

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Näringsavdelningen  
Allmänna byrån, N1

Beslutande	Föredragande	Justerat
Minister Fredrik Karlström	Byråchef Susanne Strand	Omedelbart

---

Ärende/Dnr/Exp.	Beslut
-----------------	--------

---

### Nr 33

Principer för tillfälligt likviditetsstöd.  
**ÅLR 2020/2374**

Beslöts förlänga ansökningstiden för tillfälligt likviditetsstöd till 31.5.2021. Stöd beviljas senast den 30 juni 2021 under förutsättning att ansökningshandlingarna är kompletta. Sökanden ska senast 31.12.2021 rapportera till landskapsregeringen om lyft kredit. I övrigt gäller samma villkor som fastställdes av landskapsregeringen den 24.3.2020.

### Nr 34

Principer för tillfälligt utökat likviditetsstöd.  
**ÅLR 2020/3761**

Beslöts förlänga ansökningstiden för tillfälligt utökat likviditetsstöd till 31.5.2021. I övrigt gäller samma villkor som fastställdes av landskapsregeringen den 15.5.2020. Stöd beviljas senast den 30 juni 2021 under förutsättning att ansökningshandlingarna är kompletta. Sökanden ska senast 31.12.2021 rapportera till landskapsregeringen om lyft kredit.

### Nr 35

Principer för tillfällig landskapsgaranti för likviditetslån med anledning av Covid 19-utbrottet.  
**ÅLR 2020/5428**

Beslöts förlänga ansökningstiden för tillfällig landskapsgaranti med anledning av Covid 19-utbrottet till 31.5.2021. En landskapsgaranti beviljas senast den 30 juni 2021 under förutsättning att ansökningshandlingarna är kompletta. I övrigt gäller samma villkor som fastställdes av landskapsregeringen den 25.6.2020.

### Nr 36

Ändring av landskapsregeringens beslut om stödberättigande utgifter.  
**ÅLR 2015/3461**

Beslöts fastställa landskapsregeringens ändrade beslut om stödberättigade utgifter enligt **bilaga 1, N120E24**. Tillämpningsområdet definieras i beslutet.

**Nr 37**

Lokala aktionsgruppens (LAG)s förslag till ändring av principerna för stödberättigande utgifter som kan medfinansieras av Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling inom Leader metoden och den lokala utvecklingsstrategin.

**ÅLR 2016/2202**

Beslöts fastställa reviderade principer för stödberättigande utgifter enligt **bilaga 2, N120E24**.

**Nr 38**

Resultatavtal med Företagsam skärgård r.f. för perioden 1.1.2021-31.12.2023.

**ÅLR 2020/9874**

863 N1

Beslöts ingå avtal enligt **bilaga 3, N124E24**.

---

## LANDSKAPSREGERINGENS BESLUT OM STÖDBERÄTTIGANDE UTGIFTER

### Tillämpningsområde

Följande regler kommer att tillämpas för projektfinansiering inom ramen för landskapets strukturfondsprogram "Entreprenörskap och kompetens" 2014-2020 med finansiering från Europeiska regionala utvecklingsfonden och Europeiska Socialfonden med undantag för finansieringsinstrumentet offentligt riskkapital samt åtgärden tekniskt stöd.

Följande regler kommer att tillämpas för projektfinansiering inom ramen för landskapets operativa program för fiskerinäringen på Åland 2014-2020 med finansiering från Europeiska havs- och fiskerifonden med undantag av kompensation för skador förorsakade av säl och skarv, som beviljas med stöd av artikel 40.1.h i EHFF-förordningen, (EU) nr 508/2014.

Vid finansiering ur Ålands landsbygdsutvecklingsprogram 2014-2020 med finansiering från Europeiska jordbruksfonden tillämpas reglerna gällande investeringar till jordbruket samt livsmedelsförädling, kunskapsöverförings- och informationsåtgärder och rådgivningstjänster, företagslednings- och avbyttjänster, Leader förberedande stöd samt löpande kostnader och information för genomförande av den lokala utvecklingsstrategin.

Vid finansiering med offentliga medel till en ekonomisk verksamhet som kan betraktas som ett statligt stöd tillämpas detta dokument som tillägg till landskapsregeringens principer för handläggning och beviljande av stöd till näringslivet avseende näringsavdelningens allmänna byrås moment i landskapets budget beaktas om inget annat anges i detta dokument.

### Faktiska betalda utgifter

En stödberättigad utgift ska bäras av den enskilda stödmottagaren, vara projektrelaterad samt upparbetad och betald inom den i det enskilda beslutet angivna projektperioden. Utbetalningar ska ske i form av likvida medel om ej annat stadgas i det enskilda stödbeslutet. Stöd beviljas inte retroaktivt, d.v.s. för åtgärder vidtagna före ansökan registrerats hos Ålands landskapsregering eller det datum som anges på ansökan som projektets startdatum. För investeringar till lantbruket beviljas inte stöd för åtgärder vidtagna före beslut är fattat. Ett projekt anses påbörjat när faktiska kostnader uppstått t.ex. fakturadatum, anställningsdatum eller liknande. Undantag från regeln om retroaktivitet kan beviljas de stödordningar som gäller investeringar vad gäller kostnader för planeringsarbete (arkitekt- och projekteringsritningar för byggnadslov) som är direkt knutna till investeringen för vilken stöd söks samt för förskottsbetalningar för mässdeltagande inom internationaliseringsstödet. Avskrivningskostnader kan behandlas som utgifter som betalats av den enskilda stödmottagaren under förutsättning att de redovisas genom bokföringsunderlag med bevisvärde likvärdigt med fakturor (se nedan punkt 6 d).

### Konkurrensutsättning

Vid varje betalning ska kostnadseffektivitet eftersträvas. Om en enskild kostnad inom projektet antas överskrida 10.000 euro (ÅFS 2006/41 § 5) ska kostnaden konkurrensutsättas och i regel minst tre offerter på likartad produkt eller tjänst begäras. Om färre offerter begärs måste en skriftlig godtagbar motivering till detta ingå. Konkurrensutsättningen ska alltid dokumenteras och det ska framgå på vilket sätt den skett och när den skett t.ex. genom annonsering, upphandlingsförfarande eller offertförfrågningar samt resultatet av denna och motiveringarna till varför en viss offert antas. Vid investeringar i jordbrukets produktionsbyggnader används enhetskostnader för byggnadsinvesteringar som fastställs av landskapsregeringen. Om byggkostnaden i ansökan är lägre än enhetskostnaden fastställs kostnaden i enlighet med

ansökan. Varje betalning som görs av den enskilda stödmottagaren ska motiveras och styrkas av kvitterade fakturor såtillvida förenklade kostnadsmodeller inte används eller särskilt undantag beviljats.

### **Offentlig upphandling**

Vid anskaffningar ska projekten iaktta lagen om offentlig upphandling (ÅFS 43/1994), landskapsförordningen om offentlig upphandling (ÅFS 101/1998) samt Ålands landskapsregerings beslut gällande vissa upphandlingar (ÅFS 41/2006). Av dessa följer att en offentlig upphandling ska göras av landskapets, kommunala och statliga myndigheter. Även andra aktörer såsom bolag, föreningar, samfälligheter, stiftelser med flera kan dock utgöra så kallade upphandlande enheter och omfattas av den lagstadgade och formbundna skyldigheten till upphandling. Upphandling över de s.k. tröskelvärdena ska göras av alla om det beviljade stödet överstiger hälften av upphandlingens värde. Upphandling under de s.k. tröskelvärdena ska göras av landskapsregeringen i enlighet med landskapsregeringens beslut gällande vissa upphandlingar. Om en insats utförs inom ramen för offentlig upphandling ska både upphandlingsförfarandet och godkända kostnader redovisas.

Vid en formbunden offentlig upphandling är anbudsbegäran det viktigaste dokumentet och det är därför viktigt att alla krav och villkor som är avgörande vid valet av anbud finns specificerade. Upphandlingsbeslutet ska motiveras och dokumenten som härrör sig till konkurrensutsättandet samt anskaffningsbeslutet ska förvaras och kunna uppvisas vid förfrågan.

### **Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt är en stödberättigande utgift om den utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren. Mervärdesskatt som på något sätt är återvinningsbar kan inte anses vara stödberättigande även om den de facto inte återvinns av stödmottagaren.

### **Indirekta kostnader**

Indirekta kostnader (gemensamma kostnader) kan vara en stödberättigande utgift endast i enlighet med punkt 4 och 5 nedan samt under förutsättning att de bedöms vara projektrelaterade.

### **Bidrag in natura**

Bidrag in natura och eget arbete kan behandlas som utgifter som betalats av den enskilda stödmottagaren enligt vad som framkommer under punkterna 1 och 2.

Offentlig medfinansiering av en insats får inte överstiga summan av de stödberättigade utgifterna när projektet avslutas, exklusive in natura-bidrag och mervärdesskatt. Det maximala stödet anges i stödbesluten för de enskilda projekten.

## **1. Personalutgifter**

Anställdas lönekostnader inkl. arbetsgivarprestationer i form av skatter och avgifter som baserar sig på lag eller tjänste- eller arbetskollektivavtal är stödberättigande utgifter till sitt fulla värde inom ramen för det godkända finansieringsbeslutet. Semesterlöner och semesterpenning är stödberättigande utgifter då de upparbetats samt utbetalats under projektperioden. Resultatpremier, naturaförmåner och bonusar är inte stödberättigande utgifter. Lönekostnaderna får inte i väsentlig grad avvika från de anställdas löner för motsvarande arbete före projektet. Om tidigare lönekostnader för motsvarande arbetsuppgifter saknas måste stödmottagaren kunna påvisa skälig lönesättning. Då projektet kräver nyanställningar förutsätts det ske genom utannonsering. En utannonsering skall i första hand ske på Ålands

Arbetsmarknads- och studieservicemyndighets hemsida men om så är ändamålsenligt även i någon av lokaltidningarna eller i massmedia utanför landskapet. För den personal som anställs av stödmottagaren och som arbetar deltid eller timredovisar arbetad tid i projektet ska en godtagbar arbetstidsbokföring över arbetet med projektet samt över den totala mängd arbete i timmar som utförts i projektet lämnas in i samband med redovisning.

Inom projekt delfinansierade av ESF kan stödmottagaren välja att för deltagare i projektet redovisa personalkostnaderna till sitt fulla värde enligt ovan eller använda sig av ett värde beräknat till 15 euro per timme. Antalet arbetade timmar skall verifieras av den som utför arbetet samt projektansvarig.

Ovan nämnda stödberättigande personalutgifter utgör den definition av direkta personalutgifter som avses nedan i punkt 4 och punkt 5.

## **2. In natura**

In natura-bidrag begränsar sig till förvärvsarbete, obetalt frivilligarbete samt för investeringar till lantbruket eget virke och fyllnadsmaterial. Obetalt frivilligarbete betraktas alltid som privat finansiering. Värdet ska kunna uppskattas och revideras på ett oberoende sätt. Värdet av obetalt frivilligt arbete kan uppgå till maximalt 15 euro per timme och ska tydligt motiveras i ansökan och bedömas i samband med beslutsfattandet i det enskilda fallet. För arbete med maskin se bilaga 1. För investeringar till lantbruket kan endast medlemmar av ett jordbrukshushåll utföra in-natura arbete. Antalet arbetade timmar ska verifieras av den som utför arbetet samt projektansvarig.

In natura-bidrag kan endast användas som medfinansiering till det ansökta bidraget. För att in natura-bidrag ska få godkännas som stödberättigad utgift ska dessa anges i ansökan samt i kostnadsbudgeten och godkännas i samband med stödbeslutet. I beslutet kan även uppställas ytterligare villkor för redovisningen och hanteringen av in natura-bidrag.

## **3. Resekostnader**

Resekostnader och traktamenten kan godkännas i enlighet med gällande kollektivavtal för landskapsregeringen. För att reskostnader ska få godkännas som stödberättigad utgift ska dessa anges i ansökan samt i kostnadsbudgeten och godkännas i samband med stödbeslutet. I beslutet kan även uppställas särskilda villkor och begränsningar.

## **4. Indirekta kostnader för Eruf, ESF (för offentliga projekt), Ejflu samt EHFF**

Av projektets kostnader vilka delfinansierats av Eruf, ESF, Ejflu eller EHFF kan en schablon om 15 procent av projektets direkta personalutgifter (i enlighet med punkt 1) godkännas för indirekta (gemensamma) kostnader.

Indirekta kostnader omfattar:

- Kontorskostnader för egen personal och kostnader för befintliga verksamhetslokaler,
- Interna utbildningar och seminarier,
- Anordningar och maskiner som ställs till projektpersonalens förfogande,
- Kostnader för projektpersonalens företagshälsovård,
- Kostnader för projektets styrgrupp t.ex. arvoden och övriga möteskostnader,
- Administrativa kostnader så som bokföringskostnader och förbrukningsmaterial,
- Förplägnad

Schablon för indirekta kostnader måste godkännas i samband med stödbeslutet. I samband med stödbeslutet kan närmare villkor ges vad gäller de indirekta kostnaderna. Indirekta kostnader som ingår i schablonen ska inte redovisas som en faktisk kostnad.

## **5. Förenklade kostnadsmodeller för ESF**

Enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 art. 67 och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 1304/2013 art. 14 kommer förenklade kostnadsalternativ att tillämpas under programperioden 2014-2020.

För alla projekt lämnas ett budgetförslag in till förvaltningsmyndigheten i samband med ansökan. Förvaltningsmyndigheten går igenom budgetförslaget och fastställer ett av kostnadsalternativen nedan, vilket framgår av beslutet. De förenklade kostnadsalternativen gäller dock inte för insatser som får stöd inom ramen för statligt stöd (privata företag).

De förenklade kostnadsalternativen är följande:

### ***a) Schablon***

Detta kostnadsalternativ kan väljas för projekt med direkta personalkostnader oberoende av projektets storlek. En schablon på upp till 40 procent av de stödberättigande direkta personalkostnaderna används för att ersätta de återstående kostnaderna i projektet. Underlag för de direkta personalkostnaderna lämnas in vid ansökan om utbetalning.

Ex. Ett projekt avser att öka förståelsen för olikheter i det åländska samhället. Inom projektet kommer man att anställa en projektledare som hyr ett kontorsrum. Projektledaren kommer bland annat att genomföra en nulägesanalys, initiera ett samarbete mellan berörda organisationer, sammanställa material för att belysa ämnet i medierna och arrangera mindre evenemang. Det offentliga stödet enligt beslutet är 130 000 euro. De direkta personalkostnaderna uppgår till 82 000 euro vid projektslut. Schablonen om 40 procent av de direkta personalkostnaderna motsvarar 32 800 euro. Totalt kommer vid projektslut 114 800 euro att ha betalats ut.

### ***b) Klumpsumma***

Detta kostnadsalternativ avser projekt för vilka det offentliga stödet inte överstiger 100 000 euro och det finns ett tydligt mål med projektet. Beloppet får fastställas i varje enskilt fall med hänvisning till projektets eget budgetförslag som godkänts av den förvaltande myndigheten i beslutet. Är målet (aktivitet/resultat) med projektet uppnått betalas klumpsumman ut. Är målet däremot inte är uppfyllt betalas inget stöd ut alls, trots att kostnader uppstått i projektet. Målet måste därför tydligt anges i ansökan och beslut. Vid ansökan om utbetalning lämnas underlag för målets uppfyllelse in.

Ex. Ett projekt har som mål att genomföra en förstudie om de åländska utbildningssystemens flexibilitet och relevans i förhållande till arbetsmarknadens behov. Enligt beslutet är det offentliga stödet 15 000 euro. Målet med projektet enligt beslutet är att förstudien genomförs och resulterar i en slutrapport som består av bakgrund, mål och syfte, kartläggning av nuläget och slutsats med lösningsförslag. Är vid projektslut målet enligt beslutet uppfyllt betalas klumpsumman om 15 000 euro ut.

### *c) Standardiserade skalor*

Detta kostnadsalternativ avser projekt för vilka det offentliga stödet inte överstiger 50 000 euro och man kan identifiera ett antal enheter relaterad till en aktivitet och standardiserad skala. Definitionen av enheten, aktiviteten och den standardiserade skalan framgår av beslutet. Den kan vara aktivitets- eller resultatorienterad. Vid ansökan om utbetalning lämnas underlag för antalet uppfyllda enheter in och ersättning betalas ut på basen av antalet uppfyllda enheter enligt den standardiserade skalan i beslutet.

Ex. Ett projekt avser att hjälpa arbetslösa ungdomar att ta sig in på arbetsmarknaden. Det offentliga stödet enligt beslutet är 40 000 euro och det förväntade resultatet är att 40 personer erhåller ett arbete för minst 6 månader. I detta exempel är enheten deltagare, aktiviteten är arbete för minst 6 månader och den standardiserade skalan är 1000 euro/deltagare (40 000 euro/40). Vid projektslut har 35 personer erhållit arbete för minst 6 månader och 35 000 euro (1 000 euro X 35) betalas ut.

Projekt som upphandlats i sin helhet är undantagna de förenklade kostnadsmodellerna. Dessa projekt bör vid ansökan om utbetalning lämna in underlag för alla kostnader som uppgetts i ansökan.

Har projektet genererat inkomster och detta har beaktats i klumpsumman eller den standardiserade skalan dras de inte av från stödet. Har de inte tagits med i beräkningen dras de däremot av i enlighet med punkt 9.

## **6. Investeringar**

### *a) Inköp av mark och fastighet*

Inköp av mark och fastighet d.v.s. tomt samt på denna uppförda byggnad kan vara en stödberättigande utgift om detta krävs för att genomföra projektet. Detta gäller ej vid projekt som medfinansieras av ESF där inköp av infrastrukturer, mark och fastigheter inte berättigar till stöd. En av förutsättningarna är att inköpet angivits i ansökan och godkänts i samband med stödbeslutet för projektet och i detta sammanhang bedömts nödvändigt för genomförande av projektet. En oberoende behörig värderingsman eller behörigt officiellt organ måste dock bekräfta att inköpspriset inte överstiger marknadsvärdet för att kostnaderna ska vara stödberättigade.

För att kostnaden för inköpet ska vara stödberättigad får byggnaden de senaste 10 åren inte ha uppförts eller restaurerats med hjälp av nationella medel eller unionsbidrag, inte heller får fastigheten på annat sätt ha tillförts något mervärde med hjälp av sådana bidrag.

Kostnaderna för markinköp får dock inte överstiga 10 procent av de totala stödberättigande utgifterna för projektet. I väl motiverade undantagsfall kan en högre procentsats beviljas för miljöbevarande insatser. I det fall en högre procentandel tillåts anges detta i stödbeslutet.

### *b) Inköp av begagnad utrustning*

Inköp av begagnad utrustning är en stödberättigande utgift under förutsättning att säljaren kan intyga att utrustningen inte inköpts med hjälp av offentligt bidrag någon gång under de senaste fem åren. Kostnaden för begagnad utrustning måste vara lägre än kostnaden för liknande ny utrustning. Inom investeringar till lantbruket beviljas inte stöd för begagnade material eller maskiner.

Det bör anges i ansökan att stödtagaren avser inköpa begagnad utrustning. I så fall kan inköpets stödberättigande bedömas i samband med stödbeslutet. Om så inte skett tas ställning till inköpets stödberättigande i samband med rekvisition av medel.

### ***c) Egendom som förvärvats genom avbetalningsköp***

Anskaffningsutgiften för egendom som förvärvats genom avbetalningsköp enligt lagen om avbetalningsköp (FFS 91/1966) kan beaktas som stödberättigande utgift också i fråga om den skuldandel av köpeskillingen som stödmottagaren har en rättsligt bindande skyldighet som baserar sig på lagen om avbetalningsköp och ett ingånget finansieringsavtal att betala den återstående skulden till finansbolaget. Finansbolaget ska ha betalat skuldandelen av köpeskillingen till försäljaren på stödmottagarens vägnar. Egendomen ska ha levererats till stödmottagaren samt stödmottagaren ska ha betalat finansbolaget ett belopp som motsvarar stödbeloppet som betalas ut för egendomen. Stödmottagaren ska uppge i ansökan att man planerar finansiera inköpet med hjälp av avbetalningsköp och ska senast i samband med redovisningen lämna in finansieringsavtalet samt ska efter att avtalstiden gått ut påvisa att hela skuldandelen av köpeskillingen är betald.

### ***d) Avskrivningar***

Kostnader för avskrivningar av fastigheter eller utrustning som bedöms som projektrelaterade kan vara stödberättigande utgifter under följande förutsättningar;

- avskrivningar på fastighet i vilken projektet genomförs eller utrustning som används i projektet och som stödtagaren äger får inte ha inskaffats med hjälp av annat offentligt bidrag,
- avskrivningarna måste beräknas enligt tillämpliga bokförings- och skatteregler samt i enlighet med god redovisningssed och
- stödberättigande avser enbart den tidsperiod som fastigheten eller utrustningen används i projektgenomförandet och den tidsperiod då projektet erhåller stöd.

## **7. Inköp av tjänster**

Kostnader för inköp av tjänst är en stödberättigande utgift under förutsättning att förvärvet skett från en utomstående part. På fakturorna eller på en särskild specifikation från leverantören ska antal nedlagda timmar, timkostnad, när tjänsten utförts, vem som utfört tjänsten och vad den externa tjänsten består av att framgå. Kostnad för köp av tjänst är inte en stödberättigande utgift om man är anställd av stödmottagaren eller representerar en i projektet deltagande parts intresseföretag och därmed kan utöva ett betydande inflytande över stödmottagarens driftsmässiga och finansiella styrning.

## **8. Övriga direkta kostnader**

Mötesarvoden är inte stödberättigande i det fall deltagandet utförs inom tjänsten (mötesdeltagaren erhåller lön från sin normala anställning för deltagande i mötet) samt för projektets styrgrupp då en procentsats för projektets indirekta kostnader används i enlighet med punkt 4 nedan. I övriga fall då mötet utförs utan erhållande av lön utgår dock ett arvode i enlighet med gällande kollektivavtal för landskapsregeringen en stödberättigande utgift. Om mötet utförs som in-natura (frivilligt obetalt arbete) gäller maximalt 15 euro per påbörjad mötestimme, dock maximalt 75 euro per mötesdag som en stödberättigande utgift. Mötesarvodena skall alltid verifieras med mötesprotokoll.



Kostnaderna för förplägnad kan vara stödberättigande utgifter under förutsättning att de är projektrelaterade och skäligen, dock inte om den schablon för indirekta kostnader som nämns ovan i punkt 4 används. En av förutsättningarna är att kostnaderna angivits i ansökan och godkänts i samband med det enskilda stödbeslutet. Vid redovisningen skall förutom verifiering framgå vem som deltagit, syftet med aktiviteten samt hur den är kopplad till projektet. Representationskostnader samt alkohol är inte stödberättigande utgifter.

Marknadsföringskostnader kan vara en stödberättigande utgift men förutsätter att de bedöms som projektrelaterade och nödvändiga för projektets genomförande samt godkänts i samband med det enskilda stödbeslutet. Vid projekt delfinansierade av Eruf, ESF, Ejflu eller EHFF ska allt marknadsföringsmaterial enligt gällande regelverk för respektive fond innehålla EU-flaggan samt en hänvisning till den aktuella fonden.

Hyror för verksamhetslokaler och möteslokaler kan vara en stödberättigande utgift men förutsätter att de är en direkt kostnad, bedöms som projektrelaterade och nödvändiga för projektets genomförande samt att en schablon för indirekta kostnader i enlighet med punkt 4 inte används.

Bankavgifter för att öppna och förvalta konton är stödberättigande utgifter i de fall stödmottagaren valt att särskilt öppna och förvalta ett separat konto för de medfinansierade utgifterna förutsatt att en schablon för indirekta kostnader i enlighet med punkt 4 inte används. I övriga fall är dessa utgifter inte stödberättigande utgifter.

Bokföringskostnader som hänför sig till projektet är stödberättigande utgifter förutsatt att en schablon för indirekta kostnader enligt punkt 4 ovan inte används.

Kostnader för juridisk rådgivning, ekonomisk eller teknisk expertis är stödberättigande utgifter om de bedöms som projektrelaterade och nödvändiga för projektets genomförande.

Böter, straffavgifter, rättegångskostnader, garantier utställda av bank eller annat finansiellt institut och skuldräntor är inte en stödberättigande utgift.

Stödmottagaren kan välja att hyra istället för att köpa maskiner och anordningar under tiden för genomförandet av projektet, om den schablon för indirekta kostnader som nämns ovan i punkt 4 används ingår kostnaderna i den schablonen. Förvaltnings-, finansierings-, försäkrings-, reparations-, och underhållskostnader som orsakas av hyrningen samt andra motsvarande kostnader ersätts inte som en stödberättigande utgift.

Kostnader för gåvor, vilka bedöms av landskapsregeringen som projektrelaterade och godkänts i samband med det enskilda stödbeslutet är stödberättigande utgifter under förutsättning att gåvans värde är under 50 euro.

## **9. Intäkter**

Med projektintäkter avses inkomster från försäljning, förhyrning, tjänster, anmälningsavgifter eller andra liknande intäkter som uppstår under projektperioden. Projektintäkterna minskar medfinansiering i det berörda projektet genom att de stödberättigande utgifterna minskar. Bidrag från den privata sektorn räknas inte som intäkt då bidraget används som medfinansiering av projektet.

## **10. Covid-19 (tillämplig från 16.3.2020)**

Under rådande omständigheter med Covid-19 pandemin kan ett projekt med kort varsel behöva ställa in resor, konferenser eller andra typer av möten och sociala sammankomster, vilket kan medföra kostnader för tjänster som inte utförts eller varor som inte levererats. En investering kan behöva avbrytas eller ändra karaktär.

Grundläggande krav för att en kostnad ska ge rätt till stöd i ett projekt är att den har uppkommit för att genomföra projektet eller investeringen samt att den är skälig.

Landskapsregeringen avser att godkänna kostnader om de bedöms som skäliga och om villkoren för stödet i övrigt är uppfyllda. En bedömning kommer att göras i det enskilda fallet.

Stödmottagaren ska i så stor utsträckning som möjligt begränsa kostnaderna för de aktiviteter som inte kan genomföras, detta genom att avboka aktiviteter och utnyttja avbeställningsskydd eller andra eventuella försäkringar. När det är lämpligt ska stödmottagaren utnyttja de möjligheter som finns för att begränsa påverkan på projektets syfte och mål, vilket kan innebära att aktiviteten genomförs i en alternativ form såsom möten och informationsträffar på distans via tillgänglig teknik. För obetalt frivilligarbete som utförs på distans och som inte kan verifieras skriftligt på sedvanligt sätt av den som utför arbetet samt projektansvarig finns möjlighet att på andra sätt verifiera arbetet. Vid t.ex. föreläsningar, utbildning och kurser på distans kan en närvarolista bestå av information om alla som anslutit på distans och på det sättet deltagit.

## **11. Avbrytande av utbetalning och återkrav av utbetalt stöd**

Om beslutet, villkoren eller tillämplig lagstiftning inte iakttas har landskapsregeringen rätt att avbryta utbetalningen och besluta att ingen ytterligare finansiering ska utbetalas. Landskapsregeringen kan vidare besluta att redan utbetalda belopp ska återkrävas helt eller delvis, om det belopp som ska återbetalas uppgår till högst 100 euro behöver det inte återbetalas.

**Förutom ovan angivna regler kan ytterligare anvisningar ges i de enskilda stödbesluten, de nationella stödordningarna, EU:s rättsakter eller i de programspecifika dokumenten.**

## STÖDBERÄTTIGANDE UTGIFTER

### för Leader-finansierade projekt på Åland programperioden 2014 - 2020

#### Tillämpningsområde

Följande regler tillämpas för projektfinansiering genom lokalt ledd utveckling för allmännyttiga investeringar och utvecklings- samt kunskapsstöd inom ramen för Ålands landsbygdsutvecklingsprogram 2014-2020 med finansiering från Europeiska jordbruksfonden samt inom Det åländska genomförandet av Finlands operativa program för fiskerinäringen 2014-2020 med finansiering från Europeiska havs- och fiskerifonden.

Inom Landsbygdsutvecklingsprogrammet för Åland tillämpas dokumentet och reglerna på inom två delåtgärder:

19.2 – Stöd till genomförande av insatser inom den lokalt ledda utvecklingsstrategin

19.3 – Förberedelser inför och genomförande av samarbetsverksamhet i den lokala aktionsgruppen

Inom Det åländska genomförandet av Finlands operativa program för fiskerinäringen tillämpas dokumentet och reglerna på Unionsprioritering 4 – Ökning av sysselsättningen och den territoriella sammanhållningen, Art 63 – Genomförande av lokalt ledd utveckling och driftskostnader

#### Stödbelopp

Stödprocenten är 60 eller 80 %.

I allmänhet tillämpas 60 % i stöd. För vissa projekt, där man kan motivera ett synnerligen stort allmänintresse och projektet är av sådan karaktär att annan finansiering i form av medel eller talkoarbete kan vara svårt att erhålla, kan den lokala aktionsgruppen finansiera upp till 80 % av stödberättigande kostnader under förutsättning att projektet har erhållit mer än 25 poäng i urvalskriteriebedömningen eller om projektet är en miljöförbättrande åtgärd som har för avsikt att på ett betydande sätt minska näringsbelastningen. Ansökan om förhöjd procent skall motiveras skilt i ansökan och beslut.

Ett projekts totala budget kan inte överstiga 83 333 euro.

Andelen offentlig finansiering fastställs i samband med stödbeslutet. Som offentlig finansiering räknas Europeiska jordbruksfonden/Europeiska havs- och fiskerifondens samt Ålands landskapsregerings budgetmoment för ändamålet samt övriga offentliga bidrag. Den totala offentliga finansieringen per projekt kan maximalt uppgå till 50 000 euro\*.

\*För projekt som erhåller 80 % i stöd är begränsningen för den totala offentliga finansieringen 66 667 euro.

#### Faktiska betalda utgifter

En stödberättigad utgift skall bäras av stödmottagaren som angivits på blanketten och vara projekt-relaterad. Kostnaderna skall vara upparbetad och betald inom den i det enskilda beslutet angivna projektperioden. Utbetalningar skall ske i form av likvida medel om ej annat stadgas i det enskilda stödbeslutet. Stöd beviljas inte retroaktivt, d.v.s. för åtgärder vidtagna före ansökan registrerats hos Lokalkraft Leader Åland. Om det datum som anges på ansökan som projektets startdatum är senare än ansökan registrerats gäller detta datum.

Ett projekt anses påbörjat då faktiska kostnader uppstått som kan hänföras till t.ex. fakturadatum, anställningsdatum eller liknande.

#### Konkurrensutsättning

Vid varje betalning ska kostnadseffektivitet eftersträvas. Om en enskild kostnad inom projektet antas överstiga 10 000 euro skall kostnaden konkurrensutsättas och i regel minst tre offerter på likartad produkt eller tjänst begäras in i ansökningsskedet. Om färre offerter begärs måste en skriftlig godtagbar motivering till detta ingå. Konkurrensutsättningen skall alltid dokumenteras och det skall framgå på vilket sätt den skett och när den skett t.ex. genom annonsering, upphandlingsförfarande eller offertförfrågningar samt resultatet av denna och motiveringarna till varför en viss offert antas.

Kostnader under 10 000 euro skall visa på kostnadseffektivitet och projektägaren skall alltid sträva efter konkurrenskraftiga priser. Kostnadseffektiviteten bör kunna bevisas vid behov genom jämförelser eller dylikt.

## **Offentlig upphandling**

Vid anskaffningar skall projekten iakttä gällande regler om offentlig upphandling. Även andra aktörer såsom bolag, föreningar, samfälligheter, stiftelser med flera *kan dock* utgöra så kallade upphandlande enheter och omfattas av den lagstadgade och formbundna skyldigheten till upphandling. Upphandling över de s.k. tröskelvärdena skall göras av alla om det beviljade stödet överstiger hälften av upphandlingens värde.

Vid en riktad anbudsbegäran är det viktigaste dokumentet själva anbudsbegäran och det är därför viktigt att alla krav och villkor som är avgörande vid valet av anbud finns specificerade. Upphandlingsbeslutet skall motiveras och dokumenten som härrör sig till konkurrensutsättandet samt anskaffningsbeslutet skall förvaras och kunna uppvisas vid förfrågan.

## **Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt är en stödberättigande utgift om den utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren. Mervärdesskatt som på något sätt är återvinningsbar kan inte anses vara stödberättigande även om den de facto inte återvinns av stödmottagaren.

## **Bidrag in natura**

Bidrag in natura och eget arbete kan behandlas som utgifter som betalats av den enskilda stödmottagaren enligt vad som framkommer under punkt 2.

Offentlig medfinansiering av en insats får inte överstiga summan av de stödberättigade utgifterna när projektet avslutas, exklusive in natura-bidrag och mervärdesskatt. Det maximala stödet anges i stödbeslutet för de enskilda projekten.

### **1. Personalutgifter**

Anställdas lönekostnader inkl. arbetsgivarprestationer i form av skatter och avgifter som baserar sig på lag eller tjänste- eller arbetskollektivavtal är stödberättigande utgifter till sitt fulla värde inom ramen för det godkända finansieringsbeslutet. Semesterlöner och semesterpenning är stödberättigande utgifter då de upparbetats samt utbetalats under projektperioden. Resultatpremier, naturaförmåner och bonusar är inte stödberättigande utgifter. Lönekostnaderna får inte i väsentlig grad avvika från de anställdas löner för motsvarande arbete före projektet. Om tidigare lönekostnader för motsvarande arbetsuppgifter saknas måste stödmottagaren kunna påvisa skälig lönesättning. Då projektet kräver nyanställningar förutsätts det ske genom utannonsering. En utannonsering skall i första hand ske på Ålands Arbetsmarknads- och studiestyrelsens hemsida men om så är ändamålsenligt även i någon av lokaltidningarna eller i massmedia utanför landskapet.

För den personal som anställs av stödmottagaren och som arbetar deltid eller timredovisar arbetad tid i projektet skall en godtagbar arbetstidsbokföring över arbetet med projektet samt över den totala mängd arbete i timmar som utförts i projektet lämnas in i samband med redovisning.

### **2. In natura**

In natura-bidrag begränsar sig till förvärvsarbete och obetalt frivilligarbete (vederlagsfritt arbete, talko) som härrör sig till projektets genomförande. Obetalt frivilligarbete betraktas alltid som både en kostnad och privat finansiering. Värdet skall kunna uppskattas och revideras på ett oberoende sätt. Värdet av obetalt frivilligt arbete är 15 € per timme (för arbete med maskin se bilaga 1) och skall tydligt motiveras i ansökan och bedömas i samband med beslutsfattandet i det enskilda fallet. Vid tillskott av förvärvsarbete med sakkunskap skall en verifierad timkostnad påvisas i ansökan.

Tillskottet skall motsvara en faktisk kostnad ifall tjänsten/arbetet köpts in. Antalet arbetade timmar skall verifieras, undertecknas, av den som utför arbetet samt projektansvarig.

In natura-bidrag används som motfinansiering till den offentliga medfinansieringen. För att in natura-bidrag skall få godkännas som stödberättigad utgift skall dessa anges i ansökan samt i kostnadsbudgeten och godkännas i samband med stödbeslutet. I beslutet kan även uppställas ytterligare villkor för redovisningen och hanteringen av in natura-bidrag.

### **3. Resekostnader**

Resekostnader och traktamenten kan godkännas i enlighet med gällande kollektivavtal för landskapsregeringen. För att reskostnader skall få godkännas som stödberättigad utgift skall dessa anges i ansökan samt i kostnadsbudgeten och godkännas i samband med stödbeslutet. I beslutet kan även uppställas särskilda villkor och begränsningar.

#### **4. Allmännyttiga investeringar**

##### **a) Inköp av mark och fastighet**

Inköp av mark och fastighet d.v.s. tomt samt på denna uppförda byggnad kan vara en stödberättigande utgift om detta krävs för att genomföra projektet. En av förutsättningarna är att inköpet angivits i ansökan och godkänts i samband med stödbeslutet för projektet och i detta sammanhang bedömts nödvändigt för genomförande av projektet. En oberoende behörig värderingsman eller behörigt officiellt organ måste dock bekräfta att inköpspriset inte överstiger marknadsvärdet för att kostnaderna skall vara stödberättigade.

För att kostnaden för inköpet skall vara stödberättigad får byggnaden de senaste 10 åren inte ha uppförts eller restaurerats med hjälp av nationella medel eller unionsbidrag inte heller får fastigheten på annat sätt ha tillförts något mervärde med hjälp av sådana bidrag.

Kostnaderna för markinköp får dock inte överstiga 10 procent av de totala stödberättigande utgifterna för projektet. I väl motiverade undantagsfall kan en högre procentsats beviljas för miljöbevarande insatser. I det fall en högre procentandel tillåts anges detta i stödbeslutet.

##### **b) Inköp av begagnad utrustning**

Inköp av begagnad utrustning är en stödberättigande utgift under förutsättning att säljaren kan intyga att utrustningen inte inköpts med hjälp av offentligt bidrag någon gång under de senaste fem åren. Kostnaden för begagnad utrustning måste vara lägre än kostnaden för liknande ny utrustning

Det bör anges i ansökan att stödtagaren avser inköpa begagnad utrustning. I så fall kan inköpets stödberättigande bedömas i samband med stödbeslutet. Om så inte skett tas ställning till inköpets stödberättigande i samband med rekvisition av medel.

##### **c) Avskrivningar**

Kostnader för avskrivningar av fastigheter eller utrustning som bedöms som projektrelaterade kan vara stödberättigande utgifter under följande förutsättningar;

- avskrivningar på fastighet i vilken projektet genomförs och som stödtagaren äger får inte ha inskaffats med hjälp av annat offentligt bidrag,
- avskrivningarna måste beräknas enligt tillämpliga bokförings- och skatteregler samt i enlighet med god redovisningssed och
- stödberättigandet avser enbart den tidsperiod som fastigheten används i projektgenomförandet och den tidsperiod då projektet erhåller stöd.

#### **5. Inköp av tjänster**

Kostnader för inköp av tjänst är en stödberättigande utgift under förutsättning att förvärvet skett från en utomstående part. På fakturorna eller på en särskild specifikation från leverantören ska antal nedlagda timmar, timkostnad, när tjänsten utförts, vem som utfört tjänsten och vad den externa tjänsten består av framgå. Kostnaden för inköpta tjänster bedömas i samband med stödbeslutet. Projektägaren skall i ansökan och i kostnadsbudgeten påvisa att köptjänsten är nödvändig för projektets genomförande. Kostnaden skall godkännas i samband med stödbeslutet. I beslutet kan även uppställas särskilda villkor och begränsningar. Kostnad för köp är inte en stödberättigande utgift om man är anställd av stödmottagaren eller representerar en i projektet deltagande parts intresseföretag och därmed kan utöva ett betydande inflytande över stödmottagarens driftsmässiga och finansiella styrning.

#### **6. Övriga direkta kostnader**

Mötesarvoden är inte stödberättigande i det fall deltagandet utförs inom tjänsten (mötesdeltagaren erhåller lön från sin normala anställning för deltagande i mötet). I övriga fall då mötet utförs utan erhållande av lön utgör dock ett arvode i enlighet med gällande kollektivavtal för landskapsregeringen en stödberättigande utgift. Om mötet utförs som in-natura (frivilligt obetalt arbete) gäller maximalt 15 euro per påbörjad mötestimme, dock maximalt 75 euro per mötesdag och person som en stödberättigande utgift. Mötesarvodena skall alltid verifieras med mötesprotokoll.

Kostnaderna för förplägnad kan vara stödberättigande utgifter under förutsättning att de är projektrelaterade och skäligen. En av förutsättningarna är att kostnaderna angivits i ansökan och godkänts i samband med det enskilda stödbeslutet. Vid redovisningen skall förutom verifiering framgå vem som deltagit, syftet med aktiviteten samt hur den är kopplad till projektet. Representationskostnader samt alkohol är inte stödberättigande utgifter.

Marknadsföringskostnader kan vara en stödberättigande utgift men förutsätter att de bedöms som projektrelaterade och nödvändiga för projektets genomförande samt godkänns i samband med det enskilda stödbeslutet. Vid projekt skall allt marknadsföringsmaterial innehålla unionsembellet samt texten "Europeiska jordbruksfonden för landsbygden: Europa investerar i landsbygdsområden" samt EUs logotyp för Leader samt Leader Ålands logotyp eller hänvisning till den lokala aktionsgruppen.

Bankavgifter för att öppna och förvalta konton är stödberättigande utgifter i de fall stödmottagaren valt att särskilt öppna och förvalta ett separat konto för de medfinansierade utgifterna. I övriga fall är dessa utgifter inte stödberättigande utgifter.

Bokföringskostnader som hänför sig till projektet är stödberättigande utgifter.

Kostnader för juridisk rådgivning, ekonomisk eller teknisk expertis är stödberättigande utgifter om de bedöms som projektrelaterade och nödvändiga för projektets genomförande.

Böter, straffavgifter, rättegångskostnader, garantier utställda av bank eller annat finansiellt institut och skuldräntor är inte en stödberättigande utgift.

Lokalkostnader kan vara kostnader för lokaler som organisationen äger själv, eller hyrda lokaler. Direkta kostnader för en lokal som stödmottagaren har nyttjanderätt eller äganderätt till och som bara används för genomförandet av projektet är stödberättigande.

Stödmottagaren kan välja att köpa eller hyra maskiner, utrustning och anordningar. Om köp tillämpas för maskiner, utrustning och anordningar skall det vara nödvändigt för projektets genomförande och fortlevnad samt vara allmännyttigt. Köp skall kunna motiveras och vara kostnadseffektiva. Stödmottagaren förbinder sig att upprätthålla investeringen maskinen, utrustningen eller anordningen i minst 5 år efter att investeringen slutförts och tagits i bruk. Förvaltnings-, - finansierings-, - försäkrings-, -reparations-, - och underhållskostnader som orsakas av hyrningen samt andra motsvarande kostnader ersätts inte som en stödberättigande utgift.

Kostnader för gåvor, vilka bedöms av landskapsregeringen som projektrelaterade och godkänts i samband med det enskilda stödbeslutet är stödberättigande utgifter under förutsättning att gåvans värde är under 50 euro.

## **7. Intäkter**

Med projektintäkter avses inkomster från försäljning, tjänster eller andra liknande intäkter som uppstått under projektperioden och inte erhålls som egen finansiering till exempel deltagaravgifter. Projektintäkterna minskar medfinansiering i det berörda projektet genom att de stödberättigande utgifterna minskar. Bidrag från den privata sektorn räknas inte som intäkt då bidraget används som medfinansiering av projektet.

## **8. Betalning och verifiering**

Varje betalning som görs av den enskilda stödmottagaren ska motiveras och styrkas av kvitterade fakturor, eller kvitto.

## **9. Covid-19 (tillämplig från 16.3.2020)**

Under rådande omständigheter med Covid-19 pandemin kan ett projekt med kort varsel behöva ställa in resor, konferenser eller andra typer av möten och sociala sammankomster, vilket kan medföra kostnader för tjänster som inte utförts eller varor som inte levererats. En investering kan behöva avbrytas eller ändra karaktär. Grundläggande krav för att en kostnad ska ge rätt till stöd i ett projekt är att den har uppkommit för att genomföra projektet eller investeringen samt att den är skäligen.

Landskapsregeringen avser att godkänna kostnader om de bedöms som skäliga och om villkoren för stödet i övrigt är uppfyllda. En bedömning kommer att göras i det enskilda fallet.

Stödmottagaren ska i så stor utsträckning som möjligt begränsa kostnaderna för de aktiviteter som inte kan genomföras, detta genom att avboka aktiviteter och utnyttja avbeställningsskydd eller andra eventuella försäkringar. När det är lämpligt ska stödmottagaren utnyttja de möjligheter som finns för att begränsa påverkan på projektets syfte och mål, vilket kan innebära att aktiviteten genomförs i en alternativ form såsom möten och informationsträffar på distans via tillgänglig teknik. För obetalt frivilligt arbete som utförs på distans och som inte kan verifieras skriftligt på sedvanligt sätt av den som utför arbetet samt projektansvarig finns möjlighet att på andra sätt verifiera arbetet. Vid t.ex. föreläsningar, utbildning och kurser på distans kan en närvarolista bestå av information om alla som anslutit på distans och på det sättet deltagit.

## Tillskott, in natura värde – För maskiner och personarbetsstimmar

Fastställs slutligen i samband med att ansökan behandlas. Alla summor angivna exkl. moms

### Obetalt frivilligt arbete

### Värde per arbetad timme

Person (över 15 år)

15 euro

### Arbetsmaskin

### Värde per timme exkl. förare

Se tabell nedan

<b>Maskintimmar</b>	<b>Värde per timme (utan förare)</b>
Frontlastare	3,00 €
Schaktblad	3,00 €
Släpvagn (ej personbil)	7,00 €
Griplastare, vagn	10,00 €
Kompaktlastare	12,00 €
Traktor	13,00 €
Traktorgrävare, gårdsmodell	20,00 €
Grävmaskin, rundsvängare	30,00 €

## RESULTATAVTAL

### 1. AVTALETS PARTER

Ålands landskapsregering

Företagsam Skärgård r.f.

PB 1060

Pb 7

AX-22111 Mariehamn

AX-22101 Mariehamn

### 2. AVTALSPERIOD

Följande avtal har ingåtts mellan Företagsam Skärgård r.f. och Ålands landskapsregering för perioden 1.1.2021-31.12.2023 under förutsättning att medel härför beviljas i landskapets årliga budget.

### 3. BAKGRUND OCH SYFTE MED AVTALET

Landskapsregeringen stöder konkreta regionalpolitiska projekt i syfte att öka livskraften i skärgården. De projekt som hittills har genomförts har visat sig vara viktiga för framtidstron i regionen. Sedan 2015 har ett särskilt överföringsanslag i form av ett bidrag gällande driften av Skärgårdsnämnden ingått i landskapet Ålands årliga budget, baserat på ett särskilt resultatavtal mellan parterna

Företags Skärgård r.f. är också vald till Trafikarbetsgruppens sekretariatet.

Syftet med bidraget är bl.a. att stödja etablering, start och utveckling av företag samt bedriva projekt som skapar förutsättningar för utveckling av näringslivet i skärgården. Marknadsföring av skärgården och olika kompetenshöjande åtgärder samt härbergering av passande projekt är också åtgärder som föreningen vill verka för. Föreningen kan uppfylla dessa mål på olika sätt, som t.ex. att initiera eller vara huvudman för olika projekt.

Det operativa arbetet kommer till stor del utföras av verksamhetsledaren anställd av Företagsam Skärgård.

### 4. MÅLSÄTTNINGEN MED FÖRETAGSUTVECKLINGSVERKSAMHETEN

Det övergripande målet är att öka sysselsättningen inom det privata företagandet i skärgården samt bidra till att inflyttningen ökar i skärgården.



## 4.1 FÖRETAGANDE

- Bollplank för uppstartande och etablerade företag kring frågor om företagsutveckling, finansiering, marknadsföring etc.
- Förmedling av kontakter till specialrådgivare (Ålands Näringsliv, Ålands företagareförening, ÅLR m.fl.).
- Verka som sekretariat för Ålands skärgårdsnämnd; sammanställa agenda, skriva kallelser och protokoll från nämndens möten.
- Informationstillfällen för generationsskifte för att säkerställa fortsatt verksamhet.
- Ta initiativ samt bistå med expertis (i begynnelsefasen) till grundande av självgående företagareföreningar/motsvarande i alla kommuner. Bör ske inom avtalsperioden.
- Information via kommunernas informationsblad och via hemsidan samt föreningen egen hemsida och Fb-grupp.
- Frukostträffar i form av online möten i samarbete med kommunernas näringsnämnder, företagareföreningar, styrelser etc. enligt behov med målsättning att skapa möten mellan företagare och hitta samverkansmöjligheter. Minst en träff per kommun årligen.
- Delta i näringsnämndernas, motsvarande kommunala organs möten i varje kommun på inbjudan från kommunerna. Målsättning minst en gång per år.
- Basverksamheten skall ha tillgång till personalresurser som motsvarar en del- eller heltidstjänst per år. Arbetet kan vid behov fördelas eller utökas (om medel finns i budgeten) så att en viss del av arbetet upphandlas och en del utförs av anställd personal. För perioden 2021-2023 avsätter verksamhetsledaren minst 60% av sin arbetstid på det operativa arbetet samt kan utföra köptjänster enligt tillgiven budget. Om föreningen driver andra projekt kan verksamhetsledarens arbetstid justeras, vilket ska synas i den inlämnade redovisningen.

Föreningen skall samarbeta med andra parter så som t.ex., Företagarna på Åland, Ålands näringsliv och Ålands landsbygdscentrum. Samarbetet utvecklas med övriga näringslivsaktörer lokalt och i närområdet till nytta för skärgårdens företag. Projekt som främjar Skärgården kan också utföras med del eller hel extern finansiering.

## 4.2 INFLYTTNING

För att också på sikt bibehålla levande, aktiva och attraktiva skärgårdssamhällen behövs det inflyttning. Målsättningen bör vara att bidra till att invånarantalet i skärgården ökar. Frågan om att få befolkningen att öka är avgörande för skärgårdens framtid.

Förutsättningarna för inflyttning skapas i och av kommunerna själva i första hand d.v.s. nivån på serviceutbud, infrastruktur m.m.

Föreningen bör koordinera i främsta hand gemensam strategi för hur locka inflyttare (inkluderar även återflyttare) till skärgården. Föreningen bör ta initiativ till projekt, enskilda åtgärder för framförallt marknadsföring av skärgården.

## 4.3 NÄTVERKANDE

För att kunna hjälpa till med frågor om inflyttning samt företagande och hålla sig ajour om vad som händer i närmiljön är det viktigt att nätverka och bygga förtroende. Medlemskap i FÖSS, ESIN, NSS samt andra nätverk är då viktiga för föreningen. Central Baltic evenemang är också plattformar för nätverkande med tanke på att söka nya partners i projekt. Verksamhetsledaren eller Styrelsemedlem skall finnas representerade i FÖSS, ESIN och NSS.

## 5. MÅLGRUPP

Befintliga och potentiella företagare, potentiella inflyttare, personer som är samhällsaktiva och därmed nyckelpersoner för skärgårdsutveckling.

## 6. ARBETSPRINCIPER

- Skärgårdsövergripande aktiviteter
- Nära samarbete med näringsnämnderna
- Fortsatt arbete på ”gräsrotsnivå”
- Lokal närvaro (verksamhetsledarens tillgänglighet och arbete på gräsrotsnivå är viktig samt skapandet av kontaktytor för skärgårdsborna).
- Övergripande bevakning av skärgårdens intressen i näringslivs- och utvecklingsfrågor
- Bli bättre på att främja en ekologisk och hållbar utveckling i alla avseenden.

## 7. KOMPETENSUTVECKLING

Företagsam Skärgård kan planera utbildningstillfällen bl.a. med fokus på teman med intresse för företagare. Föreningen arbetar för att kurser arrangeras i skärgården.

Studiebesök, mässor, konferenser, studieresor och seminarier hör till området kompetensutveckling. Dessa kan även arrangeras i samarbete med projekt och andra aktörer.

## 8. ORGANISATION

Företagsam Skärgård r.f. ansvarar på uppdrag av Ålands Skärgårdsnämnd (enligt beslut på möte nr 1-2015, 10.04.2015) för samarbetets verksamhet och drift. Verksamheten leds av Företagsam Skärgårds r.f. styrelse, bestående av en representant jämte suppleant för varje kommun (Brändö, Föglö, Kumlinge, Kökar, Sottunga och Vårdö). Styrelsen sammankommer ca 4-6 ggr/år enligt behov.

## 9. RAPPORTERING

Verksamhetsberättelsen och bokslut ska sändas till näringsavdelningen vid Ålands landskapsregering snarast efter föreningens årsmöte påföljande år, varvid de medel som inte har använts under verksamhetsåret återbetalas till landskapsregeringen.

**I verksamhetsberättelsen bör särskild vikt läggas vid vilka aktiviteter som genomförts, vilka samarbeten man deltagit i och övrigt arbete för att främja företagsutvecklingen.**

Rapporteringen görs enligt samma modell enligt följande:

- Rapporteringen görs enligt samma modell enligt följande:
- Hur många personer har deltagit i företagare online träffarna
- Hur många företagareföreningar har grundats.
- Hur många partnerträffar/ samarbets träffar (med företag, företagare, föreningar).
- Hur många företagare har frågat efter rådgivning.

- Hur många projekt har initierats, medverkats och agerats huvudman för m.m.
- Inflyttningen till skärgårdskommunerna (in- och utflyttade per kommun och totalt).

## **10. FÖRVÄNTADE EFFEKTER AV VERKSAMHETEN**

Att antalet nya arbetsplatser i privat sektor ökar i skärgården och att befintliga företag utvecklas. Att antalet samarbetsprojekt/annat samarbete kommunerna emellan, skärgårdsbor emellan ökar och att antalet kontakter och samarbetsprojekt med regioner utom Åland ökar.

## **11. BETALNING**

För att tillhandahålla en basverksamhet i skärgården med b.la kompetenshöjande åtgärder och företagsrådgivning med målsättningen att öka sysselsättningen inom det privata näringslivet i skärgården beviljar landskapsregeringen ett årligt stöd till Företagsam Skärgård r.f. , under förutsättning att medel härför beviljas i landskapets årliga budget. För år 2021 finns totalt 50 000 euro anslaget, av vilket 10 000 är avsett för särskilda projekt som föreningen vill driva under 2021. Bidraget utanordnas i sin helhet omedelbart efter landskapsregeringens beslut om årlig finansiering.

## **13. ÖVRIGT**

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett till vardera parten.

Mariehamn den 15 december 2020

Ålands landskapsregering

Fredrik Karlström  
Minister

Susanne Strand  
Byråchef, Allmänna byrån

Företagsam Skärgård r.f.

John Wrede  
Ordförande

Agneta Wackström  
Skärgårdsutvecklare