

Protokoll fört vid enskild föredragning

Social- och miljöavdelningen
Socialvårdsbyrån, S2

Beslutande	Föredragande	Justerat
Minister Annette Holmberg-Jansson	Specialsakkunnig Cindi Portin	Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.	Beslut
-----------------	--------

Nr 91

Avtal om ersättning för
skyddshemstjänster för
år 2021.
ÅLR 2020/9604
133 S2

Ålands landskapsregering ska enligt landskapslag (2015:117) om skyddshem sörja för tillgången till skyddshemstjänster så att det för invånarna i hela landskapet erbjuds och finns tillgång till tillräckligt med tjänster i förhållande till behovet.

Enligt landskapslag om skyddshem ingår landskapsregeringen avtal om produktion av skyddshemstjänster med sådana producenter som bäst uppfyller de förutsättningar som föreskrivs i 8 § och i landskapsförordning (2015:118) om skyddshemspersonal som har utfärdats med stöd av 8 § 4 mom.

Tallbackens skyddshem är det enda skyddshemmet på Åland. Från och med 1.1.2021 överförs Tallbackens skyddshemstjänster från Mariehamns stad till Kommunernas socialtjänst k.f.

Beslut

Landskapsregeringen beslutar att ersätta Kommunernas socialtjänst k.f. för produktion av skyddshemstjänster för tiden 1.1.2021 - 31.12.2021. Ersättning för produktion av skyddshemstjänster utbetalas i enlighet med det bifogade avtalet **bilaga S220E39**, som kommer att skrivas under av båda parter.

Kostnaderna påförs budgetmoment 41010.

Ramavtal för produktion av skyddshemstjänster

1. AVTALSPARTER

1.1 Ålands landskapsregering

FO-nummer: 0145076-7

Adress: PB 1060, AX-22111 Mariehamn

Kontaktperson: Cindi Portin, specialsakkunnig, tfn 018 25240, registrator@regeringen.ax

1.2 Tjänsteproducent: Kommunernas socialtjänst k.f., förbundsstyrelsen

FO-nummer: FO 0954883-0

Adress: Pb 207, AX-22101 Mariehamn

Kontaktperson: Paulina Eklund, tfn 018 5310, paulina.eklund@kst.ax

Ansvarig person vid skyddshemmet: Linda Nordmyr, föreståndare, tfn 018 5310, linda.nordmyr@kst.ax

Byte av kontaktperson meddelas den andra avtalspartnern skriftligt utan dröjsmål.

2. DEFINITIONER

I detta ramavtal används termer som har definierats enligt följande:

Ett *skyddshem* är en för klienterna avgiftsfri enhet inom krisarbete med verksamhet dygnet runt och till vilken en person eller en familj som har blivit utsatt för våld i nära relationer eller som lever under hot om sådant våld kan söka sig på eget initiativ eller på anvisning av en myndighet eller någon annan aktör, vid behov även anonymt. (Landskapslag om skyddshem, 3 §, 2015:117)

Tjänst avser skyddshemstjänster, som innebär omedelbar krishjälp, skyddat boende dygnet runt samt psykosocialt stöd, rådgivning och vägledning som skyddshemmet i akuta situationer erbjuder dem som har blivit utsatta för våld i nära relationer eller som lever under hot om sådant våld. (Landskapslag om skyddshem, 5 §, 2015:117)

Tjänsteproducent avser i detta ramavtal den organisation som producerar skyddshemstjänsterna.

Ramavtal avser detta avtal, dess bilagor, årligen angivet landskapsunderstödsbeslut samt eventuella senare ändringar i dem.

Landskapsunderstödsbeslut avser ett beslut som ges årligen, där landskapsregeringen definierar och preciserar kostnadsersättningen för tjänsten. Genom beslutet ändras ramavtalets innehåll.

Kontaktpersoner har definierats under punkt 1 i detta ramavtal.

Familjeplats avser i detta ramavtal en klientplats som kan användas av en vuxen som kommer ensam eller av en familj med flera barn.

3. AVTALETS BAKGRUND OCH SYFTE

Landskapslag om skyddshem trädde i kraft den 1 januari 2016. Syftet med lagen är att säkerställa högklassiga och heltäckande skyddshemstjänster för personer som är utsatta för våld i nära relationer eller som lever under hot om sådant våld. Landskapet ansvarar enligt lagen för finansieringen av skyddshemstjänsterna genom att ingå avtal med de producenter som bäst uppfyller de i lagen fastställda villkoren. Enligt 7 § ansvarar landskapsregeringen också för styrningen av skyddshemverksamheten och samordningen av skyddshemstjänsterna i landskapet som helhet i samarbete med de skyddshem som har ingått avtal. Kommunerna har fram till den 31 december 2015 haft ansvaret för anordnandet av skyddshemstjänsterna i sin helhet, och har fortfarande ansvaret för öppenvården för de som upplevt våld i nära relationer, samt för eftervården efter skyddshemsvistelsen.

4. FÖREMÅL FÖR AVTALET

Ramavtalet förbinder tjänsteproducenten att producera skyddshemstjänster och landskapsregeringen förbinder sig att betala ersättning för kostnader i samband med detta.

5. ERSÄTTNINGENS PRELIMINÄRA SUMMA, UTBETALNING OCH TJÄNSTEPRODUCENTENS RAPPORTERINGSSKYLDIGHETER

Tjänsteproducentens finansieringsansökan för finansieringsåret ska jämte bilagor lämnas in till landskapsregeringen senast den 5 februari 2021.

Landskapsregeringen utbetalar ersättningen till tjänsteproducenten före den 5 mars 2021, dvs. för finansieringsåret 2021.

Enligt 10 § 1 mom. beror den årliga ersättningen på det anslag som reserverats för detta ändamål i landskapsbudgeten. Tjänsteproducent som har förbundit sig till detta ramavtal får preliminärt motta en ersättning av 200 000 euro per år. Summan grundar sig bland annat på antalet invånare i tjänsteproducentens verksamhetsområde och på skyddshemmets kostnader året före det aktuella finansåret och budgetförslag för nästkommande år.

Tjänsteproducenten ska senast den 1 september 2021 lämna en prognos för kostnaderna för skyddshemstjänster för innevarande år.

I samband med redovisning av kostnader för verkställandet av skyddshemstjänsterna kan tjänsteproducenten ansöka om komplettering av den ersättning som betalats ut på förhand. Om ersättningen som betalats ut på förhand har varit för hög i förhållande till de verkliga kostnaderna, ska återbetalning ske av den del av ersättningen som inte motsvarar de verkliga kostnaderna.

Redovisning av kostnader, verksamhetsberättelse med information om skyddshemmets klientantal och antalet vistelsedygn på skyddshemmet samt eventuell ansökan om komplettering ska lämnas till landskapsregeringen senast den 22 januari 2022. Åter- och utbetalning av ersättning ska ske senast den 28 februari 2022.

Eventuella oförutsedda kostnader som överskrider 10 % av skyddshemsverksamhetens budget och som inte inräknats i finansieringsansökan ska meddelas landskapsregeringen skriftligt utan dröjsmål.

6. TJÄNSTEPRODUCENTENS SKYLDIGHETER

a) Tjänsteproducentens verksamhetsområde och antalet familjeplatser

Tjänsteproducenten erbjuder 3 stycken familjeplatser för familjer enligt detta avtal. Tjänsteproducentens verksamhetsområde omfattar landskapet Åland.

b) Skyddshemmets personal och personaldimensionering

Byte av ansvarig person på skyddshemmet ska meddelas landskapsregeringen skriftligen utan dröjsmål.

Personalens behörighet och kompetens styrs av landskapsförordning (2015:118) om skyddshemspersonal.

Personaldimensioneringen ska knytas till skyddshemspersonalens utbildning och lämplighet. I bedömningen av personalmängd och utbildningsstruktur ska alltid helheten i enhetens verksamhet beaktas. Behovet av personal ska alltid beräknas flexibelt efter klienternas antal och behov.

c) Registrering, registerhållning och förvaring av klientuppgifter samt insamling av information

Tjänsteproducenten är bunden av gällande lagstiftning om registrering, registerhållning och förvaring av klientuppgifter samt insamling av information. Tjänsteproducenten ska lämna uppgifter till Ålands statistik- och utredningsbyrå på ÅSUB:s begäran.

d) Utbildning av skyddshemmets personal

Tjänsteproducenten ansvarar för personalens kompetensnivå och ska i enlighet med 2 § i landskapsförordning (2015:118) om skyddshemspersonal göra upp en utbildningsplan i samarbete med landskapsregeringen. Planen ska revideras årligen i samband med ansökan om finansiering. Vad gäller utbildning av personalen följs i övrigt landskapsförordning om skyddshemspersonal.

e) Rapportering av skyddshemsverksamheten

Tjänsteproducenten förbinder sig att följa upp och utvärdera skyddshemsverksamheten och avlägga en rapport gällande den till landskapsregeringen senast den 22 januari 2022. Rapporten ska bland annat innehålla en verksamhetsberättelse innehållande statistik om

skyddshemmets verksamhet. Uppföljning och utvärdering sker i samarbete mellan tjänsteproducenten och landskapsregeringen.

7. ÄNDRINGSHANTERING

Ändringar i ramavtalet kan göras skriftligen i ett ömsesidigt avtal mellan avtalsparterna, samt genom landskapsunderstödsbeslutet som fattas av landskapsregeringen. Ändringarna blir en del av detta ramavtal.

8. UNDERLEVERANTÖRER

Tjänsteproducenten kan inte överlåta till avtalet hörande uppgifter på en underleverantör utan skriftligt förhandssamtycke av landskapsregeringen. Detta gäller inte tolktjänster.

9. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Tjänsteproducenten har inte rätt att till någon del överlåta ramavtalet eller avtalsenliga skyldigheter till tredje part utan skriftligt förhandssamtycke av landskapsregeringen. Landskapsregeringen har rätt att fritt överlåta ramavtalet, helt eller delvis, till en annan enhet inom landskapsförvaltningen eller sådan tredje part till vilken landskapsregeringens uppgifter överförs helt eller delvis.

10. UPPSÄGNING AV AVTAL OCH SKADEERSÄTTNING

Landskapsregeringen har rätt att säga upp detta ramavtal och avsluta det eller häva det med omedelbar verkan, om tjänsteproducenten väsentligt bryter mot de ramavtalsenliga eller lagenliga skyldigheter som ställts på denne, på grund av vilket landskapsregeringen rimligen inte kan fortsätta avtalsförhållandet. Uppsägning ska ske skriftligt.

Tjänsteproducenten är skyldig att ersätta landskapsregeringen för den direkta eller indirekta skada, som landskapsregeringen utsätts för på grund av att tjänsteproducenten försummat de ramavtalsenliga eller lagenliga skyldigheter som ställts på denne.

11. TILLÄMPAD LAG OCH AVGÖRANDE VID MENINGSSKILJAKTIGHETER

Strävan är att eventuella meningsskiljaktigheter i tolkningen av avtalet eller andra möjliga meningsskiljaktigheter löses genom förhandlingar mellan avtalsparterna. Om meningsskiljaktigheterna inte kan lösas mellan avtalsparterna, avgörs frågan i första instans i Ålands tingsrätt.

12. AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE OCH GILTIGHETSTID

Landskapsregeringens finansiering av skyddshemmet gäller 1.1.2021-31.12.2021. Detta ramavtal gäller från den 1 januari 2021 till den 28 februari 2022 på grund av 5 punkten 6 stycket.

13. AVTALSHANDLINGAR

Ramavtalet består av denna avtalshandling och följande bilagor:

- *Landskapsregeringens allmänna villkor för användning av ersättning som beviljats för skyddshemsverksamhet (Bilaga 1)*
- *Ersättning för skyddshemstjänster – beräkningsgrunder för ansökan och komplettering (Bilaga 2)*

Detta avtal är upprättat i två (2) likadana exemplar, ett (1) exemplar till vardera avtalspart.

Mariehamn den 15 december 2020

Mariehamn den

Annette Holmberg-Jansson
Social- och hälsovårdsminister

Katarina Dahlman
Förbundsdirektör

LANDSKAPSREGERINGENS VILLKOR FÖR ANVÄNDNING AV ERSÄTTNING SOM BEVILJATS FÖR SKYDDSCHEMSVERKSAMHET 1.1.2021-31.12.2021

1. Godtagbara kostnader för skyddshemstjänsteproducenten

Ersättningen får användas för kostnader som i enlighet med avtalet uppstår vid produktionen av skyddshemstjänster under tiden 1.1.2021–31.12.2021. Ersättningen utbetalas på basen av de av landskapsregeringen godkända kostnader som uppstått vid produktionen av skyddshemstjänster.

Godtagbara kostnader är de för produktion av skyddshemstjänsterna nödvändiga och på bokföring baserade verkliga kostnaderna. Kostnaderna som sådana godkänns inte i beslutet om landskapsersättning, utan kostnaderna utvärderas i samband med den utredning som ska ges i efterhand och i samband med eventuella granskningar.

Specificering av godtagbara kostnader

1.1 Personalkostnader

- Löner och arvoden, till den delen de oundgängligen hör ihop med produktionen av skyddshemstjänster
 - Grunden för att personalkostnaderna ska fördelas på skyddshemsverksamheten är den arbetstid som utförts för skyddshemsverksamhet. Arbetstiden beräknas enligt följande:
 - *Grundbemanning:*

Grundbemanningen motsvarar kostnaden för det antal årsarbeten som krävs för att upprätthålla en bemanning motsvarande en anställd dygnet runt vid skyddshemmet. Landskapsregeringen ersätter 3/7 eller 43 % av kostnaden för grundbemanningen, vilket motsvarar de 3 familjeplatser för skyddshemsverksamhet av totalt 7 familjeplatser som skyddshemmet erbjuder. I princip motsvarar detta 3/7 av kostnaderna för 6 ordinarie anställda vid skyddshemmet, samt för de vikarier som ersätter ordinarie personal vid semestrar, sjukledighet eller andra ledigheter.
 - *Extra bemanning:*

I den mån som skyddshemmet behöver anställa extra personal på grund av hög belastning ersätter landskapsregeringen skyddshemmet för den andel av kostnaderna för den extra personalen som motsvarar den andel vårddygn av det totala antalet vårddygn som härrör sig till skyddshemsverksamheten.
- Detta förutsätter att kostnader för ordinarie grundbemanning och kostnader för extra personal separeras i skyddshemmets bokföring.
- Som bikostnader för personal godkänns lagstadgade pensionsavgifter, socialskyddsavgifter och olycksfallsförsäkringsavgifter samt företagshälsovård enligt samma villkor som för landskapsanställda. Bikostnaderna för personal rapporteras direkt eller som beräknade kostnader.

Vid beräknade kostnader ska beräkningsprincipen (för vilka kostnader och i enlighet med vilken princip) framgå.

- Lönen för semesterperiod, semesterpenning och semesterersättningar kan fördelas i enlighet med den arbetstid som utförts för skyddshemsverksamheten.
- Skyddshemsverksamheten ska allokeras resurser på ett sådant sätt, att övertid inte uppstår annat än i liten grad.
- Lunchförmån istället för löneersättning är en godtagbar kostnad.
- Avgifter för frivilliga pensionsförsäkringar och bonusar är inte godtagbara kostnader.

1.2 Administrativa kostnader (generella kostnader)

- Rimliga administrativa kostnader som direkt hör ihop med skyddshemsverksamheten är godtagbara kostnader.
- De administrativa kostnaderna kan rapporteras som direkta eller beräknade kostnader. Vid beräknade kostnader bör beräkningsprincipen (för vilka kostnader och enligt vilken princip) vara i enlighet med principen om vad som orsakar kostnaden, och beräkningsgrunden ska kunna visas.

1.3 Fastighets- och lokalkostnader

- Fastighets- och lokalkostnader, som hyror, el, vatten, uppvärmning, försäkringar, fastighetsskatt och avfallsavgifter, är godtagbara kostnader.
- Då utrymmena används också till annat än skyddshemsverksamhet, ska kostnaderna fördelas på skyddshemsverksamheten i enlighet med vad som föranleder kostnaden. Detta innebär att 50 % av lokalkostnaderna är godkända kostnader. 50 % av lokalkostnaderna motsvarar de 50 % av lokalens yta som direkt hör ihop med skyddshemsverksamheten.
- Landskapsregeringen kan, efter övervägande, godkänna rimliga och oundgängliga årsreparationer och möbelanskaffningar som godtagbara kostnader. Dessa kostnader ska godkännas av landskapsregeringen på förhand.

1.4 Övriga kostnader: utgifter för tjänster, material, förnödenheter och resor

- Godtagbara kostnader är sådana kostnader för tjänster, material, förnödenheter och resor som direkt hör ihop med skyddshemsverksamheten. Grundprincipen är att kostnader som direkt hör ihop med skyddshemsverksamheten ska bokföras separat från annan verksamhet. I de fall som fördelningen av kostnader mellan skyddshemsverksamhet och annan verksamhet inte kan fastställas, till exempel vad gäller förnödenheter och vissa tjänster såsom it-tjänster och lokalservice, ersätts de med en beräknad andel motsvarande den andel vård dygn av det totala antalet vård dygn som härrör sig till skyddshemsverksamheten.
- Arbetstagares resekostnader ersätts i regel enligt billigaste färd sätt. Av motiverade skäl kan kostnader som uppstår på grund av användning av egen bil ersättas. Dagtraktamente ersätts som mest i enlighet med Skatteförvaltningens gällande beslut. Till kvitton över utförda resor bör finnas en redogörelse över avsikten med resan, eventuell inbjudan och seminarieprogram. För

utlandsresor ersätts i regel en persons resekostnader, och om dessa ska man komma överens med landskapsregeringen på förhand.

- Klientens resekostnader är godtagbara kostnader, om den ansvarige för skyddshemmet gör bedömningen att klientens situation förutsätter ersättning av resekostnaderna.
- Godtagbara kostnader är rimliga utgifter för hyra eller anskaffning av apparatur som hör ihop med skyddshemsverksamheten och t ex gäller säkerhet. Apparaturen ska vara nödvändig med beaktande av bland annat skyddshemsverksamhetens omfattning.
- Upphandling av varor och tjänster som ersätts av landskapet ska ske i enlighet med Ålands landskapsregerings beslut (2015:59) gällande vissa upphandlingar. För de anskaffningar, vars helhetsvärde överskrider 15 000 euro ska kopior av anskaffningsbesluten skickas till landskapsregeringen som bilaga till den årliga redogörelsen.

1.5 Kostnader för fortbildning

- Kostnader för fortbildning ersätts i den mån som fortbildningen är relevant för skyddshemsverksamheten. För att fortbildningskostnader ska utgöra godtagbara kostnader ska det för fortbildningen finnas en fortbildningsplan som har överenskommit med landskapsregeringen.

1.6 Kostnader för mervärdesskatt

- Som utgifter för mervärdesskatt kan endast godkännas de erlagda mervärdesskatter, som blir slutliga kostnader för producenten av skyddshemstjänster och som inte kan avdras i den egna beskattningen eller för vilka man inte kan få återbäring.
- Beträffande kommuner är utgifter för mervärdesskatt inte slutliga kostnader, och därmed inte godtagbara kostnader.

1.7 Användning av underleverantörer

- Producenten av skyddshemstjänster får inte använda sig av underleverantörer om detta inte ingår i avtalet. Underleveranser omfattas av villkoren i avtalet om landskapsersättning.

1.8 Kostnader som i regel inte godkänns

- Utrustning av, reparations- och grundförbättringsarbeten av lokalerna (kan godkännas i undantagsfall, överenskommelse ska göras med landskapsregeringen på förhand)
- Räntekostnader för lån
- Kostnader orsakade av övertid, se punkt 1.1
- Restaurangnotor, annat än när skyddshemsproducenten ordnar utbildningstillfällen. Alkoholservering godkänns inte.
- Verksamhet för vilken skyddshemsproducenten får annan offentlig finansiering.

2. Skyddshemsproducentens ekonomiförvaltning

Serviceproducenten är skyldig att sakenligt granska och godkänna fakturor och följa upp förverkligandet av budgeten. Bokföringen för skyddshemsverksamheten ska separeras från annan bokföring.

Skyddshemsverksamhetens alla inkomst- och utgiftsdelar måste ingå i bokföringen.

Skyddshemsproducenten måste i sina lokaler förvara bokföring och enskilda kvitton i minst tio år efter utbetalning av den sista raten av statsbidrag. Serviceproducenten kan själv utan skild ändringsansökan göra en ändring, som är under 5 000 euro, mellan kostnadsslagen i den godkända budgeten.

3. Utbetalning av finansieringen

Skyddshemsproducenten lämnar en finansieringsansökan och landskapsregeringen betalar ut ersättning i enlighet med avtalet.

4. Utredningar över användningen av finansiering

Skyddshemsproducenten ger till landskapsregeringen en utredning över användning av den ersättning som erhållits från landskapsregeringen. Utredningen ska ges senast 22.1.2022.

Utredningen ska omfatta användningen av landskapsersättning som getts i förväg, innefattande över- och underskott.

Till utredningen ska fogas:

- Utdrag ur huvudbokföringen och resultaträkning underskrivna av den person som ansvarar för bokföringen.
- Utredning om den avlönade personalen för skyddshemsverksamheten, om arvodestagare och om de löner och arvoden som betalats till dessa. Beträffande deltidsarbetande personer ges en utredning om arbetstiden.
- Beräkning av semesterpenning för deltidsarbetande.
- Kopior av anskaffningsbeslut i de fall värdet av anskaffningarna överskrider 15 000 euro.
- Utredning om moms skyldighet, om skyddshemsproducenten framlägger mervärdesskatt som kostnader som ska godkännas (se punkt 1.5).
- En oberoende revisors utlåtande om den verksamhet som är föremål för bidrag, där ställning ska tas till om ersättningsvillkoren uppfylls åtminstone beträffande följande:
 - Mottagaren av landskapsersättning har separerat bokföringen från annan bokföring, och de rapporterade verkliga kostnaderna grundar sig på bokföringen.
 - De rapporterade verkliga kostnaderna motsvarar godkända kostnader i enlighet med beslutet om landskapsersättning, i enlighet med budgetens kostnadslag samt att kostnaderna har uppstått under den tid för vilken landskapsersättning har godkänts.
 - Att också de av verksamhetens kostnader som förverkligats genom annan finansiering motsvarar godkända kostnader i enlighet med beslutet om landskapsersättning och i enlighet med budgetens kostnadslag samt att kostnaderna har uppstått under den tid

för vilken landskapsersättning har godkänts och att man sakenligt har rapporterat om dessa kostnader till de som beviljar landskapsersättning.

- Att man vid anskaffningar följt lagstiftningen om offentlig upphandling.
- Att lönekostnaderna för de arbetstagare som arbetar deltid i skyddshemsverksamheten grundar sig på tillförlitlig och tidsenlig arbetstidsuppföljning, och att semesterlön och semesterpenning har fördelats i relation till utfört arbete i verksamheten.

5. Ansökan om kompletterande ersättning i samband med redovisningen

I samband med redovisningen kan skyddshemsproducenten ansöka om komplettering till den på förhand betalade ersättningen. Landskapsregeringen kan fördela eventuella återbetalade ersättningar till sådana serviceproducenter, vilkas ersättning i förhållande till de kostnader som uppstått varit för liten. Landskapsregeringen beslutar om ny fördelning av de ofördelade medlen.

6. Att följa upphandlingslagstiftningen

För de upphandlingar som görs med landskapsersättning tillämpas landskapsregerings beslut (2015:59) gällande vissa upphandlingar. Anskaffningarna är inte godtagbara kostnader, om de inte genomförts i enlighet med upphandlingsreglerna. Mottagaren bör klarlägga och i sin verksamhet beakta sin skyldighet att följa den gällande upphandlingslagstiftningen.

7. Granskningsrätt

Landskapsregeringen och/eller en utomstående granskare som landskapsregeringen befullmäktigar och landskapsrevisionen har rätt att granska skyddshemsproducentens bokföring och förvaltning och utföra nödvändiga granskningar av ekonomin och verksamheten i skyddshemsproducentens utrymmen. Skyddshemsproducenten är skyldig att i avtal om köptjänster skriva in en motsvarande granskningsrätt.

8. Återbetalning och indrivning av bidrag

Beträffande återbetalning och indrivning av bidrag tillämpas landskapslag (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti. Om producenten av skyddshemstjänster har använt ersättningen för annat än det som den beviljats för, eller vid ansökan har uppgett fel eller missledande uppgifter eller hemlighållit uppgifter och genom sitt förfarande har inverkat på ersättningens storlek, dess villkor eller betalning eller om ersättningen beviljats på felaktiga förutsättningar eller ogrundat, ska ersättningen eller del av den återböras i enlighet med separat beslut till landskapsregeringen. Om skyddshemsproducenten får mera inkomster till verksamheten än vad som framförts i ansökan, skall den genast anmäla detta till landskapsregeringen. Utgångspunkten är att större inkomster än vad som uppgetts i ansökan minskar den landskapsersättning som ska betalas.

9. Skriftväxling

All skriftväxling angående skyddshemstjänster skickas till landskapsregeringens registratur.

Ersättning för skyddshemstjänster – beräkningsgrunder för ansökan och komplettering

1. Personalkostnader – grundbemanning (43 %)

Grundbemanningen/beredskapen motsvarar kostnaden för det antal årsarbeten som krävs för att upprätthålla en dygnet runt-bemanning motsvarande en person. Landskapsregeringen ersätter 3/7 eller 43 % av den kostnaden (motsvarande de 3 platser som Tallbacken erbjuder för skyddshemsverksamhet). I princip innebär detta 3/7 av kostnaderna för de 6 ordinarie anställda vid Tallbacken samt de vikarier som ersätter ordinarie vid semestrar, sjukledighet eller andra ledigheter.

Obs: detta förutsätter att ordinarie kostnader för personal och kostnader för tillfällig personal som kallas in vid behov av förstärkning bokförs på skilda kostnadsställen.

2. Lokalkostnader 50 %

Motsvarar den del av byggnaden som huvudsakligen används för skyddshemsverksamhet.

3. Övriga kostnader (andel motsvarande andel vårddygn för skyddshemsverksamhet, 2016 43 %)

Omfattar kostnader för köp av tjänster, material, förnödenheter och varor, och övriga nödvändiga kostnader. Omfattar även kostnader för personal som tillfällig förstärkning utöver grundbemanningen som har bokförts separat från ordinarie kostnader.

I ansökan kan denna del beräknas på en prognos för antal vårddygn som bygger på tidigare år. I samband med redovisning av faktiska kostnader justeras summan för att motsvara faktiska realiserade vårddygn.

4. Kostnader för utbildning

Kostnader för utbildning ersätts i den mån utbildningen berör skyddshemsverksamheten, och utbildning ska därför inte räknas in i övriga kostnader. För utbildningen ska finnas en utbildningsplan som överenskommit med landskapsregeringen.

5. Administrativa kostnader

Påslag på ovanstående kostnader motsvarande 5 %.