

Protokoll fört vid pleniföredragning

Social- och miljöavdelningen
Hälsa- och sjukvårdsbyrån, S3

Närvarande
VT, HJ, RH, AH, FK, AR, CW

Frånvarande
AH-J

Justerat
Omedelbart

Ordförande
Lantråd
Veronica Thörnroos

Föredragande
Minister
Annika Hambrudd

Protokollförelse
Landskapsläkare
Knut Lönnroth

Nr 73

Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster.

ÅLR 2020/2268

136 S3

Minister Annette Holmberg-Jansson anmälde jäv och deltog inte i ärendets behandling.

Beslut

Ärendet har överförs från en enskild föredragning 17.3.2020.

Landskapsregeringen beslöt att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster enligt **bilaga S321P51**.

Hänvisning

Offentlig delgivning
Sändlista för kännedom

Kontaktperson

Knut Lönnroth, telefon +358 (0)18 25000 (växel)

knut.lonnroth@regeringen.ax

Ärende

Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om åtgärder enligt lagen om smittsamma sjukdomar för att begränsa offentliga tillställningar och allmänna sammankomster**Beslut**

Landskapsregeringen beslutar med stöd av 58 § 1 mom. i lagen om smittsamma sjukdomar (FFS 1227/2016) att förbjuda alla offentliga tillställningar och allmänna sammankomster som ordnas inomhus på Åland under perioden 13.8.2021-26.8.2021.

Offentliga tillställningar och allmänna sammankomster med högst 50 personer kan emellertid ordnas inomhus under förutsättning att säkerheten kan garanteras genom att följa landskapsregeringens anvisning om förhindrande av coronavirussmitta i samband med offentliga tillställningar och allmänna sammankomster samt vid användningen av offentliga rum från 6.5.2021 (reviderad 17.6.2021, [Bilaga 1](#)) och att landskapsregeringens anvisning om principer för anordnande av säkra evenemang från 6.5.2021 ([Bilaga 2](#)) beaktas.

Dessutom kan offentliga tillställningar och allmänna sammankomster med över 50 personer inomhus ordnas under förutsättning att det finns en på förhand angiven plats för alla personer och att säkerheten kan garanteras genom att följa landskapsregeringens anvisning om förhindrande av coronavirussmitta i samband med offentliga tillställningar och allmänna sammankomster samt vid användningen av offentliga rum från 6.5.2021 (reviderad 17.6.2021, [Bilaga 1](#)) och att landskapsregeringens anvisning om principer för anordnande av säkra evenemang från 6.5.2021 ([Bilaga 2](#)) beaktas. Anvisningarna kompletterar skyldigheterna enligt lagen om smittsamma sjukdomar.

Beslutet träder i kraft 13.8.2021 och upphör 26.8.2021 klockan 24:00.

Med stöd av 91 § 1 mom. i lagen om smittsamma sjukdomar verkställs detta beslut omedelbart trots eventuellt överklagande.

Motivering

Landskapsregeringen har 30.10.2020 antagit en handlingsplan för hantering av covid-19 epidemin på Åland (ÅLR 2020/8256) som har utarbetats i samråd med Ålands hälso- och sjukvård. Handlingsplanen innehåller vägledande definitioner av epidemifaser och planerade åtgärder för de olika epidemifaserna. Handlingsplanen har reviderats 26.11.2020, 28.1.2021 och 17.6.2021.

Enligt 30 § 9 punkten i självstyrelselagen (1991:71) för Åland ska de uppgifter som enligt lagstiftningen om bekämpning av smittsamma sjukdomar hos människor ankommer på en riksmyndighet eller på kommunerna i landskapet skötas av landskapsregeringen eller någon annan myndighet som anges i landskapslag. Social- och hälsovårdsministeriet är i detta sammanhang att betrakta som en riksmyndighet och Ålands landskapsregering ansvarar därför för motsvarande uppgifter på Åland.

I 58 § 1 mom. i lagen om smittsamma sjukdomar bestäms det att när en allmänfarlig smittsam sjukdom eller en sjukdom som med fog misstänks vara en allmänfarlig smittsam sjukdom som medför omfattande smittrisk har konstaterats eller med fog kan väntas förekomma, kan regionförvaltningsverket inom sin region fatta beslut om att stänga verksamhetsenheter inom socialvården och hälso- och sjukvården, läroanstalter, daghem, bostäder och motsvarande lokaler och förbjuda allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar, om sådana begränsningar behövs inom flera kommuners område. En ytterligare förutsättning är att åtgärden är nödvändig för att förhindra spridningen av en allmänfarlig sjukdom eller en sjukdom som med fog misstänks vara en allmänfarlig sjukdom. Enligt 3 mom. i nämnda paragraf får ett beslut enligt 1 mom. meddelas för högst en månad. Åtgärderna ska genast avslutas när det inte längre finns någon smittrisk.

Enligt 1 § 1 mom. 14 punkten i statsrådets förordning om smittsamma sjukdomar (FFS 146/2017) är en infektion som orsakas av en ny typ av coronavirus en allmänfarlig smittsam sjukdom.

Världshälsoorganisationen WHO har 11.3.2020 klassificerat coronavirusepidemin som en pandemi. Coronaviruset är en allmänfarlig smittsam sjukdom. Enligt Institutet för hälsa och välfärd smittar viruset i första hand som droppsmitta när en person hostar eller nyser. Viruset kan även smitta vid beröring av ytor där det nyligen kommit luftvägssekret från en smittad person. Viruset cirkulerar fortfarande både i Finland och annanstans i världen och största delen av Finlands befolkning är fortfarande mottaglig för smitta. Genom omfattande testning, spårning av smittkedjor, isolering av insjuknade och karantän för exponerade kan man till viss del, men inte enbart, bromsa spridningen av sjukdomen.

Under vecka 31 2021 konstaterades 18 nya fall av covid-19 på Åland. Detta var en tydlig minskning jämfört med vecka 30, då 42 fall konstaterades. Sammantaget var det således 60 fall på två veckor vilket innebär en 14-dagarsincidens på 200/100 000. Majoriteten av fallen den senaste veckan var inom kända smittkedjor men det var även flera fall av samhällssmitta och ett stort antal personer sattes i karantän även vecka 31. Ingen vårdas för närvarande på sjukhus på grund av covid-19. Samarbetsgruppen bedömde 9.8.2021 att Åland fortsatt är i spridningsfasen och att gällande begränsningarna av offentliga tillställningar och sammankomster inomhus bör fortsätta i ytterligare två veckor.

Enligt landskapsregeringens handlingsplan (reviderad 17.6.2021) ska offentliga tillställningar och allmänna sammankomster begränsas både inomhus och i avgränsade områden utomhus. Samarbetsgruppen bedömer att smittriskerna är högst i situationer då trängsel uppstår inomhus, t.ex. vid restaurang- och nattklubsbesök, privata fester inomhus och inomhusevenemang. Samarbetsgruppen bedömer därför att begränsningar av offentliga tillställningar och allmänna sammankomster endast behöver införas inomhus.

Landskapsregeringen bedömer att det är tillräckligt säkert att tillåta över 50 besökare inomhus då samtliga besökare har en angiven plats eftersom antalet som då potentiellt kan exponeras begränsas till de som sitter nära en smittsam person.

Offentliga tillställningar och allmänna sammankomster med högst 50 personer kan ordnas inomhus under förutsättning att säkerheten kan garanteras genom att följa landskapsregeringens anvisning om förhindrande av coronavirussmitta i samband med offentliga tillställningar och allmänna sammankomster samt vid användningen av offentliga rum från 6.5.2021 (reviderad 17.6.2021, Bilaga 1) och att landskapsregeringens anvisning om principer för anordnande av säkra evenemang (Bilaga 2) beaktas. Dessutom kan offentliga tillställningar och allmänna sammankomster med över 50 personer ordnas inomhus under förutsättning att det finns en på förhand reserverad plats för alla personer och att säkerheten kan garanteras genom att följa ovanstående anvisningar.

Detta beslut är nödvändigt för att fortsätta bromsa spridningen av sjukdomen covid-19.

Tillämpade lagrum

- 30 § 9 punkten självstyrelselag (1991:71) för Åland
- 1, 8, 58 och 91 §§ lag om smittsamma sjukdomar (FFS 1227/2016)
- 1 och 5 §§ statsrådets förordning om smittsamma sjukdomar (FFS 146/2017)
- 1 § i statsrådets förordning (FFS 69/2020) om ändring av 1 § i statsrådets förordning om smittsamma sjukdomar (146/2017)
- 28 § förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland

Ändringssökande

Enligt 90 § 1 mom. i lagen om smittsamma sjukdomar och 25 § i självstyrelselagen för Åland får detta beslut överklagas genom besvär hos Högsta förvaltningsdomstolen. En besvärсанvisning är bifogad

Övrigt

Beslutet delges genom offentlig delgivning. Beslutet hålls till påseende vid Ålands landskapsregering till och med 18.9.2021. Ett meddelande om att beslutet finns till påseende har publicerats på den elektroniska anslagstavlan på landskapsregeringens webbsida.

Lantråd

Veronica Thörnroos

Minister

Annika Hambrudd

BILAGOR

Landskapsregeringens anvisning om förhindrande av coronavirussmitta i samband med offentliga tillställningar och allmänna sammankomster samt vid användningen av offentliga rum, 6.5.2021 (reviderad 17.6.2021).

Landskapsregeringens anvisning om principer för anordnande av säkra evenemang, 6.5.2021.

Besvärсанvisning.

FÖR KÄNNEDOM

Ålandsminister, Anna-Maja Henriksson, anna-maja.henriksson@om.fi

Kommuner på Åland

Ålands kommunförbund, info@kommun.ax

Ålands hälso- och sjukvård, info@ahs.ax

Ålands polismyndighet, registratur.aland@polisen.ax

Statens ämbetsverk på Åland, info@ambetsverket.fi

Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården, kirjaamo@valvira.fi

Institutet för hälsa och välfärd, info@thl.fi

Social- och hälsovårdsministeriet, kirjaamo@stm.fi

Statsrådets kansli, registratorskontoret@vnk.fi

Heidi Kaila, Statsrådets kansli, heidi.kaila@vnk.fi

Noora Löfström, Statsrådets kansli, noora@lofstrom@vnk.fi

Janina Groop-Bondestam, Justitieministeriet, janina.groop-bondestam@om.fi

Viveca Arrhenius, Social- och hälsovårdsministeriet, viveca.arrhenius@stm.fi

Anne Kumpula, Social- och hälsovårdsministeriet, anne.kumpula@stm.fi

Anvisningar för att förhindra coronavirussmitta vid offentliga tillställningar, vid allmänna sammankomster och vid användningen av offentliga lokaler

Uppdateringar

- **17.6.2021:** Anvisningen om att hålla avstånd har uppdaterats. Fortsatt gäller att det ska vara möjligt att hålla säkerhetsavstånd under hela den offentliga tillställningen och allmänna sammankomsten men det krävs inte längre att något specifikt säkerhetsavstånd ska hållas inomhus. Det tidigare kravet på minst 2 meter mellan grupper inomhus har tagits bort.
- **3.6.2021:** Anvisningen om att hålla avstånd har uppdaterats och det krävs inte längre att något specifikt säkerhetsavstånd ska hållas utomhus. Det tidigare kravet på minst 1,5 meter mellan grupper utomhus har tagits bort.
- **20.5.2021:** Anvisning om munskydd och att hålla avstånd har uppdaterats

Anvisningens syfte

- Syftet med dessa anvisningar är att offentliga tillställningar, allmänna sammankomster och möten ska kunna ordnas tryggt inomhus, eller på avgränsade områden utomhus, och att stödja en trygg användning av offentliga lokaler medan covid-19-epidemin pågår. Genom att följa anvisningarna kan man förebygga smitta och minska antalet exponerade.
- De som svarar för administreringen av lokaler avsedda för kunder och andra deltagare ska direkt med stöd av 58 c § i lagen om smittsamma sjukdomar (FFS 1227/2016) vidta åtgärder som avses i paragrafen för att förebygga coronavirussmitta. Dessa anvisningar kompletterar de skyldigheter som direkt följer av lagen. Iakttagandet av anvisningarna kan genom ett separat beslut enligt lagen om smittsamma sjukdomar också fastställas som en skyldighet.
- Enligt 30 § 9 punkten i självstyrelselagen (1991:71) för Åland ska de uppgifter som enligt lagstiftningen om bekämpning av smittsamma sjukdomar hos människor ankommer på en riksmyndighet eller på kommunerna i landskapet skötas av landskapsregeringen eller någon annan myndighet som anges i landskapslag. Social- och hälsovårdsministeriet är i detta sammanhang att betrakta som en riksmyndighet och Ålands landskapsregering ansvarar därför för motsvarande uppgifter på Åland.
- I 58 § i lagen om smittsamma sjukdomar finns bestämmelser om regionförvaltningsverkets och kommunens behörighet att besluta om begränsningar som gäller att ordna offentliga tillställningar och allmänna sammankomster. Enligt 58 d § i lagen om smittsamma sjukdomar kan regionförvaltningsverket eller det kommunala organ som ansvarar för bekämpningen av smittsamma sjukdomar under vissa förutsättningar bestämma att även användningen av andra lokaler än de som används för offentliga tillställningar ska ordnas så att det de facto är möjligt att undvika närkontakt. Med stöd av 58 g § i

lagen om smittsamma sjukdomar kan också vissa i lagen definierade lokaler med hög smittorisk stängas temporärt.

- Landskapsregeringens anvisning baseras på undervisnings- och kulturministeriets och Institutet för hälsa och välfärds anvisningar för att förhindra coronavirussmitta vid offentliga tillställningar, allmänna sammankomster och vid användningen av offentliga lokaler av 21.9.2020 (senast uppdaterad 22.2.2021).

I anvisningarna beskrivs allmänna förutsättningar för att förhindra spridningen av covid-19 och begränsa antalet exponerade. De som ordnar tillställningar och verksamhet kan utarbeta egna, mer detaljerade rekommendationer för specifika situationer, verksamheter eller tillställningar. Aktören kan fullgöra sin skyldighet genom att begränsa antalet kunder, genom arrangemang som gäller antalet kundplatser eller lokalerna eller på något annat sätt som beaktar särdragen i verksamheten. Aktören kan tillämpa landskapsregeringens principer om att organisera evenemang på ett säkert sätt.

Lagstadgade skyldigheter

Enligt 58 c § i lagen om smittsamma sjukdomar har den som ansvarar för administreringen av lokaler avsedda för kunder och andra deltagare följande skyldigheter:

- kunderna och deltagarna har möjlighet att rengöra händerna;
- kunderna och deltagarna ges instruktioner om att hålla tillräckligt avstånd och rengöra händerna samt om andra motsvarande rutiner som förhindrar spridning av smitta;
- rengöringen av lokaler och ytor effektiviseras utöver vad som någon annanstans föreskrivs om rengöring när det gäller den aktuella verksamheten och
- kundernas och deltagarnas vistelse ska ordnas så glest som det bara är möjligt med beaktande av verksamhetens särdrag och eventuella kundplatser ska placeras tillräckligt långt bort från varandra.

Anvisningar och rekommendationer om hygien

- Det är viktigt att man inte deltar i offentliga tillställningar eller allmänna sammankomster eller vistas i offentliga lokaler om man har symtom för covid-19. Symtomfrihet ska understrykas i informationen om offentliga tillställningar. Det är viktigt att man på ett enkelt sätt kan avboka förhandsbiljetter på grund av sjukdom.
- En del av coronavirussmittade visar väldigt få symtom eller är till och med helt symtomfria. En coronavirussmittad person kan sprida smitta i cirka två dygn innan symtomen börjar. Därför är det viktigt att alla som deltar i tillställningar iakttar god hygienrutin och ser till att de håller säkerhetsavståndet.
- Arrangören bör kräva användning av munskydd under ett evenemang, om myndigheterna i allmänhet rekommenderar att de används.
- Korrekt hygien när man hostar eller snyter sig minskar smittspridningen. Utöver de lagstadgade anvisningarna rekommenderas det att anställda och besökare ges information om de rätta rutinerna för att öka medvetenheten.

- God handhygien behövs också för att förebygga smitta. Se till att det finns tillräckligt med handsprit och ställen där man kan tvätta händerna på evenemangsplatsen. Se till att toaletterna fungerar och försäkra dig om tvålen och att handdukarna räcker till.
- Coronaviruset smittar i första hand som droppsmitta. Coronaviruset orsakar en luftvägsinfektion med symtom såsom bland annat hosta, halsont, feber, andnöd, muskelvärk, magsymtom och huvudvärk.

Institutet för hälsa och välfärd: [Mer information om symtomen på coronavirusinfektion](#)

Håll avstånd

- Att undvika fysisk kontakt och att hålla ett tillräckligt avstånd mellan personerna förebygger smitta effektivt. Det ska vara möjligt att hålla säkerhetsavstånd under hela den offentliga tillställningen och allmänna sammankomsten. Det finns inget specifikt säkerhetsavstånd som ska hållas, vad som är ett tillräckligt säkerhetsavstånd avgörs av arrangören utifrån förutsättningarna i varje enskilt fall.
- Om det bildas köer bör man påminna om och hjälpa människor att hålla säkerhetsavstånd. Man kan till exempel ha personal och informationstavlor som instruerar om säkerhetsavståndet. Därtill kan man förhindra att det bildas långa köer genom att dela upp när och hur deltagare anländer. Publiken kan med hjälp av tejpning, rep eller personal styras så att trängsel undviks.
- Risken för droppsmitta förhöjs lätt när man sjunger eller motionerar i grupp och därför bör vikten av att hålla säkerhetsavstånd inskräpas i dessa och liknande situationer. Om man ropar eller talar med hög röst, till exempel när man hejar på ett lag, ökar risken för droppsmitta.

Städning

- Coronaviruset smittar i första hand som droppsmitta. Det är möjligt att viruset också smittar via beröring. Coronaviruset lever inte länge på ytor.
- Vid städning ska man använda ett svagt basiskt universalrengöringsmedel. I sanitetsutrymmen kan städningen intensifieras genom att använda desinfektionsmedel. Man kan följa Arbetshälsoinstitutets städanvisningar.
- Kontaktytor såsom dörrhandtag, armstöd, arbetsytor och bord ska torkas av minst en gång och gärna två gånger dagligen. I lokaler med många besökare rekommenderas avtorkning med 2–4 timmars mellanrum. Användning av gemensamma arbets- och studieverktyg och arbetsredskap ska undvikas eller så ska de alltid rengöras efter varje person som använt dem.

Det rekommenderas att städningen sköts enligt [Arbetshälsoinstitutets städanvisningar](#).

Coronavirussmitta vid offentliga tillställningar och allmänna sammankomster

För utredningen av smittkedjor svarar ansvarig smittskyddsläkare på Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS). Om coronavirussmitta konstateras hos någon som deltagit i en tillställning ska det utredas om det har förekommit exponering. Den exponerade ska spåras och med stöd av lagen om smittsamma sjukdomar sättas i karantän.

För att förenkla smittspårningen ska arrangörerna i den mån det är möjligt och med beaktande av lagstiftningen samla in kontaktuppgifter till deltagarna i ett evenemang eller en verksamhet. Genom att begränsa antalet personer vid offentliga tillställningar och allmänna sammankomster och undvika att olika grupper blandas kan antalet personer som exponeras minska om coronavirussmitta konstateras bland deltagarna. Information till deltagare att ladda ner applikationen Coronablinkern kan ytterligare förenkla smittspårningen.

Personer i riskgrupper

Det rekommenderas att personer som hör till riskgrupperna undviker närkontakter medan epidemin pågår. Därför avråds dessa personer från att delta i offentliga tillställningar, allmänna sammankomster eller verksamhet i offentliga lokaler såvida de inte är fullt vaccinerade mot covid-19. Om det är nödvändigt att delta ska tryggas avstånd och hygienrekommendationerna enligt dessa anvisningar iakttas.

Institutet för hälsa och välfärd: [Riskgrupper för allvarlig coronavirussjukdom](#)

Lägerverksamhet för barn och unga

- Endast symtomfria personer får delta.
- Lägerverksamheten rekommenderas delas in i grupper som är inkvarterade, intar måltider och ägnar sig åt aktiviteter så att de inte kommer i kontakt med andra grupper som eventuellt befinner sig på samma lägerområde vid samma tidpunkt. På så sätt begränsas antalet närkontakter medan lägret pågår och det blir enklare att spåra exponerade personer om coronavirussmitta konstateras hos deltagarna.
- Iakttas allmänna rekommendationer om god hand och hosthygien samt städning.
- Undvik onödig fysisk kontakt (till exempel att ta i hand eller kramas).
- Om en lägerdeltagare under lägret konstateras ha symtom som passar in på coronavirusinfektion, ska hen hänvisas till ett separat utrymme och vänta där tills det går att lämna lägret. Hen ska söka sig omgående till ett coronatest. I fall hen har viruset ska de som exponerats spåras och försättas i karantän. I en sådan situation ska den som ordnat lägret kontakta den lokala enhet som ansvarar för smittsamma sjukdomar för att få ytterligare anvisningar.

Övrigt ansvarstagande

I samband med offentliga tillställningar kan det ordnas andra privata evenemang som inte hör till själva tillställningen. Även om arrangören av evenemanget inte själv ansvarar för dessa privata tillställningar, bör det i kommunikationen i anslutning till evenemanget dock betonas att även privata sammankomster eller evenemang är förenade med smittorisker. Det är bra att följa de lokala rekommendationerna.

Principer för anordnande av säkra evenemang

Landskapsregeringens anvisning om principer för anordnande av säkra evenemang är baserad på undervisnings- och kulturministeriets arbetsgrupps förslag Principer för evenemangsarrangemang under coronaepidemin utarbetade av arbetsgruppen för säkra evenemang från 21.12.2020 (OKM059:00/2020).

1. UTARBETA EN SÄKERHETSPLAN FÖR EVENEMANGET

Landskapsregeringen rekommenderar att arrangören gör upp en skriftlig säkerhetsplan för hur myndigheternas gällande anvisningar och föreskrifter som berör hälsosäkerheten beaktas i evenemangsarrangemangen som en del av den övergripande säkerheten. I planen ingår också detaljer om hur de principer för säkra evenemangsarrangemang som listas i denna anvisning beaktas i arrangemangen.

När ett återkommande evenemang ordnas inomhus eller i andra fasta publikstrukturer, kan det vara bra att arrangören gör upp ett gemensamt hälsosäkerhetsprotokoll tillsammans med evenemangsplatsen (till exempel idrottsarena, kulturhus, konserthus, ishall) och ordnar evenemanget enligt detta.

2. ARRANGERA ETT SÄKERT EVENEMANG

I arrangemangen på evenemangsplatser ska följande beaktas:

- Landskapsregeringens beslut om begränsningar för allmänna sammankomster och offentliga tillställningar samt övriga föreskrifter, anvisningar och rekommendationer.
- Åskådarnas säkerhet ska ordnas på ett sätt som beaktar evenemangets och evenemangsplatsens karaktär, bakgrundsområdena och evenemangsområdets storlek. Åtgärder som kan vidtas är till exempel att låta åskådarna anlända till och lämna evenemangsplatsen etappvis samt att dela in publiken i sektorer på förhand. Alla åtgärder ska emellertid vidtas enligt myndigheternas anvisningar och föreskrifter.
- Olika kundstigar och publikströmmarnas rörelser under evenemanget, under pauserna samt när publiken kommer till och lämnar evenemanget ordnas enligt sektorerna. Kundstigarna separeras till exempel med färgkoder.
- Förebyggande av trängselbildning.
- Rekommendationer om munskydd.
- Effektiverad handhygien och städning.
- Gott om plats för publiken och säkerhetsavstånd under epidemins accelerationsfas och spridningsfas.
- Tydlig och kontinuerlig kommunikation gällande säkerhetsanvisningarna i flera kanaler.
- Personalresurser och kompetens.

Evenemangsplatsen

I samband med planeringen av evenemangssäkerheten bör man beakta om evenemanget arrangeras inomhus eller utomhus, publikområdenas storlek samt olika konstruktioner som bidrar till eller eventuellt utgör ett hinder för att undvika närkontakter. Konstruktionerna kan vara temporära eller fasta (till exempel scener, läktare, salustånd/försäljningsdiskar, dörröppningar, trappor). Även korridorer och pausområden ska beaktas. Biljett- och säkerhetskontrollerna ska planeras med så liten närkontakt som möjligt och användning av skyddsutrustning.

Hur publikströmmarna anländer till och lämnar lokalen, tillbringar pauser och själva evenemanget kan ordnas etappvis med tidtabeller. För att säkerställa att publiken har gott om plats kan publikströmmarna vid behov delas in med sektorer på läktarna eller i salongen samt styras och ledas att välja olika vägar in och ut. För de största evenemangen ska man överväga att ordna servicen per sektor i publiken och skilja åt dessa till exempel med färgkoder. Eventuella pauser under evenemanget ska i mån av möjlighet helst ordnas etappvis för att undvika trängsel med tanke på både tidtabellen samt de lokaler och serviceställen som finns. Arrangörerna ska aktivt hjälpa publiken att hålla säkerhetsavstånd.

I samband med planeringen av läktarområdena ska man samtidigt beakta utrymningssäkerheten och se till att konstruktionerna som satts upp för att främja hälsosäkerheten inte medför andra säkerhetsrisker. Smala korridorer medför ökad risk för trängsel, som kan minimeras genom att effektivt leda publikströmmarna till olika vägar in och ut. Detta kan åstadkommas till exempel genom att markera olika färdriktningar och filer i korridorerna.

Under evenemang ska det finnas fler toaletter och pausrum än normalt som är placerade glesare för att undvika trängsel. Användningen ska ordnas etappvis, till exempel med pauser och inträde separat per sektor. Vid evenemangsplatser som arrangeras temporärt ska det utöver toaletter dessutom finnas tillräckliga möjligheter till handtvätt.

Hygienen på evenemangsplatsen ska skötas med effektiverad städning och alla ytor ska desinficeras regelbundet (bord, skivor, ledstänger, handtag, brytare, strömställare, betalterminaler, kassaapparater). I mån av möjlighet är det en god idé att planera evenemanget så att merparten av alla funktioner är kontaktlösa (t.ex. kontaktlösa kranar, tvåldispensrar, brytare och handtag). Publik och deltagare ska ha flera möjligheter att tvätta och/eller desinficera händerna.

Inomhus ska arrangören sörja för effektiverad luftväxling. Det ska finnas extra sopkärl för munskydd, som ska tömmas tillräckligt ofta och med extra fokus på hygien.

Det rekommenderas att städningen sköts enligt [Arbetshälsoinstitutets städanvisningar](#).

Vägledning och kommunikation

För att engagera publiken eller deltagarna i säkerhetsrutinerna krävs kommunikation via flera kanaler före evenemanget, på evenemangsplatsen och efter evenemanget.

Det är viktigt att säkerhetsrutinerna, iakttagandet av dem och kommunikationen angående dem hör till kärnverksamheten för hela evenemangspersonalen. Även om det i första hand är evenemangets säkerhetsorganisation som ansvarar för säkerheten, är nivån på säkerheten som högst när det finns tillräckligt mycket personal samt när de har fått information och utbildning i de väsentliga säkerhetsrutinerna. Då kan de vid behov vägleda publiken och deltagarna så att alla handlar rätt samt vidta åtgärder och anmäla missförhållanden till säkerhetspersonalen.

Alla digitala och fysiska kanaler som evenemanget har tillgång till ska användas i kommunikationen om säkerheten. Dessutom ska evenemangspersonalen aktivt sprida budskapet. Ett upprepat, enhetligt budskap fastnar bättre i minnet och engagerar mottagarna. Säkerhetskommunikationen ska finnas med redan i den sonderande marknadsföringen, i systemen för biljettförsäljning och anmälan samt när publiken eller deltagarna anländer till evenemanget.

Säkerhetsskyltarna på evenemangsplatsen ska vara tydliga, synliga, tillräckligt stora och placerade på platser där de kan urskiljas också under evenemanget, när publiken sitter på sina platser. Utöver den permanenta skyltningen är det en god idé att använda sig av informationstavlor och högtalarutrop samt av evenemangspersonalen, programvärdarna och artisterna.

Mat och dryck

På evenemangets utskänkningsställen följs de föreskrifter och restriktioner som gäller restaurangverksamhet. Om hela evenemanget är ett utskänkningsställe tillämpas restaurangrestriktionerna parallellt med evenemangsrestriktionerna. Bestämmelserna som berör restaurangverksamheten enligt lagen om smittsamma sjukdomar gäller utskänkning av alkohol och annan restaurangverksamhet, det vill säga försäljning av mat och dryck för konsumtion på platsen.

[Landskapsregeringens anvisningar med anknytning till restaurangverksamhet.](#)

3. BILJETTKÖP, INSAMLING OCH BEHANDLING AV BESÖKARDATA EFTER EVENEMANGEN

Arrangören ska uppmuntra deltagarna att köpa sin biljett på förhand och att inga biljetter säljs på evenemangsplatsen. För grätisevenemang föreslås till exempel en registrerad fribiljett. På så sätt kan arrangören förutse publikmängden och vidta nödvändiga säkerhetsåtgärder, inklusive övervakning av publikmängden.

Deltagarna bör informeras om värdet med att ladda ner applikationen Coronablinkern, vilket kan förenkla smittspårningen om någon insjuknar under eller efter evenemanget

Under vissa förutsättningar skulle det vara möjligt att samla in uppgifter om besökare eller biljettköpare för att ytterligare underlätta eventuell smittspårning, dock med beaktande av gällande lagstiftning som påverkar datainsamlingen.

Enligt EU:s dataskyddsförordning måste det finnas en grund för behandling av personuppgifter. En sådan grund kan vara till exempel den registrerades samtycke, så att kunden faktiskt har möjlighet att själv avgöra om hen vill lämna ut sina uppgifter till arrangören för spårning av coronavirusexponering.

En myndighetsrekommendation om insamling av personuppgifter i sig är inte en grund för datainsamlingen. Samtycket ska ges frivilligt, individualiserat, informerat och entydigt. Kunden ska tydligt informeras om i vilket syfte uppgifterna samlas in. Kunden ska också ha rätt att vägra att lämna ut sina uppgifter och utlämnandet av uppgifter får inte vara en förutsättning för deltagande i evenemanget. Kunden kan också återta sitt samtycke till behandling av personuppgifter och uppgifterna ska raderas om kunden så önskar.

[Ytterligare information på datainspektionens webbplats.](#)

I samband med anmälan eller biljettköp informeras om att uppgifterna om deltagarna i evenemanget sparas i 14 dygn efter evenemanget ifall eventuella smittfall upptäcks i efterhand. På begäran av myndighet kan uppgifterna lämnas ut till myndigheter som ansvarar för hälsosäkerheten/bekämpningen av smittsamma sjukdomar för spårning av exponerade personer. Uppgifterna förstörs 14 dygn efter evenemanget. Data ur anmälnings- och biljettförsäljningssystemen är ofta det enklaste sättet att samla in besökardata (kundens namn och kontaktinformation). Dessutom är de ett sätt att hantera besökarantalet och vid behov vidta åtgärder med anknytning till säkerheten (även gratisevenemang).

Med hjälp av anmälningar eller inträdesbiljetter kan man styra hur publiken fördelas på evenemangsplatsen, till exempel genom att ange sektorer och/eller sittplatser på läktarna på biljetterna. Registrerade inträdes och fribiljetter gör det möjligt att arrangera ett säkert evenemang och ger flexibilitet. Uppgifterna på biljetterna ger arrangören möjlighet att ordna behörighetskontroll med hjälp av olika applikationer och utrustning. De underlättar också styrningen av besökarna på ett säkert sätt till rätt evenemanglokaler, sektorer på läktarna eller direkt till sina sittplatser. Modern teknik och digitala lösningar gör det också möjligt att ordna ett säkert evenemang.

4. ANVÄNDNING AV MUNSKYDD OCH ÖVERVAKNING AV SÄKERHETEN

Munskydd

Arrangören bör kräva användning av munskydd under ett evenemang, om myndigheterna i allmänhet rekommenderar att de används. Då kan en kund som vägrar använda munskydd nekas tillträde till evenemanget eller avlägsnas från evenemanget, med undantag av specialgrupper (se också punkt 5 "Tillgänglighet").

Om mat och dryck serveras under evenemanget ska särskilt tydliga anvisningar ges om användningen av munskydd i samband med serveringen. Deltagarna ska också ha möjlighet att byta munskydd i samband med måltiden eller under evenemang som pågår en längre tid.

Det ska alltid finnas extra sopkärl för munskydden och dessa ska tömmas tillräckligt ofta och med extra fokus på hygien i samband med tömningen.

Övervakning av säkerheten och ingripande i avvikelser

Arrangören och personalen som ansvarar för säkerheten under evenemanget är skyldiga att övervaka säkerheten, vid behov dela upp publik- och läktarområden i sektorer samt ingripa i observerade missförhållanden med framförhållning och omedelbart. Personer som bryter mot säkerhetsanvisningar och föreskrifter ska avlägsnas från evenemangsplatsen.

Arrangören ska ha beredskap att avbryta evenemanget temporärt eller permanent om anvisningarna och föreskrifterna inte följs eller om (hälso-)säkerheten hotas kritiskt i andra avseenden. När ett beslut om att avbryta evenemanget fattas ska man först bedöma eventuella säkerhetsrisker som beslutet kan medföra. Arrangören ska konsultera myndigheter som eventuellt är närvarande på evenemangsplatsen innan beslutet fattas.

Den bästa säkerhetsnivån uppnås när hela personalen, oavsett ställning och roll, gör det till sin ständiga uppgift att sörja för säkerheten och övervakningen samt ingripa i missförhållanden.

Om en person på evenemangsplatsen observeras med symtom som stämmer in på coronavirussjukdomen och symtomen kan misstänkas vara orsakade av coronavirussmitta, ska personen omedelbart ledas till ett separat rum för att vänta tills det är möjligt att lämna evenemanget. En person som uppvisar symtom ska uppmanas att boka tid till coronatest omedelbart.

När arrangören får veta om ett eventuellt fall av coronavirusexponering under evenemanget ska smittskyddsläkaren eller hälso- och sjukvårdspersonalen omedelbart kontaktas för att arrangören ska få anvisningar om fortsatta åtgärder.

Yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården ansvarar för spårningen av eventuella exponerade personer och ser till att de sätts i karantän.

5. TILLGÄNGLIGHET

Arrangören ska se till att åtgärderna som vidtas för att trygga hälsosäkerheten inte står i strid med åtgärderna för tillgänglighet med tanke på publiken, deltagarna och personalen.

Det är viktigt att beakta att:

- Assistenterna till personer med funktionsnedsättning som deltar i evenemanget har beaktats i den totala publikmängden. Assistenternas identitet är inte heller nödvändigtvis känd i samband med biljettköpet.
- Byggandet av eventuella konstruktioner för att skapa sektorer på läktarna får inte försämra möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att anlända till, röra sig på och lämna evenemangsplatsen.
- Skyltar med anknytning till hälsosäkerheten ska göras och placeras ut med beaktande av tillgängligheten.
- Handdesinficeringsmedel ska vara tillgängligt för alla deltagare.
- Handdesinficeringsmedel, skyltar, stängsel och andra konstruktioner ska kunna uppfattas visuellt också av synskadade personer.
- Evenemangspersonalen ska beakta att det kan vara svårt eller omöjligt för hörselskadade personer att uppfatta vad personalen säger när de använder munskydd. I dessa situationer kan det vara nödvändigt att ta av sig munskyddet tillfälligt.
- Evenemangspersonalen ska beakta att användning av munskydd inte kan krävas av personer som av hälsoskäl inte kan använda munskydd. Det får emellertid inte vara orsaken till att en person vägras tillträde till evenemanget.

6. ANSVARSFULLT ARBETE

Alla aktörer som är involverade i ett evenemang ska känna till principerna för ansvarsfullt arbete. När anvisningar delas ut och introduceras ska alltså också eventuella artister, underleverantörer, tillfälligt anställda och frivilliga beaktas.

Arrangören och/eller evenemangscheferna ska se till att all kontaktinformation till alla anställda samt artister och idrottare (inkl. underleverantörer och frivilliga) också är tillgängliga i 14 dygn efter evenemanget om det

blir aktuellt att spåra dessa, med beaktande av gällande lagstiftning. Personalen som finns på evenemangsplatsen ska informeras om detta på förhand.

Endast frisk personal

Kom inte till arbetet om du känner dig sjuk eller har några som helst sjukdomssymtom. Om du har symtom ska du boka tid till coronatest så fort som möjligt. Se också till att iaktta nödvändig karantän i samband med coronatest eller utlandsresor.

Undvik onödiga kontakter – minimera riskerna för avbrott i produktionen

Skaka inte hand med eller krama kollegor eller kunder. Håll dig till ditt eget team och undvik onödiga närkontakter också under pauserna. Välj träffar och möten på distans eller dela produktionsteamet i mindre grupper i mån av möjlighet. På så sätt minimeras risken för exponering inom teamet i fall av smitta. Om personalen samåker till arbetet ska de i mån av möjlighet ges samma skift och samma arbetsstationer.

Skydda dig vid närarbete

Använd alltid munskydd/visir i situationer där det inte är möjligt att hålla säkerhetsavstånd, till exempel vid närarbete. Kundenserviceställen kan med fördel förses med plexiglas mellan personalen och kunderna. Vid säkerhetskontroller och andra kontaktpunkter kan man använda gummihandskar och/eller handdesinficeringsmedel. Säkerhetskontroller ska göras från bakom personen som kontrolleras, för att undvika direkt kontakt ansikte mot ansikte.

Iaktta effektiverad hygien

Tvätta och desinficera händerna regelbundet. Se till att arbetsredskapen och lokalerna samt alla ytor rengörs och desinficeras effektivt. Justera/be någon justera ventilationens effekt.

Anmäl avvikelser i säkerheten med låg tröskel

Var och en som arbetar eller framträder vid ett evenemang ska göra det till sin uppgift att tillämpa anvisningarna i sin dagliga verksamhet. Avvikelser i säkerheten ska anmälas omedelbart till arbetsplatsens eller evenemangets säkerhetspersonal, den egna chefen och/eller arrangören och åtgärder för att korrigera avvikelserna ska vidtas omedelbart.

Ordna omfattande utbildning och introduktion – också för underleverantörer

Arrangören och cheferna ska se till att var och en som arbetar eller framträder vid ett evenemang får tillräcklig utbildning och introduktion i anvisningar och praxis. Användning av skriftligt och visuellt material gör det lättare att tillägna sig anvisningarna. Se också alltid själv till att du har fått tillräcklig introduktion. Se också till att alla underleverantörer och serviceleverantörer fått tillräcklig introduktion i god tid. Utbildning och introduktion i ansvarsfullhet kan göras till ett villkor för att få arbeta vid ett evenemang.

7. ALLMÄNNA PRINCIPER SOM BERÖR PUBLIKEN FÖR ATT FÖREBYGGA CORONASMITTA VID EVENEMANG

Den viktigaste åtgärden för att förebygga coronavirussmitta är att undvika närkontakt mellan människor. Coronaviruset smittar i första hand som droppinfektion, när en sjuk person hostar eller nyser. Vid närkontakt kan coronaviruset smitta också genom beröring, om en sjuk person till exempel nyser i sin hand och sedan rör en annan människa. Det mest effektiva sättet att undvika smitta är att alltid hålla sig på avstånd från andra än de människor du är i ständig kontakt med i vardagen.

Coronavirus kan också smitta via luften, vilket innebär att när du hostar och nyser uppstår det förutom större droppar även mycket små partiklar, aerosoler, som kan bli kvar i luften en tid. Genom att använda munskydd rätt kan du minska risken för både droppinfektion och luftburen smitta. Vid evenemang utomhus är riskerna betydligt mindre än vid inomhusevenemang.

Var och en ska med sitt agerande sträva efter att förebygga spridningen av coronaviruset, för att undvika att göra andra människor sjuka eller bidra till strängare restriktioner i samhället. Du kan förebygga smitta genom att sköta om din handhygien och undvika närkontakt med andra människor. Det är mycket viktigt att endast friska personer utan symtom kommer till evenemang och andra sammankomster.

De viktigaste anvisningarna för publiken för att förebygga spridningen av coronaviruset:

- Vistas bara med ditt eget sällskap och håll säkerhetsavstånd i alla situationer till människor du inte är i närkontakt med dagligen.
- Använd munskydd enligt myndigheternas rekommendationer och eventuella ytterligare krav från arrangören.
- Sörj för effektiverad handhygien – tvätta händerna ofta med tvål och vatten. Desinficera händerna om du inte har tillgång till tvål och vatten. Undvik att röra vid ytor och ditt eget ansikte.
- Ladda ner applikationen Coronablinkern till din telefon.
- Stanna hemma om du har minsta symtom eller känner dig sjuk. Boka tid till coronatest vid behov.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet

Den som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i det hos högsta förvaltningsdomstolen genom skriftliga besvär. Besvär kan anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar.

Besvärstid

Besvär ska anföras skriftligt inom 30 dagar från att beslutet har delgivits. Närmare information om hur besvärstiden beräknas finns på omstående sida.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn och kontaktuppgifter, inklusive uppgifter om hemkommun samt postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till ärendet kan sändas
- det beslut i vilket ändring söks
- redogörelse över till vilka delar ändring söks i beslutet, vilka ändringar som yrkas samt grunderna för yrkandena.

Om ändringssökandens talan förs av dennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Bilagor till besvärsskriften

Till besvärsskriften ska fogas:

- det överklagade beslutet, i original eller som kopia,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till landskapsregeringen och
- fullmakt för eventuellt ombud, om ombudet inte är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde.

Inlämning av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden lämnas till högsta förvaltningsdomstolen på adressen Högsta förvaltningsdomstolen, PB 180, 00131 HELSINGFORS, eller elektroniskt på adressen korkein.hallinto-oikeus@oikeus.fi. Besvärsförfarandet kan även i sin helhet skötas elektroniskt via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst, se närmare information om e- tjänsten på adressen www.regeringen.ax/besvar

Avgifter

Rättegångsavgiften till högsta förvaltningsdomstolen är 510 euro. I lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) finns bestämmelser om de fall då avgift inte tas ut. Närmare upplysningar om avgifterna lämnas av högsta förvaltningsdomstolen.

Närmare information om hur besvärstiden beräknas

Besvärsskriften ska inlämnas inom 30 dagar från datumet då mottagaren fått del av beslutet. Då besvärstiden beräknas ska den dag då delgivningen sker inte medräknas. Om den sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller helgfri lördag fortsätter besvärstiden också följande vardag.

Dagen för delgivningen beräknas på följande sätt:

- Offentlig delgivning – Om beslutet har delgivits via offentlig delgivning anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet publicerades på myndighetens elektroniska anslagstavla.
- Vanlig delgivning – Om beslutet har postats som vanligt brev anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas.
- Bevislig delgivning – Om beslutet har sänts per post mot mottagningsbevis, framgår datumet för då mottagaren fått del av beslutet av mottagningsbeviset. Om beslutet har överlämnats till mottagaren eller dennes lagliga företrädare eller ombud framgår dagen då mottagaren fått del av beslutet av det skriftliga bevis som upprättats över delgivningen.
- Mellanhandsdelgivning – Om beslutet inte har lämnats direkt till mottagaren eller dennes lagliga företrädare eller ombud anses mottagaren ha fått del av beslutet den tredje dagen efter den dag som framgår av delgivningsbeviset.
- Vanlig elektronisk delgivning – Om beslutet delgivits som ett elektroniskt meddelande anses mottagaren ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.
- Bevislig elektronisk delgivning – Om beslutet har delgivits bevisligen genom ett elektroniskt meddelande anses mottagaren ha fått del av beslutet när det har hämtats från den länk som myndigheten anvisat.

Besvärsskriften ska vara inlämnad till högsta förvaltningsdomstolen senast kl. 16.15 på besvärstidens sista dag. Denna tidsfrist gäller även besvär som skickas via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst eller per e-post.