myndigheten och gästerna. Sedvanligt arbetsmöte innebär inte att representationen betraktas som extern. Som sedvanligt arbetsmöte räknas möten med t.ex. entreprenörer, externa konsulter, föreläsare eller dylika. Man bör dock eftersträva en återhållsam linje och enbart låta den externa representationen omfatta de som naturligt bör delta i representationen. I det fall anhöriga medföljer gästerna så får även anhöriga inbjudas.

Försiktighet bör iaktas vid ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.

Vid måltid i samband med extern representation kan alkohol serveras, om gott värdskap så bjuder, dock så att restriktivitet iaktas.

Intern representation

Med intern representation avses representation som riktas till landskapsregeringen och dess underlydande myndigheters och institutioners anställda och styrande organ. Med intern representation avses även representation som riktar sig till av landskapsregeringen eller dess underlydande myndigheter tillsatta arbetsgrupper och kommittéer.

För att förtäring ska kunna förekomma i samband med intern representation ska den ingå som ett naturligt led i den pågående aktiviteten, som kan vara interna kurser, planeringsmöten eller trivselfrämjande åtgärder. Samma grupp bör inte återkommande erhålla intern representation som omfattar lunch eller middag.

Vid intern representation bör kostnaden per person inte överstiga 20 euro inklusive moms för mat och dryck vid intagande av lunch. Vid intagande av middag bör motsvarande kostnad per person inte överstiga 30 euro inklusive moms.

Vad gäller övriga tilltugg i samband med intern representation bör de sammanlagda kostnaderna för detta inte överstiga 15 euro inklusive moms per deltagare.

Vid uppvaktning av personal ska de i det personalpolitiska programmet intagna reglerna iaktas.

Kontering och redovisning

Avdrag för mervärdesskatt gällande extern representation får inte göras.

Avdrag för mervärdesskatt gällande intern representation kan som huvudregel göras, undantag finns t.ex. i fråga om uppvaktningar. Vid oklara fall bör de budgetansvariga diskutera med finansavdelningen.

Datum och syfte med representationen ska alltid anges på faktura/motsv. Deltagarförteckning ska upprättas och bifogas fakturan. När det är fråga om extern representation bör, förutom namn på de personer som deltagit, även framgå vilken organisation de företräder.

Resekostnader

Landskapsregeringen har fastställt en rese- och transportpolicy för allmänna förvaltningen. Landskapsregeringen konstaterar att rese- och transportpolicyn bör följas även av alla underlydande myndigheter.

Restriktivitet vad gäller resor skall iakttas så att andra alternativ så som t.ex. videokonferens eller telefonkonferens övervägs.

Alla reseräkningar jämte kvitton ska tillställas finansavdelningen senast *inom två månader* efter att resan gjorts. I annat fall äventyras, i enlighet med tjänstekollektivavtalet för resekostnadsersättningar, rätten till ersättning.

Beslut om tjänsteresa utom Åland som varar mer än tre dygn fattas på enskild föredragning, av direktionschef eller motsvarande organ. Övriga tjänsteresor godkännes - på förhand - av respektive budgetansvarig. Avdelningschef, respektive rektors eller annan enhetschef resor ska godkännas av respektive ansvarig ledamot, direktionsordförande eller motsvarande. Principen är således att *ingen godkänner sina egna resor*. För resor i samband med utbildning gäller särskilda bestämmelser. Personalens vid revisionsbyråns resor beslutas av ledande revisor. Chefen för datainspektionen, diskrimineringsombudsmannen samt myndighetschefen för Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet beslutar om respektive myndighets resor.

Fastighetsförvaltning

Följande uppgifter gällande fastighetsförvaltningen ska såsom tidigare handhas av, eller i samråd med byggnadsbyrån:

- Ledning av byggnadsprojekt
- Planerat underhåll (besiktningar, planering, budgetering och genomförande)
- Försäljning och inköp av fastigheter
- Tecknande av arrende- eller hyresavtal
- Försäkring av fastigheter
- Beslut om utnyttjade fastigheter
- Samordning av fastigheternas nyttjande
- Upprätthållande av basfakta om landskapets fastigheter samt
- Budgetberedning för byggnadsprojekt.

Avvikande från ovannämnda handhar dock Ålands hälso- och sjukvård fortsättningsvis sina fastighetsfrågor självständigt.

Byggnadsprojekt

I budgeten för år 2008 sammanfördes anslagen för vissa renoverings-, ombyggnads- och nybyggnadsprojekt under moment 43.40.75, vilket handhas av byggnadsbyrån. Budgetansvaret för kvarstående investeringsanslag som budgeterats på separat moment i tidigare års budget och som nu berördes av sammanföringen till moment 43.40.75 har övergått till byggnadsbyrån. Gällande anslag för reparationer och underhåll se nedan.

Ledningen av de budgeterade projekten sköts av byggnadsbyrån i samarbete med den enhet som förvaltar byggnaderna.

I ovannämnda anslag ingår inte museibyråns, Ålands hälso- och sjukvårds eller vissa andra separat budgeterade byggnadsprojekt.

Drift- och skötsel av fastigheter

Kostnaderna och ansvaret för den löpande driften och skötseln av fastigheterna åligger fortsättningsvis den ansvariga förvaltaren. Byggnadsbyrån bistår vid behov med råd och tjänster för en ändamålsenlig förvaltning.

Reparations- och underhållskostnader för fastigheter, maskiner och anläggningar

Anslag för reparationer och löpande underhåll är som tidigare budgeterade under respektive anslag för verksamhetsutgifter. Ifråga om reparations- och underhållskostnader för fastigheter, maskiner och anläggningar ska beslut fattas *i samråd med* byggnadsbyrån.

Arrenden, upphyrning och uthyrning

För att uppnå ett ändamålsenligt utnyttjande av landskapets fysiska resurser totalt sett ska ärenden gällande arrenden samt upphyrning och uthyrning av lokaler och utrustning alltid beredas i samråd med byggnadsbyrån.

Överföringsutgifter (mom. 30 - 69)

Den som är budgetansvarig för ett överföringsmoment ska föra förteckning över de beslut landskapsregeringen fattar om beviljande av bidrag så att vid envar tidpunkt summan och arten av utgivna utfästelser kan fastställas och kontrolleras mot i budgeten ingående anslag och beviljningsfullmakter.

Envar för överföringsutgift ansvarig äger tillse att gällande lagstiftning om landskapsstöd iakttages vid beviljande av landskapsandelar och understöd samt att de beslut lagtinget fattat i samband med budgeten följes. Budgetansvarig ska även kontrollera att stöden är i överensstämmelse med gemenskapsrätten och att behövliga notifieringar gjorts.

Förbindelseprincip för överföringsutgifter

Förbindelseprincipen tillämpas som registreringsgrund för främst överföringsutgifter som beviljas på ansökan. Detta medför att kostnadsföring i affärsbokföringen samt belastning av budgetmoment göres, då ett för landskapet bindande beslut om beviljande av bidrag har tagits. För att uppfylla detta bör de beslut som tas och som rör bidrag göras så klara att det tydligt framgår om man har tagit slutlig ställning i ärendet och att det är bindande för landskapet. I beslutet bör framgå betalningsmottagare, belopp, tidpunkt för betalning samt eventuella villkor, som formuleras så att det inte ska kunna misstolkas om det är ett slutligt ställningstagande i ärendet eller inte. För att förbindelseprincipen ska kunna användas förutsätts landskapsregeringens uttryckliga beslut. De budgetmoment som i den löpande redovisningen berörs av förbindelseprincipen framgår av bilaga 4. Finanschefen avgör eventuella kompletteringar av budgetmoment där förbindelseprincipen ska tillämpas såvida berörd avdelningschef och finanschefen är överens. De bidrag som löpande registreras enligt förbindelseprincipen ska ingå i projektregistret.

Det bör *beaktas* att bidrag som beviljats och registrerats enligt förbindelseprincipen ska om de av någon anledning dras in återbokas på något av nedanstående sätt:

1) Återbokning mot momentet för återbokade bidrag i budgeten (moment 39.90.95). Detta gäller övriga nationella stöd.

2) Återbokning mot moment där bidrag beviljats. Detta gäller enbart bidrag som hör till nya EU-programmen för åren 2007 - 2013 och nationell finansiering av Interreg IV Central Baltic programmet.

3) Återbokning mot balanskonto 20221. Detta gäller endast för bidrag ur penningautomatmedel.

En återbokning bör utan dröjsmål göras så snart det står klart att bidraget, eller del av det, inte kommer att utnyttjas.

Investeringsutgifter (mom. 70 - 79)

Byggnads- och anskaffningsprojekt bör utarbetas med omsorg och både före anbudsbegäran och före arbetenas igångsättande föredras i landskapsregeringen, varvid den situation som just då råder på byggmarknaden tas i beaktande för att därigenom kunna åstadkomma en jämn sysselsättningsnivå inom respektive bransch. Därvid bör tillses att tillräckligt anslag för att genomföra projektet finnes. Se även rubrikerna egna projekt och fastighetsförvaltning ovan.



UTDRAG UR

PERSONALFÖRSÖRJNINGSPLAN

Fastställd av Ålands landskapsregering den 16 november 2009

3 PERSONALPLANERING

Personalbehovet och förändringar i personalstrukturen fastslås årligen i budgeten, utgående från ekonomiska ramar och verksamhetsprioriteringar. I budgetens tjänstetablå anges inrättade tjänster, arbetsavtalsförhållanden som gäller tillsvidare samt tillfälliga tjänster och arbetsavtalsförhållande som varar minst ett budgetår. Utöver de anställningsförhållanden som anges i tjänstetablån, men inom ramen för respektive budgetmoment, kan verksamheterna anställa personal för tillfälliga uppgifter under budgetåret. De huvudsakliga åtgärderna för att uppnå långsiktiga förändringar i bemanningen är strukturella och genomgripande förändringar av verksamheter, men också rationalisering av befintliga verksamheter och processer. Eftersom personalbehovet både processas och slutligen fastställs i budgeten bör personalbudgeteringen utgå från en gemensam strategi.

GRUNDLÄGGANDE STRATEGI FÖR PERSONALBUDGETERING

Antalet tjänster ska totalt sett minska under åren 2010-2014 utgående från landskapsregeringens ekonomiska ramar, målsättning gällande verksamhetsförändringar och nyckeltal för personalminskning samt med hjälp av bland annat följande strategi:

- Tillfälliga tjänster och arbetsavtalsförhållanden granskas i syfte att dessa ska bli färre.
- Anslag för nya tillfälliga tjänster upptas enbart för en specifik uppgift som ska utföras under en bestämd tid (ett tidsbegränsat projekt). Avsikten är att en tillfällig tjänst upphör när den bestämda tiden för tjänsteförhållandet utgår enligt förordnandet.
- Det eftersträvas att tjänster och arbetsavtalsförhållanden som blir vakanta genom naturlig avgång dras in eller upphör. Därför granskas alla tjänster och arbetsavtalsförhållanden vars innehavare under budgetåret uppnår sin individuella pensionsålder eller fyller 65 år, skilt för sig.
- För att uppfylla budgetförutsättningar i form av ekonomiska ramar och verksamhetsförändringar kan även tjänster som inte är vakanta dras in och arbetsavtalsförhållande som gäller tillsvidare upphöra.
- Tillika som antalet tjänster på sikt ska bli färre behöver verksamheter utvecklas och ny kompetens tillföras. I första hand ska detta ske genom omstrukturering av verksamheter och omfördelning av resurser utan att antalet anställda ökar.

RESTRIKTIV ANSTÄLLNINGSPOLITIK – ETT SYSTEM FÖR PRÖVNING AV VAKANTA TJÄNSTER

Alla verksamheter uppmanas fortsättningsvis att iaktta restriktivitet gällande all rekrytering. Ovanstående principer för personalbudgetering beaktas i tillämpliga delar även när det avgörs om en vakant tjänst ska tillsättas eller lämnas obesatt. En anställning ska alltid förgås av en prövning där även andra alternativ utretts. Men de rutiner för prövning av vakanta tjänster som tillämpats under år 2009 upphör att gälla vid utgången av året.

Från början av år 2010 prövas ordinarie tjänster eller ett tillsvidaregällande arbetsavtalsförhållanden som under pågående budgetår blir vakanta genom naturlig avgång, enligt följande system:

- **Ordinarie tjänster och tillsvidaregällande arbetsavtalsförhållanden:** Vid allmänna förvaltningen fattas ett beslut om att en tjänst lämnas vakant, eller att den får tillsättas, av

ansvarig ledamot i landskapsregeringen vid enskild föredragning. Anhållan om prövning av en tjänst görs på en särskild blankett. Innan beslut om tjänsten fattas ska ärendet behandlas i ledningsgruppen samt ett gemensamt yttrande från förvaltningschefen, finanschefen och personalchefen vid allmänna förvaltningen inhämtas.

Vid landskapsregeringen underlydande myndigheter och inrättningar prövas ordinarie tjänster och tillsvidaregällande arbetsavtalsförhållanden på motsvarande sätt, vilket betyder att rekrytering kan inledas under förutsättning att en styrelse, en direktion eller ett motsvarande organ givit sitt klartecken.

Indragning av en tjänst som lämnats vakant under budgetåret avgörs i nästa budgetbehandling.

6 OMLACERING (FÖRFLYTTNING)

Med omplacering menas att en anställd byter tjänst eller arbetsavtalsförhållande inom förvaltningen. Vid verksamhetsförändringar, som medför personalminskningar, är det huvudsakliga syftet med omplaceringsverksamheten inom hela landskapsförvaltningen att säkerställa de landskapsanställdas anställningstrygghet. Med omplacering kan den anställdes kompetens tillvaratas med hänsyn till personliga förutsättningar. Genom att hitta lämpliga arbetsuppgifter ges den anställda fortsatt sysselsättning och tillfredsställelse i arbetet. Förvaltningens smidighet ökar genom att anställda kan förflyttas till tjänster eller arbetsavtalsförhållanden där behovet av arbetskraft är som störst.

För att intentionen ska uppfyllas bör avdelningarna vid allmänna förvaltningen och de underlydande myndigheterna och inrättningarna prioritera att ta emot anställda som behöver omplaceras. På den enskilda arbetsplatsen krävs det att både chefer och anställda solidariskt ställer upp och är tillmötesgående när det gäller att ta emot en anställd som omplaceras.

TJÄNSTEMÄN

Bestämmelser om omplacering av tjänsteman finns i 5 kapitlet 28-30 §§ i tjänstemannalagen (1987:61) för landskapet Åland.

En omplacering av tjänsteman är enbart möjlig till en tjänst vars kompetenskrav den anställda uppfyller och som kan anses vara lämplig för honom eller henne. När lämplighet för omplacering bedöms ska bland annat tjänstemannens utbildning och yrkesskicklighet beaktas.

I allmänhet bör man sträva efter att omplacera en tjänsteman till en tjänst som är huvudsyssla och vars lönesättning motsvarar tjänstemannens tidigare tjänst. Det är möjligt att omplacera en tjänsteman till en deltidstjänst även om den indragna tjänsten varit huvudsyssla. Detta kan endast ske om tjänstemannen inte kan erbjudas annan tjänst i huvudsyssla.

Omplacering på grund av indragning av tjänst kräver inte tjänstemannens samtycke. Den tjänsteman som inte samtyckt till att han eller hon omplaceras, ges tillfälle att yttra sig i saken. Innan ärendet avgörs ska det handläggas av landskapets tjänstedelegation.

När det finns behov av att omplacera en tjänsteman behöver landskapsregeringen inte lediganslå eller tillsätta en tjänst som är eller blir ledig. Landskapsregeringen kan förbjuda underlydande myndigheter och inrättningar att lediganslå en tjänst.

ARBETSTAGARE

Omplaceringsskyldigheten är kopplad till uppsägning av arbetsavtal. Enligt 7 kap. 4 § i arbetsavtalslagen (FFS 2001/55) ska arbetsgivaren vid ett uppsägningsförfarande alltid i första hand erbjuda arbetstagaren sådant arbete som motsvarar arbetsavtalet, om detta är möjligt. Om sådant arbete inte finns, ska arbetstagaren erbjudas annat arbete som motsvarar hans eller hennes utbildning, yrkesskicklighet eller erfarenhet. Denna skyldighet gäller endast till dess att anställningsförhållandet upphör. Till omplaceringsskyldigheten är även en utbildningsskyldighet kopplad, så att arbetstagaren kan fullgöra den nya arbetsuppgiften. Efter att anställningsförhållandet upphört, omfattas arbetsgivaren av den i 6 kap. 6 § nämnda återanställningsskyldigheten.

FÖRFLYTTNINGSTILLÄGG

Om tjänstemannen omplaceras till en tjänst med lägre lön, har tjänstemannen i enlighet med landskapets allmänna tjänstekollektivavtal rätt till ett personligt förflyttningstillägg, så att tjänstemannen får behålla sin tidigare lön. Förflyttningstillägget är vid förflyttningstidpunkten högst 20 procent av den fasta avlöningen i den förra tjänsten eller motsvarar beloppet av högst tre sådana löneklasser som föregår avlöningsklassen i den tidigare tjänsten, om den beräkningsgrund är fördelaktigare för tjänstemannen.

Om en tjänsteman har omplacerats från en heltids- till en deltidstjänst, betalas förflyttningstillägget i förhållande till arbetstiden i tjänsterna i enlighet med grunder, som landskapsregeringen fastställer. Ett förflyttningstillägg betalas dock inte, om den med den nya tjänsten förenade fasta avlöningen, omräknad att motsvara heltidsarbete vid förflyttningstidpunkten, är större än den fasta avlöningen i den förra tjänsten.

Förflyttningstillägg betalas även till de arbetstagare vars lön fastställs utgående från landskapets allmänna tjänstekollektivavtal.

INTERN ARBETSMARKNAD - ETT SYSTEM FÖR OMTACERING

Personalenheten vid allmänna förvaltningen har en samordningsfunktion när det gäller att matcha omplaceringsbehov med lediga tjänster inom förvaltningen.

Anvisningar om rapportering av omplaceringsbehov samt lediga tjänster och arbetsavtalsförhållanden:

- När ett omplaceringsbehov av anställd uppstår har respektive avdelnings- och myndighetschef ett ansvar att meddela personalenheten så snart som möjligt. God framförhållning kan förbättra möjligheterna att hitta en lämplig omplaceringsplats och därför rekommenderas att personalenheten redan i ett tidigt skede av planeringen informeras om eventuella omplaceringsbehov som kan komma att uppstå.
- Innan en extern rekrytering får påbörjas ska lediga, ordinarie tjänster och tillsvidareanställningar meddelas till personalenheten för att utreda möjligheten att omplacera anställd.

- Enligt tjänstemannalagen 30 § 4 mom. kan landskapsregeringen om det finns behov av att omplacera en tjänsteman till en annan tjänst, låta bli att lediganslå eller besätta en tjänst som är eller blir ledig, liksom även förbjuda en underlydande myndighet att lediganslå en sådan tjänst.
- I regel söks omplacering, i första hand inom den egna myndigheten eller inrättningen, och i andra hand inom en annan myndighet eller inrättning inom förvaltningen.
- Följande uppgifter gällande en vakant tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande bör finnas med som underlag för utredning om omplacering:
 - tjänste-/arbetsbenämning,
 - var tjänsten/arbetet finns,
 - kravprofil med behörighetskrav,
 - vad som är meriterande,
 - arbetsuppgifter/projektbeskrivning,
 - lön,
 - tillträde,
 - kontaktperson samt
 - eventuella övriga uppgifter av betydelse.

En skild överenskommelse görs med ÅHS om samarbete och samordning gällande omplaceringar.

BESLUT

Landskapsregeringen fattar beslut om omplacering av anställda mellan olika landskapsmyndigheter och -inrättningar. Landskapsregeringens beslut om omplacering ska dock föregås av ett samtycke av ifrågavarande myndighet eller inrättning.

Vid intern omplacering av en anställd inom den egna myndigheten eller inrättningen ska den egna myndigheten eller inrättningen själva fatta beslut.

Beslut om omplacering mellan landskapsregeringen och underlydande myndigheter och inrättningar ska fattas vid den avdelning vid landskapsregeringens allmänna förvaltning under vars ansvarighetsområde den lediga tjänsten hör, antingen som en tjänst vid avdelningen eller som en tjänst vid en underlydande myndighet eller inrättning som är att hänföra till avdelningens ansvarsområde.

Vid omplacering av en anställd till och från en myndighet eller inrättning som underlyder landskapsregeringen ska bestämmelserna i lagstiftningen för den underlydande myndigheten eller inrättningen iakttas.

ÅTGÄRDER FÖR ATT UNDERLÄTTA OMPLACERING

När det har bestämts vilka anställningsförhållanden som kommer att upphöra till följd av verksamhetsförändringar utreder arbetsgivaren möjligheten till ett annat arbete vid landskapsregeringens allmänna förvaltning eller vid någon underlydande myndigheter eller inrättning tillsammans med de anställda som berörs. Som hjälp i det här skedet av processen

finns ett organiserat system för att leta en omplaceringsplats (se avsnittet ”Intern arbetsmarknad” ovan).

Fastän många tjänster och arbetsavtalsförhållanden förväntas bli vakanta framöver, som en följd av pensioneringar, kommer det att vara svårt att hitta lämpliga lediga platser för personal som blir övertalig av åtminstone två skäl. För det första motsvarar den interna tillgången till personal inte alltid behovet därför att många tjänster och arbetsuppgifter är förbundna med specifika behörighetskrav. Sannolikheten för att kompetensen hos en anställd som blir övertalig överensstämmer med det behörighetskrav som gäller för en vakant tjänst är inte stor. För det andra försvåras planeringen av den individuella möjligheten att inom en tidsram på fem år bestämma sin pensionsavgång. Det kan leda till att det tidsmässigt inte är realistiskt att matcha en anställd som riskerar att sägas upp mot en presumtiv vakant tjänst.

Framförhållning och långsiktighet

Indragning av en tjänst är lagstadgad grund för uppsägning av ett tjänsteförhållande om tjänstemannen inte kan omplaceras. Landskapsregeringen har vanligtvis tillämpat principen att en tjänst dras in först vid den tidpunkt då den blir vakant, t.ex. när tjänstemannen omplacerats eller sagts upp.

I planerings- och budgeteringsarbetet bör beaktas att personalavveckling som sköts i god personalpolitisk anda tar sin tid i anspråk. Genom att planera långsiktigt och hålla sig ajour med kommande personalförändringar inom förvaltningen förbättras möjligheten att anpassa tidpunkten för när en tjänst dras in eller ett arbetsavtalsförhållande upphör så att datum för omplacering kan planeras.

I jämförelse med den tid det tar att avveckla en tjänst och avsluta ett anställningsförhållande med beaktande av föregående process och uppsägningstid är det rimligt att låta en tjänst stå kvar under ca sex månader till högst ett år om en omplaceringslösning eller någon liknande åtgärd finns i sikte. I ett trängt ekonomiskt läge kan dock vissa akuta åtgärder som t.ex. permittering behöva vidtas för att på kort sikt balansera en budget.

Andra åtgärder för att underlätta omplacering

- Genomföra en översyn och vid behov revidering av behörighetskraven för vakanta tjänster och arbeten.
- Medge undantag från de behörighetskrav som finns för en tjänst (bevilja dispens) då det i ett enskilt fall är motiverat.
- Omplacering under en provotid utan att det ordinarie tjänsteförhållandet eller tillsvidaregällande arbetsavtalsförhållandet avslutas (beviljas tjänstledighet).
- På ansökan beviljas den anställda tjänstledighet utan lön under en viss tid i väntan på omplacering eller att någon individuell kompetensutvecklingsåtgärd kan inledas.
- Individuella kompetensutvecklingsåtgärder vidtas (se utförligare beskrivning i avsnittet nedan).

Individuella kompetensutvecklingsåtgärder

Om en anställd inte har den kompetens som krävs för att direkt omplaceras till en annan tjänst eller ett annat arbete bedömer arbetsgivaren om den anställda efter viss skolning kan förflyttas till en vakant tjänst. Vid bedömningen jämförs den anställdes kompetensprofil med kravprofilen för den vakanta tjänsten. Om det gap som eventuellt uppstår mellan den anställdes kompetens och de krav på kunnande som ställs i den nya tjänsten kan minskas med rimliga insatser och inom rimlig tid kan följande möjligheter övervägas:

- **Personalutbildning** enligt tjänstekollektivavtalet om utbildning; är att betrakta som fortbildning med vad avses utbildning som upprätthåller eller ökar tjänstemannens yrkesskicklighet. I allmänhet enstaka kortare kurser av traditionell personalutbildningskaraktär.
- **Studieledighet för behörighetsgivande grundutbildning eller vidareutbildning** som enligt tjänstekollektivavtalet om utbildning betraktas som "egen utbildning" Under studieledigheten betalas den fasta avlöningen under en tid som motsvarar högst det antal månader som ingår i uppsägningstiden. Under studieledighet kan således fast avlöning betalas för en tid av en till sex månader. Den avlönade tiden kan förlängas genom att betala deltidslön (exempel: 6 månader med 100 % fast avlöning = 10 månader med 60 % fast avlöning). Ett villkor för att lön ska kunna betalas är att den anställde förbinder sig att fortsätta sin tjänstgöring under åtminstone ett års tid efter avslutade studier.

Kommentar: I tjänstekollektivavtalet om utbildning ingår en tillämpningsanvisning om förbindelse att fortsätta sin tjänstgöring alternativt återbetalning av lön.

- **Lära i arbetet** är ett alternativ som betyder att den anställde praktiserar eller "går bredvid" i den tjänst till vilken han eller hon kommer att förflyttas. Den anställde betalas fast avlöning under en tid som motsvarar högst det antal månader som omställningsersättning kan betalas för. Om det för skötseln av de nya arbetsuppgifterna krävs en längre inlärningsperiod, kan den avlönade tiden i undantagsfall förlängas, men den kan dock aldrig överstiga nio månader.

De tre ovannämnda alternativa åtgärdsförslagen kan vid behov även kombineras. Den tid under vilken en anställd betalas sin fasta avlöning kan sammanlagt inte överstiga det antal månader som ingår i uppsägningstiden. Vidare förutsätts att åtgärderna kan sättas in inom ca fyra månader från att avvecklingsprocessen inleds. (T.ex. senast fyra månader efter att budgeten godkänts). Perioden kan förlängas genom att den anställde under en tid har tjänstledighet utan lön.

- **Läroavtalsutbildning** enligt Landskapslag (1998:559) om läroavtalsutbildning. Läroavtalsutbildning är yrkesundervisning i arbetslivet i samband med praktiska arbetsuppgifter kombinerad med teoretiska studier. Utbildningen baseras på ett arbetsavtal (läroavtal) genom vilket arbetsgivaren förbinder sig att fungera som handledare för den praktiska delen av undervisningen. Kostnaderna för utbildningen fördelas mellan arbetsgivaren och Ålands lärlingsnämnd. Arbetsgivaren betalar kollektivavtalsenlig lön under den tid den anställde utför de till utbildningen hörande praktiska uppgifterna. Tiden för teoretiska studier är däremot oavlönad men den anställde har i stället rätt till studiepenning. Kostnaderna för de teoretiska studierna och tillhörande resor och logi ersätts av lärlingsnämnden. Läroavtalsutbildning leder till examen på gymnasialstadienivå. Läroavtalsutbildning kan också ordnas som kompletteringsutbildning, vidareutbildning eller fortbildning.

Hänvisning

Tjänstemannalag för landskapet Åland (1987/61).

Arbetsavtalslagen (FFS 2001/55).

Landskapets allmänna tjänstekollektivavtal.

Utseende av ansvariga för budgetmoment

i

2010 års budget

Fastställd av landskapsregeringen 28.1.2010

- x = nytt budgetmoment
- xx = ändrad budgetansvarighet
- xxx = avvikelse från avdelningens förslag
- *) = se sista sidan för förklaring

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare
INKOMSTER					
<u>Avdelning 31</u>					
31.	LAGTINGET	5 000			
31.05.	LAGTINGETS KANSLI	<u>5 000</u>			
31.05.01.	Lagtinget - verksamhetsinkomster	5 000	Lagtingsdirektör	Susanne Eriksson	Biträdande lagtingsdirektör
<u>Avdelning 32</u>					
32.	LANDSKAPSREGERINGEN	243 000			
32.05.	LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER	<u>197 000</u>			
32.05.04.	Skärgårdssamarbetet	43 000	Chef för Europarättsfrågor	Andreas Dahlén	Förvaltningschef
32.05.12.	Interreg IV A Central Baltic Programme 2007 - 2013	154 000	Chef för Europarättsfrågor	Andreas Dahlén	Förvaltningschef
32.20.	KONSUMENTFRÅGOR	<u>42 000</u>			
32.20.39.	Statens ersättning för konsumentrådgivningsverksamhetens kostnader	42 000	Adminstrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -	Förvaltningschef
32.40.	LAGBEREDNINGEN	<u>4 000</u>			
32.40.01.	Lagberedningen - verksamhetsinkomster	4 000	Lagberedningschef	Lars Karlsson	Lagberedare
<u>Avdelning 33</u>					
33.	KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	3 229 000			
33.01.	ALLMÅN FÖRVALTNING	<u>65 000</u>			
33.01.01.	Kansliavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	65 000	Förvaltningschef	Arne Selander	Adminstrationschef/ Chefsjurist
33.03.	KOMMUNIKATIONSVERKSAMHET OCH EXTERNA KONTAKTER	<u>27 000</u>			
33.03.01.	Ålandskontoret i Helsingfors - verksamhetsinkomster	27 000	Informationssekreterare	Britt-Inger Wahe	Förvaltningschef
33.05.	RADIO- OCH TV-VERKSAMHET	<u>2 269 000</u>			
33.05.60.	Inkomster av radio- och TV-verksamhet	2 269 000	Förvaltningsinspektör	Veronica Johansson	Adminstrationschef/ Chefsjurist
33.15.	UNDERSTÖDJANDE AV POLITISK VERKSAMHET	<u>180 000</u>			
33.15.50.	Statsanslag för understödjande av politisk verksamhet	90 000	Förvaltningsinspektör	Veronica Johansson	Adminstrationschef/ Chefsjurist
33.15.51.	Statsanslag för understödjande av politisk information	90 000	Förvaltningsinspektör	Veronica Johansson	Adminstrationschef/ Chefsjurist
33.27.	ELSÄKERHET OCH ENERGI	<u>15 000</u>			

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare	
33.27.05.	Inkomst av elinspektionsverksamhet	15 000	Elinspektör	Stig Nordberg	Överinspektör	Göran Frantzén
33.30.	BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET	<u>2 000</u>				
33.30.04.	Brand- och räddningsväsendet - verksamhetsinkomster	2 000	Räddningsinspektör	Jan-Erik Juslin	Överinspektör	Göran Frantzén
33.32.	LANDSKAPSALARMCENTRALEN	<u>17 000</u>				
33.32.20.	Landskapsalarmcentralen - verksamhetsinkomster	17 000	Alarmmästare	Pertti Artell	Räddningsinspektör	Jan-Erik Juslin
33.40.	FASTIGHETSFÖRVALTNING	<u>262 000</u>				
33.40.88.	Överlåtelse av fastigheter	262 000	Överinspektör	Göran Frantzén	Förvaltningschef	Arne Selander
33.60.	ÅLANDS POLISMYNDIGHET	<u>247 000</u>				
33.60.20.	Ålands polismyndighet - verksamhetsinkomster	247 000	Polismästare	Camilla Hägglund	Överkommissarie	Lars-Ole Styrström
33.95.	PERSONALARBETE OCH ARBETSMILJÖ	<u>145 000</u>				
33.95.06.	Ersättningar från Folkpensionsanstalten för företagshälsovården	145 000	Personalsekreterare	Kajsa Uusitalo	Personalchef	Terese Åsgård
<u>Avdelning 34</u>						
34.	FINANSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	30 765 000				
34.10.	SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR	<u>1 235 000</u>				
34.10.31.	Inkomst av danaarv	1 235 000	Administrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -	Förvaltningschef	Arne Selander
34.20.	PENNINGAUTOMATMEDEL	<u>14 000 000</u>				
34.20.50.	Avkastning av Ålands Penningautomatförenings verksamhet	14 000 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm
34.90.	PENSIONER OCH PENSIONSavgIFTER	<u>15 500 000</u>				
34.90.04.	Överföring från pensionsfonden	15 500 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
34.95.	ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER	<u>30 000</u>				
34.95.01.	Förvaltningens ofördelade verksamhetsinkomster	30 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
<u>Avdelning 35</u>						
35.	SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGS-OMRÅDE	10 198 000				
35.01.	ALLMÅN FÖRVALTNING	<u>25 000</u>				
35.01.01.	Social- och miljöavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	25 000	Landskapsläkare	Birger Ch Sandell	Avdelningschef	Carina Strand
35.52.	NATURVÅRD	<u>3 000</u>				
35.52.01.	Naturvård - verksamhetsinkomster	3 000	Naturvårdsintendent	Jörgen Eriksson	Byråchef	Helena Blomqvist

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare	
35.60.	ÅLANDS MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSMYNDIGHET	<u>570 000</u>				
35.60.20.	Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet - verksamhetsinkomster	250 000				
			Yvonne Österlund	Hygieniker	Rauli Lehtinen	
35.60.21.	Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighets laboratorium - verksamhetsinkomster	320 000	Bitte Bamberg-Thalén	Chef för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet	Yvonne Österlund	
35.70.	ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	<u>9 600 000</u>				
35.70.20.	Ålands hälso- och sjukvård - verksamhetsinkomster	6 200 000	Tom Axberg	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	
35.70.39.	Kommunernas ersättning för Gullåsen	3 400 000	Tom Axberg	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	
	<u>Avdelning 36</u>					
36.	UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	1 948 000				
36.01.	ALLMÅN FÖRVALTNING	<u>10 000</u>				
36.01.01.	Utbildnings- och kulturavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	10 000	Rainer Juslin	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	
36.03.	STUDIESTÖD	<u>50 000</u>				
36.03.51.	Återdrivna studiestöd	50 000	Kerstin Sundman	Myndighetschef	Casper Wrede	
36.13.	PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET	<u>2 000</u>				
36.13.55.	Inkomster av kulturell verksamhet	2 000	Jan-Ole Lönnblad	Byråchef	Stina Colérus	
36.15.	GRUNDSKOLEVÄSENDET	<u>4 000</u>				
36.15.24.	Inkomster från försäljning av läromedel	4 000	Stina Colérus	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	
36.19.	VUXENUTBILDNING	<u>251 000</u>				
36.19.05.	Vuxenutbildning - verksamhetsinkomster	1 000	Gösta Helander	Enhetschef	Monica Nordqvist	xx
36.19.08.	Inkomster för projekten Nätpedagogik och Validering på Åland	250 000	Gösta Helander	Enhetschef	Monica Nordqvist	xx
36.20.	EUROPEISKA UNIONEN - SOCIALFONDEN	<u>345 000</u>				
36.20.46.	EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF	345 000	Tomas Fellman	Enhetschef	Monica Nordqvist	
36.25.	ÅLANDS LÄROMEDELSCENTRAL	<u>44 000</u>				
36.25.20.	Ålands läromedelscentral - verksamhetsinkomster	1 000	Monica Andersson	Byråchef	Stina Colérus	
36.25.39.	Kommunernas andel i kostnaderna	43 000	Monica Andersson	Byråchef	Stina Colérus	
36.32.	ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA	<u>119 000</u>				
36.32.20.	Ålands folkhögskola - verksamhetsinkomster	119 000	Maria Säll-Öfverström	Ämneslärare	Bodil Ehn-Schaumann	xx
36.34.	ÅLANDS MUSIKINSTITUT	<u>82 000</u>				
36.34.20.	Ålands musikinstitut - verksamhetsinkomster	82 000	Björn Blomqvist	Timlärare	Bertil Andersson	
36.35.	ÅLANDS LYCEUM	<u>21 000</u>				

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare
36.35.20.	Ålands lyceum - verksamhetsinkomster	21 000 Rektor	Gyrid Högman	Lektor	Kjell Nilsson
36.40.	ÅLANDS SJÖMANSSKOLA	<u>75 000</u>			
36.40.20.	Ålands sjömannskola - verksamhetsinkomster	75 000 Rektor	Bernt Bergman	Lektor i yrkesämnen	Stig Lindberg
36.42.	ÅLANDS YRKESSKOLA	<u>78 000</u>			
36.42.20.	Ålands yrkesskola - verksamhetsinkomster	78 000 Rektor	Lars Selander	Lektor	Michael Gunell
36.44.	ÅLANDS NATURBRUKSSKOLA	<u>85 000</u>			
36.44.20.	Ålands naturbruksskola - verksamhetsinkomster	85 000 Rektor	Bodil Regårdh	Lektor i yrkesämnen	Mikael Johansson
36.48.	ÅLANDS HOTELL- OCH RESTAURANGSKOLA	<u>188 000</u>			
36.48.20.	Ålands hotell- och restaurangskola - verksamhetsinkomster	53 000 Rektor	Jan-Erik Sundström	Lektor	Gunilla Forss
36.48.21.	Rörelseverksamhet	135 000 Rektor	Jan-Erik Sundström	Lektor	Gunilla Forss
36.50.	ÅLANDS VÅRDINSTITUT	<u>40 000</u>			
36.50.20.	Ålands vårdinstitut - verksamhetsinkomster	40 000 Rektor	Angela Sjöberg	Lektor (matematik)	Jens Andersén
36.52.	ÅLANDS HANDELSLÄROVERK	<u>12 000</u>			
36.52.20.	Ålands handelsläroverk - verksamhetsinkomster	12 000 Rektor	Viveca Häggblom	Lektor	Peter Strandvik
36.55.	HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND	<u>270 000</u>			
36.55.23.	Inkomster för behörighetsgivande utbildning i pedagogik för yrkeslärare	270 000 Rektor	Agneta Eriksson-Granskog	Vicerektor	Henrik Karlsson *)
36.60.	MUSEIBYRÅN	<u>271 000</u>			
36.60.20.	Museibyran - verksamhetsinkomster	270 000 Landskapsantikvarie	Viveka Löndahl	Avdelningschef	Rainer Juslin
36.60.88.	Inkomst av donation	1 000 Landskapsantikvarie	Viveka Löndahl	Avdelningschef	Rainer Juslin
36.80.	ÅLANDS LANDSKAPSARKIV	<u>1 000</u>			
36.80.20.	Ålands landskapsarkiv - verksamhetsinkomster	1 000 Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	Byråchef	Stina Colérus xx
<u>Avdelning 37</u>					
37.	NÄRINGSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	4 036 000			
37.01.	ALLMÅN FÖRVALTNING	<u>29 000</u>			
37.01.01.	Näringsavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	29 000 Avdelningschef	Linnéa Johansson	Byråchef	Susanne Strand
37.03.	NÄRINGS LIVETS FRÄMJANDE	<u>167 000</u>			
37.03.23.	Ålands landsbygdscentrum - verksamhetsinkomster	167 000 Landsbygdsutvecklare	Lena Brenner	Byråchef	Susanne Strand
37.03.88.	Försäljning av aktier	0 Avdelningschef	Linnéa Johansson	Byråchef	Susanne Strand
37.05.	EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN	<u>317 000</u>			
37.05.47.	EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF	317 000 Finansieringshandläggare	Johan Söderlund	Byråchef	Susanne Strand
37.15.	FRÄMJANDE AV LANTBRUKET	<u>108 000</u>			

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare	
37.15.04.	Inkomster för avbytarservice inom lanthuset	108 000	Ledande avbypare	Annette Loumann	Byråchef	Sölve Högman
37.17.	EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING	<u>2 639 000</u>				
37.17.46.	Förskottning av EU:s finansieringsandel - program för landsbygden utveckling 2007 - 2013	2 639 000	Byråchef	Sölve Högman	Avdelningschef	Linnéa Johansson
37.22.	JAKT- OCH VILTVÅRD	<u>137 000</u>				
37.22.04.	Inkomster för viltvårds- och jaktärenden	123 000	Jaktförvaltare	Marcus Nordberg	Byråchef	Mikael Sandvik
37.22.40.	Inkomster från hjortdjursavgifter och försålt fallvilt	14 000	Jaktförvaltare	Marcus Nordberg	Byråchef	Mikael Sandvik
37.26.	EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERISEKTORN	<u>485 000</u>				
37.26.46.	EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013	485 000	Byråchef	Jenny Eklund-Melander	Avdelningschef	Linnéa Johansson
37.30.	ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET	<u>2 000</u>				
37.30.20.	Arbetsmarknads- och studieservicemyndigheten - verksamhetsinkomster	2 000	Myndighetschef	Casper Wrede	Biträdande myndighetschef	Yvonne Aspholm
37.52.	SKÖTSEL AV JORDEGENDOMAR	<u>25 000</u>				
37.52.20.	Skötsel av jordegendomar - verksamhetsinkomster	25 000	Finansieringshandläggare	Leif Franzell	Byråchef	Sölve Högman
37.55.	SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR	<u>127 000</u>				
37.55.20.	Skötsel av egna skogar - verksamhetsinkomster	127 000	Byråchef	Mikael Sandvik	Avdelningschef	Linnéa Johansson
37.58.	ÅLANDS FISKODLING, GUTTORP	<u>0</u>				
37.58.75.	Inkomster för grundrenovering och ombyggnad av Ålands fiskodling, Guttorp	0	Fiskevårdsinspektör	Stefan Lindqvist	Byråchef	Jenny Eklund-Melander
<u>Avdelning 38</u>						
38.	TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	1 334 000				
38.01.	ALLMÅN FÖRVALTNING	<u>57 000</u>				
38.01.01.	Trafikavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsinkomster	57 000	Överingenjör	Niklas Karlman	Trafikingenjör	Bengt Dahlén
38.10.	ÖVRIG TRAFIK	<u>0</u>				
38.10.04.	Inkomster av oljesanering	0	Enhetschef	Björn Ekblom	Vägmästare	Sten-Gunnar Lindblom
38.10.70.	Inkomster från oljeskyddsfonden	0	Enhetschef	Björn Ekblom	Vägmästare	Sten-Gunnar Lindblom
38.20.	SJÖTRAFIKEN	<u>182 000</u>				
38.20.70.	Försäljning av fartyg	182 000	Sjötrafikchef	Bo Karlsson	Överingenjör	Niklas Karlman x
38.30.	KOSTNADER FÖR VÄGHÅLLNING	<u>63 000</u>				
38.30.88.	Försäljning av fastigheter	63 000	Bro- och hamningenjör	Ian Bergström	Projekteringsingenjör	Leif Hägglund x
38.32.	PROJEKTERING, MARK- OCH VATTENPLANERING	<u>100 000</u>				

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare	
38.32.20.	Projekterings- och vattenenheten - verksamhetsinkomster	100 000	Bro- och hamningenjör	Ian Bergström	Projekteringsingenjör	Leif Hägglund
38.50.	VERKSTAD OCH LAGER	<u>2 000</u>				
38.50.20.	Verkstad och lager - verksamhetsinkomster	2 000	Enhetschef	Kaj Ekebo	Överingenjör	Niklas Karlman
38.70.	MOTORFORDONSBYRÅN	<u>930 000</u>				
38.70.20.	Motorfordonsbyrå - verksamhetsinkomster	930 000	Trafikinspektör	Bengt Karlsson	Registerföreståndare	Marica Eriksson
<u>Avdelning 39</u>						
39.	SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER AV LÅN OCH FINANSIELLA POSTER	257 708 000				
39.01.	FINANSIELLA POSTER	<u>3 550 000</u>				
39.01.91.	Räntor på lån	1 330 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
39.01.92.	Ränteinkomster	1 000 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
39.01.93.	Premier för landskapsgarantier	20 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
39.01.94.	Dividendinkomster	1 200 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
39.10.	SKATTER OCH INKOMSTER AV SKATTENATUR	<u>178 230 000</u>				
39.10.90.	Avräkningsbelopp	167 300 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm
39.10.91.	Skattgottgörelse	3 000 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm
39.10.92.	Återbäring av lotteriskatt	7 200 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm
39.10.93.	Apoteksavgifter	730 000	Landskapsläkare	Birger Ch Sandell	Avdelningschef	Carina Strand
39.20.	ÅTERBETALADE LÅN	<u>3 125 000</u>				
39.20.91.	Avkortningar på lån	3 125 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
39.30.	UPPTAGNA LÅN	<u>50 703 000</u>				
39.30.87.	Regionallån	2 500 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm
39.30.90.	Finansieringslån	48 203 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm
39.90.	ÅTERFÖRDA ANSLAG	<u>2 100 000</u>				
39.90.90.	Återförda utgiftsrester och reservationsanslag	2 000 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
39.90.95.	Återbokade bidrag	100 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
39.95.	UTJÄMNINGSFOND	<u>20 000 000</u>				
39.95.90.	Överföring från utjämningsfond	20 000 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
39.98.	ÖVERFÖRINGAR MELLAN OLIKA BUDGETÅR	<u>0</u>				
39.98.99.	Föregående års överskott	0	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
	Inkomsternas totalbelopp	309 466 000				
UTGIFTER						

	Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare
<u>Huvudtitel 41</u>				
41. LAGTINGET	-2 775 000			
41.01. LAGTINGET	-1 617 000			
41.01.01. Lagtinget - verksamhetsutgifter (VR)	-1 617 000 Lagtingsdirektör	Susanne Eriksson	Biträdande lagtingsdirektör	Marine Holm-Johansson
41.05. LAGTINGETS KANSLI	-657 000			
41.05.01. Lagtingets kansli - verksamhetsutgifter (VR)	-627 000 Lagtingsdirektör	Susanne Eriksson	Biträdande lagtingsdirektör	Marine Holm-Johansson
41.05.04. Lagtingets bibliotek - verksamhetsutgifter (VR)	-30 000 Bibliotekarie	Lilian Norring-Öhman	Lagtingsdirektör	Susanne Eriksson
41.10. LAGTINGETS ÖVRIGA UTGIFTER	-454 000			
41.10.04. Revisionsutgifter (VR)	-45 000 Lagtingsdirektör	Susanne Eriksson	Biträdande lagtingsdirektör	Marine Holm-Johansson
41.10.05. Expertutlåtanden	-6 000 Lagtingsdirektör	Susanne Eriksson	Biträdande lagtingsdirektör	Marine Holm-Johansson
41.10.06. Till lagtingsgruppernas disposition för kansliändamål	-248 000 Lagtingsdirektör	Susanne Eriksson	Biträdande lagtingsdirektör	Marine Holm-Johansson
41.10.18. Dispositionsmedel (VR)	-155 000 Lagtingsdirektör	Susanne Eriksson	Biträdande lagtingsdirektör	Marine Holm-Johansson
41.20. ÅLANDS DELEGATION I NORDISKA RÅDET	-47 000			
41.20.01. Ålands delegation i Nordiska rådet - verksamhetsutgifter (VR)	-47 000 Utskottssekreterare	Niclas Slotte	Lagtingsdirektör	Susanne Eriksson
<u>Huvudtitel 42</u>				
42. LANDSKAPSREGERINGEN	-2 472 000			
42.01. LANTRÅDET OCH LANDSKAPSREGERINGENS LEDAMÖTER	-813 000			
42.01.01. Landskapsregeringen - verksamhetsutgifter (VR)	-743 000 Förvaltningschef	Arne Selander	Adminstrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -
42.01.18. Dispositionsmedel	-70 000 Lantråd	Viveka Eriksson	Vicelantråd	Britt Lundberg *)
42.05. LANDSKAPSREGERINGENS ÖVRIGA INKOMSTER OCH UTGIFTER	-396 000			
42.05.04. Skärgårdssamarbetet (F)	-43 000 Chef för Europarättsfrågor	Andreas Dahlén	Förvaltningschef	Arne Selander
42.05.05. Utredningar	-40 000 Förvaltningschef	Arne Selander	Adminstrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -
42.05.07. Kommittéer och sakkunniga (F)	-20 000 Förvaltningschef	Arne Selander	Adminstrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -
42.05.09. Externt samarbete	-64 000 Chef för Europarättsfrågor	Andreas Dahlén	Förvaltningschef	Arne Selander
42.05.11. Utgifter för språkrådet	-30 000 Förvaltningschef	Arne Selander	Adminstrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -
42.05.12. Interreg IVA Central Baltic Programme 2007 - 2013 (VR)	-154 000 Chef för Europarättsfrågor	Andreas Dahlén	Förvaltningschef	Arne Selander
42.05.13. Koordinering av integrationsarbetet	-20 000 Förvaltningsinspektör	Veronica Johansson	Förvaltningschef	Arne Selander
42.05.19. Oförutsedda utgifter (F)	-25 000 Förvaltningschef	Arne Selander	Adminstrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -
42.20. KONSUMENTFRÅGOR	-60 000			

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare
42.20.01.	Konsumentrådgivningen - verksamhetsutgifter (VR)	-42 000	Administrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -	Arne Selander
42.20.21.	Konsumentskydd - verksamhetsutgifter (VR)	-18 000	Administrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -	Arne Selander
42.25.	REVISIONSBYRÅN	<u>-129 000</u>			
42.25.01.	Revisionsbyrå - verksamhetsutgifter (VR)	-129 000	Ledande revisor	Agneta Mannberg-Jansson / Johan Kihlman	Intern revisor
42.30.	ÅLANDS STATISTIK- OCH UTREDNINGSBYRÅ	<u>-466 000</u>			
42.30.20.	Ålands statistik- och utredningsbyrå - verksamhetsutgifter (VR)	-466 000	Direktör	Bjarne Lindström	Utredningschef
42.40.	LAGBEREDNINGEN	<u>-435 000</u>			
42.40.01.	Lagberedningen - verksamhetsutgifter (VR)	-435 000	Lagberedningschef	Lars Karlsson	Lagberedare
42.50.	DISKRIMINERINGSOMBUDSMAN	<u>-62 000</u>			
42.50.20.	Diskrimineringsombudsmannen - verksamhetsutgifter (VR)	-62 000	Diskrimineringsombudsman	Veronica Larpes-Papadopoulou	Enl. myndighetens anvisningar
42.59.	DATAINSPEKTIONEN	<u>-111 000</u>			
42.59.20.	Datainspektionen - verksamhetsutgifter (VR)	-111 000	Chef för datainspektionen	Susanne Björkholm	Enl. myndighetens anvisningar
<u>Huvudtitel 43</u>					
43.	KANSLIAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	-18 102 000			
43.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING	<u>-1 857 000</u>			
43.01.01.	Kansliavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR)	-1 857 000	Förvaltningschef	Arne Selander	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -
43.03.	KOMMUNIKATIONSVERKSAMHET OCH EXTERNA KONTAKTER	<u>-348 000</u>			
43.03.01.	Ålandskontoret i Helsingfors - verksamhetsutgifter (VR)	-177 000	Informationssekreterare	Britt-Inger Wahe	Förvaltningschef
43.03.02.	Ålandskontoret i Stockholm - verksamhetsutgifter (VR)	-76 000	Förvaltningschef	Arne Selander	Administrationschef/ Chefsjurist
43.03.04.	Informationsverksamhet (VR)	-95 000	Informationssekreterare	Britt-Inger Wahe	Förvaltningschef
43.04.	FRÄMJANDE AV JÄMSTÄLLDHETEN	<u>-72 000</u>			
43.04.01.	Främjande av jämställdheten - verksamhetsutgifter (VR)	-72 000	Chef för jämställdhetsfrågor	Vivan Nikula	Förvaltningschef
43.05.	RADIO- OCH TV-VERKSAMHET	<u>-2 314 000</u>			
43.05.60.	Främjande av rundradioverksamhet (F)	-2 029 000	Förvaltningsinspektör	Veronica Johansson	Administrationschef/ Chefsjurist
43.05.61.	Understöd för investeringar i radio- och TV-anläggningar (R)	-45 000	Förvaltningsinspektör	Veronica Johansson	Administrationschef/ Chefsjurist
43.05.62.	Upphovsrättskostnader (F)	-240 000	Förvaltningsinspektör	Veronica Johansson	Administrationschef/ Chefsjurist

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare	
43.10.	LAGTINGSVAL	<u>0</u>				
43.10.04.	Utgifter för lagtingsval (F)	0	Förvaltningsinspektör	Veronica Johansson	Adminstrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -
43.10.31.	Landskapets andel av valnämndernas utgifter	0	Förvaltningsinspektör	Veronica Johansson	Adminstrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -
43.15.	UNDERSTÖDJANDE AV POLITISK VERKSAMHET	<u>-180 000</u>				
43.15.50.	Understödjande av politisk verksamhet	-90 000	Förvaltningsinspektör	Veronica Johansson	Adminstrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -
43.15.51.	Understödjande av politisk information	-90 000	Förvaltningsinspektör	Veronica Johansson	Adminstrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -
43.20.	PLANLÄGGNINGS- OCH BYGGNADSVÄSENDET	<u>-67 000</u>				
43.20.01.	Planlägnings- och byggnadsväsendet - verksamhetsutgifter (VR)	-67 000	Överinspektör	Göran Frantzén	Förvaltningschef	Arne Selander
43.20.30.	Understöd för planering (R)	0	Överinspektör	Göran Frantzén	Förvaltningschef	Arne Selander
43.25.	FRÄMJANDE AV BOSTADSPRODUKTION	<u>-1 190 000</u>				
43.25.31.	Understöd för hyresbostäder (R)	0	Bostadslåneinspektör	Sten Eriksson	Byggnadskonsulent	Ralf Granlund
43.25.51.	Landskapsstöd till organisationer inom bostadsbranschen	-10 000	Bostadslåneinspektör	Sten Eriksson	Byggnadskonsulent	Ralf Granlund
43.25.61.	Understöd för bostadsreparationer (R)	-100 000	Bostadslåneinspektör	Sten Eriksson	Byggnadskonsulent	Ralf Granlund
43.25.62.	Understöd för investeringar i uppvärmningssystem som främjar miljövården (R)	-160 000	Bostadslåneinspektör	Sten Eriksson	Byggnadskonsulent	Ralf Granlund
43.25.64.	Understöd och specialåtgärder gällande låntagare med ekonomiska svårigheter och för kvalitetshöjande åtgärder i flerbostadshus (R)	-20 000	Bostadslåneinspektör	Sten Eriksson	Byggnadskonsulent	Ralf Granlund
43.25.67.	Räntestöd och landskapsborgen för bostadsproduktion (F)	-900 000	Bostadslåneinspektör	Sten Eriksson	Byggnadskonsulent	Ralf Granlund
43.25.83.	Bostadslån (R)	0	Bostadslåneinspektör	Sten Eriksson	Byggnadskonsulent	Ralf Granlund
43.27.	ELSÄKERHET OCH ENERGI	<u>-6 000</u>				
43.27.04.	Befrämjande av energihushållning och tryggnad av energiförsörjning (VR)	0	Elinspektör	Stig Nordberg	Överinspektör	Göran Frantzén
43.27.05.	Utgifter för upprätthållande av elsäkerhet och övervakning av elmarknad	-6 000	Elinspektör	Stig Nordberg	Överinspektör	Göran Frantzén
43.30.	BRAND- OCH RÄDDNINGSVÄSENDET	<u>-75 000</u>				
43.30.01.	Brand- och räddningsväsendet - verksamhetsutgifter (VR)	0	Räddningsinspektör	Jan-Erik Juslin	Överinspektör	Göran Frantzén
43.30.30.	Landskapsandelar enligt landskapslagen om brand- och räddningsväsendet	-75 000	Räddningsinspektör	Jan-Erik Juslin	Överinspektör	Göran Frantzén
43.32.	LANDSKAPSALARMCENTRALEN	<u>-410 000</u>				
43.32.20.	Landskapsalarmcentralen - verksamhetsutgifter (VR)	-410 000	Alarmmästare	Pertti Artell	Räddningsinspektör	Jan-Erik Juslin
43.40.	FASTIGHETSFÖRVALTNING	<u>-6 449 000</u>				
43.40.01.	Fastighetsförvaltningen - verksamhetsutgifter (VR)	-1 129 000	Överinspektör	Göran Frantzén	Projektingenjör	Elisabeth Rosenlöf
43.40.20.	Projektering och utredning för byggnadsinvesteringar (R)	0	Överinspektör	Göran Frantzén	Projektingenjör	Elisabeth Rosenlöf
43.40.74.	Renovering samt ombyggnad av Självstyrelsegården (R)	-2 500 000	Överinspektör	Göran Frantzén	Projektingenjör	Elisabeth Rosenlöf
43.40.75.	Ombyggnader och grundförbättringar (R)	-2 820 000	Överinspektör	Göran Frantzén	Projektingenjör	Elisabeth Rosenlöf
43.60.	ÅLANDS POLISMYNDIGHET	<u>-4 644 000</u>				
43.60.20.	Ålands polismyndighet - verksamhetsutgifter (VR)	-4 644 000	Polismästare	Camilla Hägglund	Överkommissarie	Lars-Ole Styrström

			Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare	
43.95.	PERSONALARBETE OCH ARBETSMILJÖ	-490 000					
43.95.06.	Utbildning, företagshälsovård, arbetarskydd och personalaktiviteter (VR)	-405 000	Personalsekreterare	Kajsa Uusitalo	Personalchef	Terese Åsgård	
43.95.09.	Personalpolitiska åtgärder	-85 000	Personalchef	Terese Åsgård	Förvaltningschef	Arne Selander	x
<u>Huvudtitel 44</u>							
44.	FINANSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	-37 899 000					
44.01.	ALLMÅN FÖRVALTNING	-2 099 000					
44.01.01.	Finansavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR)	-1 839 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	
44.01.04.	Verkställande av beskattningen (VR)	-210 000	Avdelningsjurist	Staffan Wahe	Finanschef	Dan E Eriksson	
44.01.05.	Utvecklingsarbete (VR)	-50 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	
44.05.	ALLMÅNNA STÖD TILL KOMMUNERNA	-6 165 000					
44.05.30.	Finansieringsunderstöd till kommunerna (F)	-2 000 000	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	Finanschef	Dan E Eriksson	
44.05.31.	Allmänna landskapsandelar till kommunerna (F)	-1 815 000	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	Finanschef	Dan E Eriksson	
44.05.32.	Kompensation för utebliven kapitalinkomstskatt till kommunerna (F)	-650 000	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	Finanschef	Dan E Eriksson	
44.05.36.	Kompensation för förlust av skatteintäkter som orsakas av avdrag (F)	-1 700 000	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	Finanschef	Dan E Eriksson	
44.10.	SÄRSKILDA UNDERSTÖD, LÅN OCH INVESTERINGAR	-3 736 000					
44.10.31.	Överföring av danaarv	-1 235 000	Administrationschef/ Chefsjurist	Robert Sundström 2.1 - 6.6, Sören Silverström 7.6 -	Förvaltningschef	Arne Selander	
44.10.50.	Understöd till föreningar för anslutning till svenska moderorganisationer	-1 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	x
44.10.87.	Regionallån	-2 500 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	
44.20.	PENNINGAUTOMATMEDEL	-3 482 000					
44.20.50.	Bidrag ur penningautomatmedel	-1 000 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	
44.20.51.	Projektbidrag ur penningautomatmedel	-597 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	
44.20.52.	Evenemangsbidrag ur penningautomatmedel	-100 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	
44.20.86.	Lån ur penningautomatmedel (R)	-1 785 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	
44.90.	PENSIONER OCH PENSIONSavgIFTER	-21 540 000					
44.90.01.	Pensioner - verksamhetsutgifter (VR)	-280 000	Pensionshandläggare	Monica Clemes	Avtalschef	Terese Åsgård 1.1-7.3, Sara Karlman 8.3-	
44.90.04.	Pensioner och familjepensioner (F)	-20 700 000	Pensionshandläggare	Monica Clemes	Avtalschef	Terese Åsgård 1.1-7.3, Sara Karlman 8.3-	
44.90.05.	Övriga pensionsutgifter (F)	-560 000	Pensionshandläggare	Monica Clemes	Avtalschef	Terese Åsgård 1.1-7.3, Sara Karlman 8.3-	
44.95.	ENLIGT FÖRVALTNINGSOMRÅDE ICKE FÖRDELADE POSTER	-877 000					
44.95.01.	Förvaltningens ofördelade verksamhetsutgifter (VR)	-580 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman	
44.95.04.	Ålandsdelegationen - verksamhetsutgifter (VR)	-12 000	Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm	
44.95.05.	IKT-utveckling (VR)	-140 000	IT-chef	Ronny Lundström	Finanschef	Dan E Eriksson	
44.95.08.	Förtroendemannaarvoden m.m.	-15 000	Avtalschef	Terese Åsgård 1.1-7.3, Sara Karlman 8.3-	Finanschef	Dan E Eriksson	

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare	
44.95.70.	Anskaffning av inventarier (R)	-130 000	Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
	<u>Huvudtitel 45</u>					
45.	SOCIAL- OCH MILJÖAVDELNINGENS FÖRVALTNINGS-OMRÅDE	-116 303 000				
45.01.	ALLMÅN FÖRVALTNING	-1 097 000				
45.01.01.	Social- och miljöavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR)	-1 097 000	Avdelningschef	Carina Strand	Landskapsläkare	Birger Ch Sandell
45.10.	ÖVRIGA SOCIALA UPPGIFTER	-10 320 000				
45.10.01.	Övriga sociala uppgifter - verksamhetsutgifter (VR)	-46 000	Byråchef	Alexandra Oksman	Avdelningschef	Carina Strand
45.10.50.	Bostadsbidrag (F)	-1 100 000	Byråchef	Alexandra Oksman	Avdelningschef	Carina Strand
45.10.52.	Moderskapsunderstöd (F)	-90 000	Byråchef	Alexandra Oksman	Avdelningschef	Carina Strand
45.10.53.	Barnbidrag (F)	-8 640 000	Byråchef	Alexandra Oksman	Avdelningschef	Carina Strand
45.10.54.	Utkomstskydd för personer med diagnosen fibromyalgi (F)	-19 000	Socialinspektör	Synnöve Jordas	Byråchef	Alexandra Oksman
45.10.55.	Understöd till kommunerna för förebyggande utkomststöd	-100 000	Utredare	Maj-Len Österlund-Törnroos	Byråchef	Alexandra Oksman
45.10.56.	Underhållsstöd (F)	-325 000	Byråchef	Alexandra Oksman	Avdelningschef	Carina Strand
45.15.	AV KOMMUNERNA ANORDNADE SOCIALA TJÄNSTER	-18 310 000				
45.15.30.	Landskapsandel till kommunerna för driftskostnader för socialvården (F)	-18 170 000	Byråchef	Alexandra Oksman	Avdelningschef	Carina Strand
45.15.31.	Landskapsandel för anläggningskostnader för sociala tjänster (R)	-140 000	Byråchef	Alexandra Oksman	Avdelningschef	Carina Strand
45.20.	MOTTAGANDE AV FLYKTINGAR	-350 000				
45.20.30.	Mottagande av flyktingar (R)	-350 000	Byråchef	Alexandra Oksman	Avdelningschef	Carina Strand
45.25.	PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR SOCIAL OCH MILJÖVERKSAMHET	-2 650 000				
45.25.50.	Understöd för social verksamhet	-2 200 000	Socialinspektör	Ulla Rindler-Wrede	Byråchef	Alexandra Oksman
45.25.53.	Understöd för miljöverksamhet	-450 000	Byråchef	Helena Blomqvist	Avdelningschef	Carina Strand
45.30.	ÖVRIGA HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSUPPGIFTER	-1 383 000				
45.30.01.	Övriga hälso- och sjukvårdsuppgifter - verksamhetsutgifter (VR)	0	Landskapsläkare	Birger Ch Sandell	Avdelningschef	Carina Strand
45.30.23.	Luftburen patienttransport- och räddningsverksamhet	-1 350 000	Landskapsläkare	Birger Ch Sandell	Avdelningschef	Carina Strand
45.30.52.	Understöd för Kumlinge filialapotek	-30 000	Landskapsläkare	Birger Ch Sandell	Avdelningschef	Carina Strand
45.30.53.	Ersättning för resor i samband med vård i Sverige (F)	-3 000	Landskapsläkare	Birger Ch Sandell	Avdelningschef	Carina Strand
45.35.	MILJÖHÄLSOVÅRD	-5 000				
45.35.01.	Miljöhälsovård - verksamhetsutgifter (VR)	-5 000	Landskapsveterinär	Mikael Karring	Byråchef	Helena Blomqvist
45.50.	ALLMÅN MILJÖVÅRD	-32 000				
45.50.01.	Allmän miljövärd - verksamhetsutgifter (VR)	-32 000	Byråchef	Helena Blomqvist	Avdelningschef	Carina Strand
45.52.	NATURVÅRD	-194 000				
45.52.01.	Naturvård - verksamhetsutgifter (VR)	-25 000	Naturvårdsintendent	Jörgen Eriksson	Byråchef	Helena Blomqvist
45.52.20.	Naturreservat - verksamhetsutgifter (VR)	-168 000	Naturvårdsintendent	Jörgen Eriksson	Byråchef	Helena Blomqvist
45.52.60.	Bidrag för ersättande av skador förorsakade av sällsynta och särskilt					

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare		
45.52.88.	skyddsvärda arter av djur	-1 000	Naturvårdsintendent	Jörgen Eriksson	Byråchef	Helena Blomqvist	
	Anskaffning av områden för naturskyddsändamål (R)	0	Naturvårdsintendent	Jörgen Eriksson	Byråchef	Helena Blomqvist	
45.54.	VATTENFÖRSÖRJNING OCH VATTENVÅRD	-797 000					
45.54.01.	Vattenförsörjning och vattenvård - verksamhetsutgifter (VR)	-352 000	Vattenbiolog	Mikael Wennström	Byråchef	Helena Blomqvist	
45.54.31.	Räntestöd för vatten- och avloppsåtgärder	-25 000	Miljöingenjör	Mona Kårebring-Olsson	Byråchef	Helena Blomqvist	x
45.54.60.	Understöd för samhällenas vatten- och avloppsåtgärder (R)	-420 000	Miljöingenjör	Mona Kårebring-Olsson	Byråchef	Helena Blomqvist	x
45.54.61.	Understöd för vattenmiljöförbättrande åtgärder	0	Vattenbiolog	Mikael Wennström	Byråchef	Helena Blomqvist	
45.56.	AVFALLSHANTERING	-63 000					
45.56.04.	Avfallshantering - verksamhetsutgifter (VR)	0	Miljöingenjör	Mona Kårebring-Olsson	Byråchef	Helena Blomqvist	
45.56.62.	Främjande av avfallshanteringen	-63 000	Miljöingenjör	Mona Kårebring-Olsson	Byråchef	Helena Blomqvist	
45.60.	ÅLANDS MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSMYNDIGHET	-2 102 000					
45.60.20.	Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet - verksamhetsutgifter (VR)	-1 419 000	Chef för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet	Yvonne Österlund	Hygieniker	Rauli Lehtinen	
45.60.21.	Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighets laboratorium - verksamhetsutgifter (VR)	-683 000	Laboratoriechef	Bitte Bamberg-Thalén	Chef för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet	Yvonne Österlund	
45.70.	ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	-79 000 000					
45.70.20.	Ålands hälso- och sjukvård - verksamhetsutgifter (VR)	-72 000 000	Förvaltningschef	Tom Axberg	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	
45.70.70.	Anskaffningar (R)	-650 000	Förvaltningschef	Tom Axberg	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	
45.70.74.	Byggnadsinvesteringar (R)	-350 000	Förvaltningschef	Tom Axberg	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	
45.70.75.	Om- och tillbyggnad av centralsjukhuset (R)	-6 000 000	Förvaltningschef	Tom Axberg	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	Enl. särskilt beslut inom ÅHS	
<u>Huvudtitel 46</u>							
46.	UTBILDNINGS- OCH KULTURAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	-56 758 000					
46.01.	ALLMÅN FÖRVALTNING	-905 000					
46.01.01.	Utbildnings- och kulturavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR)	-780 000	Avdelningschef	Rainer Juslin	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	
46.01.04.	Utvecklingsarbete (VR)	-120 000	Avdelningschef	Rainer Juslin	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	
46.01.06.	Integration och mångkulturellt befrämjande (VR)	-5 000	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	Byråchef	Stina Colérus	
46.01.23.	Utvecklingsprojektet Ålands gymnasieskola (VR)	0	Avdelningschef	Rainer Juslin	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	
46.03.	STUDIESTÖD	-6 760 000					
46.03.50.	Studiepenning (F)	-6 600 000	Handläggningschef	Kerstin Sundman	Myndighetschef	Casper Wrede	
46.03.51.	För övriga i landskapslagen om studiestöd förutsatta utgifter (F)	-140 000	Handläggningschef	Kerstin Sundman	Myndighetschef	Casper Wrede	
46.03.52.	Vissa studiesociala förmåner och stipendier (F)	-20 000	Handläggningschef	Kerstin Sundman	Myndighetschef	Casper Wrede	
46.05.	BILDNINGSPROJEKT	-319 000					
46.05.51.	Landskapsandel för medborgarinstituts driftskostnader (F)	-259 000	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	Byråchef	Stina Colérus	
46.05.52.	Landskapsbidrag för bildningsförbundens verksamhet	-60 000	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	Byråchef	Stina Colérus	

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare	
46.07.	BIBLIOTEKSVERKSAMHETEN	-664 000				
46.07.04.	Övriga utgifter för biblioteksverksamheten	-98 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.07.30.	Landskapsandel för kommunala bibliotek (F)	-536 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.07.50.	Understöd åt författare och översättare (RF)	-30 000	Kulturkonsulent	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.	ALLMÅN UNGDOMS-, IDROTTS- OCH KULTURVERKSAMHET	-779 000				
46.09.04.	Utgifter för Ålands kulturdelegation	-18 000	Kulturkonsulent	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	
46.09.05.	Nordiskt kulturutbyte	-96 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.09.23.	Utgifter för serien Det åländska folkets historia	0	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.09.26.	Projekt för kultur i skärgården (VR)	0	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.09.30.	Kommunal ungdoms-, idrotts- och kulturverksamhet (F)	-654 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.09.59.	Övrig kulturell verksamhet	-11 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.11.	PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR UNGDOMSARBETE OCH IDROTT	-1 513 000				
46.11.04.	Ålands ungdomsråd	-38 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.11.52.	Understöd till föreningar och organisationer för ungdomsarbete	-235 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.11.53.	Understöd för idrottsorganisationers verksamhet	-1 105 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.11.54.	Understöd för idrotts- och sportanläggningar	-65 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.11.56.	Understöd för särskilda idrottsevenemang	-60 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	x
46.11.86.	Lån till ungdomsorganisationer och -föreningar (R)	-10 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.13.	PENNINGAUTOMATMEDEL FÖR KULTURELL VERKSAMHET	-6 355 000				
46.13.50.	Verksamhetsunderstöd till föreningar och organisationer samt projektmedel och stipendier	-672 000	Kulturkonsulent	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	
46.13.51.	Understöd åt Stiftelsen Ålands Sjöfartsmuseum r.s.	-260 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	x
46.13.52.	Understöd för filmproduktion	-150 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	x
46.13.53.	Understöd för 4/mbk Pommerns underhåll (R)	-35 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.13.54.	Understöd för ungdomsensiblen Alandia Strings	-50 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.13.55.	Understöd åt Bild- och formskolan	-48 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.13.57.	Verksamhetsunderstöd för museal verksamhet	-140 000	Kulturkonsulent	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	
46.13.74.	Utbyggnad av Ålands sjöfartsmuseum (R)	-5 000 000	Byråchef	Byråchef	Stina Colérus	
46.15.	GRUNDSKOLEVÄSENDET	-12 200 000				
46.15.30.	Landskapsandel för grundskolornas driftsutgifter (F)	-12 200 000	Byråchef	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	
46.15.32.	Landskapsandel för anläggningskostnader för grundskolor och allmänna bibliotek (R)	0	Byråchef	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	
46.17.	YRKESUTBILDNING	-35 000				
46.17.04.	Utgifter för studerande i behov av särskilt stöd (VR)	-20 000	Byråchef	Överinspektör	Elisabeth Storfors	
46.17.05.	Utgifter för åländska studerande i nord (VR)	-15 000	Byråchef	Överinspektör	Elisabeth Storfors	
46.19.	VUXENUTBILDNING	-1 317 000				
46.19.04.	Läroavtalsutbildning - verksamhetsutgifter (VR)	-600 000	Verksamhetsledare	Enhetschef	Monica Nordqvist	xx
46.19.05.	Yrkesinriktad vuxenutbildning (VR)	-47 000	Byråchef	Enhetschef	Monica Nordqvist	xx
46.19.06.	Sysselsättningsfrämjande utbildning (VR)	-420 000	Byråchef	Enhetschef	Monica Nordqvist	xx

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare		
46.19.08.	Utgifter för projekten Nätpedagogik och Validering på Åland (VR)	-250 000	Byråchef	Gösta Helander	Enhetschef	Monica Nordqvist	xx
46.20.	EUROPEISKA UNIONEN - SOCIALFONDEN	<u>-355 000</u>					
46.20.04.	Tekniskt stöd, landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF (R)	-10 000	Programansvarig	Tomas Fellman	Enhetschef	Monica Nordqvist	
46.20.05.	Tekniskt stöd, EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF (R)	-10 000	Programansvarig	Tomas Fellman	Enhetschef	Monica Nordqvist	
46.20.41.	Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF (RF)	0	Programansvarig	Tomas Fellman	Enhetschef	Monica Nordqvist	
46.20.46.	EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF (RF)	-335 000	Programansvarig	Tomas Fellman	Enhetschef	Monica Nordqvist	
46.25.	ÅLANDS LÄROMEDELSCENTRAL	<u>-67 000</u>					
46.25.20.	Ålands läromedelscentral - verksamhetsutgifter (VR)	-67 000	Enhetschef	Monica Andersson	Byråchef	Stina Colérus	
46.32.	ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA	<u>-1 088 000</u>					
46.32.20.	Ålands folkhögskola - verksamhetsutgifter (VR)	-1 088 000	Rektor	Maria Säll-Öfverström	Ämneslärare	Bodil Ehn-Schaumann	xx
46.34.	ÅLANDS MUSIKINSTITUT	<u>-873 000</u>					
46.34.20.	Ålands musikinstitut - verksamhetsutgifter (VR)	-873 000	Rektor	Björn Blomqvist	Timlärare	Bertil Andersson	
46.35.	ÅLANDS LYCEUM	<u>-3 305 000</u>					
46.35.20.	Ålands lyceum - verksamhetsutgifter (VR)	-3 305 000	Rektor	Gyrid Högman	Lektor	Kjell Nilsson	
46.40.	ÅLANDS SJÖMANSSKOLA	<u>-2 881 000</u>					
46.40.20.	Ålands sjömansskola - verksamhetsutgifter (VR)	-2 479 000	Rektor	Bernt Bergman	Lektor i yrkesämnena	Stig Lindberg	
46.40.21.	M.s. Michael Sars - verksamhetsutgifter (VR)	-402 000	Rektor	Bernt Bergman	Lektor i yrkesämnena	Stig Lindberg	
46.41.	ÅLANDS SJÖSÄKERHETSCENTRUM	<u>-100 000</u>					
46.41.20.	Ålands sjösäkerhetscentrum - verksamhetsutgifter (VR)	-100 000	Chef	Fredrik Pettersson	Byråchef	Gösta Helander	
46.42.	ÅLANDS YRKESSKOLA	<u>-4 455 000</u>					
46.42.20.	Ålands yrkesskola - verksamhetsutgifter (VR)	-4 455 000	Rektor	Lars Selander	Lektor	Michael Gunell	
46.44.	ÅLANDS NATURBRUKSSKOLA	<u>-918 000</u>					
46.44.20.	Ålands naturbruksskola - verksamhetsutgifter (VR)	-900 000	Rektor	Bodil Regårdh	Lektor i yrkesämnena	Mikael Johansson	
46.44.21.	Skoljordbruket Jomala gård - verksamhetsutgifter (VR)	-18 000	Rektor	Bodil Regårdh	Lektor i yrkesämnena	Mikael Johansson	
46.48.	ÅLANDS HOTELL- OCH RESTAURANGSKOLA	<u>-1 745 000</u>					
46.48.20.	Ålands hotell- och restaurangskola - verksamhetsutgifter (VR)	-1 650 000	Rektor	Jan-Erik Sundström	Lektor	Gunilla Forss	
46.48.21.	Rörelseverksamhet (F)	-95 000	Rektor	Jan-Erik Sundström	Lektor	Gunilla Forss	
46.50.	ÅLANDS VÅRDINSTITUT	<u>-1 111 000</u>					
46.50.20.	Ålands vårdinstitut - verksamhetsutgifter (VR)	-1 111 000	Rektor	Angela Sjöberg	Lektor (matematik)	Jens Andersén	
46.52.	ÅLANDS HANDELSLÄROVERK	<u>-1 136 000</u>					

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare		
46.52.20.	Ålands handelsläroverk - verksamhetsutgifter (VR)	-1 136 000	Rektor	Viveca Häggblom	Lektor	Peter Strandvik	
46.55.	HÖGSKOLAN PÅ ÅLAND	-4 870 000					
46.55.20.	Högskolan på Åland - verksamhetsutgifter (VR)	-4 600 000	Rektor	Agneta Eriksson-Granskog	Vicerektor	Henrik Karlsson	*)
46.55.23.	Utgifter för behörighetsgivande utbildning i pedagogik för yrkeslärare (VR)	-270 000	Rektor	Agneta Eriksson-Granskog	Vicerektor	Henrik Karlsson	*)
46.60.	MUSEIBYRÅN	-2 871 000					
46.60.20.	Museibrån - verksamhetsutgifter (VR)	-2 870 000	Landskapsantikvarie	Viveka Löndahl	Avdelningschef	Rainer Juslin	
46.60.50.	Bidrag för renovering av kulturhistoriskt värdefulla byggnader	0	Landskapsantikvarie	Viveka Löndahl	Avdelningschef	Rainer Juslin	
46.60.70.	Inköp av konst med donationsmedel (F)	0	Landskapsantikvarie	Viveka Löndahl	Avdelningschef	Rainer Juslin	
46.60.71.	Inköp av konst (R)	0	Landskapsantikvarie	Viveka Löndahl	Avdelningschef	Rainer Juslin	
46.60.74.	Utvecklande av Bomarsund (R)	0	Landskapsantikvarie	Viveka Löndahl	Avdelningschef	Rainer Juslin	
46.60.76.	Utvecklande av Kastelholms kungsgård (R)	0	Landskapsantikvarie	Viveka Löndahl	Avdelningschef	Rainer Juslin	
46.60.88.	Inköp av värdepapper med donationsmedel (F)	-1 000	Landskapsantikvarie	Viveka Löndahl	Avdelningschef	Rainer Juslin	
46.80.	ÅLANDS LANDSKAPSARKIV	-136 000					
46.80.20.	Ålands landskapsarkiv - verksamhetsutgifter (VR)	-136 000	Byråchef	Jan-Ole Lönnblad	Byråchef	Stina Colérus	xx
<u>Huvudtitel 47</u>							
47.	NÄRINGSAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	-22 751 000					
47.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING	-1 765 000					
47.01.01.	Näringsavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR)	-1 765 000	Avdelningschef	Linnéa Johansson	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.	NÄRINGSLIVETS FRÄMJANDE	-2 309 000					
47.03.05.	Utgifter för investeringslån (F)	-11 000	Finansieringshandläggare	Johan Söderlund	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.23.	Ålands landsbygdscentrum - verksamhetsutgifter (VR)	-263 000	Landsbygdsutvecklare	Lena Brenner	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.24.	Skärgårdsutveckling - verksamhetsutgifter (VR)	-55 000	Byråchef	Susanne Strand	Avdelningschef	Linnéa Johansson	
47.03.40.	Bidrag för företagens internationalisering	-110 000	Finansieringshandläggare	Kenneth Åkergård	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.41.	Turismens främjande (R)	-1 240 000	Avdelningschef	Linnéa Johansson	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.42.	Landskapsunderstöd för kurs-, utbildnings- och rådgivningsverksamhet	-130 000	Avdelningschef	Linnéa Johansson	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.44.	Nationella investeringsbidrag (R)	0	Finansieringshandläggare	Kenneth Åkergård	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.45.	Bidrag för produkt- och teknologitveckling	-100 000	Finansieringshandläggare	Johan Söderlund	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.46.	Räntestöd för företags investeringar	-35 000	Finansieringshandläggare	Kenneth Åkergård	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.47.	Finansieringsstöd för företag i skärgården	-175 000	Finansieringshandläggare	Kenneth Åkergård	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.48.	Räntestöd för Finnvera Abp:s lån till åländska företag	-40 000	Finansieringshandläggare	Kenneth Åkergård	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.60.	Ersättning av kreditförluster (R)	0	Finansieringshandläggare	Johan Söderlund	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.62.	Internationella utvecklingsprojekt (R)	-150 000	Finansieringshandläggare	Kenneth Åkergård	Byråchef	Susanne Strand	
47.03.88.	Aktieteckning i bolag (R)	0	Avdelningschef	Linnéa Johansson	Byråchef	Susanne Strand	
47.05.	EUROPEISKA UNIONEN - REGIONALA UTVECKLINGSFONDEN	-534 000					
47.05.04.	Tekniskt stöd, landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (R)	-12 000	Koordinator	Christel Lindholm	Byråchef	Susanne Strand	
47.05.05.	Tekniskt stöd, EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (R)	-12 000	Koordinator	Christel Lindholm	Byråchef	Susanne Strand	

	Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare
47.05.42.	Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (RF)	-205 000 Finansieringshandläggare	Johan Söderlund	Byråchef Susanne Strand
47.05.47.	EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (RF)	-305 000 Finansieringshandläggare	Johan Söderlund	Byråchef Susanne Strand
47.15.	FRÄMJANDE AV LANTBRUKET	-1 244 000		
47.15.04.	Förvaltningsarvoden och övriga gottgörelser för gårdsbrukslån (F)	-12 000 Finansieringshandläggare	Leif Franzell	Byråchef Sölve Högman
47.15.23.	Utgifter för avbytarservice inom lantbruket (F)	-636 000 Ledande avbypare	Annette Loumann	Byråchef Sölve Högman
47.15.43.	Utgifter för lantbrukets räntestödslån (F)	-260 000 Finansieringshandläggare	Leif Franzell	Byråchef Sölve Högman
47.15.44.	Investeringsstöd till lantbruket (R)	0 Finansieringshandläggare	Leif Franzell	Byråchef Sölve Högman
47.15.45.	Ersättningar för skördeskador (R)	0 Växtskyddsinspektör	Annika Hollsten	Byråchef Sölve Högman
47.15.46.	Utgifter för räntestödslån vid skördeskador (F)	-15 000 Växtskyddsinspektör	Annika Hollsten	Byråchef Sölve Högman
47.15.47.	Växtskydd och växtinspektionsverksamhet (F)	-1 000 Växtskyddsinspektör	Annika Hollsten	Byråchef Sölve Högman
47.15.48.	Stöd för producentorganisationer och rådgivning	-320 000 Byråchef	Sölve Högman	Avdelningschef Linnéa Johansson
47.17.	EUROPEISKA UNIONEN - PROGRAM FÖR LANDSBYGDENS UTVECKLING	-9 616 000		
47.17.05.	Tekniskt stöd, landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013 (R)	-140 000 Koordinator	Christel Lindholm	Byråchef Susanne Strand
47.17.06.	Tekniskt stöd, EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013 (R)	-140 000 Koordinator	Christel Lindholm	Byråchef Susanne Strand
47.17.42.	Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 1 (RF)	-362 000 Finansieringshandläggare	Leif Franzell	Byråchef Sölve Högman
47.17.43.	Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 2 (RF)	-6 320 000 Programansvarig	Leila Lindström	Byråchef Sölve Högman *)
47.17.44.	Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 3 och 4 (RF)	-155 000 Finansieringshandläggare	Kenneth Åkergård	Byråchef Susanne Strand
47.17.46.	Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 1 (RF)	-241 000 Finansieringshandläggare	Leif Franzell	Byråchef Sölve Högman
47.17.47.	Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 2 (RF)	-1 752 000 Programansvarig	Leila Lindström	Byråchef Sölve Högman *)
47.17.48.	Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 3 och 4 (RF)	-506 000 Finansieringshandläggare	Kenneth Åkergård	Byråchef Susanne Strand
47.21.	FRÄMJANDE AV SKOGSBRUKET	-312 000		
47.21.01.	Främjande av skogsbruket - verksamhetsutgifter (VR)	-35 000 Byråchef	Mikael Sandvik	Avdelningschef Linnéa Johansson
47.21.40.	Särskilda understöd för skogsbruket (F)	-17 000 Byråchef	Mikael Sandvik	Avdelningschef Linnéa Johansson
47.21.41.	Stöd för skogsbruksåtgärder (R)	-260 000 Byråchef	Mikael Sandvik	Avdelningschef Linnéa Johansson
47.21.83.	Förhandsfinansiering av skogsförbättringsarbeten (F)	0 Byråchef	Mikael Sandvik	Avdelningschef Linnéa Johansson
47.21.84.	Skogsförbättringslån (R)	0 Byråchef	Mikael Sandvik	Avdelningschef Linnéa Johansson
47.21.88.	Ersättning för biotopskydd (R)	0 Byråchef	Mikael Sandvik	Avdelningschef Linnéa Johansson
47.22.	JAKT- OCH VILTVÅRD	-117 000		
47.22.04.	Utgifter för viltvårds- och jaktärenden (RF)	-103 000 Jaktförvaltare	Marcus Nordberg	Byråchef Mikael Sandvik
47.22.40.	Bidrag för hjortdjursskador och utgifter för tillvaratagande av fallvilt (R)	-14 000 Jaktförvaltare	Marcus Nordberg	Byråchef Mikael Sandvik

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare	
47.24.	FRÄMJANDE AV FISKERINÄRINGEN	<u>-164 000</u>				
47.24.01.	Främjande av fiskerinäringen - verksamhetsutgifter (VR)	-13 000	Byråchef	Jenny Eklund-Melander	Avdelningschef	Linnéa Johansson
47.24.40.	Landskapets andel i skadeersättningar för försäkrade fiskeredskap och fiskebåtar (F)	-50 000	Byråchef	Jenny Eklund-Melander	Avdelningschef	Linnéa Johansson
47.24.43.	Landskapsunderstöd till fond för fiskeriförsäkringar	-1 000	Byråchef	Jenny Eklund-Melander	Avdelningschef	Linnéa Johansson
47.24.44.	Främjande av infrastruktur, marknadsföring och strukturpolitik	-40 000	Byråchef	Jenny Eklund-Melander	Avdelningschef	Linnéa Johansson
47.24.49.	Övrigt understöd för fiskerinäringens främjande	-60 000	Byråchef	Jenny Eklund-Melander	Avdelningschef	Linnéa Johansson
47.26.	EUROPEISKA UNIONEN - STRUKTURPROGRAM FÖR FISKERI-SEKTORN	<u>-952 000</u>				
47.26.04.	Tekniskt stöd, landskapets finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 (R)	-5 000	Byråchef	Jenny Eklund-Melander	Avdelningschef	Linnéa Johansson
47.26.05.	Tekniskt stöd, EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 (R)	-5 000	Byråchef	Jenny Eklund-Melander	Avdelningschef	Linnéa Johansson
47.26.41.	Landskapets finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 (RF)	-471 000	Byråchef	Jenny Eklund-Melander	Avdelningschef	Linnéa Johansson
47.26.46.	EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 (RF)	-471 000	Byråchef	Jenny Eklund-Melander	Avdelningschef	Linnéa Johansson
47.30.	ÅLANDS ARBETSMARKNADS- OCH STUDIESERVICEMYNDIGHET	<u>-4 429 000</u>				
47.30.20.	Arbetsmarknads- och studieservicemyndigheten - verksamhetsutgifter (VR)	-1 109 000	Myndighetschef	Casper Wrede	Biträdande myndighetschef	Yvonne Aspholm
47.30.24.	Praktikantplatser för högskolestuderande	-80 000	Projektadministratör	Marika Sundqvist-Karlsson	Myndighetschef	Casper Wrede
47.30.50.	Arbetslöshetsersättningar (F)	-2 000 000	Myndighetschef	Casper Wrede	Biträdande myndighetschef	Yvonne Aspholm
47.30.52.	Specialutgifter för arbetskraftsservicen	-40 000	Myndighetschef	Casper Wrede	Biträdande myndighetschef	Yvonne Aspholm
47.30.53.	Utbildningsstöd (F)	-100 000	Myndighetschef	Casper Wrede	Biträdande myndighetschef	Yvonne Aspholm
47.30.54.	Sysselsättningens främjande (R)	-1 100 000	Myndighetschef	Casper Wrede	Biträdande myndighetschef	Yvonne Aspholm
47.44.	ÅLANDS TEKNOLOGICENTRUM	<u>-250 000</u>				
47.44.20.	Ålands teknologiceentrum - verksamhetsutgifter (VR)	-250 000	Verksamhetschef	Robert Mansén	Byråchef	Susanne Strand
47.46.	FÖRSÖKSVERKSAMHETEN	<u>-501 000</u>				
47.46.20.	Försöksverksamheten - verksamhetsutgifter (VR)	-501 000	Föreståndare	Niklas Söderlund	Byråchef	Sölve Högman
47.55.	SKÖTSEL AV EGNA SKOGAR	<u>-123 000</u>				
47.55.20.	Skötsel av egna skogar - verksamhetsutgifter (VR)	-123 000	Byråchef	Mikael Sandvik	Avdelningschef	Linnéa Johansson
47.58.	ÅLANDS FISKODLING, GUTTORP	<u>-435 000</u>				
47.58.20.	Ålands fiskodling, Guttorp - verksamhetsutgifter (VR)	-435 000	Fiskevårdsinspektör	Stefan Lindqvist	Byråchef	Jenny Eklund-Melander
47.58.75.	Grundrenovering och ombyggnad av Ålands fiskodling, Guttorp (R)	0	Fiskevårdsinspektör	Stefan Lindqvist	Byråchef	Jenny Eklund-Melander
	<u>Huvudtitel 48</u>					
48.	TRAFIKAVDELNINGENS FÖRVALTNINGSOMRÅDE	-27 806 000				

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare
48.01.	ALLMÄN FÖRVALTNING	-620 000			
48.01.01.	Trafikavdelningens allmänna förvaltning - verksamhetsutgifter (VR)	-620 000 Överingenjör	Niklas Karlman	Trafikingenjör	Bengt Dahlén
48.10.	ÖVRIG TRAFIK	-2 058 000			
48.10.04.	Driftsutgifter för oljeskyddsberedskap (F)	-50 000 Enhetschef	Björn Ekblom	Vägmästare	Sten-Gunnar Lindblom
48.10.40.	Understöd för flygtrafik	-513 000 Ekonomichef	Bo Fleege	Överingenjör	Niklas Karlman xx
48.10.45.	Understöd för kollektivtrafik	-1 495 000 Enhetschef	Katarina Norrgård	Ekonomichef	Bo Fleege
48.10.70.	Anskaffning och förnyande av oljeskyddsutrustning (R)	0 Enhetschef	Björn Ekblom	Vägmästare	Sten-Gunnar Lindblom
48.20.	SJÖTRAFIKEN	-14 392 000			
48.20.20.	Sjötrafiken - verksamhetsutgifter (VR)	-12 872 000 Sjötrafikchef	Bo Karlsson	Överingenjör	Niklas Karlman
48.20.21.	Reparation och underhåll av färjor (VR)	-1 268 000 Sjötrafikchef	Bo Karlsson	Överingenjör	Niklas Karlman
48.20.40.	Understöd för varutransporter i skärgården	-252 000 Sjötrafikchef	Bo Karlsson	Överingenjör	Niklas Karlman
48.20.70.	Anskaffning av fartyg och färjor (R)	0 Enhetschef	Kaj Ekebo	Överingenjör	Niklas Karlman
48.30.	KOSTNADER FÖR VÄGHÅLLNING	-9 575 000			
48.30.22.	Utgifter för drift och underhåll av vägar (VR)	-2 000 000 Trafikingenjör	Bengt Dahlén	Vägingenjör	Stig Janson
48.30.23.	Utgifter för underhåll av farleder och fiskefyrar	-52 000 Bro- och hamningenjör	Ian Bergström	Trafikingenjör	Bengt Dahlén xx
48.30.24.	Utgifter för drift och underhåll av färjfästen, bryggor, broar, hamnar och byggnader (VR)	-535 000 Bro- och hamningenjör	Ian Bergström	Trafikingenjör	Bengt Dahlén
48.30.25.	Utgifter för drift och underhåll av linfärjor (VR)	-2 021 000 Trafikingenjör	Bengt Dahlén	Vägingenjör	Stig Janson x
48.30.30.	Landskapsunderstöd för byggande och förbättrande av kommunalvägar (R)	-220 000 Trafikingenjör	Bengt Dahlén	Vägingenjör	Stig Janson
48.30.74.	Byggnadsinvesteringar (R)	-247 000 Bro- och hamningenjör	Ian Bergström	Trafikingenjör	Bengt Dahlén
48.30.77.	Vägbyggnads- och vägförbättringsarbete (R)	-2 900 000 Vägingenjör	Stig Janson	Projektingenjör	Lars Rögård
48.30.78.	Korttruttsinvesteringar (R)	-100 000 Trafikingenjör	Bengt Dahlén	Bro- och hamningenjör	Ian Bergström
48.30.79.	Bro- och hamnbyggnadsinvesteringar (R)	-1 500 000 Bro- och hamningenjör	Ian Bergström	Trafikingenjör	Bengt Dahlén
48.31.	VÄGUNDERHÅLLSVERKSAMHET	0			
48.31.20.	Vägunderhållsenheten - verksamhetsutgifter (VR)	0 Enhetschef	Björn Ekblom	Vägmästare	Sten-Gunnar Lindblom
48.32.	PROJEKTERING, MARK- OCH VATTENPLANERING	-337 000			
48.32.20.	Projekterings- och vattenenheten - verksamhetsutgifter (VR)	-337 000 Bro- och hamningenjör	Ian Bergström	Projekteringsingenjör	Leif Hägglund
48.70.	MOTORFORDONSBYRÅN	-824 000			
48.70.20.	Motorfordonsbyrån - verksamhetsutgifter (VR)	-824 000 Trafikinspektör	Bengt Karlsson	Registerföreståndare	Marica Eriksson
<u>Huvudtitel 49</u>					
49.	SKATTER OCH AVGIFTER AV SKATTENATUR, INKOMSTER AV LÅN OCH FINANSIELLA POSTER	-24 600 000			
49.01.	FINANSIELLA POSTER	-450 000			
49.01.90.	Ränteutgifter (F)	-50 000 Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm
49.01.91.	Avkortningar på av landskapet upptagna finansieringslån (F)	-400 000 Finanschef	Dan E Eriksson	Biträdande finanschef	Conny Nyholm

		Tjänst med budgetansvar	Tjänsteinnehavare	Tjänst med ställföreträdaransvar	Tjänsteinnehavare
49.90.	ÅTERFÖRDA ANSLAG	-150 000			
49.90.90.	Återförda inkomstrester (F)	-150 000 Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
49.95.	UTJÄMNINGSFOND	0			
49.95.90.	Överföring till utjämningsfond	0 Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
49.98.	ÖVERFÖRINGAR MELLAN OLIKA BUDGETÅR	-24 000 000			
49.98.98.	Föregående års underskott	-24 000 000 Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
49.98.99.	Överföring av budgetöverskott	0 Landskapskamrer	Börje Jansson	Ekonom	Susanne Byman
	Utgifternas totalbelopp	-309 466 000			

Vad gäller de med *) märkta momenten har förutom den för momentet angivna huvudansvariga även nedan angivna personer rätt att utanordna från momentet upp till högst det nedan angivna.

Moment/kontodel	Befullmäktigad utanordnare		Belopp (€)
42.01.18. Dispositionsmedel			
/Objekt, kontodel 6			
52122	Lantråd	Viveka Eriksson	58 600
52120	Vicelantråd	Britt Lundberg	1 900
52124	Landskapsregeringsledamot	Jan-Erik Mattsson	1 900
52127	Landskapsregeringsledamot	Veronica Thörnroos	1 900
52123	Landskapsregeringsledamot	Roger Eriksson	1 900
52125	Landskapsregeringsledamot	Mats Perämaa	1 900
52126	Landskapsregeringsledamot	Katrin Sjögren	1 900

46.55.20 Högskolan på Åland - verksamhetsutgifter (VR), 36.55.23 Inkomster för behörighetsgivande utbildning i pedagogik för yrkeslärare och 46.55.23 Utgifter för behörighetsgivande utbildning i pedagogik för yrkeslärare (VR).

Utbetalningar kan även godkännas på det sätt som högskolestyrelsen efter samråd med finansavdelningen besluter.

47.17.43 Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 2 (RF)

47.17.47 Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 2 (RF)

Till den del det gäller utanordning av stöd till enskilda jordbrukare.

Miljöstödshandläggare

Thomas Svahnström

Se bilaga 1 under rubrik: Kontering och utanordning

MOMENT FÖR VILKA FÖRBINDELSEPRINCIPEN TILLÄMPAS / BÖRJAR TILLÄMPAS UNDER ÅR 2010

Moment Beskrivning

44. Finansavdelningens förvaltningsområde

- 44.05.30. Finansieringsunderstöd till kommunerna (F)
- 44.05.31. Allmänna landskapsandelar till kommunerna (F)
- 44.05.32. Kompensation för utebliven kapitalinkomstskatt till kommunerna (F)
- 44.05.36. Kompensation för förlust av skatteintäkter som orsakas av avdrag (F)
- 44.10.50. Understöd till föreningar för anslutning till svenska moderorganisationer
- 44.20.50. Bidrag ur penningautomatmedel
- 44.20.51. Projektbidrag ur penningautomatmedel
- 44.20.52. Evenemangsbidrag ur penningautomatmedel

45. Social- och miljöavdelningens förvaltningsområde

- 45.15.31. Landskapsandel för anläggningskostnader för sociala tjänster (R)
- 45.25.50. Understöd för social verksamhet
- 45.25.53. Understöd för miljöverksamhet
- 45.52.60. Bidrag för ersättning av skador förorsakade av sällsynta och särskilt skyddsvärda arter av djur
- 45.54.01. Vattenförsörjning och vattenvård - verksamhetsutgifter (VR) *)
- 45.54.60. Understöd för samhällenas vatten- och avloppsåtgärder (R)
- 45.54.61. Understöd för vattenmiljöförbättrande åtgärder
- 45.56.62. Främjande av avfallshanteringen

46. Utbildnings- och kulturavdelningens förvaltningsområde

- 46.01.06. Integration och mångkulturellt befrämjande (VR) *)
- 46.05.52. Landskapsbidrag för bildningsförbundens verksamhet
- 46.07.50. Understöd åt författare och översättare (RF)
- 46.09.59. Övrig kulturell verksamhet *)
- 46.11.52. Understöd till föreningar och organisationer för ungdomsarbete
- 46.11.53. Understöd för idrottsorganisationers verksamhet
- 46.11.54. Understöd för idrotts- och sportanläggningar
- 46.11.56. Understöd för särskilda idrottsevenemang
- 46.13.50. Verksamhetsunderstöd till föreningar och organisationer samt projektmedel och stipendier
- 46.13.51. Understöd åt Stiftelsen Ålands Sjöfartsmuseum r.s.
- 46.13.52. Understöd för filmproduktion
- 46.13.53. Understöd för 4/mbk Pommerns underhåll (R)
- 46.13.54. Understöd för ungdomsensemblen Alandia Strings
- 46.13.55. Understöd åt Bild- och formskolan
- 46.13.57. Verksamhetsunderstöd för museal verksamhet
- 46.15.32. Landskapsandel för anläggningskostnader för grundskolor och allmänna bibliotek (R)
- 46.20.41. Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF (RF)
- 46.20.46. EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ESF (RF)

47. Näringsavdelningens förvaltningsområde

- 47.03.40. Bidrag för företagens internationalisering
- 47.03.41. Turismens främjande (R)
- 47.03.42. Landskapsunderstöd för kurs-, utbildnings- och rådgivningsverksamhet
- 47.03.44. Nationella investeringsbidrag (R)
- 47.03.45. Bidrag för produkt- och teknologitveckling
- 47.03.47. Finansieringsstöd för företag i skärgården
- 47.03.62. Internationella utvecklingsprojekt (R)
- 47.05.42. Landskapets finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (RF)
- 47.05.47. EU:s finansieringsandel - regional konkurrenskraft och sysselsättning, ERUF (RF)
- 47.15.44. Investeringsstöd till lantbruket (R)
- 47.15.48. Stöd för producentorganisationer och rådgivning
- 47.17.42. Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 1 (RF)
- 47.17.44. Landskapets finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 3 och 4 (RF)

MOMENT FÖR VILKA FÖRBINDELSEPRINCIPEN TILLÄMPAS / BÖRJAR TILLÄMPAS UNDER ÅR 2010

Moment Beskrivning

47.17.46. Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 1 (RF)

47.17.48. Förskottering av EU:s finansieringsandel - program för landsbygdens utveckling 2007 - 2013, axel 3 och 4 (RF)

47.24.01. Främjande av fiskerinäringen - verksamhetsutgifter (VR) *)

47.24.40. Landskapets andel i skadeersättningar för försäkrade fiskeredskap och fiskebåtar (F)

47.24.43. Landskapsunderstöd till fond för fiskeriförsäkringar

47.24.44. Främjande av infrastruktur, marknadsföring och strukturpolitik

47.24.49. Övrigt understöd för fiskerinäringens främjande

47.26.41. Landskapets finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 (RF)

47.26.46. EU:s finansieringsandel - strukturprogram för fiskerisektorn 2007 - 2013 (RF)

47.30.54. Sysselsättningens främjande (R) *)

*) förbindelseprincipen till den del det gäller bidrag

Finansavdelningen

Ändrad budgetansvarighet

- avser en tjänst som byter tjänsteinnehavare:
- avser till vilken tjänst budgetansvar är kopplat:

Tjänst idag:
Tjänsteinnehavare idag:

Budgetmoment som anhållan gäller:

Tjänst med budgetansvar:
Tjänsteinnehavare:

Tjänsten som första ställföreträdare:
Tjänsteinnehavare:

Från och med:

Under viss tid:

Är föredragande i de ärenden (moment)
som anhållan gäller: Ja Nej

Namn-teckningsprov,
budgetansvarig:

Namn-teckningsprov, första
ställföreträdare:

Motivering/tilläggsuppgifter:

Datum
Avdelningschef

Finanschefens beslut.

Anhållan godkännes / avslås. Orsak till avstyrkande: