



Ålands hälso-
& sjukvård

PERSONALENS ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Ärende

Ändrade sidor i ÅHS tjänstekollektivavtal 2023

Förändringar		Datum
Tjänstekollektivavtal om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands Hälso- och sjukvård		
Allmän del A1	sid 1–3, 8–10 utökad sida	3.2.2023
Bilaga B 1a	sid 1–8	3.2.2023
Bilaga B 1b	sid 1–3	3.2.2023
Bilaga 5	sid 1–4	3.2.2023
Bilaga 6	sid 2, 4–5, 9–11, 20	3.2.2023
Bilaga 9	sid 1, 3	3.2.2023
Bilaga 10	sid 1–2	3.2.2023

TJÄNSTEKOLLEKTIVAVTAL OM ANSTÄLLNINGSVILLKOREN FÖR TJÄNSTEMÄN VID ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

ALLMÄN DEL

1 §

Allmänt om anställningsvillkoren

1 mom. Beträffande anställningsvillkoren för en tjänsteman i anställning hos Ålands hälso- och sjukvård iakttas, utöver stadganden och bestämmelser som har utfärdats därom, detta tjänstekollektivavtal med följande underbilagor B (*):

B 1a: Lönesättning - grundlöner (ändr. 1.8.03)

B 1b: Lönesättning - grundlöner/vårdpersonal (ändr. 1.8.03)

B 2: Grunderna för erfarenhetstillägg

B 3: Förteckning över tjänster, tjänstemän och deras avlöning

B 4: Tandläkarnas och veterinärernas allmänna anställningsvillkor

B 5: Anställningsvillkor för tandläkare vid hälsocentral

B 6: Anställningsvillkor för läkare

B 7: Gemensamma tillämpningsbilagor för läkare, tandläkare och veterinärer

B 9: Arbetstidsbestämmelser för vissa tjänstemän med 37 t min arbetsvecka. Upphävd.

B 10: Nattvårdstillägg

B 11: Skyddsklädsel.

Anm. (*)

Detta tjänstekollektivavtal är en bilaga (bilaga 14) till det ramavtal som 1.7.2010 har ingåtts för landskapets tjänstemän. Därför benämns bilagorna här för underbilagor.

2 mom. Dessutom har parterna ingått separata tjänstekollektivavtal

1) om den personals anställningsvillkor som i enlighet med landskapslagen om ikraftträdande av landskapslagen om hälso- och sjukvården (68/93) överflyttats till anställning vid Ålands hälso- och sjukvård, ÅHS, eller det så kallade övergångsavtalet jämte ett underteckningsprotokoll (och ett separat arbetskollektivavtal; punkt C i innehållsförteckningen) och

2) ett protokoll/tjänstekollektivavtal om vissa anställningsvillkor för sjukhusläkare inom Ålands hälso- och sjukvård (D).

Anm.

Med myndighet avses i detta avtal myndigheten Ålands hälso- och sjukvård, om inte annat särskilt anges.

AVLÖNING

2 §

Grunderna för avlöningen

1 mom. Till en tjänsteman betalas en grundlön som bestäms enligt lönesättningen i **bilaga B 1 a, B 1 b, B 5, B 6**. Med ordet lönesättning avses lönebestämmelserna i nämnda bilagor.

- 2 mom. Om en tjänstemans tjänstebenenämning inte finns i lönesättningen eller om hans arbetsuppgifter klart avviker från de benämningens enliga uppgifterna, skall grundlönen bestämmas enligt den benämning eller lönegrupp som hen med hänsyn till arbetsuppgifterna och sin utbildning närmast kan jämföras med. Om en sådan jämförbar tjänst eller uppgift inte finns, står tjänstemannen utanför lönesättningen.
- 3 mom. Utöver den grundlön som utgår till en tjänsteman betalas lönetillägg och tilläggsarvoden i enlighet med vad därom separat har överenskommit i detta avtal.
- 4 mom. Om ingenting annat är bestämt i bilagorna till detta tjänstekollektivavtal är grundlönen för en praktikant

1708,04 euro/månad fr.o.m. 1.2.2023

1744,76 euro/månad fr.o.m. 1.6.2023

1777,91 euro/månad fr.o.m. 1.6.2024

3 §

Bestämmande av grundlönen när en tjänst besätts

- 1 mom. När en tjänst besätts beslutar myndigheten om tjänstemannens grundlön i enlighet med detta kapitel och lönesättningsbestämmelserna.

Tillämpningsanvisning:

Avlöningen enligt lönesättningen gäller enskilda tjänstemän. När myndigheten besätter en tjänst väljs en grundlön i lönesättningsskalan och det görs oberoende av vilken grundlön tjänstens tidigare innehavare hade.

Vid ledigförklarandet av tjänsten används hela löneskalan eller bara en del av den. Att endast en del av löneskalan används innebär givetvis ingen ändring av den tjänstekollektivavtalsenliga löneskalan som sådan.

Om det i lönesättningen finns olika löneskalor för t.ex. olika utbildningsnivåer, bör tjänsten för undvikande av oklarheter förklaras ledig med separata löneskalor för olika utbildningsnivåer.

Exempel:

En tjänstemans grundlön bestäms enligt 2 984,27 – 3 398,67 € enligt tjänsten 03HOI030. Till tjänstens tidigare innehavare betalades 3 064,27 € i lön. Man kan då göra på följande sätt:

- a) Myndigheten förklarar tjänsten ledig med grundlön enligt t.ex. 2 984,27 – 3 398,67 € Innan den nya tjänstemannen tillträder sin tjänst fattas slutgiltigt beslut om hans grundlön inom dessa lönegränser.
- b) Tjänsten förklaras ledig med lön enligt tjänstekollektivavtalet.

Man kan också ge den sökande tillfälle att framställa egna önskemål om lönen. I samband med valet eller senare, innan tjänstemannen tillträder, besluter myndigheten om grundlönen inom gränserna för tjänstekollektivavtalet.

- 2 mom. Grundlönen för en ny tjänsteman som har valts till en tjänst utanför lönesättningen, kan bestämmas att vara 10 % högre eller högst 15 % lägre än den föregående tjänstemannens grundlön har varit. Om det gäller en ny tjänst, besluter myndigheten om grundlönen.

3 a §

Avlöning under pågående löneutvecklingsprogram

Anmärkning:

Enligt tjänstekollektivavtal 16.5.2018 är tjänsterna inom landskapets förvaltning indelade i 16 olika kravgrupper för vilka en minimigrundlön har fastställts. Grundlönerna vid ÅHS har succesivt harmoniserats inom ramen för pågående löneutvecklingsprogram i linje med principen lika grundlön för lika tjänster. Löneutvecklingsprogrammet som leds av parterna i landskapets tjänstekollektivavtal pågår under flera år. Löneutvecklingsprogrammet syftar till att skapa ett enhetligt avlöningssystem för tjänstemän inom landskapets förvaltning med uppgiftsrelaterad lön som baserar sig på värdering av tjänsternas svårighetsgrad och individuella lönedelar som baserar sig på kompetens, prestation och arbetserfarenhet.

I tjänstekollektivavtalet från 16.5.2018 konstateras bland annat, att i och med att arbetsvärdering har inletts och tjänster har indelats i olika kravgrupper är ÅHS-avtalets 4 § och principerna i arbetsvärderingen inte i linje med varandra. På sikt kommer systemet med lönesättningspunkter och löneskalor att förändras. I avvaktan på detta tillämpas 4 § i begränsad utsträckning. Istället gäller som huvudsaklig princip att lika tjänster har lika grundlön.

I tjänstekollektivavtalet från 16.5.2018 finns en bestämmelse om att betalning av grundlön som är högst 15 % lägre än kravgruppens minimigrundlön till skolelever, studerande eller personer utan yrkesexamen eller yrkeskunskap om det finns ett fastställt behörighetskrav för tjänsten. Om tjänsten saknar behörighetskrav krävs en två år lång yrkeskunskap för att avdrag inte ska göras.

4 §

Tillämpning av löneskalan

När en tjänstemans grundlön fastställs inom gränserna för lönesättningen skall en ändamålsenlig lönegradering iakttas.

Den som, jämfört med andra, har

- väsentligt mer krävande arbetsuppgifter,
 - större ansvar,
 - klart lämpligare utbildning,
 - mer fördjupade kunskaper för uppgifterna i fråga,
 - större erfarenhet eller
 - permanent besvärligare arbetsförhållanden
- erhåller sålunda, om möjligt, en högre grundlön än övriga inom samma skala.

När grundlönen för en tjänsteman i ledande ställning (t.ex. en cheftjänsteman) övervägs, beaktas dessutom lönenivån för motsvarande tjänstemän inom landskapsförvaltningen och ifrågavarande enhets storlek.

Tillämpningsanvisning:

Myndigheten bestämmer först vilken lönegrupp som skall tillämpas på en tjänsteman och fastställer därefter grundlönen för tjänstemannen inom gränserna för lönegruppen och ifrågavarande löneskala. När skalan används skall man, förutom arbetets svårighetsgrad, hur ansvarsfyllt det är m.m., även beakta hur mångsidiga uppgifterna är, den utbildning som krävs och ställningen inom organisationen (om det t.ex. är frågan om chefsuppgifter). Den som har en längre utbildning och mera krävande uppgifter, erhåller något av de högre beloppen i löneskalan. Med "större erfarenhet" avses såväl erfarenhetens kvantitet som kvalitet. Bedömningarna görs utifrån dokumenterad utbildningsnivå, erfarenhet o.s.v.

Valet av grundlön inom skalan är bundet av tjänstekollektivavtalets bestämmelser. Det är m.a.o. frågan om en bunden prövning, inte en fri sådan. Prövningen är individuell och görs skilt för var och en tjänsteman. Det är därför inte förenligt med avtalet att fatta ett generellt beslut om att t.ex. endast den övre eller undre gränsen i löneskalan skall användas. Det är inte heller förenligt med avtalet att använda endast t.ex. anställningstidens längd som lönegrund.

Löneskalan är inte avsedd för och får inte användas till att belöna tjänstemannens arbetsprestationer. Sådana faktorer beaktas i stället i form av det personliga lönetillägget eller liknande löneslag (t.ex. hälsocentralläkarnas extra utbildningstillägg eller sjukhusläkarnas kompetenstillägg).

Innan grundlönen fastställs för en person som skall utnämnas till ordinarie tjänsteman eller förordnas, för en tid om minst sex månader, till tjänstförrättande eller tillfällig tjänsteman, skall grunderna för lönesättningen skriftligen redovisas för berörd förtroendeman vid enheten. När en tjänsteman före utnämningen antas på provotid, skall redovisningen ske innan beslutet om att anta personen på provotid fattas. Uppstår det i ett enskilt fall meningsskiljaktighet om tillämpningen av löneskalorna enligt denna paragraf, iakttar parterna det förfarande för biläggande av tvister om tolkning och tillämpning av tjänstekollektivavtal som anges i 3–8 § i huvudavtalet.

5 §

Justering av grundlönen

- 1 mom. En tjänstemans grundlön justeras inom gränserna för sin löneskala, när grunderna i 4 § ovan ger anledning till det. En tjänstemans grundlön kan av vägande skäl även justeras så, att den med högst 10 procent överstiger skalans övre gränobelopp eller, när någon löneskala inte tillämpas, det minsta belopp som har fastställts för tjänsten.

Tillämpningsanvisning:

Om det sker en permanent förändring i lönegrunderna under avtalsperioden, justeras grundlönen åtminstone till den nya skalans lägsta grundlönebelopp. Justeringen görs från och med början av den månad som följer efter att ändringen på behörigt sätt har godkänts (obligatorisk förhöjning).

Grundlönen kan enligt prövning justeras också inom löneskalan, t.ex. när grunden för avlöningen ändras permanent under avtalsperioden eller då det finns någon annan motiverad anledning till en lönejustering.

- 2 mom. Avlöningen för den som står utanför lönesättningen kan justeras med högst 10 % under ett kalenderår.

- 3 mom. Avlöningen för en tjänsteman justeras inte på basen av lönesättningen, om hen, förutom lönesättningsenlig avlöning, dessutom har andra löne- eller naturaförmåner och totalbeloppet av hens löneförmåner motsvarar lönesättningsenlig avlöning.

Tillämpningsanvisning:

Sådana förmåner kan t.ex. vara bil- eller bostadsförmån.

- 4 mom. En tjänstemans grundlön sänks inte på basen av lönesättningen, om det inte gäller förflyttning till en annan, lägre avlönad tjänst eller uppgift.

Tillämpningsanvisning:

I lönegrunderna kan inträffa ändringar när lönesättningsbestämmelserna ändras, vilket skulle förutsätta att grundlönen eller löneskalan sänks. Tjänstemannens avlöning förblir dock oförändrad så, att en grundlön som överskrider den nya skalan ändras till ett personligt tillägg.

- 5 mom. Vid en justering av en grundlön bortfaller eller minskas personliga eller andra motsvarande lönetillägg i motsvarande grad, om inte annat följer av 7 § eller annat tjänstekollektivavtal.

Tillämpningsanvisning:

En tjänstemans personliga tillägg är en över den övre gränsen av skalan förhöjd grundlön eller en fast grundlön i lönesättningen eller ett tillägg som i övrigt avviker från bestämmelserna i tjänstekollektivavtalet samt det tillägg som nämns även i tillämpningsdirektiven till 4 momentet. En allmän förhöjning och nya erfarenhetstillägg reducerar inte det personliga lönetillägget, om man inte har kommit överens eller beslutat om annat, när det personliga tillägget beviljades.

6 § (ändr. 1.4.2008)

Arvode för handhavande av uppgifter vid sidan av egen tjänst (SET-arvode)

1 mom. Om en tjänsteman med full arbetstid förordnas att temporärt, för en längre tid än två veckor, vid sidan av sin egen tjänst handha även en annan tjänst eller tillfällig tjänsteuppgift, betalas ett arvode som motsvarar högst 50 % av grundlönen i den andra tjänsten eller tjänsteuppgiften. Arvodet räknas inte till tjänstemannens fasta avlöning.

Tillämpningsanvisning:

En tjänsteman kan förordnas att vid sidan av sin egen tjänst handha även en annan tjänst eller tjänsteuppgift, om innehavaren av denna andra tjänst eller tjänsteuppgift själv är förhindrad att sköta sitt arbete eller det är fråga om en vakant tjänst. En tillfällig tjänsteuppgift är den juridiska termen för det som också kallas tillfällig tjänst. Det är alltså inte fråga om en enskild uppgift utan en samling av uppgifter som bildar en "tjänst".

Ett förordnande ges alltid skriftligt och på förhand. Endast i brådskande fall kan förordnandet vara muntligt till att börja med, men ett skriftligt förordnande skall ges så fort som möjligt därefter.

Om en tjänsteman har handhaft en annan tjänst eller tillfällig tjänsteuppgift utan avbrott i mera än två veckor på basis av ett eller flera på varandra följande förordnanden och ett arvode därför beviljas, skall arvodet betalas från början av det första förordnandet.

Om två eller flera ordinarie tjänstemän förordnas att på detta sätt handha var sin del av en annan tjänst eller tjänsteuppgift, fördelas SET-arvodet, som aldrig kan vara högre än totalt 50 procent av grundlönen i denna andra tjänst eller tjänsteuppgift, mellan tjänstemännen i fråga.

2 mom. Bestämmelserna i 1 momentet tillämpas även när en ordinarie tjänsteman förordnas att för en längre tid än två veckor, vid sidan av den egna tjänsten, sköta en annan tjänstemans uppgifter, när denna andra tjänsteman är på semester.

Tillämpningsanvisning:

Om semestervikariatet varar högst två veckor, betalas inget SET-arvode. Tjänstemannen erhåller då lön enligt sin egen tjänst.

I regel skall ett handhavande av en annan tjänstemans uppgifter under dennes semester ske ömsesidigt och utan ersättning, om inte annat överenskoms eller förordnas (hänvisas till 12 § LF om semester för landskapets tjänstemän, 122/98).

3 mom. En tjänsteman är utan hinder av ett SET-arvode berättigad till ersättning för mertids- och overtidsarbete i enlighet med vad därom är avtalat.

7 § (ny fr. 1.7.2004)

Prövningsbaserat separatarvode för tilläggsansvar (PST-arvode)

1 mom. Om en tjänsteman förordnas att temporärt, utöver sina egna sedvanliga arbetsuppgifter, ansvara för en mer krävande uppgiftshelhet så, att hens ansvarsområde eller uppgifternas svårighetsgrad därigenom blir väsentligt större än de annars är i tjänsten, kan ett **prövningsbaserat separatarvode för tilläggsansvar** betalas till hen. Ett PST-arvode betalas inte, om detta ansvar påförs tjänstemannen för högst två veckor. Det betalas så länge tilläggsansvaret varar.

2 mom. Arvodet, som är högst 10 % av den egna grundlönen, ingår i tjänstemannens fasta avlöning.

Tillämpningsanvisning:

När de ovan nämnda förutsättningarna uppfylls, kan betalning av ett PST arvode komma i fråga t.ex. i följande fall:

- en tjänsteman påförs tillfälliga chefs- eller förmansuppgifter,
- en tjänsteman ges ansvaret för ett projekt (s.k. projektledare).

Betalningen av arvodet upphör när det extra ansvar eller den högre svårhet grad som har utgjort grund för beviljandet upphör eller när myndig-heten av annan motiverad anledning beslutar att sluta betala arvodet.

PST-arvode betalas inte för uppgifter för vilka någon annan form av ersättning, såsom arvode för handhavande av annans uppgifter (SET-arvode), betalas. Arvodet betalas i allmänhet inte heller för handledning av ny personal eller handledning av studerande och praktikanter.

Separatarvode kan inte betalas, om det gäller ett ordinärt arbetsledningsförordnande. För att det skall kunna betalas måste kraven i avtalsbestämmelsen uppfyllas.

8 §

Personligt lönetillägg

1 mom. Till en tjänsteman kan ett personligt lönetillägg betalas på grund av

- a) att tjänstemannen har särskild, för tjänsten värdefull kompetens som inte förutsätts i de formella kompetenskraven och som inte har beaktats i grundlönen,
- b) att tjänstemannens arbetsresultat överskrider det som kan betraktas som a) normala och genomsnittliga resultat i tjänsten och b) som kan härledas till tjänstemannens egna insatser,
- c) att det föreligger exceptionella svårigheter att rekrytera personal till tjänsten eller att behålla personal på tjänsten eller
- d) att det föreligger andra starkt vägande skäl.

2 mom.

Ett personligt lönetillägg betalas för högst två år åt gången och till ett belopp som motsvarar högst 10 procent av tjänstemannens grundlön. Myndigheten kan besluta att dra in det personliga lönetillägget om skälet för att det beviljades inte längre föreligger.

- 3 mom. Personligt lönetillägg enligt punkt a) betalas inte till en tjänsteman som genom specialbestämmelser för vissa yrkesgrupper, i andra delar av tjänstekollektivavtalet, har erhållit ett lönetillägg enligt samma eller motsvarande grunder.

Anmärkning:

Personligt lönetillägg betalas inte till hälsocentralläkare för dubbel-specialisträttigheter, eftersom detta ersätts enligt B5 1 § punkt 2.

Personligt tillägg betalas inte heller till sjukhusläkare för docent- eller specialistkompetens, eftersom detta ersätts enligt B7 1 §.

- 4 mom. Ett beslut om personligt lönetillägg ska alltid motiveras detaljerat så att det framgår på vilken grund det personliga lönetillägget beviljats och vilka omständigheter i det enskilda fallet som beaktats. Motsvarande gäller när ett personligt lönetillägg dras in.

9 §

Ersättning för flyttningskostnader vid rekrytering

När det på grund av arbetskraftsbrist finns ett särskilt behov och intresse av att kunna anställa en person, som är bosatt utanför Åland, kan myndigheten till tjänstemannen ifråga betala en skäligen befunden andel av de kostnader som en flyttning till Åland ger upphov till, dock högst 70 procent och högst 2 500 €. Kostnaderna ska redovisas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning betalas inte till den, som under de tre senaste åren har fått ersättning för flyttningskostnader.

Myndigheten kan som villkor ställa en viss tids kvarblivande i tjänst vid äventyr av en skyldighet att, helt eller delvis, återbetala det som har erlagts som ersättning för flyttningskostnaderna.

9a §

Rekryteringstillägg 1.9.2014.

Arbetsgivaren kan i undantagsfall besluta om ett rekryteringstillägg för en tjänsteman, om det anses nödvändigt för att rekrytera personal. Rekryteringstillägget ges inte till personal som varit ordinarie anställd hos ÅHS under de senaste tre åren innan beslutet om rekryteringstillägg tas. Rekryteringstillägget utgår som en månatlig tilläggsersättning under högst fem års tid. Det får inte överstiga 25 % av grundlönen. Rekryteringstillägget ingår inte i den fasta avlöningen och justeras inte i samband med allmänna avtalsenliga löneförhöjningar.

10 §

Ersättning till skärgårdshälsovårdare fr.o.m. 1.2.2023

En ersättning om 210 euro betalas till en skärgårdshälsovårdare/sjukskötare i Brändö, Sottunga, Kökar, Kumlinge och Föglö som utanför beredskapstiden blir larmade till arbete av fältchefen. Arrangemanget bygger på frivillighet från den anställdas sida.

10 a §

Arbetstidsersättningar till vissa tjänstemän med kansliarbetstid

Tjänstemän med kansliarbetstid, vars grundlön utan ålderstillägg är högre än

4 435,02 euro/månad fr.o.m. 1.6.2022

4 530,38 euro/månad fr.o.m. 1.6.2023

4 616,46 euro/månad fr.o.m. 1.6.2024

har enbart rätt till ersättning för arbete utöver den ordinarie arbetstiden på det sätt som anges i denna paragraf.

Ersättning för arbete som tjänstemannen utför på arbetsgivarens initiativ utöver den ordinarie arbetstiden ges i form av ledighet med lön. Ledigheten ges i förhållande ett till ett (en timme arbete: en timme ledigt).

Ledigheten ges inom de sex kalendermånader som följer efter att arbetet utfördes.

Om tjänstemannen insjuknar avbryts den ledighet som har beviljats som arbetstidsersättning enligt denna paragraf. Ledigheten ändrar från och med början av nästa dag till sjukledighet.

Tid som åtgår till en sådan uppgift för vilken det betalas arvode för att en tjänsteman handhar till en annan tjänst hörande uppgifter vid sidan om egen tjänst eller för vilken det betalas ett annat särskilt arvode eller ersättning, räknas inte som arbetstid vid tillämpningen av denna paragraf.

Tid som utom tjänstetid används för representation eller andra motsvarande uppdrag och som är svår att följa upp, räknas inte som arbetstid vid tillämpningen av bestämmelserna i denna paragraf, om inte tjänstemannen ifråga har utfört egentliga tjänsteuppgifter i samband därmed.

10b §

Licentiat- och doktorstillägg (tillämpas på nya licentiat- och doktorstillägg fr.o.m. 1.11.2018)

Till en tjänsteman betalas ett tillägg om 4,8 % av grundlönen för avlagd licentiatexamen eller doktorsexamen förutsatt att examen är till väsentlig nytta i arbetet som tjänstemannen utför. I en tjänst där det i behörighetskraven ingår krav på licentiat- eller doktorsexamen betalas inget tillägg.

Tillämpningsanvisning

Detta tillägg betalas inte till en tjänsteman vars grundlön har justerats med anledning av avlagd licentiat- eller doktorsexamen eller som på något annat sätt har erhållit ett lönetillägg med anledning av ovan nämnda examen.

ARBETSTID

11 §

Måltidsrast

Tjänstemän med annan arbetstid än kansliarbetstid har möjlighet att välja mellan att ta en måltids-rast på minst en halv timme som inte räknas in i arbetstiden eller att inta en måltid under arbetstid på arbetsplatsen förutsatt att arrangemanget inte stör arbetets gång eller de uppgifter som skall utföras, att hen inte avlägsnar sig från arbetsplatsen samt att måltiden inte medför mer än högst 20 minuters frånvaro från hens arbetsställe.

11a §

Utryckningspenning vid skiftesarbete (gäller 1.2.2023-30.4.2025)

Med skiftesarbete avses periodarbete och veckoarbete där den ordinarie arbetstiden förläggs i två skift och/eller över veckans alla dagar (måndag till söndag).

Om en tjänsteman i skiftesarbete med kortare varsel än två dygn (48 t) kallas till arbete av oförutsedd orsak betalas utryckningspenning i följande situationer:

- När tjänstemannen kallas i arbete på sin fritid efter att hen redan avlägsnat sig från sin arbetsplats. Om tjänstemannen inkallas högst en timme tidigare än den ordinarie arbetstiden eller arbetsskiftförteckningen förutsätter, betalas ingen uttryckningspenning.
- Åläggs ett arbetsskift till direkt före eller efter sitt eget arbetsskift (dubbel-skift).
- Åläggs fortsätta arbetet minst fyra timmar direkt efter att det egna arbetsskiftet avslutats.

Till vårdpersonal i heltidsarbete betalas en utryckningspenning om 70 euro och till övrig personal betalas en utryckningspenning om 50 euro.

Utryckningspenningen betalas även till en tjänsteman som på motsvarande sätt måste åta sig ett beredskaps- eller jourpass.

Anmärkning:

Med vårdpersonal avses tjänsteman inom hälso- och sjukvården som har rätt att utöva yrke som legitimerad yrkesutbildad person eller rätt att använda skyddad yrkesbeteckning.

Utryckningspenning betalas inte till en tjänsteman som kallas i arbete under tiden hen är i beredskap.

ARBETSFRED

12 §

Parterna i detta tjänstekollektivavtal förbinder sig att själva iaktta arbetsfred beträffande anställningsvillkoren i detta avtal medan avtalet är i kraft och arbetstagarparten dessutom att övervaka att underlydande föreningar och tjänstemän avhåller sig från stridsåtgärder som är förbjudna i landskapslagen om tjänstekollektivavtal.

1.11.1994

A 2 s 1

Kollektivavtal den 26 september 1994 mellan
Ålands landskapsstyrelse och Akava-Åland
r.f., FOA:s Ålands Samorganisation, FOA-Å
r.f. och Tjänstemannaorganisationerna på
Åland r.f. om anställningsvillkoren för arbets-
tagare i anställning hos Ålands hälso- och sjuk-
vård.

1 §

Undertecknade avtalsparter har idag enats om att de personer som har anställts med arbetsavtal hos Ålands hälso- och sjukvård skall komma i åtnjutande av samma förmåner som i enlighet med tjänstekollektivavtal tillkommer personer i motsvarande tjänsteförhållande till myndigheten utan hinder av den juridiska formen för deras anställningsförhållande.

2 §

Detta kollektivavtal träder i kraft den 1 november 1994 och gäller under samma tid och med samma förutsättningar för uppsägning som tjänstekollektivavtalet av den 26 september 1994 om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård.

Ålands landskapsstyrelse

Ragnar Ekstrand *Jens H.*

Akava-Åland r.f.

Kari Kogelund *Orsua Lehtinen*

FOA-Å r.f.

Plus H. *Mikko Fräkistö*

Tjänstemannaorganisationerna på Åland r.f.

Sirkka-Liina Vankkunen *Tuula Mattsson*

BILAGA B 1a

Lönesättning 1.6.2022

GRUNDLÖNERNA FÖR TJÄNSTEMÄN VID ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Grundlönen för en tjänsteman bestäms enligt den tjänstebenenämning eller lönegrupp som anges i denna lönesättningsbilaga. Av lönesättningsbilagan framgår till vilken kravgrupp en tjänst enligt arbetsvärderingen tillhör och vilken minimigrundlönen är för respektive kravgrupp.

Anmärkning

Lönesättningen för tjänstemän tillhörande vårdpersonalen ingår i bilaga B 1b samt för läkare, tandläkare och veterinärer i bilagorna B5-B8.

Beträffande icke lönesatta tjänster se 2 § 2 mom. i tjänstekollektivavtalet om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård.

Lönesättningskoderna är hämtade ur rikets allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal eller är egna åländska konstruktioner (ÅL).

LEDNING OCH FÖRVALTNINGSUPPGIFTER

Hälso- och sjukvårdsdirektör och chefläkaren har avtalslön.

Anmärkning

Hälso- och sjukvårdsdirektören (tidigare förvaltningschef) är fr.o.m. 1.1.1999 en arbetsgivartjänsteman ("husbonde"). Lönen fastställs därför i enlighet med stadgandet i 2 § 4 mom. landskapslagen om tjänstekollektivavtal. Tjänsten kan även vara förenad med avtalslön (25 § tjänstemannalagen för landskapet Åland) varvid myndighetens styrelse ingår ett avtal om lönen med tjänstemannen i fråga.

GRUPP A

01HAL012-ÅL Tjänsteman, som svarar för en förvaltningsenhet eller tjänsteman i motsvarande ställning.

Kompetens: lämplig högskoleexamen

3 730,33 – 5 400,65

Till denna grupp hör:
Ekonomichef D1 4796
Personalchef D2 3730

GRUPP B

01HAL023-ÅL Ledande tjänstemän som tjänstgör inom en förvaltningsenhet, i allmänhet under en i grupp A nämnd ledande tjänsteman och kan vara dennes ställföreträdare.
Kompetens: Lämplig högskoleexamen eller specialister inom sitt område

2 664,52 – 4 405,75

Till denna grupp hör:

Redovisningschef	C2		
Controller	C2	Teknisk chef	C1
Sekreterarchef	C2	Ansvarig receptionist	B1
Löneredovisningschef	C2	Städchef	
Enhetschef		Vårdutvecklare	
Upphandlare	C3	Kvalitetssamordnare	D4
Vårdcontroller		Kostchef	C3 3450
Verksamhetsstrateg		Processutvecklare	
Upphandlingschef	C1	Kommunikationssamordnare	

B1 2664

C1 3197

C2 2984

C3 2931

D4 3304

GRUPP C

01HAL033

Förvaltningstjänster i jämförbar ställning.
Kompetens: lämplig högskoleexamen eller examen på institutnivå

2 344,78 – 3 589,56

Till denna grupp hör:

Bitr. kostchef	C3 2931
Bitr. städchef	B2 2505
Bitr. sekreterarchef	B2 2505
Personalhandläggare	C4 2878
Arkivarie	

BYRÅBRANSCHEN

Avlöningen för en tjänsteman inom byråbranschen bestäms, trots att denna eventuellt saknar utbildning, enligt nedan nämnda löneskalor så länge denne tjänstgör i en uppgift som tillhör lönegrupperna för byråbranschen förutsatt att hen var anställd där, i fråga om Ålands folkhälsoförbund och Ålands vårdförbund 31.12.1984, men, beträffande tjänsteman som överflyttats från Ålands centralsjukhus, 1.1.1994.

Om arbetstiden för en anställd som tillhör byråpersonalen överensstämmer med 6 § (gäller s.k. veckoarbete) i arbetstidslagen, bestäms avlöningen 5 % högre än vad gällande löneskala annars förutsätter.

01TOI010 De mest krävande och ansvarsfulla kontorsuppgifterna som förutsätter självständigt arbete.

Kompetens: yrkeshögskoleexamen, tidigare examen på institutnivå eller gymnasienivå

2 238,90 – 2 979,90

Till denna lönegrupp hör:

Förvaltningssekreterare	B2 2505
Patientadministratör	B2 2505
Byråsekreterare	B4 2239
Löneredovisare	B2 2614
Redovisare	B2 2505
Upphandlingsassistent	B4 2239

och andra byråuppgifter som till sin kravnivå är jämförbara med dessa.

01TOI020 Annat byråarbete än sådant som avses i 01TOI010.

2 238,90 – 2 869,51

Kompetens: gymnasieutbildning eller annan lämplig utbildning.

Till denna lönegrupp hör:

Arkivbiträde B4 2239
Receptionist B4 2239

DATATEKNIKBRANSCHEN

LEDNINGSUPPGIFTER

01ATK-ÅL Planering, drifthantering, datahantering och implementering av omfattande och krävande datasystem eller dataprojekt. Uppgifterna förutsätter självständiga avgöranden och beslut inom ramen för befogenheterna.

Kompetens: lämplig högre högskoleexamen

2 974,67 – 4 405,75

Till denna lönegrupp hör:

IT- chef

PLANERINGSUPPGIFTER

01ATK021 Planering och implementering av omfattande och krävande datasystem. Arbetsuppgifternas art ställer särskilda krav på upprätthållande och utveckling av yrkeskunskapen.

Kompetens: lämplig högskoleexamen

2 809,41 – 3 933,16

01ATK022

Kompetens: högskoleexamen, lämplig teknisk utbildning eller annan lämplig utbildning på institutnivå och tillräcklig arbetserfarenhet inom branschen

2 322,08 – 3 250,92

Till denna lönegrupp hör:

Supporttekniker B3 2345
IT- tekniker

SOCIALARBETE

Tjänstemannen utför socialarbete där arbetsuppgifterna utgörs av sådant självständigt, krävande socialarbete som baserar sig på teoretiska kunskaper om området och praktisk erfarenhet och som riktar sig till individer och/eller familjer/grupper. Uppgifterna omfattar också koordinering av socialserviceformerna och samarbete med övriga förvaltningsenheter och samarbetsparter.

04SOS04A

Socialarbetare

2 930,97 – 3 881,57

Kompetens: högre högskoleexamen.

Till denna grupp hör:

Ansvarig Socialkurator D3 3411
Socialkurator D3 3411
Skolkurator C3 2931
Habiliteringskoordinator

PSYKOLOGER SAMT REHABILITERINGS- OCH TERAPIPERSONAL

04PSY020-ÅL	Psykolog		4 274,05 – 4 587,97
-------------	----------	--	---------------------

Psykolog	D3 4274		
Psykolog			
påbyggnadsutbildning	D3 4499		

Psykolog som innehar för uppgiften lämplig specialutbildning.

Tillämpningsanvisning:

Den högre grundlönen (psykolog med påbyggnadsutbildning) betalas till en tjänsteman som har genomfört påbyggnadsutbildning som är relevant för tjänsteutövningen vid Ålands hälso- och sjukvård inom klinisk psykologi inom psykiska hälsa, barn- och ungdomspsykologi, neuropsykologi, arbets- och organisationspsykologi, hälsopsykologi eller psykoterapi.

Gällande psykoterapi betalas den högre grundlönen från det att Valvira, tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården, beviljat tjänstemannen rätt att använda skyddad yrkesbeteckning som psykoterapeut.

PUH-ÅL	Talterapeut		3 482,15 – 4 015,93
--------	-------------	--	---------------------

Kompetens: Talterapeut	D3 3482		
------------------------	---------	--	--

RAV-ÅL	Näringsterapeut	D4 3304	3 304,01 – 4 015,93
--------	-----------------	---------	---------------------

Kompetens: näringsterapeut eller dietist kombinerad med magisterexamen.

UNDERSÖKNINGSPERSONAL

TUT-ÅL			4 796,14 – 5 208,75
--------	--	--	---------------------

Laboratoriechef	D1 4796		
-----------------	---------	--	--

Kompetens: högre högskoleexamen

Till laboratoriechef som innehar för uppgiften lämplig docent eller annan specialkompetens kan ovannämnda avlöning betalas förhöjd med 5–10 %.

LÄKEMEDELSFÖRSÖRJNING

04FAR011	Sjukhusapotekare Provisor	D1 D2	4 796,14 – 5 201,73
----------	------------------------------	----------	---------------------

Kompetens: Provisor	D1 4796 D2 3730
---------------------	--------------------

04FAR020	Farmaceut		2 877,68 – 3 498,76
----------	-----------	--	---------------------

Kompetens: Farmaceut	C4 2878
----------------------	---------

04FAR03A	Läkemedelstekniker		2 238,90 – 2 884,65
----------	--------------------	--	---------------------

B4 2239

Kompetens: grundexamen inom läkemedelsbranschen eller tidigare yrkesexamen på skolnivå inom området

KOSTSERVICEPERSONAL

Krävande yrkesuppgifter

Ordinärt arbete som kräver särskilt kunnande på yrkesnivå inom kostservicen och som förutsätter självständigt ansvar för tillredning av mat inom enhetens kostservice.

06RUO05A	Kock	B3 2401	2 401,50 – 2 722,70
----------	------	---------	---------------------

Kompetens: gymnasieexamen eller annan utbildning.

Basserviceuppgifter

06RUO060	Köksbiträde	A2 2082	2 081,60 – 2 608,88
----------	-------------	---------	---------------------

Kompetens: gymnasieexamen eller annan utbildning.

BASSERVICEUPPGIFTER INOM HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

Sjukhusbiträde A2, Vårdbiträde A2, Sömmerska B4, Lagerbiträde A2, Linneförrådsbiträde A2, Mottagningsbiträde B3 och Tekniskt biträde A2 (ÅL), Varuförsöjningsbiträde A2.

04PER010	A2 2082, B3 2345, B4 2239	2 081,60 – 2 598,75
----------	---------------------------	---------------------

Kompetens: lämplig utbildning eller erfarenhet.

TEKNISKA BRANSCHEN (ÅL)

Då den ordinarie arbetstiden för en person som hör till grupp A eller B och som avlagt en examen på minst skolnivå inom den tekniska branschen bestäms enligt 6 § (gäller s.k. veckoarbete) i arbetstidslagen, betalas utöver den lönesättningsenliga grundlönen ett tillägg om 5 % av denna grundlön.

GRUPP A

Arbetet består av omfattande och ansvarsfulla uppgiftshelheter, vilka gäller ett viktigt delområde inom den tekniska branschen eller av flera små delområden eller av en synnerligen krävande sektor av ett delområde. Uppgifterna sköts antingen självständigt eller inom gränserna för de målsättningar och allmänna anvisningar som uppställts. Tjänstemannen leder i allmänhet sitt ansvarsområde med bistånd av sina underlydande.

5 01 01 01 1

Chef eller förman för ansvarsområdet
Krävande sakkunniguppgifter och specialkunnande

Kompetens: Tjänsteman som avlagt teknikerexamen och som inte har någon chef som har för uppgiften lämplig högre högskoleexamen inom branschen.

2 930,97 – 3 808,56

Till denna lönegrupp hör:

Medicintekniker C3 2931
Biträdande teknisk chef
Sjukhustekniker
Ledande sjukhustekniker

GRUPP B

Arbetet består av en ganska omfattande uppgiftshelhet eller av en specialiserad delfunktion inom den tekniska branschen. Tjänstemannen leder direkt sina underlydandes arbete eller arbetar i planerings-, inspektions- eller övervakningsuppgifter.

5 01 02 01 4

Anställda med direkta eller indirekta förmansuppgifter eller planerings- och inspektionsuppgifter

2 238,90 – 3 185,22

Kompetens: Vid teknisk läroanstalt/skola avlagd teknikerexamen eller annan utbildning på institutnivå inom branschen.

Driftsledare	B1 2664	Tekniker	B2 2505
Övervakningsmästare	B1 2664	Steriltekniker	
Varuförsörjningschef	C2 3345	Bitr. övervakningsmästare	B2 2505
Bitr. lagerchef	B2 2505	Bitr. klädvårdschef	B2 2505
Bostadsförvaltare	B4 2239		

GRUPP C

Arbetet består av yrkesuppgifter inom den tekniska branschen. Skötseln av uppgifterna sker enligt direktiv av den förman som verkar som direkt arbetsledare, men skötseln av uppgifterna är ofta självständiga.

Tillämpningsanvisning:

Yrkesmännen hör till grupp C. För anställda i synnerligen krävande yrkesmannauppgifter samt i ordinära yrkesmannauppgifter gäller en gemensam uppgiftsbeskrivning. Frågan om huruvida på en tjänsteman tillämpas den lönesättning som gäller synnerligen krävande och krävande yrkesmannauppgifter eller lönesättningen i anslutning till ordinära yrkesmannauppgifter, avgörs på basen av personens yrkeskunnighet och uppgifternas svårighetsgrad.

5 01 04 01 8 Synnerligen krävande och krävande yrkesmannauppgifter

2 133,81 – 2 783,83

Kompetens: Yrkesutbildning inom branschen eller genom praktisk erfarenhet
inhämtad kompetens på yrkesområdet

Till denna lönegrupp hör:

Vaktmästare-Gårdskarlar A1 2134

BILAGA 1bLönesättning **1.6.2022****GRUNDLÖNERNA FÖR VÅRDPERSONAL VID ÅLANDS HÄLSO- OCH SJUKVÅRD**

Grundlönen för en i denna bilaga nämnd tjänsteman bestäms enligt den tjänstebestämmelse eller lönegrupp som anges nedan i bilagan. Av lönesättningsbilagan framgår till vilken kravgrupp en tjänst enligt arbetsvärderingen tillhör och vilken minimigrundlönen är för respektive kravgrupp. Beträffande icke lönesatta tjänster se 2 § 2 mom. i tjänstekollektivavtalet om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård.

Lönesättningskoderna är hämtade ur rikets allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal eller är egna åländska konstruktioner (ÅL).

Protokollsanteckning:

Vid fördelningen av medel för lönejusteringar i regleringsmåner, jämställdhetspotter och motsvarande reserveringar tillkommer var och en tjänstemannaorganisation en sådan andel av den fördelningsbara potten som motsvarar relationen mellan medlemmarnas sammanlagda lönesumma och de till denna bilaga hänförliga tjänstemännens totala lönesumma.

LEDNING OCH FÖRVALTNINGSUPPGIFTER

01HOI012-ÅL Tjänsteman, som svarar för en förvaltningsenhet eller tjänsteman i motsvarande ställning.

Kompetens: lämplig högskoleexamen

Vårdchef
D2 3730

3 730,33 – 5 400,65

LEDNING OCH CHEFER FÖR VÅRDPERSONALEN

03HOI010 Kompetens: i enlighet med behörighetsvillkoren

Överskötare
D2 3730

3 730,33 – 4 334,54

Lönesättning 1.6.2022

03HOI020	Direkt arbetsledning Kompetens: i enlighet med behörighetsvillkoren	
		3 197,43 – 3 795,54
	Till denna grupp hör:	
	Avdelningsskötare	C1 3271
	Biträdande Avdelningsskötare	C1 3197

VÅRDPERSONAL

03HOI030	Kompetens: yrkeshögskoleexamen inom social- och hälsovårdsområdet eller tidigare examen på institutnivå inom hälsovårdsområdet.	
	C2 2984	2 984,27 – 3 398,67

Till denna grupp hör bl.a.:

Sjukskötare	C2
Barnmorska	C2 3097
Laborarieskötare	C2
Röntgenskötare	C2
Audionom/hörselvårdsassistent	C2
Fysioterapeut	C2
Ergoterapeut	C2
Hälsovårdare	C2 3097
Sjukskötare som verkar som ansvarig sådan	
Munhygienist	C2
Socioterapeut (ÅL)	B1
Hygienskötare	C2

Grundlönen för en tjänsteman som Valvira, tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården, beviljat rätt att använda skyddad yrkesbeteckning som psykoterapeut är 3 096,74 om hen tjänstgör i tjänst där psykoterapi utövas.

Lönesättning 1.6.2022

03HOI040	Kompetens: Examen på gymnasialstadienivå (Å1), andra stadiet (Fi) eller tidigare skolnivå eller gymnasieskola (Sve). Grundexamen inom social- och hälsovård eller tidigare yrkesexamen på skolnivå inom området.	2 344,78 – 2 948,23
	B1 2664	
	B2 2505	
	B3 2345	

Till denna grupp hör:

Närvårdare	B1, B2
Primärskötare	B2
Barnskötare	B2
Konditionsskötare	B2, B3
Skötare	
Tandskötare	B2
Mottagningsbiträde	B3
Medikalvaktmästare	
Mentalvårdare	B2
Instrumentvårdare	B3
Medicinsk sekreterare	B3

REHABILITERINGS- OCH TERAPIPERSONAL

PSY-ÅL	Psykoterapeut med utbildning inom hälsovårdsområdet	
	C2 3097	3 096,74 - 3 320,41

BILAGA 2

Erfarenhetstillägg

GRUNDERNA FÖR ERFARENHETSTILLÄGG (OCH ÅRSTILLÄGG)

1 §

Erfarenhetstillägg (ändr. 1.2.2005)

1 mom. En tjänsteman beviljas erfarenhetstillägg efter 6 och 10 års anställning.

2 mom. Vart och ett erfarenhetstillägg är 5 % av grundlönen. Till grundlönen räknas härvid också ett separatarvode för tilläggsansvar.

Anm.

Observera att vissa till läkargrupperna hörande tjänstemän inte har rätt till erfarenhetstillägg (och årstillägg).

2 §

Ansökan om och beviljande av erfarenhetstillägg

1 mom. Ett beviljande av erfarenhetstillägg förutsätter att tjänstemannen skriftligen har ansökt om tillägget och bifogat en tillförlitlig utredning om sådana anställningstider hos andra arbetsgivare som hen önskar tillgodoräkna sig. Myndigheten kan dock besluta att erfarenhetstillägg beviljas utan ansökan, när en tjänsteman tidigare har beviljats erfarenhetstillägg hos myndigheten.

Tillämpningsanvisning:

En tjänsteman bör bevaka sin rätt till erfarenhetstillägg även i det fall att det inte föreligger ett krav på en särskild ansökan.

Om rätten till retroaktiv utbetalning av erfarenhetstillägg gäller vad i 9 § i huvudavtalet är överenskommet (tre år plus ett ofullständigt år).

2 mom. Rätten till erfarenhetstillägg vidtar fr.o.m. den första dagen i den månad som följer efter att den erforderliga anställningstiden har uppfyllts.

3 §

Anställningstid som berättigar till erfarenhetstillägg

1 mom. Anställningstid som ger en rätt till erfarenhetstillägg är tiden för anställning i huvudsyssla

1) hos landskapet och, före 1.1.1994, hos Ålands folkhälsoförbund och Ålands vårdförbund samt

2) hos annan arbetsgivare inom ett motsvarande yrkesområde eller i en sådan uppgift som är till väsentlig nytta i tjänstemannens nuvarande uppgifter.

Tillämpningsanvisning:**Anställning, inte företagsverksamhet**

Den tid som räknas till godo skall vara tiden i ett anställningsförhållande, antingen ett tjänste- eller ett arbetsavtalsförhållande. Enbart ett ägande eller ett delägarskap är inte tillräckligt, inte heller verksamhet som privat näringsidkare.

Huvudsyssla

Anställningsförhållandet betraktas som huvudsyssla, om den ordinarie arbetstiden per vecka i genomsnitt, sammanlagt har varit minst 20 timmar. I 2 § 4 mom. i det s.k. övergångsavtalet avsedd tjänsteman uppfyller dock kravet på huvudsyssla med en arbetstid om minst 19 veckotimmar. En sådan tjänstemans anställningstid före 1.1.1990 anses emellertid vara huvudsyssla bara ifall den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden har varit minst 20 timmar.

Vid beräkningen av anställningstiden räknas den genomsnittliga veckoarbetstiden ut månadsvis, om inte annat är bestämt. I anställningsförhållanden kortare än en vecka skall arbetstiden i medeltal vara minst 4 timmar/arbetsdag. Om ett arbetsskift pågår t.ex. mellan kl. 21.00 och 7.00 och dygnsskiftet är kl. 00.00, är den genomsnittliga arbetstiden per dag 5 timmar och antalet dagar som berättigar till erfarenhetstillägg blir därför två.

Punkt 1)

Syftet med bestämmelsen under punkt 1) är att premiera den kunskap om landskapsförvaltningens mål, regelverk, verksamhetsförutsättningar m.m. som en anställning vid Ålands hälso- och sjukvård, ÅHS, landskapsstyrelsens allmänna förvaltning, m.fl. enheter inom landskapsförvaltningen ger. Tiden för anställning vid en offentligrättslig förening, ett affärsverk eller ett bolag omfattas inte av denna punkt.

Med en anställning hos landskapet jämställs ett anställningsförhållande inom statsförvaltningen i en stat tillhörande Europeiska unionen (EU), i Norge och i Island.

Punkt 2): Motsvarande yrkesområde/väsentlig nytta

(Text utesluten) F30/05/1/3, beslut nr 47 F30/28.6.2005

Tjänstgöring inom motsvarande yrkesområde

Av de två kriterierna i punkt 2) är tjänstgöring inom motsvarande yrkesområde av primär betydelse. Det är inte nödvändigt att särskilt för sig bedöma på vilket sätt denna tjänstgöring är till nytta o.s.v. Frågan om när tjänstgöringen har skett har således ingen betydelse vid uträknandet av de tjänstgöringstider som berättigar till erfarenhetstillägg.

Frågan huruvida det är ett motsvarande yrkesområde granskas naturligtvis utgående från det tjänsteförhållande som tjänstemannen har till vid den tidpunkt då rätten till erfarenhetstillägg börjar.

Om en tjänsteman senare omedelbart (inom 30 dagar) övergår till ett tjänsteförhållande inom ett annat yrkesområde vid ÅHS, bibehåller hen sin rätt till de erfarenhetstillägg som hen är berättigad till på basis av 2) punkten. Sker övergången efter en tid som är längre än dessa 30 dagar bedöms det utgående från det nya tjänsteförhållandet, om villkoren i punkten uppfylls. Det är således möjligt att en tjänsteman i det nya tjänsteförhållandet inte får lika många erfarenhetstillägg som hen hade i sitt tidigare tjänsteförhållande.

Frågan om i vilken mån olika yrkesområden motsvarar varandra kan inte avgöras endast på basis av benämningarna. Först bör man granska om det är fråga om samma uppgiftsområde. Är uppgiftsområdet det samma, bör man dessutom granska, om ifrågavarande arbete hos en annan arbetsgivare och ÅHS hierarkiskt och kvalitativt ligger tillräckligt nära varandra för att det skall kunna vara fråga om samma yrkesområde. Följande uppgiftsområdesklassificeringar ger tillsammans med en hierarkisk och kvalitativ jämförelse av uppgifterna ledning vid avgörandet av, om det är fråga om samma yrkesområde på det sätt som avses i avtalet.

1. byråarbete
2. allmän administration
3. tekniskt arbete
4. juridiskt arbete
5. ekonomiskt arbete
6. hushållsarbete
7. undervisningsarbete
8. vetenskapligt forskningsarbete
9. annat forskningsarbete
10. lant- och skogsbruksarbete
11. byggnadsarbete
12. kommunikations- och transportarbete
13. lagerarbete
14. fastighetsskötsel
15. säkerhets- och ordningsarbete
16. hälsovårdsarbete
17. socialt arbete
18. arbete inom förplägningsbranschen

Klassificeringen är inte uttömmande. Uppgiftsområdena kan delvis gå in i varandra.

Anställning hos t.ex. en privat arbetsgivare inom uppgiftsområdena 4-5 kan i allmänhet anses motsvara allmän administration hos ÅHS. Likaså kan uppgiftsområdena 3 och 11, 6 och 18 samt 7 och 8 delvis gå in i varandra.

Tjänstgöring inom uppgifter som är till väsentlig nytta

Fastän en tjänstemans tidigare tjänstgöring hos en annan arbetsgivare än landskapet inte kan räknas till godo som tjänstgöring inom motsvarande yrkesområde, kan uppgifterna i fråga likväl vara till väsentlig nytta då tjänstemannen utför sina uppgifter. En byråsekreterare kan ha tjänstgjort t.ex. som banktjänsteman, och även om det inte är fråga om samma yrkesområde, kan arbetserfarenheten vara till väsentlig nytta vid skötseln av en tjänst. Vid bedömningen av om en tjänstgöring inom ett annat yrkesområde har varit till väsentlig nytta bör uppmärksamhet fästas vid om yrkesskickligheten och förmågan att sköta de huvudsakliga uppgifter som hör till tjänsten har ökat genom tjänstgöring inom här avsett annat yrkesområde och om denna arbetserfarenhet är till väsentlig nytta vid skötseln av den tjänst som tjänstemannen sköter vid den tidpunkt då rätten till erfarenhetstillägg börjar.

Därtill skall de tidigare uppgifterna och tjänsteåliggandena vara av ett sådant slag och ha en sådan kravnivå att de är jämförbara och skötseln av de tidigare uppgifterna skall ha varat tillräckligt länge. Genom en kort arbetserfarenhet uppnås i allmänhet ingen väsentlig nytta. Praktik-tider eller tjänstgöring som har upphört för längre sedan kan i allmänhet inte heller beaktas.

Vid bedömningen av väsentlig nytta kan det vara fråga om en situation, där en tjänsteman har privat tjänstgöring t.ex. sex år, men av denna tid är endast tre år sådan tid som uppfyller avtalsvillkoren. I detta fall räknas endast treårsperioden i fråga såsom till erfarenhetstillägg berättigande tjänstgöringstid.

När avtalspunkten i fråga tillämpas skall på motsvarande sätt iakttas ovan givna anvisningar om tjänstgöring i huvudsyssla och om övergång till en annan tjänst eller ett annat tjänsteförhållande.

Varje fall avgörs skilt för sig dock så, att man i likartade fall bör eftersträva en så enhetlig praxis som möjligt.

Hur tiden räknas

Som tid som berättigar till erfarenhetstillägg räknas också ett anställningsförhållande som har varat en enda dag. Kalenderdagar som berättigar till erfarenhetstillägg eller reducerar detta omvandlas vid behov till månader genom att man som divisor använder talet 30 och till år genom att som divisor använda talet 365.

Samtidiga anställningar

Av olika anställningar som en tjänsteman har innehaft samtidigt och vilka var och en i sig berättigar till erfarenhetstillägg, beaktas endast ett anställningsförhållande vid bestämmandet av den till erfarenhetstillägg berättigande anställningstiden.

(16.9.03; F30/03/1/10)

Erfarenhetstillägg

Protokollsanteckning

Tiden för handhavandet av en del av en hel tjänst vid Ålands central-sjukhus före 1.1.1994 och fr.o.m. detta datum inom hela myndigheten räknas, under förutsättning att arbetstiden har uppgått till minst 19 timmar i veckan, såsom till erfarenhetstillägg berättigande anställningstid i samma proportion som deltjänsten står till hela tjänsten.

- 2 mom. Den tid i anställning hos landskapet under vilken en tjänsteman arbetar på deltid och samtidigt erhåller deltids- eller delinvalidpension av landskapet, räknas såsom till erfarenhetstillägg berättigande anställningstid, oberoende av om anställningen uppfyller kravet för huvudsyssla eller inte.
- 3 mom. En tjänsteman som åtnjuter ålderspension kan enligt prövning beviljas erfarenhetstillägg på basis av sådan till erfarenhetstillägg berättigande anställningstid som har infallit före pensioneringen.

Tillämpningsanvisning:

Anställningstid som föregår en persons pensionering har normalt räknats hen till godo före pensionen. Därför skall den, vid ett eventuellt återinträde i arbetslivet, i princip inte räknas en tjänsteman som åtnjuter ålderspension till godo en andra gång. Hälso- och sjukvårdsmyndigheten kan dock av särskilda skäl besluta att räkna tidigare anställning, som i övrigt uppfyller kraven i detta avtal, helt eller delvis till godo för nya erfarenhetstillägg, t.ex. när man skall rekrytera och det råder stor brist på arbetskraft av ifrågavarande slag.

4 §

Avdrag från den tilläggsberättigande anställningstiden

- 1 mom. Vid uträkandet av den anställningstid som ger rätt till erfarenhetstillägg avdras de kalenderdagar under vilka arbetet har varit avbrutet eller då arbetet efter anställningsbeslutet ännu inte har inletts.
- 2 mom. Från anställningstiden avdras dock inte tiden för tjänstemannens
- semester
 - tjänstledighet med lön
 - tjänstledighet under vilken hen uppbär dagpenning enligt sjukförsäkringslagen
 - sådan tjänstledighet utan lön som varar högst 30 dagar per kalenderår eller
 - tiden för permittering under högst 30 dagar per permitteringstillfälle.

Erfarenhetstillägg

5 §

Övergångsbestämmelser1 mom. Tillgodoräknande av tjänstetilläggs tid t.o.m. 30.4.1995

För den som är anställd hos myndigheten 30.4.1995 räknas den dittills för tjänstetillägg intjänade tiden till godo för erfarenhetstillägg enligt de bestämmelser som var i kraft 30.4.1995. Om en tjänsteman som har anställts hos myndigheten efter 30.4.1995, nämnda dag har kunnat räkna sig till godo tid för tjänstetillägg i en anställning med liknande arbetsuppgifter hos en kommun eller en samkommun och alltså vill bibehålla rätten att tillgodoräkna sig sådan tid, skall tjänstemannen underrätta myndigheten om detta, när anställningsförhållandet börjar. Samtidigt skall tjänstemannen förete ett intyg eller en annan tillförlitlig utredning över denna till tjänstetillägg berättigande tid.

2 mom. Årstillägg

Till en tjänsteman som var anställd hos myndigheten 31.12.1999 och som då hade rätt till årstillägg enligt 5 § 2 mom. i bilaga 2 till då gällande tjänstekollektivavtal om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård, betalas fortsättningsvis ett årstillägg till samma belopp som tillägget uppgick till 31.12.1999, dock så att beloppet är beroende av om tjänstemannen arbetar heltid eller deltid. Årstillägget betalas så länge tjänstemannens anställning hos myndigheten fortgår utan avbrott.

Ang. läkarnas årstillägg, se nedan s. 7

ÅRSTILLÄGG FR.O.M. 1.11.1995

Löneklass 30.4.1995	Euro (Mk)/mån	
Y 13	51,13	(304)
Y 15	52,81	(314)
Y 17	54,49	(324)
Y 19	56,51	(336)
Y 21	58,87	(350)
Y 22	61,05	(363)
Y 23	63,41	(377)
Y 24	65,43	(389)
Y 25	67,61	(402)
Y 26	70,13	(417)
Y 27	73,83	(439)
Y 28	78,54	(467)
Y 29	83,08	(494)
Y 30	88,47	(526)
Y 31	97,55	(580)
Y 32	59,37	(353)
Y 33	62,73	(373)
Y 34	65,93	(392)
Y 35	69,46	(413)
Y 36	73,33	(436)
Y 37	78,04	(464)
Y 38	83,93	(499)
Y 39	88,80	(528)
Y 40	96,04	(571)
Y 41	103,27	(614)
Y 42	110,84	(659)
Y 43	118,24	(703)
Y 44	126,14	(750)
Y 45	136,74	(813)
Y 46	147,50	(877)
Y 47	159,61	(949)
Y 48	172,56	(1.026)

*) hänvisas till TKA om justeringar av anställningsvillkoren för landskapets tjänstemän 20.12.1995, 3.2 §.

ÅRSTILLÄGG FR.O.M. 1.10.1996

Löneklass 30.4.1995	Euro (Mk)/mån	
Y 13	51,13	(304)
Y 15	52,81	(314)
Y 17	54,49	(324)
Y 19	56,51	(336)
Y 21	58,87	(350)
Y 22	61,05	(363)
Y 23	63,41	(377)
Y 24	65,43	(389)
Y 25	67,61	(402)
Y 26	70,13	(417)
Y 27	73,83	(439)
Y 28	79,55	(473)
Y 29	84,09	(500)
Y 30	89,64	(533)
Y 31	98,73	(587)
Y 32	60,21	(358)
Y 33	63,58	(378)
Y 34	66,77	(397)
Y 35	70,47	(419)
Y 36	74,51	(443)
Y 37	79,05	(470)
Y 38	84,93	(505)
Y 39	89,98	(535)
Y 40	97,21	(578)
Y 41	104,44	(621)
Y 42	112,18	(667)
Y 43	119,75	(712)
Y 44	127,82	(760)
Y 45	138,42	(823)
Y 46	149,18	(887)
Y 47	161,46	(960)
Y 48	174,58	(1.038)

**) se informations föregående sida!

LÄKARBILAGORNAS

ÅRSTILLÄGG

fr.o.m. 1.10.1996

Löneklass	Årstillägg	
30.4.1995	Euro (mk) per månad	
Y 19	56,17	(334)
Y 21	58,70	(349)
Y 22	60,72	(361)
Y 23	62,90	(374)
Y 24	65,09	(387)
Y 25	67,28	(400)
Y 26	69,63	(414)
Y 27	73,50	(437)
Y 28	79,05	(470)
Y 29	83,59	(497)
Y 30	88,97	(529)
Y 31	98,39	(585)
Y 32	60,04	(357)
Y 33	63,24	(376)
Y 34	66,10	(393)
Y 35	69,80	(415)
Y 36	73,83	(439)
Y 37	78,54	(467)
Y 38	84,60	(503)
Y 39	89,48	(532)
Y 40	96,71	(575)
Y 41	103,77	(617)
Y 42	111,68	(664)
Y 43	118,91	(707)
Y 44	126,98	(755)
Y 45	137,41	(817)
Y 46	148,51	(883)
Y 47	160,45	(954)
Y 48	173,23	(1.030)

BILAGA 4**TANDLÄKARNAS OCH VETERINÄRERNAS ALLMÄNNA ANSTÄLLNINGSVILLKOR****I TILLÄMPNINGSOMRÅDE****1 § Tillämpningen av bestämmelserna**

1 mom. Denna bilaga 4 samt bilaga 5 till tjänstekollektivavtalet om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård tillämpas på, tandläkare och veterinärer, om inte annat har avtalats nedan.

Tillämpningsanvisning:

Den terminologi som används i denna bilaga och i bilaga 5, såsom beskrivs närmare i underbilaga 1 nedan.

2 mom. Anställningsvillkoren för tandläkare och veterinärer fastställs bilaga 5 och tjänstekollektivavtal om veterinärer vid Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet och i enlighet med allmänna bestämmelser i landskapets övriga tjänstekollektivavtal. En i bilagorna förekommande specialbestämmelse åsidosätter dock en motsvarande bestämmelse i ett annat avtal.

Av lönesättningsbilagan framgår till vilken kravgrupp en tjänst enligt arbetsvärderingen tillhör och vilken minimigrundlönen är för respektive kravgrupp

2 § Upphävd 1.9.2001

II ARBETSTID OCH ARBETSTIDSERSÄTTNINGAR**3 § Ordinarie arbetstid**

Ordinarie arbetstid

1 mom. Den ordinarie arbetstiden är 38 t 15 min för tandläkare och för veterinärer 37 t i veckan eller genomsnitt detta timantal per vecka under en arbetsperiod under vilken den ordinarie arbetstiden enligt en på förhand uppgjord arbetsskiftsförteckning utjämnas till detta timantal per vecka. Utjämningsperiodens maximilängd är ett år.

Den ordinarie arbetstiden under en arbetsvecka eller arbetsperiod i vilken det ingår en söckenhelg

2 mom. Under de veckor eller arbetsperioder i vilka det ingår en långfredag, annandag påsk, Kristihimmelsfärdsdag eller midsommarafton samt under de veckor eller arbetsperioder då nyårsdagen, trettondagen, första maj, självstyrelsedagen (Å), självständighetsdagen, julafton, juldagen eller annan dag jul infaller på en annan dag än en lördag eller söndag, är den ordinarie arbetstiden per vecka eller arbetsperiod (fr.o.m. 1.3.2003) 7 t 39 min kortare och för veterinärer 7 t 24 min kortare. Om det under samma arbetsvecka eller arbetsperiod infaller två eller flera ovan avsedda extra lediga dagar är veckan eller arbetsperioden ovan nämnda antal timmar kortare för var och en av dessa extra lediga dagar.

Deltidsarbetstider förkortas under en sådan vecka/period för varje söckenhelg som förkortar fr.o.m. 1.3.2003 arbetstiden med den andel av 7 t 39 min eller för veterinärer 7 t 24 min som tjänstemannens deltidstid utgör av arbetstiden enligt 2 mom.

Detta moment tillämpas inte om anställningsförhållandet inte varar en enda hel sådan arbetsvecka/arbetsperiod som avses i 2 mom.

Tillämpningsanvisning:

Varje ovan i 3 mom. avsedd söckenhelg förkortar arbetstiden med det antal timmar som anges ovan. Även för t.ex. tandläkare med partiell eller full sexdagars arbetsvecka är arbetstiden under söckenhelgveckor (fr.o.m. 1.3.2003) 7 t 39 min eller för veterinärer 7 t 24 min kortare för varje extra ledig dag. Söckenhelger som infaller på en lördag inverkar inte heller för dessa läkares vidkommande förkortande på arbetstiden.

Den ordinarie arbetstiden för tandläkare vid hälsocentraler under en avbruten arbetsvecka/ arbetsperiod

3 mom. Om en tandläkares eller heltidsanställd hygienikers (Å) arbetsvecka eller arbetsperiod avbryts för att tjänsteförhållandet börjar eller slutar, på grund av semester, tjänstledighet, deltagande i kurser (tjänstledighet eller reseförordnande) eller jourledighet, bestäms den ordinarie arbetstiden enligt följande:

- 1 Var avbrottet inte känt när arbetsskiftsförteckningen gjordes upp, förkortas den ordinarie arbetstiden med det timantal som har antecknats i arbetsskiftsförteckningen för de dagar som motsvarar avbrottsdagarna.
- 2 Var avbrottet känt när arbetsskiftsförteckningen gjordes upp, förkortas den ordinarie arbetstiden med 7 t 15 min för den första avbrottsdagen i veckan, och för de följande avbrottsdagarna med 7 t 45 min, förutsatt att avbrottsdagen annars hade varit en arbetsdag under veckan.

Tillämpningsanvisning:

Om ordinarie arbetstid i regel fördelar sig på sex arbetsdagar i veckan, förkortas grundarbetstiden i det fall som avses ovan i punkt 2 med 6 t 30 min (lördagar med 4 t 30 minuter) per avbrottsdag.

För deltidsanställda finns inga bestämmelser om avbrutna arbetsveckor eller arbetsperioder som är relaterade till deltidsarbetstiden, utan på dem tillämpas samma bestämmelser som gäller dem som har full arbetstid. Arbetstiden för en deltidsanställd kan under en avbruten period vara högst densamma som hens deltidsarbetstid och högst densamma som arbetstiden för en tjänsteman med full arbetstid enligt de ifrågavarande bestämmelserna för en avbruten period. I praktiken förkortas en deltidsanställds arbetstid under en avbruten period på ett sätt som motsvarar avbrottet, även om det inte föreligger någon absolut avtalsbaserad skyldighet att förkorta arbetstiden.

- Exempel
- En deltidsanställd (arbetstid 90 tim./3 veckor) är under en tre veckors arbetsperiod tjänstledig en vecka. Arbetstiden under perioden förkortas i praktiken på ett sätt som motsvarar tjänstledigheten, dvs. till 60 timmar.
 - En deltidsanställd har semester under en del av veckan. Arbetstiden under perioden förkortas vanligen på ett sätt som motsvarar semestern. Om en deltidsanställd t.ex. arbetar bara 2-3 dagar i veckan, ges semestern om möjligt i hela veckor.
 - En deltidsanställd insjuknar plötsligt. Arbetstiden under perioden förkortas med så många timmar som motsvarar de timmar som antecknats för sjukdagarna.

4 § Kliniskt mertidsarbete

Definition av kliniskt mertidsarbete

- 1 mom. Med kliniskt mertidsarbete avses kliniskt mottagningsarbete som en tandläkare utför och som inte sker under ordinarie arbetstid som antecknats i tandläkarens arbetsskiftsförteckning eller under jourtid.
- 2 mom. Till tandläkare betalas för av arbetsgivaren förordnat kliniskt mertidsarbete utanför den ordinarie arbetstiden ersättning enligt i bilagorna fastställda mertidsarvodena. Inga andra arbetstidsersättningar betalas för ovannämnda mertid.

5 § Grundersättning jour

Definition av jour

- 1 mom. Med jour avses att en tandläkare på basis av ett förordnande av arbetsgivaren vistas på arbetsplatsen (aktiv jour eller annan arbetsplatsjour) eller annanstans (fri jour) redo att vid behov arbeta utöver sin ordinarie arbetstid.

Jourersättning (1.11.2010)

2 mom. Till och tandläkare betalas aktiv jour för av arbetsgivaren förordnat jourarbete utanför den ordinarie arbetstiden ersättning enligt respektive bilaga. För fri jour och annan arbetsplatsjour betalas grundersättning för jour enligt 6 mom. För ovannämnda jourer betalas inga andra arbetstidsersättningar.

Tillämpningsanvisning:

1 Syftet med tandläkarjourer

Syftet med tandläkarjourer är att utöver läkarnas/tandläkarnas ordinarie arbetstid tillhandahålla befolkningen sådana ur vårdsynpunkt brådskande medicinska undersökningar och vårdåtgärder, som inte kan framskjutas utan livsfara eller betydande olägenhet för hälsan.

2 Jourformer, jourbefattningar, jourdygn, jourskift

Jourformen samt jorens begynnelse och avslutningstid bestäms av myndigheten.

En jour kan vara

- arbetsplatsjour med tjänstgöring på arbetsplatsen, dvs. vid hälsocentralen. Jouren kan i dessa fall vara s.k. aktiv jour eller annan arbetsplatsjour (s.k. hälsocentraljour), eller

- fri jour, t.ex. telefonjour.

Med en jourbefattning avses en jouruppgift som innehas av en tandläkare under jourtid. Beroende på jourbehovet kan befattningen vara en deldygnsbefattning (jour från kvällen till natten) eller en dygnet runt befattning (jour från kvällen till morgonen).

Med jourdygn avses jourskift på minst 10 och högst 24 timmar räknat från det att tandläkarens jour började. Längden på ett jourdygn kan variera enligt behov (jourdygnet vid hälsocentralerna har t.ex. i genomsnitt varit 18 timmar (Å)). Ett nytt jourdygn anses börja kl. 8.00.

Längden på de jourskift som tandläkaren förordnats till kan variera från några timmar till ett fullt dygn eller undantagsvis t.o.m. längre. Utgångspunkten är emellertid att samma tandläkare dejurerar högst ett dygn i en följd.

3 Skyldighet att ha jour

Att ha jour utöver ordinarie arbetstid hör till varje tandläkares tjänsteplikter. Arbetsgivaren bestämmer vilken jourskyldighet en tandläkare har, dvs. jourformen, vilken bundenhet denna förutsätter samt beredskapsgraden, enligt de krav som funktionerna vid hälsocentralen ställer samt med hänsyn till patientsäkerheten, ändamålsenlighetssynpunkter och antalet i joursystemet medverkande läkare/tandläkare. Däremot inverkar inte t.ex. tandläkarens boningsort på valet av jourform (undantag: tandläkarens hemjour; Å).

Bl.a. med tanke på patientsäkerheten och frågan om tandläkarens ansvar är det

nödvändigt att jourformen inklusive den beredskap som den förutsätter anges exakt.

Beroende på variationer i efterfrågan på service kan en läkare förordnas att t.ex. ha arbetsplatsjour på kvällen och fri jour på natten.

4 Begränsning av tandläkarnas jourbundenhet

En tandläkare bör inte utan sitt samtycke åläggas att ha jour i mera än sex, eller om jouten enbart är aktiv jour, i mera än fem jourdygn i månaden, om det på området finns skälig tillgång till läkararbetskraft med tillräcklig kompetens och yrkesskicklighet och skötseln av funktionerna inte heller annars nödvändigtvis förutsätter ett annat förfarande. Gränsen bestäms så, att de jourtimmar som under en kalendermånad planerats för en tandläkare de jourtimmar som hen tjänstgjort under månaden adderas och resultatet divideras med 18 vid en hälsocentral (talen motsvarar de beräknade medellängderna på jourdygnet). Med en förtroendemän som företräder tandläkarna kan också avtalas att tandläkarnas jourbundenhet skall begränsas på något annat än ovan nämnt sätt.

Om en gravid läkare så önskar, skall vid planeringen av jourskiftena under de tre sista graviditetsmånaderna vid behov beaktas att arbetet eventuellt blir svårare för henne till följd av graviditeten. Detta skall beaktas så att hon befrias från skyldigheten att ha jour, om jourerna kan genomföras utan att de övriga tandläkarna åläggs jourtjänstgöring som överskrider ovan nämnda maximigränser.

5 Resekostnadsersättning till en jourhavande tandläkare

Till en jourhavande tandläkare som har arbetsplatsjour betalas inte ersättning för resekostnader som föranleds av resor mellan jourplatsen och bostaden. Om en sådan arbetsresa är längre än tandläkarens normala arbetsresa till den plats där hen mera permanent arbetar, ersätts tandläkaren för de extra kostnaderna.

Om en jourhavande tandläkare under fri jour blir tvungen att till följd av sina tjänsteuppgifter bege sig till hälsocentralen, ersätts resekostnaderna i den mån de är ändamålsenliga (gäller vanligen egen bil eller eventuellt taxi). På motsvarande sätt ersätts resekostnader som en jourhavande tandläkare har under arbetsplatsjour t.ex. till följd av hembesök el. dyl.

På basis av tjänstekollektivavtalet om resekostnadsersättningar, betalas till en jourhavande tandläkare vid en hälsocentral ett dagtraktamente vid en tjänsteresa i anslutning till jourtjänstgöringen, förutsatt att

- tandläkaren under ett jourskift som myndigheten förordnat hen till, måste övernatta någon annanstans än i sin bostad
- tjänsteresan sträcker sig längre än 15 km från tandläkarens bostad och tjänste-utövningsplats
- förutsättningarna för betalning av dagtraktamente även i övrigt uppfylls.

Om jourplatsen samtidigt är den plats där läkaren huvudsakligen utövar sin tjänst (tjänsteutövningsplats), betalas inget dagtraktamente. Som en här avsedd

huvudsaklig tjänsteutövningsplats betraktas jourplatsen också när tandläkaren på denna jourplats i medeltal arbetar över 15 % (ca en arbetsdag) av sin grundarbetsdag.

Aktiv jour

3 mom.

1. Med aktiv jour vid en hälsocentral avses sådan dygnet runt jour (jouren är ordnad från kvällen till morgonen) eller deldygnsjour (jouren är ordnad från kvällen till natten) som en läkare i bägge fallen har beordrats att hålla på arbetsplatsen och där i medeltal minst 60 % av jourtimmarna är tid i arbete. Därtill förutsätts det att en deldygnsjour skall pågå åtminstone till kl. 20.00. (Å)
2. Upphävd 15.3.2019

Annan arbetsplatsjour (s.k. hälsocentraljour)

4 mom. Med annan arbetsplatsjour avses jour som en tandläkare har beordrats att utföra på arbetsplatsen och som inte är ovan i 3 mom. avsedd aktiv jour.

Tillämpningsanvisning:

En tandläkarjour kan ske antingen på hälsocentralen (arbetsplatsjour) eller som fri jour (telefonjour). En hälsocentraljour kommer i allmänhet ifråga under veckoslut och söckenhelger och varar då 1-4 timmar (s.k. värkjour). Jouren kan bli längre än planerad ifall en del av patienterna annars skulle bli utan vård. Fri jour är för tandläkarna i praktiken sällsynt.

Fri jour (s.k. telefonjour)

5 mom. Med en fri jour avses en jour som en tandläkare har förordnats att ha någon annanstans än på arbetsplatsen (jourplatsen).

Tillämpningsanvisning:

En tandläkare som har förordnats att ha fri jour är skyldig att vara anträffbar per telefon, alarmanordning el.dyl., och skall omedelbart efter kallelse, vid behov, bege sig till jourplatsen (arbetsplatsen). Arbetsgivaren bestämmer närmare beredskapsgraden, bl.a. arten av bundenhet, sättet att komma i kontakt med läkaren och inom vilken tid läkaren skall infinna sig på arbetsplatsen. När den bundenhet som jouren förutsätter årligen bestäms, är det skäl att följa utvecklingen inom teknologi och telekommunikation.

Grundersättning för fri jour och annan arbetsplatsjour

6 mom. För varje timme fri jour och annan arbetsplatsjour betalas minst en penningersättning (1.11.2010) enligt tabellen nedan som beräknas på tandläkarens oförhöjda timlön eller också ges motsvarande ledighet.

Veckoslutersättning betalas för tiden från fredag eller från vardag före söckenhelg/ julafton/midsommarafton kl. 18.00 till måndag/nästa vardag kl. 08.00.

Tidpunkt	Inställelsetid som fastställts för tjänstemannen	
	Högst 30 minuter	över 30 minuter
Vardagar	25 %	19 %
Veckoslut	36 %	26 %

Tillämpningsanvisning:

Med inställelsetid avses den tid som får förflyta från att den jourhavande inkallats till arbete tills hen ska infinna sig på arbetsplatsen klar att börja arbeta. Procenttalen i tabellen ovan är att betrakta som en minimiersättning. Beroende på hur bindande joutren är, joutrens belastning och hur ofta läkaren har jour ska procenttalet höjas.

Inställelsetiden som fastställts för en läkare i annan arbetsplatsjour är alltid klart kortare än 30 minuter, vilket beaktas vid bestämningen av grundersättningsprocenten.

Betalning av grundersättning

Grundersättning betalas för varje timme tandläkaren har haft jour enligt den fastställda jourplanen. Med beaktande av läkarnas och tandläkarnas bundenhet under jour är det motiverat att åtminstone en del av jourersättningen ges i form av ledighet, varvid den belastning som joutren medför och bundenheten till arbetets utjämnas.

Ovan nämnda grundersättningar betalas också till till tandläkare med begränsad legitimation och till medicine och odontologie studerande.

Om en tandläkare enligt eget val, av någon orsak som beror på tandläkaren själv, får utföra joutren antingen som arbetsplatsjour eller fri jour, betalas jourersättningarna enligt bestämmelserna om fri jour. En sådan situation kan uppkomma t.ex. då joutren har beordrats som fri jour, men tandläkaren bor så långt borta från jourplatsen att fri jour i praktiken är en omöjlighet.

Gällande grundersättning för aktiv jour och grundersättning för aktiv jour, fri jour och annan arbetsplatsjour som ledig tid hänvisas även till 9 § i B5.

6 § Annat mertids- och övertidsarbete

Definition av och ersättning för annat mertidsarbete

1 mom. Annat mertidsarbete som skall ersättas, är sådant arbete som på arbetsgivarens initiativ utförs utöver tjänstemannens ordinarie arbetstid och som inte är övertidsarbete eller sådant kliniskt mertidsarbete eller sådan jour som avses ovan i 4 och 5 §. I mertidsersättning betalas för varje timme av mertidsarbete en oförhöjd timlön eller ges motsvarande tid i ledighet.

Definition av och ersättning för annat övertidsarbete

2 mom. Annat övertidsarbete som skall ersättas är arbete, som utförs på arbetsgivarens initiativ, som överskrider följande antal timmar och som inte är ovan i 4 och 5 § avsett kliniskt

mertidsarbete eller jour: 38 1/4 timmar multiplicerat med antalet veckor som ingår i den arbetstidsperiod som tillämpas på tjänstemannen. Som övertidsersättning betalas per övertidstimme en med 50 % förhöjd timlön eller ges ledig tid med motsvarande förhöjning.

Tillämpningsanvisning:

När det gäller sådant kliniskt mertidsarbete som det finns särskilda bestämmelser om i bilagorna, bestäms ersättningarna för mertidsarbete och övertidsarbete uteslutande utgående från specialbestämmelserna i bilagorna. Det har ingen betydelse att arbetstiden då eventuellt överskrider den ovan i 2 mom. angivna övertidströskeln. På motsvarande sätt betalas till den som förordnats att ha jour enbart de jourersättningar som anges i bilagorna, även om det aktiva arbetet under juren blir sådant mertids- eller övertidsarbete som avses i denna paragraf. Vid betalning av arbetstidsersättningar tillämpas alltså separat behandling av mertidsarbete och jour som avses i bilagorna och sådant s.k. annat mertids- och övertidsarbete som avses i denna paragraf.

6a § Insjuknande under kompensationsledighet 1.4.2008

Om tjänstemannen insjuknar under kompensationsledigheten, avbryts den och övergår från och med början av nästa dag till sjukledighet. Med kompensationsledighet avses mertids-, övertids-, jour och telefonberedskapstimmar som ges ut i ledighet.

7 § Ersättning till tandläkare som kallas till arbetet under sin lediga tid (Å) 1.5.2008

För arbete som tandläkare, som inte är i jour, utför på sin fritid och som är av den arten att den jourhavande tandläkaren inte anser sig kunna utföra det eller att ifrågasvarande tandläkares speciella kunskaper annars måste anlitas, betalas ersättning enligt samma grunder som för aktivt arbete under jourtid (med nödarbete jämförbart övertidsarbete). För den olägenhet det innebär att inkallas i arbete betalas dessutom en uttryckningspenning som är 50 euro per uttryckning.

8 § Omställningspenning (Å) (ändr. 1.5.2008)

Till en tandläkare eller veterinär som med kortare varsel än två dygn (48 t) nödgas åta sig ett jourpass som inte har fastställts hen i gällande arbetsskiftförteckning (jfr. 10 § nedan) betalas en omställningspenning om 50 euro. För att en omställningspenning skall betalas, måste tjänstemannen åta sig ett jourpass som varar i minst fyra timmar. Omställningspenning betalas inte om tjänstemannen har rätt till uttryckningspenning.

9 § Perioden för maximiantalet övertidstimmar

Kalenderåret används som en sådan period för beräkning av maximiantalet övertidstimmar som avses i 19 § 1 mom. arbetstidslagen. I övrigt tillämpas bestämmelsen i 19 § arbetstidslagen.

Tillämpningsanvisning:

Till maximiantalet övertidstimmar enligt 19 § arbetstidslagen räknas arbete som utförts på arbetsgivarens initiativ och som överskrider följande antal timmar:

40 timmar x antalet veckor i den arbetsperiod som tillämpas på tjänstemannen. När man räknar ut den tid som skall hänföras till maximiantalet

övertidstimmar beaktas den tid som verkligen använts för arbete. Exempelvis vilotider eller arbetstidsersättningar i ledig tid (t.ex. jourledighet) räknas inte här som sådan arbetstid, inte heller t.ex. tid som åtgått till utbildning eller förtroendemannauppdrag, inte ens om de sköts under ordinarie arbetstid. Av jourtid beaktas tiden för aktivt arbete.

10 § Arbetstidshandlingar

Arbetsgivaren är skyldig att på förhand göra upp en arbetsskiftsförteckning av vilken framgår hur arbetstiden skall användas under arbetsperioden. Arbetsskiftsförteckningen skall skriftligt delges tjänstemannen i god tid och senast en vecka innan arbetsperioden börjar. Därefter får arbetsskiftsförteckningen ändras endast med tjänstemannens samtycke eller av grundad anledning. Beträffande utjämnings-schemat för arbetstiden iakttas i tillämpliga delar bestämmelserna i 34 § arbetstidslagen.

Tillämpningsanvisning:

Se skild bilaga, underbilaga 2 gällande arbetsskiftsförteckningen.

11 § Enkel timlön

- 1 mom. En tandläkares och veterinärs enkla timlön räknas ut genom att dividera hens fasta avlöning per månad med talet 163, om inte annat är avtalat.
- 2 mom. I deltidarbete beräknas den enkla timlönen utgående från den fasta avlöningen i motsvarande heltidsarbete.

III VILOTIDER

12 § Ledighet per vecka

- 1 mom. Arbetstiden skall ordnas så att tjänstemannen en gång i veckan erhåller en minst 35 timmar lång, oavbruten ledighet, som i mån av möjlighet skall förläggas till söndagen. Ledigheten kan även ordnas så, att den under en period om 14 dygn är i genomsnitt 35 timmar per vecka. Ledigheten per vecka skall dock alltid uppgå till minst 24 timmar.
- 2 mom. Den ordinarie arbetstiden fördelas på fem arbetsdagar i veckan. Arbetsskiften planeras så att tjänstemannen i mån av möjlighet erhåller två på varandra följande lediga dagar under veckan.
- 3 mom. Det som har avtalats ovan i 1 och 2 mom. iakttas om det är möjligt med hänsyn till att verksamheten inom primärvården, specialistsjukvården och veterinärvården (se dock tillämpningsanvisningen nedan) skall ordnas på ett ändamålsenligt sätt.
- 4 mom. Utöver det som är stadgat i 31 § 3 mom. arbetstidslagen kan en tjänsteman förordnas att ha jour eller kallas till arbete under sin veckoledighet eller under någon annan ledig dag, om detta är motiverat med tanke på en effektiv verksamhet och patienternas säkerhet. En tjänsteman har dock rätt att för en veckoledighet som hen sålunda har gått miste om senast inom tre månader erhålla en lika lång förkortning av sin ordinarie arbetstid som den ledighet som tjänstemannen inte kunnat hålla eller, om hen samtycker, en oförhöjd timlön för den tid som sålunda använts till arbete. Om det föreligger en av verksamheten betingad anledning som gör det nödvändigt att betala ersättningen i pengar, är detta möjligt även utan tjänstemannens samtycke.

Tillämpningsanvisning:

Avtalsbestämmelserna utgår från principen om en femdagars arbetsvecka. För att de lediga dagarna skall kunna ges på ett ändamålsenligt sätt skall arrangemangen med lediga dagar beaktas redan när arbetsskiftsförteckningen görs upp. Lediga dagar är också t.ex. söckenhelger och de ledigheter som getts som jourersättning. Man skall t.ex. försöka garantera ledigheten per vecka på ett sådant sätt att inte samma tjänsteman åläggs att ha jour under ett helt veckoslut. När arbetsperiodens arbets- och jourarrangemang planeras bör man också i övrigt se till att det i perioden ingår sådana lediga dagar under vilka tjänstemannen är fri från sina tjänsteåligganden och sin jourskyldighet.

13 § Ledig dag efter aktiv jour

- 1 mom. Arbetsdagen efter en aktiv dygnet runt jour (jour från kvällen till morgonen) skall helt eller delvis planeras som en ledig dag genom jourersättning i ledig tid så, att arbetstiden under ifrågavarande arbetsdag omfattar högst den tid som eventuellt behövs för byte av arbetsuppgifter (0,5-2 timmar), om inte funktionerna nödvändigt förutsätter annat.
- 2 mom. På motsvarande sätt kan arbetstiden för arbetsdagen efter en aktiv deldygnsjour vid en hälsocentral vid behov planeras att vara kortare än normalt (t.ex. 4 timmar) så, att läkaren får en tillräcklig vilotid mellan jourens slut och följande arbetsdags början.

Tillämpningsanvisning:

Bestämmelserna ovan har tagits med i avtalet av arbetarskydds- och patientsäkerhetsskäl. Avsikten med bestämmelsen har varit att förkorta sammanhängande arbetspass. Vid planering och genomförande av arbets- och joursystemen bör man även i övrigt undvika att sammanhängande arbetspass blir oskäligt långa och medför oskälig bundenhet till arbetet med beaktande av den belastning som arbetsdagen och jourtiden medför. Den belastning som på varandra följande arbets- och jourskift orsakar, kan minskas genom att man fördelar arbetspass, ledig tid och olika former av jour enligt en rytm som anses ändamålsenlig, varvid man kan använda jourersättning i form av ledighet, andra intjänade ledigheter och olika slags arbetsarrangemang som t.ex. arbets- och jourskift av olika längd, spridda arbetstider och kombinationer av alla dessa faktorer.

14 § Daglig vilotid (måltidsrast)

Upphävs.

IV AVLÖNING**15 § Grunderna för avlöningen m.m.**

I fråga om grunderna för avlöningen, tillämpning av en löneskala, justeringar av grundlönen m.m. iakttas vad i avlöningskapitlet i tjänstekollektivavtalet om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård är avtalet, såframt annat inte särskilt har avtalats i denna bilaga eller bilaga 5 och tjänstekollektivavtalet om veterinärer vid Ålands hälso- och sjukvårdsmyndighet.

16 § Avlöningen till en tjänsteförrättande tjänsteman (Å) Upphävd 15.3.2019

BILAGA 5

Tandläkare vid hälsocentral

ANSTÄLLNINGSVILLKOR FÖR TANDLÄKARE VID HÄLSOCENTRAL

1 § Lönesättning 1.6.2022

	<u>Tjänstebeteckning/uppgift</u>	<u>Grundlön €/mån.</u>
1	-	
1.1	Ledande tandläkare (Å) Kompetens: legitimerad tandläkare samt lämplig utbildning inom eller erfarenhet av ledarskap och administration.	
	L2TH1128 (28 000 invånare eller mera)	5 578,19 – 6 572,04 €
	L2TH1115 (under 28 000 invånare)	5 195,12 – 6 361,37 €

Tillämpningsanvisning:

När lönen för en ledande tandläkare fastställs beaktas förutom befolkningsunderlaget bl.a. följande faktorer som inverkar på arbetets svårighetsgrad och mängd: organisationens/ansvarsområdets omfattning eller med andra ord hur omfattande serviceutbudet är till sitt innehåll, vilken specialvård som produceras och samarbetet inom social- och hälsovården. Dessutom beaktas administrativ eller annan särskild kompetens som ledande tandläkaren har och som kan utnyttjas i tjänsteutövningen. Man kan även beakta sådana faktorer som att ledande tandläkaren vid sidan av sin ledningsuppgift t.ex. regelbundet deltar i patientarbetet under dagtid, när sådana omständigheter anses motiverade med tanke på verksamheten som helhet.

2 Specialtandläkare/hälsocentraltandläkare med specialrättigheter

Hälsocentraltandläkare har specialtandläkarrättigheter lämpliga för uppgiften.

L2TH5100	4 389,93–5 621,80 €
----------	---------------------

Hälsocentraltandläkare som ansvarar för en delfunktion

Bestämmelsen tillämpas på en hälsocentraltandläkare som i enlighet med ett förordnande är ansvarig tandläkare för en delfunktion vid hälsocentralen med ansvar

- för den administrativa eller odontologiska verksamheten vid en tandklinik som betjänar ett bestämt område eller inom ett delområde (med en eller flera under-lydande tandläkare i huvudsyssla), eller
- för ledning och utveckling av delfunktionerna profylaktisk tandvård, ortodonti eller klinisk specialtandvård.

L2TH4000 Lönesättning enligt punkt 2, förhöjd med 6 %.

Tillämpningsanvisning:

Med en tandläkare som ansvarar för en delfunktion avses att en hälsocentraltandläkare har anförtrodd ledningen av en större verksamhetsdel. Det är alltså inte frågan om en arbetsfördelning mellan hälsocentraltandläkarna. En tandläkare förordnas att ansvara för en delfunktion när verksamheten så kräver.

3 Övriga hälsocentraltandläkare

Hälsocentraltandläkaren förutsätts ha rättighet att verka som legitimerad tandläkare.

L2TH5200 3 678,69 – 4 967,69 €

L2TH5200 från 1.1.2023 3 720,10 – 5 009,10 €

4 Övriga tandläkare

4.1 Tandläkare med begränsad legitimation, grundlönen är oberoende av vilken tandläkartjänst/tandläkaruppgift tandläkaren sköter

L2TH6100 2 672,50 – 3 909,68 €

4.2 Odontologie studerande, grundlönen är oberoende av vilken tandläkartjänst/tandläkaruppgift som sköts

L2TH6200 2 312,50 – 3 532,64 €

Till en tandläkare som avses ovan i punkt 4.1 och 4.2 betalas inte erfarenhetstillägg.

Tillämpningsanvisning:

Fastän eventuella tidigare intjänade erfarenhetstillägg inte betalas till ovan nämnda läkare, räknas, under de förutsättningar som bestäms i bilaga B 2, den tid som läkaren arbetat i läkaruppgifter som avses i bestämmelsen dock såsom tid som berättigar till erfarenhetstillägg.

2 § U-områdesförhöjning

- 1 mom. Till en tandläkare som inte har sin huvudsakliga tjänstgöring förlagd till Mariehamn, kan såsom u-områdesförhöjning tillsvidare eller under en viss tid betalas högst 420,47 € i månaden under förutsättning att det inom hans eller hennes geografiska verksamhetsområde finns kommuner, där en tjänsteman skulle vara berättigad till skärgårdstillägg i enlighet med tjänstekollektivavtalet om sådana tillägg. Tillägget räknas inte till grundlönen, men hör dock till den fasta avlöningen.

Tillämpningsanvisning:

Utöver denna u-områdesförhöjning betalas skärgårdstillägg till en hälso-centralläkare om han eller hon har sitt tjänsteställe i en skärgårdskommun. Tillägget betalas i enlighet med 5 § i landskapets allmänna tjänstekollektivavtal.

3 § En tandläkares fasta avlöning

- 1 mom. Upphävd 31.3.2013.
- 1 mom. Vid avlönad tjänstledighet och semester samt som grund för beräkningen av hens semesterpenning och semesterersättning som börjar respektive betalas 1.4.2013 (Fr.o.m. 1.4.2013) eller därefter höjs den fasta lönen för tandläkare vid hälsocentraler med det procenttal som man får när man beräknar hur många procent de avtalsenliga åtgärdsarvoden utgör av den fasta avlöning som betalats för ordinarie arbetstid under föregående kvalifikationsår. Arvodena gäller de avtalsenliga åtgärdsarvodena för samma tid.
- 2 mom. När ett anställningsförhållande upphör, betalas en semesterersättning som erhålls utgående från de arvoden och den fasta avlöning som har erlagts under det semesterkvalifikationsår då anställningen upphör.

4 § En patientbaserad lönedel (TKHL301) fr.o.m. 1.1.2023

Den patientbaserade lönedelens storlek

- 1 mom. Till en tandläkare betalas kalenderårsvis följande patientbaserade lönedel för varje patient i systematisk vård hos honom eller henne. Storleken på det åtgärdsarvode som betalats för en totalundersökning av mun och tänder är följande:

Patientens ålder på undersökningsdagen	Arvode	-Arvode över 30h/vecka -Vardagar efter kl. 18.00 och under veckoslut -Kliniskt mer-tidsarbete
	€	€
0 - 17 år	5,00	8,75
18 – 64 år	12,50	21,88
minst 65 år	15,00	26,25

Till en tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till odontologie studerande minst 80 % av den patientbaserade delen.

Tillämpningsanvisning:

Om en patients individuella undersökningsintervall är längre än ett kalenderår, betalas den patientbaserade delen retroaktivt förutom för det år då en undersökning utfördes även för tiden mellan undersökningarna, dock högst för ett kalenderår.

Den patientbaserade delen betalas så länge patienten får vård hos tandläkaren i enlighet med 2 mom. och den individuella vårdplanen och de bestämda individuella undersökningsintervallen följs.

Förutsättningarna för betalningen av den patientbaserade lönedelen

2 mom. Den patientbaserade lönedelen är, förutom för tandläkarens kliniska undersökning, en ersättning för diagnostisering, en individuell vårdplan, en eventuell kostnadskalkyl och ett fastställande, på basis av den individuella sjukdomsbilden, av följande undersökningstidpunkt, d.v.s. med vilka mellanrum patienten ska undersökas samt en uppföljning av hur vårdplanen förverkligas. I samband med ett besök vidtas även erforderliga förebyggande åtgärder, för vilka tandläkaren inte ersätts separat.

Tillämpningsanvisning:

Utgångspunkten är att en patient i systematisk vård får vård av tandläkaren under sin individuella undersökningsintervall senast inom tre arbetsdagar efter att han eller hon tog kontakt med hälsocentralen och att vården i regel avslutas inom en månad efter att den egentliga vården inleddes (med egentlig vård avses inte undersökning). Ett undantag är dock t.ex. patienter med exceptionellt stort behov av vård.

Tandläkare vid hälsocentral

5 § Åtgärdsarvoden

Till legitimerade tandläkare vid en hälsocentral betalas åtgärdsarvoden för åtgärder som nämns i åtgärds katalogen för tandläkare vid hälsocentraler och som utförs under ordinarie arbetstid och under jourtid och under kliniskt mertidsarbete för en tandläkare som arbetar heltid. Till en tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till en odontologie studerande minst 80 % av arvodet.

Fr.o.m. **1.1.2021**

Arvoden och ersättningar	Ordinarie arbetstid		Kliniskt mertidsarbete	Jour	Akutvård
Åtgärdsarvoden		Över 30 h/v eller i snitt över 30 h/v under vardagar efter kl. 18.00 och veckoslut			
Åtgärdsgrupper	€	€	€	€	€
THL 2	2,10	3,85	3,85	3,85	3,85
THL 3	3,99	7,04	7,04	7,04	7,04
THL 4	5,07	7,04	7,04	7,04	7,04
THL 4B	8,38	11,63	11,63	11,63	11,63
THL 5	11,60	15,85	15,85	15,85	15,85
THL 6	16,74	20,74	20,74	20,74	20,74
THL 7	28,28	35,07	35,07	35,07	35,07

6 § Besöksarvode

Till en legitimerad tandläkare betalas under jourtid och till en legitimerad tandläkare som arbetar heltid betalas för kliniskt mertidsarbete ett besöksarvode för varje patient enligt ersättningstabellen. Till tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till en odontologie studerande minst 80 % av ovan nämnda arvode.

Fr.o.m. 1.1.2021

Arvoden och ersättningar	Kliniskt mertidsarbete	Jour	Akutvård
Besöksarvoden	€	€	€
Patientbesök hos tandläkaren a) under veckoslut b) vid annan tidpunkt	a) 9,90 b) 9,90	a) 9,90 b) 4,50	
Separat besök av tandläkaren hos patienten a) under veckoslut b) vid annan tidpunkt	a) 12,61 b) 12,61	a) 21,61 b) 16,21	
Besök som tandläkaren gör på en hälsocentral eller annan vårdplats under sin lediga tid för att ge akut vård a) under veckoslut a1) för följande patienter/samma besök b) under annan jourtid b1) för följande patienter/samma besök			a) 21,60 a1) 9,90 b) 16,21 b1) 4,50
Separat besök av tandläkaren hos en patient, när besöket varar över 45 minuter. Tillägg för varje påbörjad period om 15 min. (i besökstiden inräknas restiden enligt snabbaste rutt) a) under veckoslut b) vid annan tidpunkt	a) 4,14 b) 4,14	a) 5,23 b) 4,14	a) 5,23 b) 4,14

Tillämpningsanvisning:

För varje patient utbetalas ett besöksarvode enligt tabellen, även om flera undersöknings- och behandlingsåtgärder som inverkar på arvodet vidtas under samma besök.

Med veckoslut avses i ovanstående tabell, tiden från fredag kl. 18.00 till måndag kl. 8.00 samt från kl. 18.00 vardag före söck-enhelg, julafton eller midsommarafton till påföljande vardag kl. 8.00.

Tandläkare gör sällan separat besök hos patienter. Besöken gäller i allmänhet bara patienter som vårdas på vårdinrättning eller bäddavdelning.

Tandläkare vid hälsocentral

7 § Mertidersättningar för tandläkare i deltidarbete

Till en tandläkare som arbetar deltid betalas för mertidsarbete som överskrider hans eller hennes egen ordinarie arbetstid (deltidsarbetstid) åtgärdsarvoden såsom under den ordinarie arbetstiden samt i besöksarvode 50 % av de i 6 § nämnda besöksarvodena under kliniskt mertidsarbete. Om den sammanlagda ordinarie arbetstiden och mertidsarbetstiden för en tandläkare med deltidarbete överskrider den ordinarie arbetstiden för tandläkare som arbetar heltid, betalas för detta överskridande mertidsarbete åtgärds- och besöksarvodena (4 och 5 §) till fullt belopp. Till tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till odontologie studerande 80 % av ovan nämnda arvoden.

8 § Arvoden för en ensamarbetande tandläkares kliniska mertidsarbete

Om tandläkaren under tiden för mertidsarbete utför kliniskt mottagningsarbete utan assisterande personal, betalas besöks- och åtgärdsarvodena förhöjda med 30 %.

9 § Grundersättning för aktiv jour och garantilön

Grundersättning för jour (ändr. 1.11.2010)

- 1 mom. För varje jourtimme i aktiv jour betalas en oförhöjd timlön eller ges en timme ledighet under ordinarie arbetstid. Grundersättningarna för fri och annan arbetsplatsjour bestäms enligt 5 § 6 mom. läkarnas allmänna del.

Garantilön för jour

- 2 mom. Till en hälsocentraltandläkare som förordnas att ha jour vid hälsocentral under 1-4 timmar betalas:
 - 1 för den på förhand bestämda jourtiden en sådan grundersättning för jour som nämns ovan i 1 mom., och dessutom
 - 2 såsom en s.k. garantilön 2 timmars oförhöjd lön för varje arbetad timme. Denna garantilön minskas med de arvoden för arbetad tid som betalas för motsvarande tid enligt 5 och 6 § ovan.

10 § Ersättning för akutvårdsbesök under ledig tid

För ett akutvårdsbesök som tandläkaren gör under sin lediga tid, betalas ovan i 5 och 6 § nämnda åtgärds- och besöksarvoden. Också de direkta resekostnader som besöket föranleder ersätts. Till en tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till en odontologie studerande minst 80 % av arvodet.

7 § Mertidersättningar för tandläkare i deltidarbete

Till en tandläkare som arbetar deltid betalas för mertidsarbete som överskrider hans eller hennes egen ordinarie arbetstid (deltidsarbetstid) åtgärdsarvoden såsom under den ordinarie arbetstiden samt i besöksarvode 50 % av de i 6 § nämnda besöksarvodena under kliniskt mertidsarbete. Om den sammanlagda ordinarie arbetstiden och mertidsarbetstiden för en tandläkare med deltidarbete överskrider den ordinarie arbetstiden för tandläkare som arbetar heltid, betalas för detta överskridande mertidsarbete åtgärds- och besöksarvodena (4 och 5 §) till fullt belopp. Till tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till odontologie studerande 80 % av ovan nämnda arvoden.

8 § Arvoden för en ensamarbetande tandläkares kliniska mertidsarbete

Om tandläkaren under tiden för mertidsarbete utför kliniskt mottagningsarbete utan assisterande personal, betalas besöks- och åtgärdsarvodena förhöjda med 30 %.

9 § Grundersättning för aktiv jour och garantilön

Grundersättning för jour (ändr. 1.11.2010)

- 1 mom. För varje jourtimme i aktiv jour betalas en oförhöjd timlön eller ges en timme ledighet under ordinarie arbetstid. Grundersättningarna för fri och annan arbetsplatsjour bestäms enligt 5 § 6 mom. läkarnas allmänna del.

Garantilön för jour

- 2 mom. Till en hälsocentraltandläkare som förordnas att ha jour vid hälsocentral under 1-4 timmar betalas:
- 1 för den på förhand bestämda jourtiden en sådan grundersättning för jour som nämns ovan i 1 mom., och dessutom
 - 2 såsom en s.k. garantilön 2 timmars oförhöjd lön för varje arbetad timme. Denna garantilön minskas med de arvoden för arbetad tid som betalas för motsvarande tid enligt 5 och 6 § ovan.

10 § Ersättning för akutvårdsbesök under ledig tid

För ett akutvårdsbesök som tandläkaren gör under sin lediga tid, betalas ovan i 5 och 6 § nämnda åtgärds- och besöksarvoden. Också de direkta resekostnader som besöket föranleder ersätts. Till en tandläkare med begränsad legitimation betalas minst 90 % och till en odontologie studerande minst 80 % av arvodet.

BILAGA 6

ANSTÄLLNINGSVILLKOR FÖR LÄKARE

Innehåll

I	Tillämpningsområde
II	Löner
III	Arbetstid och arbetstidsersättningar
IV	Vilotider

I TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

§ 1 Tillämpningsområde

Denna bilaga 6 tillämpas på läkare vid Ålands hälso- och sjukvård.

Tillämpningsanvisning:

Den terminologi som används i denna bilaga (t.ex. legitimerad läkare, läkare med specialisträttigheter) beskrivs närmare i bilaga 7; Tillämpningsbilaga 2.

Läkare avser en person som Valvira, tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården i Finland beviljat rätt att utöva läkar- eller specialistläkaryrket som legitimerad yrkesutbildad person.

Anställningsvillkoren för dem som omfattas av denna bilaga B6 följer bestämmelserna i denna bilaga i bilaga B7 samt i tillämpliga delar tjänstekollektivavtal om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård och landskapets övriga tjänstekollektivavtal som tillämpas på landskapets tjänstemän. En i denna bilaga förekommande specialbestämmelse åsidosätter dock en motsvarande i annat avtal.

Denna bilaga tillämpas inte på tandläkare och veterinärer.

§ 2 Tillämpliga bestämmelser i tjänstekollektivavtal om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård

Allmän del, bilaga A 1

- 1 § Allmänt om anställningsvillkoren
- 2 § Grunderna för avlöningen
- 9 § Ersättning för flyttkostnader vid rekrytering

Skyddsklädsel, bilaga B 11

§ 3 Tillämpliga bestämmelser i landskapets övriga tjänstekollektivavtal

Huvudavtal (1.1)

Förtroendemannaavtal för landskapets tjänstemän, 1.3

Landskapets allmänna tjänstekollektivavtal, 2.3

- 1 § Tillämpningsområde
- 3 § En tjänstemans avlöning
- 7 § Deltidsanställda tjänstemäns avlöning
- 8 § Begreppet fast avlöning
- 9 § Rätten till sjukledighet
- 9a § Partiell sjukledighet/deltidsarbete
- 10 § Sjuklön
- 11 § Lön vid arbetsolycksfall och yrkessjukdom
- 12 § Lön vid arbetsoförmåga, våld i tjänsteutövning
- 13 § Rätten till lön oberoende av annan löneutbetalning
- 14 § Rätten till lön vid vissa andra tjänstledigheter
- 15a § Avlöning under tiden för rehabilitering
- 16 § Dag- m.fl. pengar som övergår till arbetsgivaren
- 17 § Lön och invalidpension mm
- 18 § Avlöning under tiden för vissa offentliga uppdrag
- 19 § Avlöningen under landsförsvarskurs och krisberedskap
- 20 § Avlöning under tjänstledighet för utbildning
- 20a § Avlöning medan en tjänsteman utför forskning
- 21a § Avlöning för en annan lägre avlönad tjänst i vissa fall
- 22–25 § Avlöning vid förflyttning, ådömt straff, avsättning, avstängning
- 26 § Rätt till lön under tjänstledighet vid bemärkelsedagar m.m.
- 27 § Fackföreningsmöten
- 29 § Övriga ledigheter och avbrott
- 30 § Hinder för ansökan om tjänstledighet
- 31 § Lön vid arbetsstrid
- 36–38 § Lönebetalningen, lönebetalningsdag, beräkning delmånadslön
- 40 § Kostnadsersättningar
- 41 § Naturaförmåner
- 43 § Dispens för ålderstillägg och erfarenhetstillägg
- 44 § Uppsägningstider
- 45 § Permittering
- 46 § Sjukvård, olycksfallsersättning m.m.
- 48 § Arbetsfredsförpliktelse

Tjänstekollektivavtal om tjänstledighet på grund av föräldraskap och vård av barn, 2.4
Tjänstekollektivavtal om familjeledigheter fr.o.m. 1.8.2022 (2.4)

Tjänstekollektivavtal om en möjlighet att omvandla semesterpenningen till ledighet med lön, 2.7

Tilläggsarvoden i tillämpliga delar, 2.10

Tjänstekollektivavtal om arbetstider, 4.1

- 2 § Tillämpningen av arbetstidslagstiftningen
- 7 § System med arbetstidsbank
- 9 § Tid som räknas som arbetstid
- 10 § Om befrielse från tjänsteåligganden i vissa fall
- 11 § Tidsåtgång och ersättningen för tjänsteresor
- 12 § Förkortad arbetstid
- 13a § Vissa flexibla arbetstidsarrangemang
- 13b § Systemet med arbetstidsbank

- 23–27 § Ersättningar för obekväm arbetstid.
(Tillämpas inte vid jour eller kliniskt mertidsarbete)
- 31 § Utjämning av arbetstiden till hela timmar
- 32 § Redovisningen av mertidsarbete, övertidsarbete m.m.
- 33 § Förutsättningarna för betalning av arbetstidsersättningar och tillägg
- 35 § Övergången till och från sommartid

Tjänstekollektivavtal om semester, 5.1

- 1–14 § Semesterns längd, tidpunkten för semestern, hur semesterdagar räknas, senareläggning av semester, sparande av semester, m.fl.
- 15,
- 17–21 § Semesterlön, semesterersättning, semesterpenning.
- 22 § Överföring av semesterrätt.

Tjänstekollektivavtal om resekostnadsersättningar, 6.1

Samarbetsavtal, 8.2

Arbetarskyddet i landskapsförvaltningen, 8.3

Tjänstekollektivavtal om utbildning, 9.1

II LÖNER

Grunderna för avlöningen**§ 4 Lönens beståndsdelar**

Lönesystemet för de läkare som omfattas av denna bilaga baserar sig på grundlön, allmänna lönedelar, uppgiftstillägg, individuella tillägg och arvoden. Dessutom kan arbetsgivaren i vissa fall betala övriga tillägg och ersättningar som anges särskilt i denna bilaga.

§ 5 Grundlön

1 mom. Grundlön betalas enligt det belopp som anges för den lönegrupp nedan i mom. 2 som tillämpas på läkaren.

2 mom. **1.6.2022**

A. Läkare med specialisträttigheter Euro

Överläkare

I. Läkare med specialisträttigheter. 5 979,17

II. Minst 5 års anställningstid som specialistläkare. 6 211,07

III. Minst 10 års anställningstid som specialistläkare. 6 602,21

B. Legitimerad läkare Euro

Hälsocentralläkare

Sjukhusläkare

I. Läkare med tidsbestämd legitimation 3 443,90

II. AT-läkare 3 779,97

III. Minst ett års anställningstid som AT-läkare. 3 855,25

Grundlön för en läkare med tidsbestämd legitimation utgör 85% av grundlönen för legitimerad läkare under den tiden Läkaren väntar på Valviras beslut om legitimation

IV. Legitimerade läkare. 4 911,45

V. Minst tre års anställningstid som legitimerad läkare. 5 008,58

VI. Minst fem års anställningstid som legitimerad läkare. 5 101,66

VII. Minst tio års anställningstid som legitimerad läkare. 5 328,86

Grundlön för en läkare som är färdig med specialiseringstjänstgöring/- studier utgör 90% av grundlönen enligt grupp A/I i väntan på Valviras beslut om rättigheter som specialistläkare. Gäller fr.o.m. 1.2.2023.

Anmärkning:

Punkt VII. tillämpas inte på läkare som gör specialiseringstjänstgöring (ST-läkare).

C. Medicine studerande

Studerande som fullgjort de studier som föreskrivs i 3 § och 3 b § i förordningen om personer inom hälso- och sjukvården (FFS 565/1994, ändring 377/2011) och som med stöd av bestämmelsen i fråga tillfälligt får vara verksam i läkaruppgifter under ledning och tillsyn av legitimerad läkare som har rätt att utöva läkaryrket

	<u>Euro</u>
I. Fyra-års studerande.	2 799,59
II. Fem-års studerande.	3 306,98

Tillämpningsanvisning:

Betalas från den tidpunkt den studerande registrerats som fyra-års eller fem-års studerande i Terhikki (Valviras register över yrkesutbildade personer inom social-, hälso- och sjukvården).

D. Amanuens

Med amanuenser, d.v.s. läkarpraktikanter, avses medicine studerande som fullgör den tjänstgöring som krävs inom läkarutbildningen såsom amanuenser i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande.

	<u>Euro</u> <u>1.2.2023</u>
Amanuens	1 708,04 euro/månad

§ 6 Beräkning av tid som berättigar till en viss grundlön

1 mom. Vid beräkning av anställningstid och längden på anställningsförhållande som berättigar till en viss grundlön enligt § 5 tillämpas samma princip som vid beräkning av anställningstid som berättigar till erfarenhetstillägg enligt Tjänstekollektivavtal om anställningsvillkor för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård bilaga 2 § 3–4.

Tillämpningsanvisning:

Bestämmelsen tillämpas inte på anställningstid som redan uträknats och tillgodoräknats enligt de bestämmelser i § 6 som gällde före 1.1.2021.

§ 7 Justering av grundlönen

En läkares grundlön höjs när kriterierna i 5 § för en högre grundlön uppfylls.

Allmänna lönedelar

§ 8 Allmänt lönetillägg

Allmänt lönetillägg betalas i enlighet med 4a § i landskapets allmänna tjänstekollektivavtal.

§ 9 Erfarenhetstillägg

En tjänsteman beviljas erfarenhetstillägg efter sex och tio års anställning enligt bilaga B 2 (Grunderna för erfarenhetstillägg) i tjänstekollektivavtal om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård.

Erfarenhetstillägg betalas inte till läkare med tillfällig legitimation, AT-läkare, medicine studerande och amanuenser.

Tillämpningsanvisning:

Under de förutsättningar som bestäms i bilaga B 2, räknas den tid som läkaren arbetar i läkaruppgifter som avses i bestämmelsen dock såsom tid som berättigar till erfarenhetstillägg.

§ 10 Skärgårdstillägg

Skärgårdstillägg betalas i enlighet med 5 § i landskapets allmänna tjänstekollektivavtal.

Uppgiftstillägg

§ 11 Arvode för handhavande av uppgifter vid sidan av egen tjänst (SET-arvode)

- 1 mom. Till en läkare som arbetar heltid och som har förordnats att utan avbrott under en längre tid än två veckor vid sidan av sin egen tjänst sköta minst hälften av uppgifterna i en annan läkartjänst (inrättad tjänst) inom Ålands hälso- och sjukvård, betalas ett separatarvode för tilläggsansvar, ett s.k. SET-arvode, som utgör 6–20 % läkarens egen grundlön.
-Arvodet räknas inte till läkarens fasta avlöning.

Tillämpningsanvisning:

Arvodet betalas från och med början av den sammanhängande förordnandetiden i fråga. Den tid som arvodet betalas för, kan bestå av ett eller flera, omedelbart på varandra följande förordnanden. Förordnandena utfärdas skriftligt och på förhand. I brådskande fall kan ett förordnande till en början vara muntligt. I samband med att förordnandet ges, bestäms avlöningen för skötseln av uppgifterna inom ramarna för avtalet.

Om uppgifterna är fördelade på flera än en läkare, bör man separat och tydligt fastslå den interna uppgiftsfördelningen mellan läkarna. Ett arvode kan utbetalas enbart då skötseln av uppgifterna omfattar åtminstone hälften av de uppgifter som hör till den andra tjänsten.

§ 12 Arvode för uppdrag som klinikchef eller medicinsk chef

- 1 mom. För uppdrag som klinikchef betalas ett arvode som utgör 10 % av grundlönen. Arvodet kan i särskilda fall, p.g.a. klinikens komplexitet och speciella ställning i lagar och förordningar uppgå till högst 20 %.

Tillämpningsanvisning:

Förhöjt arvode kan betalas i samband med kliniker slås samman om svårighetsgraden i uppdraget blir väsentligt större. Enbart att antalet anställda blir fler betyder inte att svårighetsgraden automatiskt blir större.

- 2 mom. För uppdrag som medicinsk chef betalas ett arvode som utgör 5 % av grundlönen. På motsvarande grunder som gäller för betalning av förhöjt arvode till klinikchef enligt mom. 1 kan arvodet till medicinsk chef uppgå till högst 10 %.
- 3 mom. Till en läkare som sköter uppdraget som klinikchef eller medicinsk chef i egenskap av vikarie för en längre tid än två veckor betalas arvode som utgör 5 % av grundlönen. Om uppdraget som vikarie pågår sammanhängande för längre tid än 60 dagar betalas arvode för den överskridande tiden i enlighet med 1 eller 2 mom.

Arvodet i mom. 1–3 utgör grund för erfarenhetstillägg.

§ 13 Prövningsbaserat separatarvode för tilläggsansvar (PST-arvode)

PST-arvode kan betalas i enlighet med 7 § i tjänstekollektivavtal om anställningsvillkor för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård, dock inte för uppdrag som klinikchef eller medicinsk chef.

Individuella tillägg

§ 14 Kompetenstillägg

- 1 mom. Till en legitimerad läkare som utöver den kompetens som krävs i tjänsten har en för uppgiften lämplig docent- eller annan specialkompetens, kan betalas ett kompetenstillägg som utgör 6–20 % av grundlönen.

Tillämpningsanvisning:

Ett kompetenstillägg kan beviljas på basis av vetenskaplig vidareutbildning såsom docentkompetens eller doktorsgrad. Tillägget kan också betalas på basis av vidareutbildning eller kompletterande utbildning i yrket såsom specialläkarkompetens, dubbel- eller trippelspecialisering, grenspecialisering eller administrativ kompetens för specialläkare.

En förutsättning är att läkaren uppvisar dokument som styrker den kompetens som tillägget avser samt att kompetensen är en annan än den som krävs för tjänsten och att läkaren i sin tjänsteutövning har direkt nytta av specialkompetensen.

- 2 mom. Till en sådan läkare vid Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) som inte erhåller ovan i detta moment nämnt lönetillägg, betalas ett tillägg om 6 procent på grundlönen, när hen har verkat i läkaruppgifter hos landskapet eller hos en annan arbetsgivare inom Europeiska unionen, i Norge eller på Island i minst 10 år (Å). Vid uträkning av denna tid tillämpas 6 §.
- 3 mom. Kompetenstillägget utgör grund för erfarenhetstillägg.

§ 15 Personligt lönetillägg

Ett personligt lönetillägg kan betalas i enlighet med 8 § i tjänstekollektivavtal om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård.

Övriga tillägg och ersättningar

§ 16 Rekryteringstillägg

Rekryteringstillägg kan betalas i enlighet med 9a § i tjänstekollektivavtal om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård.

§ 17 Ersättning för flyttningskostnader vid rekrytering

Ersättning för flyttningskostnader vid rekrytering kan betalas i enlighet med 9 § i tjänstekollektivavtal om anställningsvillkoren för tjänstemän vid Ålands hälso- och sjukvård.

§ 18 Psykiatritillägg

- 1 mom. Grundlönen för en läkare som helt eller nästan uteslutande arbetar inom psykiatrisk vård kan höjas med 6–20 %.
- 2 mom. Psykiatritillägget utgör grund för erfarenhetstillägg.

Arvoden

§ 19 Åtgärdsarvoden för läkare vid primärvården

- 1 mom. För åtgärder som nämns i åtgärds katalogen för läkare vid hälsocentraler betalas åtgärdsarvoden enligt ersättningstabellen i mom. 2 när åtgärderna utförs under ordinarie arbetstid eller jourtid, och till läkare som arbetar full arbetstid när åtgärderna utförs som kliniskt mertidsarbete.
- 2 mom. Till medicine studerande, AT-läkare eller läkare med tillfällig legitimation betalas minst 80 % av arvodet.

Tillämpningsanvisning:

Åtgärdsarvode betalas alltid oberoende av var åtgärden utförs, t.ex. vid hälsocentral, hälso- och sjukvårdsmottagning eller vid offentlig institution.

Tabell över åtgärdsersättningar från **1.1.2023**

Arvoden och ersättningar	Ordinarie arbetstid	Kliniskt mertidsarbete	Aktiv jour	Avvikande arbetsplats-jour och fri jour
Åtgärdsgrupper	€	€	€	€
R 0	2,80	3,66	3,66	3,66
R I, RU I, RR I	7,59	9,94	9,94	9,94
R II, RU II, RR II	11,46	15,16	15,16	15,16
R III, RR III	28,02	36,59	36,59	36,59

- 3 mom. Till en läkare som arbetar deltid betalas för åtgärder som utförs som kliniskt mertidsarbete arvoden enligt åtgärdsarvodena för ordinarie arbetstid i mom. 2 tills läkarens ordinarie arbetstid och kliniska mertidsarbetstid sammanlagt överstiger en heltidsarbetande läkarens ordinarie arbetstid.

§ 20 Besöksarvoden för kliniskt mertidsarbete för läkare vid primärvården

- 1 mom. För varje patient som en läkare med full arbetstid behandlar under kliniskt mertidsarbete betalas besöksarvode enligt ersättningstabellen i mom. 2.

2 mom. **Ersättningstabell från 1.1.2023**

Arvoden och ersättningar	Kliniskt mertidsarbete
Besöksarvoden	€
Patientbesök hos läkaren a) nattetid och under veckoslut b) vid någon annan tidpunkt	10,99
Separat besök av läkare hos patient (hembesök) a) nattetid och under veckoslut b) vid någon annan tidpunkt	13,50
Över 45 minuter långt patientbesök, tillägg för varje påbörjad kvartstimme; vid hembesök inräknas restiden i besökstiden a) nattetid och under veckoslut b) vid någon annan tidpunkt	4,61

- 3 mom. Till en läkare som arbetar deltid betalas för kliniskt mertidsarbete som överstiger läkarens ordinarie arbetstid (deltiden) 50 % av besöksarvodena för kliniskt mertidsarbete i ersättningstabellen i mom. 1 tills den deltidarbetande läkarens ordinarie arbetstid och kliniska mertidsarbetstid sammanlagt överstiger en heltidsarbetande läkarens ordinarie arbetstid.

Anmärkning:

Ersättningarna för aktiv jour, avvikande aktiv jour och fri jour bestäms enligt § 26.

§ 21 Arvoden för läkarintyg och läkarutlåtande för läkare inom specialsjukvården

- 1 mom. Denna bestämmelse tillämpas inte på medicine studerande.
- 2 mom. För läkarintyg och läkarutlåtanden som inte anknyter till vården av en patient, betalas nedan nämnda arvoden till läkaren. En specialist i specialiteten i fråga får arvodet förhöjt med 50 %.

Arvoden för läkarintyg och läkarutlåtanden	Arvode/€
1. Läkarintyg – upphör fr.o.m. 1.1.2023	
1. Läkarutlåtanden	
1.1. Kortfattat utlåtande, som beskriver sjukdomen, kroppsskadan eller invaliditeten samt ett därpå grundat, motiverat utlåtande om invaliditetsgrad, behov av medicinering eller annan vård samt om motsvarande omständigheter (t.ex. ett sådant B-intyg som behövs för ansökan om en förmån enligt sjukförsäkringslagen eller ett kortfattat utlåtande som är avsett att fogas till en ansökan om pension eller invalidvård)	14,51
1.2. Utförligt utlåtande, som beskriver sjukdomen, kroppsskadan eller invaliditeten samt ett därpå grundat, motiverat utlåtande om invaliditetsgrad, behov av medicinering eller annan vård, rätt till ersättning, livsfara samt motsvarande omständigheter (t.ex. ett sådant B-intyg som behövs för ansökan om en förmån enligt sjukförsäkringslagen eller ett utförligt intyg som är avsett att ges till polis- eller vårdmyndigheter eller till andra myndigheter)	16,58
1.3. Utförligt och tidskrävande intyg som är avsett att fogas till en pensionsansökan.	16,58
1.4. Utlåtande om rättshandlingsförmåga (t.ex. för uppgörande av testamente, tillstånd till äktenskap eller ställande under förmyndarskap).	24,88
2. Läkarintyg och läkarutlåtanden på basis av undersökning och vård av patient, när intyget eller utlåtandet riktas till försäkringsanstalt som avses i 29 § lagen om olycksfallsförsäkring, beroende på intygets eller utlåtandets art.	
2.1. Vanligt läkarintyg.	10,37
2.2. Utförligt läkarintyg eller läkarutlåtande.	18,14
2.3. Ett omfattande och tidskrävande läkarintyg eller läkarutlåtande.	24,88

Tillämpningsanvisning:

För läkarintyg som anknyter till vården av en patient betalas inget arvode. Läkarintyget eller läkarutlåtandet anknyter till vården av en patient (och berättigar följaktligen inte till arvode), när intyget ges till en patient som vårdas eller undersöks på sjukhus eller poliklinik

1. för sjukledighet som ansöks hos arbetsgivaren
2. för intagning på en annan sjukvårdsinrättning
3. för utförande av sådana medicinska åtgärder som vården kräver (t.ex. avbrytande av havandeskap eller sterilisering).

Övrigt**§ 22 Fasta avlöningen under tjänstledighet med lön, semesterlön och grunden för beräkning av semesterpenning**

- 1 mom. Den fasta avlöning som betalas till läkare för semester och tjänstledighet med lön höjs med det procenttal man får när man beräknar hur många procent de kollektivavtalsenliga åtgärdsarvodena och arvoden för intyg och utlåtanden som betalats för ordinarie arbetstid under föregående kvalifikationsår utgör av den fasta avlöning som betalats för samma tid.
- 2 mom. Också semesterersättningen beräknas på lönen enligt denna bestämmelse. Semesterersättningen, som betalas när anställningen upphör, beräknas på de arvoden och den fasta avlöning som betalats under det kvalifikationsår som anställningen upphör.
- 3 mom. Semesterpenningen för läkare beräknas på lönen enligt mom. 1.

§ 23 Övergångsbestämmelse

- 1 mom. En läkare som vid tidpunkten då bestämmelserna i denna bilaga träder i kraft har högre grundlön än vad som anges för lönegrupp A eller B i 5 § behåller denna grundlön så länge hans anställningsförhållande fortgår utan avbrott vid Ålands hälso- och sjukvård inom samma lönegrupp.
- 2 mom. Bestämmelsen i mom. 1 ovan tillämpas även på återkommande tillfälligt anställda läkare så länge ett uppehåll mellan två anställningsförhållanden inte överstiger tre månader.
- 3 mom. En läkares grundlön höjs när kriterierna i 5 § för en högre grundlön uppfylls.
- 4 mom. Till en läkare vid primärvårdskliniken som inte erhåller kompetenstillägg enligt 14 § när denna bilaga träder i kraft betalas ett tillfälligt tillägg för förlängd arbetstid som utgör 3,4 % av grundlönen. Tillägget utgör grund för erfarenhetstillägg. Betalningen av tillägget upphör när läkaren beviljas kompetenstillägg enligt 14 §. Tillägget betalas under förutsättning att:
- anställningsförhållandet fortgått utan avbrott från och med 31.1.2017 eller tidigare och
 - läkaren 31.1.2017 var anställd eller placerad vid primärvårdskliniken med arbetstid i heltidsarbete 37 t per vecka.
- 5 mom. Betalning av u-områdesförhöjning fortsätter för läkare som vid ikraftträdande av denna bilaga var berättigad till u-områdesförhöjning med stöd av tidigare bestämmelse (B 5 2 §). Betalningen upphör när förutsättningarna för u-områdesförhöjningen upphör.

III ARBETSTID OCH ARBETSTIDSERSÄTTNINGAR

§ 24 Ordinarie arbetstid

- 1 mom. Den ordinarie arbetstiden är 38 timmar 15 minuter per vecka eller i genomsnitt detta timantal per vecka under en arbetsperiod där den ordinarie arbetstiden enligt en på förhand uppgjord arbetsskiftsförteckning utjämnas till detta timantal per vecka. Utjämningsperioden kan vara högst ett år.
- 2 mom. Under de veckor eller arbetsperioder i vilka det ingår långfredag, annandag påsk, Kristi-himmelsfärdsdag eller midsommarafton samt under de veckor eller arbetsperioder då ny-årsdagen, trettondagen, första maj, självstyrelsedagen, självständighetsdagen, julafton, jul-dagen eller annandag jul infaller på en annan dag än en lördag eller söndag, är den ordina-rie arbetstiden per vecka eller arbetsperiod 7 timmar 39 minuter kortare. Om det under samma vecka eller arbetsperiod infaller två eller flera ovan avsedda söckenhelger görs ar-betstidsförkortningen för var och en av dessa söckenhelger.

I deltidarbete minskas arbetstiden under en sådan arbetsvecka eller arbetsperiod så att den för varje arbetstidsförkortande söckenhelg nedsätts med den andel av 7 timmar 39 minuter som tjänsteinnehavarens deltidarbets-tid utgör av full arbetstid enligt mom. 1.

Detta moment tillämpas inte om anställningen inte varar en enda sådan full arbetsvecka eller arbetsperiod som avses i mom. 1.

- 3 mom. Om en läkares arbetsvecka eller arbetsperiod avbryts för att tjänsteförhållandet börjar eller slutar eller på grund av semester, tjänstledighet, deltagande i kurser (tjänstledighet eller tjänstereseförordnande) eller jourledighet, bestäms den ordinarie arbetstiden enligt följande:
- 1 Om avbrottet inte var känt när arbetsskiftsförteckningen gjordes upp, förkortas den ordina-rie arbetstiden med det timantal som har antecknats för avbrottsdagarna i arbetsskiftsför-teckningen.
 - 2 Om avbrottet var känt när arbetsskiftsförteckningen gjordes upp, förkortas den ordinarie arbetstiden med 7 timmar 15 minuter för den första avbrottsdagen under veckan och med 7 timmar 45 minuter för de följande avbrottsdagarna, förutsatt att avbrottsdagen annars hade varit en arbetsdag under veckan.
 - 3 Vid användning av digital tidsrapportering, förkortas arbetstiden i punkt 2 ovan med 7 timmar och 39 minuter per avbrottsdag.

Tillämpningsanvisning:

Om avbrottet är känt när arbetsskiftsförteckningen görs upp betraktas mån-dag-fredag som arbetsdagar oberoende av hur läkaren arbetar i övrigt. En söckenhelg som ingår i avbrottstiden betraktas som arbetsdag, vilket innebär att den ordinarie arbetstiden inte förkortas med söckenhelgsförkortning en-ligt mom.3. En söckenhelg förkortar den ordinarie arbetstiden enligt mom.3 när den står utanför avbrottet.

Arbetstiden för en deltidsanställd under en avbruten arbetsvecka/arbetsperiod.

För deltidsanställda finns inga bestämmelser om avbrutna arbetsveckor eller avbrutna arbetsperioder som är relaterade till deltidsarbetstiden, utan på dem tillämpas samma bestämmelser som gäller dem som har full arbetstid så att arbetstiden för en deltidsanställd under avbruten period kan vara högst densamma som arbetstiden för en anställd med full arbetstid enligt ovan nämnda bestämmelser för avbruten period. Med tanke på likabehandling och av praktiska skäl minskas ändå arbetstiden när arbetsskiftsförteckningen görs upp i samma proportion som arbetstiden är kortare i full arbetstid. Se dessutom punkt 4 i tillämpningsbilagan 7 till allmänna delen angående planeringen av arbetsskiftsförteckningen för en deltidsanställd.

Exempel 1:

Arbetsskiftsförteckningen för en läkare vid en hälsocentral görs upp för en treveckorsperiod. Under den första veckan infaller långfredagen. Läkaren har semester eller tjänstledighet hela den första veckan och jourledighet under tisdag och onsdag den vecka då annandag påsk infaller. Den ordinarie arbetstiden under treveckorsperioden är 114 timmar 45 minuter – 38 timmar 15 minuter (semesterveckan) – 7 timmar 15 minuter (annandag påsk) -15 timmar (7 timmar 15 minuter + 7 timmar 45 minuter, jourledighet som annars hade varit arbetsdagar) = 54 timmar 15 minuter.

Exempel 2:

- En deltidsanställd (arbetstid 90 tim./3 veckor) är under en tre veckors arbetsperiod tjänstledig en vecka. Arbetstiden under perioden förkortas med en tid som motsvarar tjänstledigheten, dvs. till 60 timmar.
- En deltidsanställd har semester under en del av veckan. Arbetstiden under perioden förkortas med en tid som motsvarar semestern. Om en deltidsanställd t.ex. arbetar bara 2–3 dagar i veckan, beviljas semestern om möjligt i hela veckor.
- En deltidsanställd insjuknar plötsligt. Arbetstiden under perioden förkortas med det timantal som antecknats för sjukdagarna.
- Under en avbruten arbetsperiod för en deltidsanställd infaller en söckenhelg. Arbetstiden under perioden förkortas med en tid som motsvarar avbrottet och med en proportionell söckenhelgsförkortning.

§ 25 Grundläggande jourbegrepp

1 mom. Med jour avses att en läkare på arbetsgivarens beordran vistas på arbetsplatsen eller någon annanstans, redo att vid behov arbeta utom sin ordinarie arbetstid.

Hälso- och sjukvårdsjour innebär brådskande vård och vårdbedömning, som inte kan skjutas upp utan livsfara eller betydande olägenhet för hälsan. (Se LL om hälso- och sjukvården 43 §).

Arbetsgivaren beslutar om jourformerna och när jourerna ska börja och sluta.

Tillämpningsanvisning:

Jour utöver ordinarie arbetstid hör till varje läkares tjänsteplikter.

Myndigheten måste se till att det finns tillgång till brådskande vård under alla tider på dygnet. Arbetsgivaren ska årligen bedöma vilka resurser jouren kräver och se till att det finns tillräckligt med läkare för jouren. Arbetsgivaren följer upp de läkarresurser som jouren förutsätter och antalet jourtimmar under veckan och olika tider på dygnet.

Bland annat med tanke på patientsäkerheten och läkares ansvar är det nödvändigt att jourformen (se mom. 2) och den beredskap som den förutsätter fastställs exakt.

Fri jour kan ändras till aktiv jour eller aktiv jour till fri jour också mitt under kalenderåret, om det sker väsentliga förändringar i jourbehovet. Likaså kan avvikande jour ändras till fri jour eller aktiv jour.

En läkare borde inte utan sitt samtycke åläggas aktiv jour i över 85 timmar eller mer än fem gånger per månad och inte heller fri jour mer än sex gånger per månad. Om jouren består enbart av fri jour räknas bara antalet jourtillfällen. Vid fri jour räknas en högst 24 timmar lång period som ett jourtillfälle.

Jourgränsen nås när någon av begränsningarna uppfylls (antingen jourtimmar eller antalet jourtillfällen). Med den förtroendemans som företräder läkarna kan också lokalt avtalas att läkarnas jourbundenhet begränsas på något annat sätt. Om en läkare regelbundet åläggs jour oftare än vad som sägs ovan, ska förhandlingar föras med förtroendemannen om hur en oskälig jourbelastning ska kunna undvikas.

Efter 28:e graviditetsveckan rekommenderas med beaktande av läkares arbetsförmåga att läkaren helt befrias från jourskyldighet. Om det av verksamhetsbetingade skäl inte är möjligt att befria läkaren från jour ska läkares jourskift minskas eller förkortas.

För deltidsanställda läkare minskas jourskyldigheten om det är möjligt med tanke på verksamheten.

Angående läkare vid akutkliniken, se punkt 7 i tillämpningsbilaga 1.

2 mom. Aktiv jour

Med aktiv jour avses sådan dygnet runt jour (jour t.ex. från kväll till morgon) eller deldygnsjour (jour t.ex. från kväll till natt) som en läkare har beordrats utföra på arbetsplatsen.

Angående ledig dag efter aktiv jour, se § 33.

Fri jour

Med fri jour avses jour som en läkare har beordrats utföra någon annanstans än på arbetsplatsen.

Arbetsgivaren fastställer årligen beredskapstiden vid fri jour.

Tillämpningsanvisning:

En läkare som beordrats fri jour är skyldig att vara anträffbar per telefon eller på något annat motsvarande sätt och efter kallelse vid behov omedelbart bege sig till arbetsplatsen.

Avvikande aktiv jour

Med avvikande aktiv jour avses jour som en läkare har beordrats utföra på arbetsplatsen och som inte är ovan avsedd aktiv jour. Vid avvikande aktiv jour är andelen arbetad tid liten (cirka 20–40 %), men patientsäkerheten och/eller lagstiftningen (t.ex. mentalvårdslagen, FFS 116/1990) kräver undantagsvis närvaro på arbetsplatsen.

3 mom. Längden på de jourskift som en läkare beordras kan enligt behov variera mellan några timmar (t.ex. 6–10 timmar) och ett helt dygn (24 timmar). Vid fri jour kan ett jourskift också vara längre. Med samtycke kan även kortare jourskift förekomma. Utgångspunkten är att samma läkare får ha jour i högst 24 timmar i följd.

Exempel:

Ett långt jourskift kan pågå från lördag kl. 8.00 till söndag kl. 8.00.

Ett jourskift kan också pågå en del av dygnet, t.ex. onsdag kl. 16.00– 21.00.

Tillämpningsanvisning:

Se § 24 angående fastställande av den ordinarie arbetstiden.

§ 26 Jourersättningar

1 mom. Till läkare betalas för varje timme aktiv jour som utförts på beordran av arbetsgivaren utöver den ordinarie arbetstiden och för varje timme arbetad tid under fri jour och avvikande aktiv jour en timlön som höjts med koefficienten enligt tabellen och som beräknats på den ordinarie lönen. Alternativt ges motsvarande ledighet.

Inga andra arbetstidsersättningar betalas för jouren.

Veckodag	kl. 0–8	kl. 8-15	kl. 15-18	kl. 18-21	kl. 21-24
måndag	3	--	1,75	1,75	2,5
tisdag-torsdag	2,5	--	1,75	1,75	2,5
fredag	2,5	--	1,75	2,25	3
lördag-söndag *	3	2,25	2,25	2,25	3

* samt helgdagar, helgdagsaftnar fr.o.m. kl. 18, midsommarafton och julafton som infaller på någon annan dag än söndag.

Tillämpningsanvisning:

Avsikten med ändringarna i ersättningsgrunderna är inte att ändra den tillämpade inledningstidpunkter för jouren. Ersättningarna betalas från den tidpunkt då jouren inleds. Om jouren på vardagar börjar till exempel kl. 14.30, höjs timlönen då med koefficienten 1,75.

Med beaktande av läkarnas jourbundenhet är det motiverat att en del av jourersättningarna ges i form av ledighet.

Exempel:

En läkare har jour från tisdag kl. 15.00 till onsdag kl. 8.00. Arbetsgivaren ersätter en del av jouren i form av ledighet och resten i pengar. Läkarens timlön är 33 euro. Antalet faktiska jourtimmar är 17, varav 6 ersätts med en timlön som höjts med 1,75 och 11 med en timlön som höjts med 2,5. Med förhöjningarna uppgår antalet timmar till sammanlagt 38, varav arbetsgivaren ersätter 5 timmar i form av ledighet dagen efter jouren och senare sammanlagt 15 timmar.

Därefter återstår 18 timmar att ersätta i pengar, vilket blir 594 euro.

Exempel på jourersättning under söckenhelger

Söckenhelgsersättningarna ges på samma sätt som söndagsersättningarna.

En läkare har jour på trettondagen. Trettondagen den 6 januari infaller på en tisdag.

Läkarens jourpass börjar på tisdag kl. 9 och slutar onsdag morgon kl. 8.

Läkaren får samma ersättningar som på veckoslut, dvs. fram till kl. 21 enligt koefficienten 2,25 och från kl. 21 till kl. 8 på onsdag morgon enligt koefficienten 3.

2 mom.

För varje timme fri jour och avvikande aktiv jour betalas minst en grundersättning enligt tabellen nedan. Ersättningen beräknas på läkarens oförhöjda timlön eller alternativt ges motsvarande ledighet.

Veckoslutsersättning betalas för tiden från fredag eller från vardag före söckenhelg/julafton/midsommarafton kl. 18.00 till måndag/nästa vardag kl. 8.00.

Tidpunkt	Beredskapstid som fastställts för läkaren	
	Högst 30 minuter	Över 30 minuter
Vardag	25 %	19 %
Veckoslut	36 %	26 %

För arbetad tid betalas en ersättning enligt mom. 1 eller ges motsvarande ledighet.

I avvikande aktiv jour är den fastställda beredskapstiden alltid klart kortare än 30 minuter, vilket beaktas vid bestämningen av grundersättningsprocenten.

Tillämpningsanvisning:

Med beredskapstid avses den tid inom vilken den jourhavande efter kallelse ska infinna sig på arbetsplatsen klar att börja arbeta.

När procenten för grundersättningen för fri jour och avvikande aktiv jour bestäms vid myndigheten, höjs procenttalen i tabellen ovan beroende på bland annat

- hur bindande jouden är (den beredskapstid som fastställts för läkaren),
- joudens belastningsgrad (andelen arbetad tid och upprepningen av perioder med arbetad tid och vilotidens längd mellan perioderna) och
- hur ofta läkarna har jour (det genomsnittliga antalet jourtillfällen i månaden per läkare som deltar i jouden).

Vid fri jour anses den arbetade tiden börja löpa när den jourhavande efter kallelse har infunnit sig på arbetsplatsen klar att genast börja arbeta. Vid avvikande arbetsplatsjour anses den arbetade tiden börja löpa när den jourhavande efter kallelse omedelbart beger sig iväg till arbetet. Den arbetade tiden upphör när arbetet är slutfört.

Betalning av grundersättning

Grundersättning betalas för varje timme som läkaren har haft jour enligt den fastställda jourplanen. Jouden kan fortsätta längre än vad som bestämts på förhand, om en del av patienterna annars skulle bli utan vård. Arbetsgivaren fastställer i efterskott de timmar som överstiger jourplanen.

Ovan nämnda grundersättningar betalas också till deltidsanställda läkare, till legitimerade läkare som saknar särskild allmänläkarutbildning, och till medicinstuderande.

Vid fri jour kan arbetsgivaren ge läkaren möjlighet att vistas på arbetsplatsen eller i dess omedelbara närhet om läkaren inte hinner ta sig från sin normala bostad till arbetsplatsen inom den förutsatta tiden. Det innebär dock inte att den fria jouden därmed blir aktiv jour, utan ersättningarna betalas enligt ersättningarna för fri jour.

Protokollsanteckning:

För fri jour ges en timme ledighet under ordinarie arbetstid per 4 timmar (Å) fri jour. Detta gäller läkare som var anställda vid ÅHS hälsocentral 1.11.2010 och som har fortsatt sin tjänstgöring utan avbrott i samma eller motsvarande tjänst inom hälsocentralen.

3 mom. Om den arbetade tiden under fri jour underskrider en timme betalas ersättningen för arbetad tid enligt mom. 1 ändå för en timme. Om det i en och samma timme ingår fler pass arbetad tid som är kortare än en timme eller utöver arbetad tid också telefonkonsultation, betalas för dessa sammanlagt ersättning för högst en timme. Samma timme innebär tiden från den arbetade tidens början och framåt i kronologisk ordning.

4 mom. För telefonkonsultation under fri jour och avvikande aktiv jour ges en ersättning om minst 25 % räknad på läkarens oförhöjda timlön, dock så att penningersättningen är 50 % för nattetid kl. 21-07 eller också ges motsvarande ledighet. För telefonkonsultationer under samma timme, betalas sammanlagt högst en ersättning som motsvarar den oförhöjda lönen för en timme.

Med telefonkonsultation i samband med jour avses överläggningar och anvisningar om vården av en patient, antingen mellan den jourhavande läkaren och en annan jourhavande (i allmänhet s.k. primär- eller bakjourhavande) eller med den person bland vårdpersonalen som närmast är ansvarig för vården av patienten när läkaren inte är på plats.

Ersättning för telefonkonsultation betalas inte om läkaren enbart kallas till arbetsplatsen eller annan plats för att utföra aktivt arbete eller om läkaren, efter att eventuellt ha gett vårdföreskrifter, med anledning av telefonsamtalet beger sig till arbetsplatsen.

Tillämpningsanvisning:

Det bör finnas en tillförlitlig utredning om telefonkonsultationen eller distanskonsultationen (datum, klockslag, namnet på den som begärde konsultation samt konsultationens orsak och längd).

5 mom. Till en jourhavande läkare som har aktiv jour betalas inte ersättning för resekostnader som föranleds av resor mellan jourplatsen och bostaden (är arbetsresa). Om en sådan arbetsresa är längre än läkarens normala arbetsresa till den plats där läkaren arbetar permanent, betalas ersättning för de extra kostnaderna. Hembesök och andra besök av den som har aktiv jour är tjänsteförrättningsresor, som ersätts enligt landskapets tjänstekollektivavtal om resekostnadsersättningar.

Om en jourhavande läkare under fri jour blir tvungen att till följd av sina tjänsteuppgifter bege sig till arbetsplatsen, ersätts resekostnaderna i den mån de är rimliga (gäller vanligen egen bil eller eventuellt taxi). För resa under jour från en fritidsbostad till arbetsplatsen och tillbaka betalas ersättning högst som från den egentliga bostaden eller hemmet.

På basis av landskapets tjänstekollektivavtal om resekostnadsersättningar betalas till jourhavande läkare vid en hälsocentral, dagtraktamente för tjänsteresa i anslutning till jourtjänstgöring, om

- läkaren under ett jourskift som en myndighet beordrat måste övernatta någon annanstans än i sin bostad
- tjänsteförrättningsresan sträcker sig längre än 15 km från läkarens bostad och tjänsteställe
- förutsättningarna för betalning av dagtraktamente uppfylls i övrigt.

Om jourplatsen för en hälsocentralsläkare samtidigt är den plats där läkaren huvudsakligen utövar sin tjänst (huvudsakligt tjänsteställe), betalas inget dagtraktamente. Som ett här avsett huvudsakligt tjänsteställe betraktas också en jourplats där läkaren i medeltal arbetar över 15 % (ca en arbetsdag) av sin ordinarie arbetstid.

§ 27 Mertids- och övertidsarbete

- 1 mom. Med kliniskt mertidsarbete avses sådant kliniskt mottagningsarbete för en läkare som utförs på arbetsgivarens initiativ utöver den ordinarie arbetstiden och som inte utförs under den ordinarie arbetstid som antecknats i läkarens arbetsskiftsförteckning eller under jourtid.

Till läkare vid primärvården betalas besöksarvoden för kliniskt mertidsarbete enligt § 20

Till läkare inom specialsjukvården betalas som ersättning för kliniskt mertidsarbete per timme en med 50 % förhöjd timlön eller ges ledighet med motsvarande förhöjning.

För ovan avsett mertidsarbete betalas inga andra arbetstidsersättningar.

Tillämpningsanvisning:

Arbetsgivaren beslutar om behovet och ordnandet av kliniskt mertidsarbete och för det kliniska arbete utarbetas en plan, av vilken ska framgå vilka undersökningar och behandlingar som ska utföras som kliniskt arbete, mängden åtgärder och en kostnadsberäkning. Respektive läkare som deltar i detta arbete ska godkänna planen och förbinda sig att genomföra den. I ersättningen ingår alla arbetstidsersättningar som betalas till läkare för arbetet och utöver detta betalas inte sådana arbetstidsersättningar som bestäms i denna bilaga eller landskapets tjänstekollektivavtal om arbetstider.

- 2 mom. Annat mertidsarbete som ska ersättas är sådant arbete som på arbetsgivarens initiativ utförs utöver läkarens ordinarie arbetstid och som inte är övertidsarbete eller sådant kliniskt mertidsarbete som avses ovan i mom. 1 eller sådan jour som avses i § 25.

I mertidsersättning betalas för varje timme av mertidsarbete en oförhöjd timlön eller ges motsvarande ledighet.

- 3 mom. Annat övertidsarbete som ska ersättas är sådant arbete som utförs på arbetsgivarens initiativ och som överskrider följande antal timmar och som inte är sådant kliniskt mertidsarbete som avses i mom. 1 ovan eller sådan jour som avses i § 25: 38 timmar 15 minuter x antalet veckor i den arbetsperiod som tillämpas på läkaren. Som övertidsersättning betalas per övertidstimme en med 50 % förhöjd timlön eller ges ledighet med motsvarande förhöjning.

Tillämpningsanvisning:

Kliniskt mertidsarbete ersätts uteslutande enligt mom. 1ovan. Det har ingen betydelse att arbetstiden då eventuellt överskrider den i mom. 3 angivna övertidströskeln. På motsvarande sätt betalas till den som beordrats jour enbart jourersättningar som anges i tabellerna i § 26 oberoende av om den arbetade tiden under juren blir sådant mertid- eller övertidsarbete som avses i denna paragraf. Vid betalning av arbetstidsersättningar behandlas alltså kliniskt mertidsarbete och jour separat från s.k. annat mertids- och övertidsarbete som avses i denna paragraf.

§ 28 Utryckningspenning (1.2.2023-30.4.2025)

För arbete som en läkare, som inte är i jour, utför på sin fritid och som är av den arten att den jourhavande läkaren inte anser sig kunna utföra det eller att ifrågavarande läkares speciella kunskaper annars måste anlitas, betalas ersättning enligt samma grunder som för aktivt arbete under jourtid (med nödarbete jämförbart övertidsarbete). För den olägenhet det innebär att inkallas i arbete betalas dessutom en utryckningspenning som är 70 euro per utryckning och 50 euro till läkare i deltidarbete.

Om en läkare som med kortare varsel än två dygn (48 t) nödgas åta sig ett jourpass som inte har fastställts för hen i gällande arbetsskiftsförteckning betalas en utryckningspenning om 70 euro till läkare i heltidsarbete och 50 euro till läkare i deltidarbete. För att utryckningspenning ska betalas, måste läkaren åta sig ett jourpass.

§ 29 Granskningsperiod för det maximala antalet övertidstimmar

Kalenderåret används som en sådan period för det maximala antalet övertidstimmar som avses i 19 § 1 mom. i arbetstidslagen. Till övriga delar tillämpas bestämmelsen i 19 § i arbetstidslagen.

Tillämpningsanvisning:

Till det maximala antalet övertidstimmar enligt 19 § i arbetstidslagen räknas arbete som utförts på arbetsgivarens initiativ och som överskrider följande antal timmar:

40 timmar x antalet veckor i den arbetsperiod som tillämpas på tjänsteinnehavaren. När man räknar ut den tid som ska hänföras till det maximala antalet övertidstimmar beaktas den tid som uttryckligen använts för arbete. Exempelvis vilotider eller arbetstidsersättningar i ledig tid (t.ex. jourledighet) räknas inte här som sådan arbetstid, inte heller t.ex. tid som åtgått till utbildning eller förtroendemannauppdrag, inte ens om de sköts under ordinarie arbetstid. Av jourtid beaktas som här avsedd arbetstid den arbetade tiden.

§ 30 Arbetstidshandlingar

Arbetsgivaren är skyldig att på förhand göra upp en arbetsskiftsförteckning av vilken det framgår hur arbetstiden ska användas under arbetsperioden. Arbetsskiftsförteckningen ska

skriftligt delges tjänsteinnehavaren i god tid och senast tio dagar innan arbetsperioden börjar. Därefter får arbetsskiftsförteckningen ändras endast med tjänsteinnehavarens samtycke eller av grundad anledning.

Tillämpningsanvisning:

Se tillämpningsbilaga 1 till allmänna delen om hur arbetsskiftsförteckningen görs upp och ändras med mera.

§ 31 Uträkning av timlön samt tidpunkten för ersättning i pengar eller i form av ledighet

Uträkning av timlön

Den timlön som behövs för uträkning av penningersättningar för mertids-, övertids-, kvälls-, natt-, lördags-, söndags-, och helgaftonsarbete samt jourersättning får man genom att dividera den fasta lönen för heltidsarbete för en kalendermånad med 163.

IV VILOTIDER

§ 32 Ledighet per vecka

1 mom. Om det är möjligt med hänsyn till att verksamheten inom hälso- och sjukvården ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt ordnas arbetstiden enligt följande: Arbetstiden ska ordnas så att läkarna en gång i veckan får en minst 35 timmar lång oavbruten ledighet, som i mån av möjlighet ska förläggas i samband med söndagen. Ledigheten per vecka kan ordnas så att den uppgår till 35 timmar i genomsnitt under en 14-dygnsperiod. Ledigheten ska dock uppgå till minst 24 timmar i veckan.

Om inte verksamheten kräver något annat, ska läkarens ordinarie arbetstid förläggas till fem arbetsdagar i veckan. Arbetsskiftet bör planeras så att de anställda i mån av möjlighet får två lediga dagar efter varandras varje vecka.

Utöver det som är stadgat i 31§ 3 mom. kollar kan en läkare förordnas att ha jour eller kallas till arbete under sin veckoledighet eller under någon annan ledig dag, om detta är motiverat med tanke på en effektiv verksamhet och patienternas säkerhet. En läkare har dock rätt att för en veckoledighet som hen sålunda har gått miste om inom tre månader erhålla en lika lång förkortning av sin ordinarie arbetstid som den ledighet som läkaren inte kunnat hålla eller, om hen samtycker, en oförhöjd timlön för den tid som sålunda använts till arbete. Om det föreligger en av verksamheten betingad anledning som gör det nödvändigt att betala ersättningen i pengar, är detta möjligt även utan läkarens samtycke.

Tillämpningsanvisning:

1 Planering av ledighet per vecka

Avtalsbestämmelserna utgår från principen om femdagars arbetsvecka. För att de lediga dagarna ska kunna ges på ett ändamålsenligt sätt ska arrangemangen med lediga dagar beaktas redan när arbetsskiftsförteckningen görs

upp. Lediga dagar är också t.ex. söckenhelger och de ledigheter som beviljats som jourersättning. Man ska t.ex. försöka garantera ledigheten per vecka på ett sådant sätt att inte samma läkare åläggs jour under ett helt veckoslut. När arbetsperiodens arbets- och jourarrangemang planeras bör man också i övrigt se till att det i perioden ingår sådana lediga dagar under vilka tjänsteinnehavaren är fri från sina tjänsteåligganden och sin jourplikt.

Med ledighet per vecka avses att läkaren under en kalendervecka ska få en oavbruten ledighet på 35 timmar eller i genomsnitt 35 timmar, under vilken läkaren inte utför arbete (t.ex. ordinarie arbetstid, arbetad tid under fri jour eller telefonkonsultation eller annan distanskonsultation). Ledigheten per vecka kan alltså ordnas antingen så att det i varje kalendervecka ingår en oavbruten ledighet på minst 35 timmar eller så att ledigheten är i genomsnitt 35 timmar under en period på 14 dygn, varvid ledigheten ska vara minst 24 timmar i en följd under vardera veckan. I så fall är ledigheten under den andra veckan skillnaden mellan antalet lediga timmar den första veckan och de totalt 70 timmar som krävs, t.ex. 24 timmar vecka 1 och 46 timmar vecka 2 eller 30 timmar vecka 1 och 40 timmar vecka 2 (totalt alltså 70 timmar ledighet).

I arbetsgivarens rätt att leda och övervaka arbetet ingår att bestämma vilketdera veckoledighetssystem som iakttas. Genomsnittlig veckoledighet behöver inte vara regel eller fortlöpande praxis, utan veckoledigheten kan också tillfälligt ges som genomsnittlig.

Läkaren bör på förhand få veta när veckoledigheten infaller, men den behöver inte märkas ut i arbetsskiftsförteckningen, eftersom den indirekt framgår av tiderna för när arbetsskiftet börjar och slutar. Ledigheten per vecka kan infalla delvis under föregående och delvis under följande kalendervecka, och den räknas då som ledighet under den vecka då största delen av ledigheten infaller.

Arbetsgivaren har rätt att vid behov ensidigt ändra tidpunkten för en planerad ledighet per vecka. Detta kan komma i fråga till exempel då en läkare måste inkallas till arbete under en planerad ledighet eller jour. Då räknas den längsta sammanhängande erhållna ledigheten som ledighet per vecka eller som en del av ledigheten per vecka.

Om en läkare inte har arbetat hela veckan till exempel på grund av semester, sjukledighet, någon annan tjänstledighet eller arbetstidsersättning i form av ledig tid, och frånvaron har varat minst 35 timmar eller i genomsnitt 35 timmar i en följd, anses ledigheten per vecka ha uppfyllts.

2 Ersättning när ledigheten per vecka inte uppfylls

Om en läkare (som omfattas av arbetstidslagen) blir tvungen att arbeta under sin ledighet per vecka betraktas den längsta sammanhängande ledighet som läkaren fått som ledighet per vecka eller som en del av ledigheten per vecka, och för den del av veckoledigheten som inte uppfyllts, dvs. den arbetade tiden under ledigheten, betalas en ersättning om en oförhöjd timlön för den tid som har använts till arbetet. Om till exempel en ledighet på 24 timmar har

planerats och läkaren under denna ledighet har arbetat först 2 timmar och sedan 1 timme, dvs. sammanlagt 3 timmar, betalas en ersättning för 3 timmar (den tid som använts för arbetet avrundas varken uppåt eller neråt när ersättning betalas). Om en del av den planerade ledigheten återstår efter avbrottet, dvs. efter att arbetet upphört, fortsätter ledigheten per vecka (ett avbrott i ledigheten innebär inte att ersättning ska betalas också för den tid som följer efter avbrottet).

Om arbetsgivaren har möjlighet att ordna ledigheten per vecka, men läkaren uttryckligen ber om arbetsarrangemang som innebär att ledigheten inte uppfylls, har läkaren inte rätt till ersättning.

§ 33 Ledig dag efter aktiv jour

Arbetsgivaren ska se till att läkarna får en tillräcklig vilotid efter jourskift innan arbetet börjar följande dag.

Arbetsdagen efter aktiv jour (jour från kvällen till morgonen) ska helt eller delvis planeras som ledig t.ex. genom jourersättning i ledig tid så att den ordinarie arbetstiden under arbetsdagen i fråga är högst den tid som eventuellt behövs för byte av arbetsuppgifter (0,5–2 timmar), om inte verksamheten inom hälso- och sjukvården absolut förutsätter något annat.

Tillämpningsanvisning:

Bestämmelserna ovan har tagits med i avtalet av arbetarskydds- och patientsäkerhetsskäl. Avsikten med bestämmelsen har varit att förkorta oavbrutna arbetspass. Vid planering och genomförande av arbets- och joursystemen bör man även i övrigt undvika att oavbrutna arbetspass blir oskäligt långa och medför oskälig bundenhet till arbetet med beaktande av den belastning som arbetsdagen och jourtiden medför. Den belastning som på varandra följande arbets- och jourskift orsakar kan minskas genom att man fördelar arbetspass, ledig tid och olika former av jour enligt en rytm som lokalt anses ändamålsenlig, varvid man kan använda jourersättning i form av ledighet, andra intjänade ledigheter och olika slags arbetsarrangemang som t.ex. arbets- och jourskift av olika längd, spridda arbetstider och kombinationer av alla dessa faktorer.

§ 34 Ersättning i form av ledighet

- 1 mom. Arbetstidsersättning i form av ledighet som avses i detta avtal ges senast inom ett år från det att arbete som berättigar till arbetstidsersättningar utfördes.
- 2 mom. Om den planerade ersättningen i ledig tid inte har kunnat ges inom denna tid, betalas en penningersättning senast under den kalendermånad som följer efter att tiden för givande av ersättning i ledig tid gick ut.

Tillämpningsanvisning:

Ersättning för aktiv jour bör dock i mån av möjlighet ges i form av ledighet på läkarens första arbetsdag omedelbart efter respektive jour (se bestämmelsen i § 33 ovan).

Jourersättning i form av ledighet (jourledighet) bör i allmänhet ges som hela arbetsveckor. Då motsvarar 38 timmar 15 minuter jourledighet en veckas ledighet i ordinarie arbetstid. Under en söckenhelgsvecka är jourledigheten mindre i motsvarande grad som den ordinarie arbetstiden är kortare.

Om jourledighet ges för en kortare period än en kalendervecka, iakttas som riktgivande i tillämpliga delar bestämmelserna om en avbruten arbetsvecka i § 24 mom. 3. Under en sådan vecka är den ordinarie arbetstiden en veckas ordinarie arbetstid (38 timmar 15 minuter), under en söckenhelgsvecka kortare enligt söckenhelgsförkortningen, minskad med mängden jourledighet, oberoende av på vilket sätt arbetstiden i respektive vecka har fördelats på de olika arbetsdagarna. Motsvarande förfarande iakttas under en arbetsperiod.

Ersättning i ledig tid ges i den tjänst där ledigheten har intjänats eller i en annan tjänst med samma lönenivå vid Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS). Om ersättning i ledig tid inte har kunnat ges inom utsatt tid, betalas penningersättning enligt det tjänstekollektivavtal som gäller vid betalningstidpunkten. Penningersättningen betalas utgående från lönen vid betalningstidpunkten.

Under den vecka eller de dagar som ges som jourledighet kan läkaren inte utföra mertidsarbete.

Läkare som har jourledigt beordras i allmänhet inte jour under jourledigheten, även om jourledighet inte utgör något hinder för att utföra jour under den vecka eller dag som getts som jourledighet.

3 mom. Flyttning av ledighet när läkaren insjuknar

Om tjänstemannen insjuknar under kompensationsledigheten, avbryts den och övergår från och med början av nästa dag till sjukledighet. Med kompensationsledighet avses mertids-, övertids-, jour och telefonberedskapstimmar som ges ut i ledighet.

§ 35 Daglig vilotid (måltidsrast och måltidsuppehåll)

En läkare har möjlighet att välja mellan att ta en måltidsrast på minst en halv timme som inte räknas in i arbetstiden eller att inta en måltid under arbetstid på arbetsplatsen förutsatt att arrangemanget inte stör arbetets gång eller de uppgifter som skall utföras, att hen inte avlägsnar sig från arbetsplatsen samt att måltiden inte medför mer än högst 20 minuters frånvaro från hens arbetsställe.

BILAGA 7

GEMENSAMMA TILLÄMPNINGSBILAGOR FÖR LÄKARE, TANDLÄKARE OCH VETERINÄRER

TILLÄMPNINGSBILAGA 1

Tillämpningsanvisning om arbetsskiftsförteckningar

1 Hur en arbetsskiftsförteckning görs upp

Till arbetsgivarens skyldigheter hör att på behörigt sätt göra upp en arbetsskiftsförteckning för tjänstemännen. Arbetsgivaren bör också ge allmänna anvisningar om de viktigaste principerna för hur arbetsskiftsförteckningen görs upp och hur den godkänns och ändras. Vid behov ges närmare anvisningar för kliniker/enheter e.d. De ledande tjänstemännen och de närmaste cheferna är primärt ansvariga för de underställda tjänstemännens arbetsskiftsförteckningar och övriga arbetstidsarrangemang samt tillsynen över dessa. Arbetsgivaren kan inte ersätta arbetsskiftsförteckningen med något annat dokument.

Behörig chef ansvarar för att en arbetsskiftsförteckning görs upp för de enskilda tjänstemännen enligt anvisningarna. När arbetsskiftsförteckningen görs upp ska tjänstemännen själva eller den förtroendemannan som representerar dem ges tillfälle att framföra sin åsikt, om tjänstemannen eller förtroendemannen begär det.

Av arbetsskiftsförteckningen ska framgå när den dagliga arbetstiden börjar och slutar samt tillräckligt specificerat hur arbetstiden ska användas för de uppgifter som ålagts tjänstemannen. Arbetsskiftsförteckningen fungerar alltså samtidigt som tjänstemannens arbetsplan för arbetsveckan och arbetsperioden. Den dagliga ordinarie arbetstiden har inte fastställts i avtalet. Längden på läkarnas arbetsdagar och de tidpunkter då arbetet utförs kan variera beroende på verksamhetens karaktär i de enskilda klinikerna/enheterna (bl.a. enligt antalet patienter, patientkategorier och vårdsynpunkter). Den ordinarie arbetstiden bör i allmänhet fördelas så jämnt som möjligt på arbetsveckans och arbetsperiodens samtliga arbetsdagar.

I arbetsskiftsförteckningen antecknas, utöver den ordinarie arbetstiden, även jour som beordrats tjänstemannen (när juren börjar och slutar och vilken jourform det är fråga om) och kliniskt mertidsarbete, för att man ska kunna följa bl.a. totalarbetstiden (gränsen för övertid) och bundenheten till arbetet (bl.a. belastningsfaktorer, rättvis och ändamålsenlig fördelning av arbetsbördan), samt hur lediga dagar förlagts och tagits ut. Vid behov kan olika läkare utföra ordinarie arbetstid, mertidsarbete och jour samtidigt i slutet

av dagen. En tjänstemans arbetsskift och jourer bör planeras så att arbetspassen inte blir alltför långa och påfrestande.

Den verksamhet som antecknats i arbetsskiftsförteckningen ska ske vid hälsocentralen, sjukhuset eller respektive verksamhetsenhet (t.ex. rådgivningsbyrå, skola, poliklinik), om inte chefen av särskilda skäl ger tillstånd till att en bestämd uppgift utförs någon annanstans, eller det är frågan om hembesök eller någon annan tjänsteuppgift. Detta gäller även administrativa byråuppgifter. Arbete som utförts hemma godkänns inte som arbetstid annat än i undantagsfall.

2

Utjämningschema

Om den arbetsperiod som iakttas är så lång att det är svårt att på förhand göra upp en arbetsskiftsförteckning för hela perioden, kan man göra upp ett utjämningschema för arbetstiden enligt arbetstidslagen (LL 1998:4) och fastställa en separat arbetsskiftsförteckning för varje kortare period. Innan arbetsgivaren ändrar längden på arbetsperioden ska arbetsgivaren höra den förtroendemans som företräder tjänstemannen eller tjänstemännen själva.

3

Ändringar i arbetsskiftsförteckningen

Huvudregeln är att en arbetsskiftsförteckning som fastställts och lagts fram ska följas. Om avvikelser från arbetsskiftsförteckningen måste göras, antecknas de eventuella ändringarna i arbetsskiftsförteckningen (därtill kan de dokumenteras separat).

Huruvida det föreligger grundad anledning att ändra arbetsskiftsförteckningen prövas från fall till fall. Sådana anledningar är bland annat verksamhetsbetingade skäl, t.ex. patienternas antal, kategori och vårdbehov eller oförutsedd frånvaro bland personalen. En grundad anledning föreligger också när en tjänsteman till exempel på grund av sjukdom inte sköter ett arbetsskift eller en jour som tjänstemannen enligt arbetsskiftsförteckningen skulle få ersättning för i ledig tid, eller om arbetsskiftsförteckningen har gjorts upp på ett felaktigt sätt. En grundad anledning, och ett förfarande som rekommenderas, är att man, om mer arbete än planerat behöver utföras någon dag, istället kortar av arbetstiden för de övriga arbetsdagarna under arbetsperioden i motsvarande mån om det är möjligt med tanke på verksamheten. Den ordinarie arbetstiden ska då i genomsnitt bli den som anges i § 24 1 mom i bilaga 6, dvs. 38 timmar 15 minuter per vecka.

Ändringar ska godkännas av den som fastställt arbetsskiftsförteckningen, i brådskande fall i efterskott. Om arbetsskiftsförteckningen nödvändigtvis måste ändras så att den ordinarie arbetstiden ändras till kliniskt mertidsarbete eller annat mertids-/övertidsarbete, ska tillstånd på förhand inhämtas hos den som fastställt arbetsskiftsförteckningen.

- 4 Planering av arbetsskiftsförteckningen och arbetsperiodens längd för en deltidanställd läkare eller tandläkare
När arbetsskiftsförteckningen görs upp gäller samma skyldigheter och principer för deltidanställda som för heltidanställda. Också för en deltidanställd tandläkare ska arbetsskiftsförteckningen utvisa när den dagliga arbetstiden de facto börjar och slutar samt tillräckligt specificerat hur arbetstiden ska användas för de uppgifter som ålagts tjänstemannen.
För deltidanställda kan arbetsgivaren ha godkänt en speciell indelning i arbetsperioder och lediga perioder. I så fall ska arbetsperioden vara tillräckligt lång för en utjämnning till genomsnittlig arbetstid. För deltidanställda läkare och tandläkare används och görs upp en arbetsskiftsförteckning av annan längd än för heltidanställda. Om det till exempel är fråga om en läkare eller tandläkare som arbetar varannan vecka, ska en arbetsperiod som är delbar med två tillämpas på hen, till exempel en arbetsperiod på sex veckor.
- 5 Hörande och förhandlingar vid ändringar i arbetstidsarrangemangen

Om verksamheten kräver att väsentliga och permanenta ändringar genomförs i de arbetstidsarrangemang som enligt arbetsskiftsförteckningarna vanligtvis har iakttagits, ska förhandlingar om ändringarna föras med respektive tjänsteman, eller, om de nya arrangemangen gäller minst fem tjänstemän, med den förtroendeman som representerar tjänsteinnehavarna. Vid förhandlingarna bör samförstånd eftersträvas.
- 6 Tider som bör reserveras i arbetsskiftsförteckningen för läkarnas och tandläkarnas olika uppgifter
- 6.1 Läkare vid primärvården
- 6.1.1 Mottagningsarbete
För mottagningsarbete ska i arbetsskiftsförteckningen upptas så många timmar i veckan som man antar behövs för mottagningsverksamheten, enligt vad som är möjligt med hänsyn till läkarens övriga uppgifter. Mottagningsarbetet är hälsocentralens viktigaste uppgift.
- 6.1.2 Arbetsuppgifter vid rådgivningsbyråer m.m.
Förutom för mottagningsarbetet ska i arbetsskiftsförteckningen reserveras tillräckligt med tid för läkarens övriga uppgifter (skolor, rådgivningsbyråer, vårdavdelningar, vårdinrättningar o.s.v.). I den tid som reserveras för hälsorådgivning och skolhälsovård m.m. ska också ingå den tid som behövs för resor från en arbetsplats till en annan.
- 6.1.3 Intyg och utlåtanden
I arbetsskiftsförteckningen reserveras inte separat tid för utskrivning av intyg under patientbesök. Vid behov reserveras i arbetsskiftsförteckningen tillräckligt

med tid för omfattande och tidskrävande utlåtanden och intyg (gäller också intyg och utlåtanden om patienter som undersökts på annan tid än under ordinarie arbetstid).

- 6.1.4 Överläggningar och sammanträden
Arbetsplatsutbildning och överläggningar antecknas i arbetsskiftsförteckningen.
- Sammanträden eller möten som bestämts av en myndighet och som äger rum före kl. 16 räknas till den ordinarie arbetstiden, däremot inte sammanträden som äger rum efter kl. 16, eftersom tjänstemannen för dessa sammanträden får mötesarvode enligt landskapsregeringens beslut om kommittéarvoden. Sammanträden på grund av förtroendeuppdrag och externa sakkunniguppdrag räknas inte till den ordinarie arbetstiden.
- 6.2 Tandläkare vid hälsocentraler
- 6.2.1 Kliniskt mottagningsarbete
- Med kliniskt mottagningsarbete avses mottagningsarbete som en tandläkare beordrats att sköta antingen vid en tandklinik eller en rådgivningsbyrå och som omfattar nödvändig undersökning och behandling för att bevara och förbättra hälsotillståndet för patienternas tänder, mun och tuggorgan.
- 6.2.2 Annat än kliniskt arbete
- I arbetsskiftsförteckningen bör tillräckligt med tid per vecka reserveras för planering av patientarbete, patientadministration, förebyggande av munsjukdomar hos befolkningen, upplysningsarbete och andra uppgifter som inte ingår i det kliniska patientarbetet och som t.ex. gäller skolor, arbetshandledning, planering av mottagningen o.d.
- 6.3 Administrativa uppgifter för läkare och tandläkare vid hälsocentraler
- Vad som sägs nedan gäller i tillämpliga delar också klinikchef, medicinsk chef och läkare/tandläkare i motsvarande ställning.
- De administrativa uppgifterna koncentreras till en ansvarig eller för en delfunktion ansvarig läkare, och av läkaren arbetstid reserveras för dessa uppgifter ett tillräckligt antal timmar per vecka, med beaktande av bl.a. hälsocentralens storlek, delfunktionens art och antalet underställda. Även i fråga om de administrativa uppgifterna bör man försöka precisera den tid som ska användas för regelbundet återkommande uppgifter eller andra på förhand kända uppgifter.
- Arbetsgivaren bör ge anvisningar om hur många timmar per vecka en ansvarig eller en för en delfunktion ansvarig läkare högst förutsätts använda för administrativa uppgifter. Om mera tid än så används för administrativa uppgifter, måste överskridningen kunna motiveras.

Om en ansvarig läkare temporärt får en specialuppgift (t.ex. att planera en vårdavdelning eller ny tandklinik eller att göra upp ett upphandlingsprogram) bör arbetsgivaren samtidigt besluta hur mycket tid som ska reserveras för uppgiften i arbetsskiftsförteckningen.

- 6.4 Kliniskt mertidsarbete för läkare/tandläkare vid hälsocentral Mottagningsarbete som sker i form av mertidsarbete antecknas i allmänhet på förhand i arbetsskiftsförteckningen. Beroende på patientsituationen kan det förhandsplanerade mertidsarbetet i någon mån underskridas eller överskridas. Eventuella ändringar ska antecknas i arbetsskiftsförteckningen.

Utgångspunkten är att den dagliga arbetstiden inleds med ordinarie arbetstid och att mertidsarbete vid behov utförs efter den dagliga ordinarie arbetstidens slut. I undantagsfall kan mertidsarbete av verksamhetsskäl utföras före den ordinarie arbetstiden (t.ex. rådgivningsmottagning efter kl. 16).

För att kunna garantera en resultatrik verksamhet vid hälsocentralen, är det ändamålsenligt att följa bl.a. effektiviteten i mottagningsverksamheten under ordinarie arbetstid och mertidsarbetstid. Den mottagningstid som ska reserveras per patient är i allmänhet ungefär lika lång under mertidsarbetstiden som under den ordinarie arbetstiden.

- 6.5 Läkare vid sjukhus

- 6.5.1 Allmänt

I arbetsskiftsförteckningen antecknas med klockslag åtminstone de arbetstider för en läkare som inverkar på den övriga personalens verksamhet. Även sådant arbete som eventuellt inte är bundet vid exakta klockslag bör fastställas så exakt som möjligt. Som sådant arbete kan endast godkännas sjukhus- och poliklinikarbete som är nödvändigt med tanke på verksamheten. Tiden för fullgörande av ordinarie arbetstid som inte är bunden vid exakta klockslag antecknas i arbetsskiftsförteckningen. Även eventuella s.k. kvällsronder bör antecknas i arbetsskiftsförteckningen.

- 6.5.2 Kliniskt mertidsarbete

Kliniskt mertidsarbete antecknas på förhand i läkarens arbetsskiftsförteckning (se § 27)

TILLÄMPNINGSBILAGA 2

Tillämpningsanvisning om begrepp inom läkaravtalets tillämpningsområde

Rätten att utöva läkar-, tandläkar-, specialistläkar- och specialtandläkaryrket regleras i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994).

Med stöd av lagen har förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (564/1994) utfärdats.

Nedan anges till behövliga delar numret på lagar och förordningar genom vilka lagen eller förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården har ändrats.

Rätt eller tillstånd att utöva yrke i Finland beviljas av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira efter ansökan

I avtalet har följande begrepp använts:

Legitimerad läkare

- Läkare som har rätt att utöva läkaryrket som legitimerad läkare efter att ha avlagt medicine licentiatexamen i Finland.
- Läkare som har rätt att utöva läkaryrket som legitimerad läkare eller som beviljats motsvarande tillstånd att utöva yrket på basis av utbildning som fullgjorts någon annanstans än i Finland.
- Läkare som avses i övergångsbestämmelsen i 46 § 1 mom. i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården och som var legitimerade läkare när lagen trädde i kraft 1.7.1994 och då hade rätt att självständigt utöva läkaryrket i Finland.
- Läkare med specialisträttigheter jämföras vid tillämpningen av avtalet med legitimerade läkare, men inte tvärtom.

Läkare med specialisträttigheter

- Läkare som på basis av utbildning som fullgjorts i Finland har specialisträttigheter enligt 4 § 2 mom. i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (ändrad genom lagarna 1355/2014 och 312/2011) eller enligt 4 § 3 mom. sådan lagen lydde 30.4.2011 (ändrad genom lag 1030/2000), eller som har specialistkompetens enligt 6 § sådan lagen lydde 31.12.2000 eller som beviljats specialisträttigheter när lagen trädde i kraft 1.7.1994 (se övergångsbestämmelsen i 46 § 1 mom. i lagen).
- Läkare som har rätt att utöva specialistläkaryrket som legitimerad läkare eller som beviljats motsvarande tillstånd att utöva yrket på basis av utbildning som fullgjorts någon annanstans än i Finland.

Legitimerad läkare med särskild allmänläkarutbildning (YEK)

Läkare som har avlagt tilläggsutbildningen för läkare inom primärvården före 1.5.2011 eller särskild allmänläkarutbildning efter detta datum och som med stöd av detta har rätt att utöva allmänläkaryrket inom socialskyddssystemet i ett annat EU- eller EES-land utanför Finland.

Bestämmelser om särskild allmänläkarutbildning finns i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (ändrad genom lagarna 1355/2014 och 312/2011), förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (ändrad genom förordning 377/2011) och i SHM:s förordning om specialistläkarutbildning och specialisttandläkarutbildning samt om särskild allmänläkarutbildning (56/2015).

Läkare

Avser alla de läkare som räknas upp ovan.

Medicine studerande

Studerande som fullgjort de studier som föreskrivs i 3 § och 3 b § i förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (ändrad genom förordning 377/2011) och som med stöd av bestämmelsen i fråga tillfälligt får vara verksam i läkaruppgifter under ledning och tillsyn av en legitimerad läkare som har rätt att utöva läkaryrket.

AT-läkare

Läkare som gör allmän tjänstgöring för läkare enligt svensk modell i samarbete med Uppsala Akademiska sjukhus eller annat sjukhus.

Amanuens

Med amanuenser, dvs. läkarpraktikanter, avses medicine studerande som fullgör den tjänstgöring som krävs inom läkarutbildningen såsom amanuenser i tjänsteförhållande.

Legitimerad tandläkare

Anmärkning:

Odontologie licentiatexamen har ändrats 1.8.2011 så att utbildningen har förlängts med sex månader och i examen har införts fördjupad praktik som ersätter praktiken enligt tidigare praxis. De som avlagt den nya examen får rätt att utöva tandläkaryrket som legitimerade tandläkare (s.k. full legitimering) direkt med stöd av sin licentiatexamen. Reformen gäller automatiskt dem som påbörjat sina odontologiska studier tidigast 1.8.2011. De som påbörjat sina studier tidigare kan börja avlägga examen enligt de nya bestämmelserna tidigast 1.8.2013. De som studerat enligt den gamla examen förutsätts för full legitimering fortfarande utföra praktisk tjänstgöring på nio månader efter att de har avlagt

odontologie licentiatexamen. Det nya och det gamla systemet gäller parallellt till utgången av 2020.

- Tandläkare som har rätt att utöva tandläkaryrket som legitimerad tandläkare efter att ha avlagt odontologie licentiatexamen i Finland. Detta tillämpas på tandläkare som har avlagt odontologie licentiatexamen enligt den lagstiftning som trädde i kraft 1.8.2011.
- Tandläkare som efter odontologie licentiatexamen har fullgjort av Valvira godkänd praktisk tjänstgöring som avses i 4 § 2 mom. sådant det lydte till 30.4.2011 i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården och som har rätt att självständigt utöva tandläkaryrket såsom legitimerad tandläkare. Detta tillämpas på tandläkare som har avlagt odontologie licentiatexamen men enligt den lagstiftning som gällde före 1.8.2011.
- Tandläkare som har rätt att utöva tandläkaryrket som legitimerad tandläkare eller som beviljats motsvarande tillstånd att utöva yrket på basis av utbildning som fullgjorts någon annanstans än i Finland.
- Tandläkare som avses i övergångsbestämmelsen i 46 § 1 mom. i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården och som var legitimerade tandläkare när lagen trädde i kraft 1.7.1994 och då hade rätt att självständigt utöva tandläkaryrket i Finland.

Vid tillämpningen av avtalet jämföras tandläkare med specialtandläkarrättigheter nedan med legitimerade tandläkare, men inte tvärtom.

Tandläkare med specialtandläkarrättigheter

- Tandläkare som på basis av utbildning som fullgjorts i Finland har specialtandläkarrättigheter enligt 4 § 2 mom. i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (ändrad genom lagarna 1355/2014 och 312/2011) eller enligt lagens 4 § 3 mom. sådant det lydte 30.4.2011 (ändrad genom lag 1030/2000), eller som har specialtandläkarkompetens enligt 6 § sådan den lydte 31.12.2000 eller som beviljats specialtandläkarrättigheter när lagen trädde i kraft 1.7.1994 (se övergångsbestämmelsen i 46 § 1 mom. i lagen).
- Tandläkare som har rätt att utöva specialtandläkaryrket som legitimerad tandläkare eller som beviljats motsvarande tillstånd att utöva yrket på basis av utbildning som fullgjorts någon annanstans än i Finland.

Tandläkare med begränsad legitimation

- Tandläkare som på basis av utbildning som fullgjorts i Finland har beviljats rätt enligt 4 § 1 mom. sådant det lydte till 30.4.2011 i lagen om yrkesutbildade

- personer inom hälso- och sjukvården att utöva tandläkaryrket som legitimerad tandläkare under någon annans ledning och tillsyn. Detta tillämpas på tandläkare som har avlagt odontologie licentiatexamen enligt den lagstiftning som gällde före 1.8.2011.
- Tandläkare som har rätt att utöva tandläkaryrket som legitimerad tandläkare under någon annans ledning eller tillsyn, eller motsvarande tillstånd att utöva yrket på basis av utbildning som fullgjorts någon annanstans än i Finland.

Bestämmelser om praktisk tjänstgöring för legitimerade tandläkare ingick i 6 § i förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården, men paragrafen upphävdes genom statsrådets förordning 377/2011. Enligt den sistnämnda förordningen tillämpas ändå 6 §, sådan den lydte när förordningen trädde i kraft, på tandläkare vars odontologie licentiatexamen inte har omfattat en sex månaders fördjupad praktik.

Tandläkare

Avser alla de tandläkare som räknas upp ovan.

Odontologie studerande

- Studerande som fullgjort de studier som föreskrivs i 3 a eller 3 b § i förordningen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (ändrad genom förordning 377/2011) och som med stöd av bestämmelsen i fråga tillfälligt får vara verksam i tandläkaruppgifter under ledning och tillsyn av en legitimerad tandläkare som har rätt att utöva tandläkaryrket.
- Studerande som utför den fördjupade praktik som ingår i examen enligt universitetslagens 40 § 2 mom. 3 punkt som trädde i kraft 1.8.2011. (Lag om ändring av universitetslagen 315/2011)

Legitimerad veterinär

Veterinär som Livsmedelssäkerhetsverket med stöd av lagen om utövning av veterinäryrket (29/2000) har beviljat rätt att verka som legitimerad veterinär.

Specialveterinär

Veterinär som uppfyller de krav som föreskrivs i 42 § i lagen om utövning av veterinäryrket (29/2000) (42 § ändrad genom lagarna 301/2006 och 1094/2007) och i 6 § i förordningen om specialveterinärexamen och rätten att vara verksam som specialveterinär (275/2000).

Veterinärmedicine studerande

Studerande som efter fullgjorda studieprestationer enligt 7 § i lagen om utövning av veterinäryrket (29/2000) får utöva veterinäryrket temporärt. (7 § ändrad genom lag 301/2006)

TILLÄMPNINGSBILAGA 3

Avtalsparterna är eniga om att kontinuiteten i vården och långvariga patientrelationer förbättrar hälsocentralsarbetets produktivitet, kostnadseffektivitet samt meningsfullhet för enskilda läkare och tandläkare. Avtalsparterna uppmanar att stärka de resurser som främjar hälsocentralsarbetet.

Brådskan belastar läkarna i den offentliga sektorn

Av de läkare som arbetar vid hälsocentralerna uppger ca 75 procent att ständig brådskan eller utförda arbeten skapat en börda för dem åtminstone rätt ofta under det senaste halvåret. För läkare som arbetar vid sjukhus är motsvarande andel ca 60 procent. (Källa: Lääkärien työolot ja terveyst 2019). Också tandläkarna uppger att arbetsmängden är den faktor som mest försämrar välbefinnandet i arbetet. (Källa: TTL: Hammaslääkärien työhyvinvointi Suomessa 2019).

Resurserna, ledningen och arbetsfördelningen i skick

För att hälsocentralsarbetet ska vara resultatrikt och sporra de anställda att orka arbeta, är det nödvändigt att hantera belastningskällorna i arbetet och säkerställa åtminstone följande:

- De närmaste chefernas roll är central för att det dagliga arbetet ska vara smidigt.
- Arbetet måste organiseras så att långvariga patient-läkarrelationer säkerställs. Det här gynnar särskilt dem som anlitar tjänsterna i stor omfattning.
- I tandläkarnas arbete är det också viktigt att behandlingarna blir klara inom en rimlig tid.
- Med en ändamålsenlig arbetsfördelning mellan yrkesgrupperna kan man mycket snabbt påverka läkarnas möjligheter att orka i arbetet. Läkarna och tandläkarna har till uppgift att diagnostisera sjukdomar och besluta om behandlingen av dem. Detta kan inte överföras till andra yrkesgrupper.
- Arbetsfördelningen bör därför utvecklas så att läkarna och tandläkarna sköter uppgifter enligt sin utbildning och sitt kunnande, och så få andra uppgifter som möjligt.
- Onödiga gränser för arbetsfördelningen mellan olika yrkesgrupper bör suddas ut både normativt och genom arbetsgivarnas praktiska arbetsplanering.
- Den som tillhandahåller service bör ha möjlighet att rikta tjänsterna på ett ändamålsenligt sätt för att minska skillnaderna i välfärd och hälsa.

- Hälsocentralsarbetet bör utvecklas så att patienten beroende på sitt behov av hälsovård kan gå direkt till rätt yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården – sjukskötare, munhygienist, fysioterapeut, hälsovårdare, psykolog, tandläkare eller läkare.
- Rätt dimensionerade personalresurser säkerställer en rimlig arbetsbörda så att den ordinarie arbetstiden räcker till för att utföra arbetsuppgifterna och så att läkare och tandläkare kan sköta sina patienter i enlighet med vårdrekommendationerna.
- Tillräckliga möjligheter till fortbildning och konsultation samt stöd till utbildningsansvarig läkare
- Verksamhetsenheter inom hälso- och sjukvården bör ha fungerande och ändamålsenliga arbetslokaler och arbetsredskap.

Genom utveckling av bättre fungerande informationssystem och eliminering av problem i systemen skulle mycket tid frigöras för läkarnas och tandläkarnas patientarbete. Även flerfaldig journalföring och onödig statistikföring bör elimineras i läkarnas och tandläkarnas arbete.

- En systematisk kompetensutveckling bör göra det möjligt att upprätthålla yrkesskickligheten, lära sig nytt och avancera i karriären samt ge möjlighet till löneutveckling.

Målet att öka den offentliga primärvårdens verkningsfullhet

Hälsocentralsarbetet bör innehålla resurser som främjar välbefinnandet i arbetet och arbetets produktivitet. Genom att stärka dessa resurser kan man få läkar- och tandläkarkåren att stanna kvar i långa anställningsförhållanden och rekryteringen av nya anställda underlättas.

Möjligheterna att påverka sitt eget arbete, rättvis behandling på arbetsplatsen och ett gott och innovativt arbetsklimat är faktorer som sporrar de anställda att orka i arbetet och stärker deras engagemang. De här faktorerna möjliggör långvariga patient-läkarrelationer som ökar upplevelsen av att arbetet har betydelse och att det uppskattas i samhället.

Avtalsparterna uppmuntrar till att stärka dessa positiva faktorer i arbetet och att genomföra de åtgärder som beskrivs ovan. På så sätt kan man säkerställa att varje ålänning får den vård den behöver.

BILAGA 9

37 t vecka

**ARBETSTIDSBESTÄMMELSER FÖR VISSA TJÄNSTEMÄN MED EN
37 TIMMARS ARBETSVECKA**

Upphör fr.o.m. 27.3.2023. Se underteckningsprotokollet från den 11.1.2023

Beträffande arbetstiden för kemist (1.1.2019 överförs kemisten till veckoarbetstid), vårdchef, överskötare, psykolog, socialkurator, socialarbetare, synterapeut, laborant samt vårdpersonalen och terapeuterna vid psykiatriska mottagningarna och psykiatriska dagsjukvården iakttas vad i denna bilaga är överenskommet.

1 §

Ordinarie arbetstid

- 1 mom. Arbetet ordnas i princip så att det grundar sig på en femdagars (mån-fre) arbetsvecka, med undantag av vad nedan i 4 mom. är överenskommet.
- 2 mom. Den ordinarie arbetstiden är 37 t per vecka. Arbetstiden kan även ordnas så att den enligt ett på förhand uppgjort arbetstidsschema under förloppet av två eller högst tre veckor utjämnas till i medeltal 37 t per vecka.
- 3 mom. Den dagliga tjänstgöringen sker inom ramen för den i 1 mom. avtalade ordinarie arbetstiden per vecka mellan kl. 6.00 och 18.00 med iakttagande av antingen en fast eller en varierande (flexibel) arbetstid efter vad som prövas ändamålsenligt och nödvändigt.
- 4 mom. Arbetstiden under en sådan vecka eller arbetsperiod då långfredagen, annandag påsk eller midsommaraftonen infaller liksom under sådana veckor eller arbetsperioder när nyårsdagen, trettondagen, första maj, Kristihimmelsfärdsdagen, självstyrelsedagen, självständighetsdagen, julaftonen, juldagen eller annandag jul infaller på en annan dag än en lördag eller en söndag förkortas med 7 t 24 min för varje sådan fridag som infaller under arbetsveckan eller -perioden.
- 5 mom. Om arbetsveckan eller -perioden avbryts på grund av semester, tjänstledighet eller för ett deltagande i en kurs eller av den anledningen att tjänsteförhållandet börjar eller slutar under pågående vecka och avbrottet inte har varit känt när arbetstidsschemat gjordes upp, förkortas arbetstiden med det timantal som har antecknats i tidsschemat för avbrottsdagarna. Om avbrottet var känt när arbetstidsschemat gjordes upp, förkortas arbetstiden med 7 t 24 min förutsatt att avbrottsdagen annars hade varit en arbetsdag.

2 §

Systemet med arbetstidsbank

- 1 mom. Angående systemet med arbetstidsbank hänvisas till 7 § tjänstekollektivavtalet om arbetstider.

3 §

Dagliga vilotider

- 1 mom. Upphävs.
- 2 mom. Utöver måltidsrasten bereds tjänstemannen möjlighet att under arbetstid hålla kaffepaus om högst 20 minuter per dag. Under pausen är tjänstemannen inte berättigad att avlägsna sig från arbetsplatsen.

Tillämpningsanvisning:

Kaffepausen ordnas vid behov i turer och även i övrigt så, att arbetets gång inte störs. Kaffepausen kan även hållas i två delar om sammanlagt högst 20 minuter.

4 §

Ledighet per vecka

- 1 mom. En tjänsteman skall ges en minst 35 timmar lång, oavbruten ledighet under söndagsdygnet och i omedelbar anslutning till detta eller, om detta inte är möjligt, under annan tid av veckan. I regel inbegriper ledigheten två lediga dagar efter varandra. Den ena av dessa skall om möjligt vara en lördag.
- 2 mom. Avvikelse från bestämmelserna i 1 mom. får göras, om tjänstemannen under sin veckovila behövs i arbetet för att den regelbundna verksamheten skall kunna upprätthållas.
- 3 mom. Om den oavbrutna vilotiden inte innefattar två fulla kalenderdygn, skall den uppgå till minst 54 timmar.

5 §

Arbetstidsersättningar

- 1 mom. Till tjänstemän, vars grundlön utan erfarenhetstillägg är högst
4 145,91 euro per månad fr.o.m. 1.6.2022
4 235,04 euro per månad fr.o.m. 1.6.2023
4 315,51 euro per månad fr.o.m. 1.6.2024
betalas nedan i 6–12 § angivna ersättningar.
- 2 mom. Till tjänstemän, vars grundlön utan erfarenhetstillägg är per månad
fr.o.m. 1.6.2022 högre än 4 145,91 euro men högst 4 435,02 euro per månad
fr.o.m. 1.6.2023 högre än 4 235,04 euro men högst 4 530,38 euro per månad
fr.o.m. 1.6.2024 högre än 4 315,51 euro och högst 4 616,46 euro per månad
betalas nedan i 13 § 1 mom. angivna ersättningar.
- 3 mom. Till tjänstemän, vars grundlön utan erfarenhetstillägg är högre än
4 435,02 euro per månad fr.o.m. 1.6.2022
4 530,38 euro per månad fr.o.m. 1.6.2023
4 616,46 euro per månad fr.o.m. 1.6.2024
betalas nedan i 13 § 2 mom. angivna ersättningar.

Tillämpningsanvisning:

Beloppen ovan i denna paragraf justeras i samband med allmänna lönejusteringar av tjänstemännens grundlöner.

6 §

Mertidsersättning

- 1 mom. Arbete som utförs utöver tjänstemannens ordinarie arbetstid utan att dock vara övertidsarbete, ersätts antingen genom att ge tjänstemannen en motsvarande fritidsgottgörelse (timme mot timme) eller genom att betala enkel timlön för varje timme mertidsarbete.

7 §

Mertidsersättning under en söckenhelgvecka

- 1 mom. Under en vecka i vilken ingår en i 1 § 4 mom. nämnd söckenhelg (vardagshelg) eller helgafton, som förkortar den ordinarie arbetstiden, betalas i mertidsersättning enkel timlön för den tid som överskrider den förkortade, ordinarie arbetstiden per vecka.

Tillämpningsanvisning:

Gränsen för övertidsarbete sänks inte på grund av söckenhelger, inte heller beträffande en deltidanställd.

8 §

Övertidsersättning

- 1 mom. Ersättning betalas för arbete som överskrider 38 h 15 min. i veckan.
- 2 mom. För de fem första övertidstimmarna per vecka betalas en med 50 % förhöjd timlön och för de därpå följande timmarna en med 100 % förhöjd timlön.
- 3 mom. Övertidsarbete kan även ersättas i fritid som beräknas på motsvarande sätt som penningersättningen enligt 2 mom.

9 §

Kvällstillägg

- 1 mom. För arbete som utförs mellan kl. 18.00 och 21.00 betalas ett tillägg per timme motsvarande 15 % av den enkla timlönen.

10 §

Nattillägg

- 1 mom. För arbete som utförs mellan kl. 21.00 och 06.00 betalas ett tillägg per timme motsvarande 30 % av den enkla timlönen.

11 §

Söndagstillägg

- 1 mom. För arbete som utförs mellan kl. 00.00 och 24.00 på en söndag, nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, annandag påsk, första maj, Kristihimmelsfärdsdagen, självstyrelsedagen, midsommardagen, alla helgons dag, självständighetsdagen, juldagen och annandag jul, betalas ett tillägg per timme som motsvarar den enkla timlönen.
- 2 mom. Ersättning för söndagsarbete utbetalas likaså för arbete som utförs dagen innan sagda dagar mellan klockan 18.00 och 24.00.

12 §

Helgaftonsersättning

- 1 mom. För arbete som utförs under påsklördagen eller på midsommaraftonen mellan kl. 00.00 och 18.00 eller på julaftonen mellan kl. 00.00 och 24.00, betalas ett tillägg per timme som motsvarar den enkla timlönen.

13 §

Arbetstidsersättningar till vissa tjänstemän

1 mom. För mertids- och övertidsarbete som överstiger den ordinarie arbetstiden per vecka eller per sådan arbetsperiod som är längre än en vecka, en fritidsgottgörelse om en timme för varje timme mertids- eller övertidsarbete eller i form av en penningersättning, den enkla timlönen. En penningersättning för övertidsarbete som per vecka överskrider 40 h, betalas dock förhöjd med 50 %.

För söndagsarbete enkel timlön för varje timme söndagsarbete.

(Nytt moment) 1.6.2018

2 mom. Ersättning för arbete som tjänstemannen utför på arbetsgivarens initiativ utöver den ordinarie arbetstiden ges i form av ledighet med lön. Ledigheten ges förhållande ett till ett (en timme arbete: en timme ledigt).

Ledigheten ges inom de sex kalendermånader som följer efter att arbetet utfördes.

Om tjänstemannen insjuknar avbryts den ledighet som har beviljats som arbetstidsersättning enligt denna paragraf. Ledigheten ändrar från och med början av nästa dag till sjukledighet.

Tid som åtgår till en sådan uppgift för vilken det betalas arvode för att en tjänsteman handhar till en annan tjänst hörande uppgifter vid sidan om egen tjänst eller för vilken det betalas ett annat särskilt arvode eller ersättning, räknas inte som arbetstid vid tillämpningen av denna paragraf.

Tid som utom tjänstetid används för representation eller andra motsvarande uppdrag och som är svår att följa upp, räknas inte som arbetstid vid tillämpningen av bestämmelserna i denna paragraf, om inte tjänstemannen ifråga har utfört egentliga tjänsteuppgifter i samband därmed.

14 §

Enkel timlön

1 mom. Den timlön som läggs till grund för beräkningen av ersättningen för mertids- och övertidsarbetet samt för kvälls-, natt-, söndags- och helgaftonstillägg, erhålls genom att dividera tjänstemannens fasta avlöning för ifrågavarande kalendermånad med talet 160.

15 §

Övriga bestämmelser

I övrigt iakttas tjänstekollektivavtalet om arbetstider i tillämpliga delar.

BILAGA 10

Nattvårdstillägg

NATTVÅRDSTILLÄGG

Nattvårdstilläggets storlek

Vid sjukhus, vårdanstalt och hälsocentral betalas för ett nattskift som varar minst åtta timmar (varav minst sju timmar infaller mellan klockan 22.00 och 7.00) ett separat nattvårdstillägg om

2,18 euro fr.o.m. 1.6.2022

2,23 euro fr.o.m. 1.6.2023

2,27 euro fr.o.m. 1.6.2024

som inte hör till tjänstemannens fasta avlöning, till personer i periodarbete som innehar tjänst eller tillfällig uppgift som sjukskötare, laboratorieskötare, röntgenskötare, barnmorska, primärskötare, närvårdare, avdelningsskötare, ansvarig sjukskötare, biträdande avdelningsskötare, medikalvaktmästare, hälsovårdare och innehavare av annan tjänst, om behörighetskravet i tjänsten är utbildning såsom hjälpskötare eller primärskötare, barnskötare, vårdare av psykiskt utvecklingsstörda, sjukskötare, barnmorska, laboratorieskötare, röntgenskötare, medikalvaktmästare, socialpedagog eller hemvårdare eller specialutbildning på något av ovannämnda områden.

Ovan avsett nattvårdstillägg erläggs dock till ett belopp av

2,73 euro fr.o.m. 1.6.2022

2,79 euro fr.o.m. 1.6.2023

2,84 euro fr.o.m. 1.6.2024

när avdelningsskötare, biträdande avdelningsskötare, sjukskötare, barnmorska, röntgenskötare, laboratorieskötare, primärskötare eller närvårdare under nattarbetsskift på grund av jourarrangemang fungerar vid flera än en bädd- eller åtgärdsavdelning, bädd- och åtgärdsavdelning eller sammansatt avdelning och ansvarar för minst 60 bäddplatser.

Detta nattvårdstillägg om

2,73 euro fr.o.m. 1.6.2022

2,79 euro fr.o.m. 1.6.2023

2,84 euro fr.o.m. 1.6.2024

tillämpas även på de sjukskötare som arbetar inom distriktsansluten hemsjukvård.

Tillämpningsanvisning:

Det 1 och 2 stycket i bilagan gäller endast s.k. utbildad hälsovårdspersonal. Arvode i enlighet med bestämmelserna betalas också till sådana som inte är behöriga (till exempel vikarier), som inte har den i resp. stycke nämnda utbildningen, men som arbetar i tjänster/uppgifter där respektive utbildning krävs.

En hälsocentrals jourpoliklinik eller annan motsvarande enhet, som åtminstone på dagtid har egen personal, kan på basen av verksamhetens omfattning vara en här avsedd åtgärdsavdelning.

Vid sjukhus, vårdanstalt och hälsocentral betalas för nattarbetsskift som varar minst åtta timmar (varav minst sju timmar mellan klockan 22.00 och 7.00) ett separat nattvårdstillägg om

1,83 euro fr.o.m. 1.6.2022

1,87 euro fr.o.m. 1.6.2023

1,91 euro fr.o.m. 1.6.2024

som inte hör till den fasta avlöningen till personer i periodarbete som är vård- och sjukhusbiträden samt nattskötare utan utbildning, nattvakare, medikalvaktmästare utan utbildning och vaktmästare som huvudsakligen fungerar i medikalvaktmästaruppgifter.

BILAGA 11

Skyddskläder

TJÄNSTEKOLLEKTIVAVTAL OM SKYDDSKLÄDER

1 §

En tjänstemans rätt till skyddskläder

1 mom. En tjänsteman som tjänstgör i huvudsyssla vid Ålands hälso- och sjukvård tillhandahålls, med de undantag som nämns i 2 § nedan, skyddskläder i enlighet med detta avtal.

Protokollsanteckning:

Med skyddskläder avses en skyddsdräkt, en skyddsrock, en kombination av skyddsrock och -byxor eller annan motsvarande skyddsklädsel som ställs till tjänstemannens förfogande för att i hans tjänsteutövning användas som skydd för hans egna kläder.

Med skyddskläder jämställs i detta avtal även en arbetsdräkt av viss modell eller en enhetlig arbetsdräkt, som arbetsgivaren har påbjudit.

Strumpor, skor och ytterkläder är inte skyddskläder som avses i detta avtal.

Till en ordinarie tjänsteman kan skyddskläderna ges såsom personliga skyddskläder (utan att de dock blir hans egendom).

2 mom. Detta avtal gäller inte sådana skyddskläder som överläts till en tjänsteman med stöd av stadgandena i arbetarskyddslagen (FFS 738/2002) eller med stöd av andra stadganden eller bestämmelser som gäller arbetarskyddet.

2 §

Tjänstemän som inte har rätt till skyddskläder

1 mom. Följande tjänstemän vilka inte arbetar i förhållanden som motiverar användning av särskilda skyddskläder, är undantagna från den rätt som framgår av 1§ 1 mom. ovan: Hälso- och sjukvårdsdirektör, ekonomichef, personalchef, redovisningschef, IT-chef, upphandlingschef, löneföreståndare, byråsekreterare, budgetplanerare, kanslist, löneredovisare, redovisare, anskaffningschef, specialplanerare, driftsplanerare och tjänsteman i likartade uppgifter.

Skyddskläder

- 2 mom. En tjänsteman som erhåller tjänstedräkt eller s k dräktpenning, har inte rätt till skyddskläder enligt detta avtal och vice versa.
- 3 mom. En tjänsteman som har anställts som semestervikarie eller för säsongarbete eller av annan orsak för en tid om högst tre månader, har inte rätt till skyddskläder enligt detta avtal, om inte arbetsgivaren påbjuder att tjänstemannen skall använda en arbetsdräkt av viss modell eller en enhetlig arbetsdräkt.
- 4 mom. Utan hinder av bestämmelserna i denna paragraf kan en i 1 mom. nämnd tjänsteman som tillfälligt är tvungen att arbeta i synnerligen smutsiga, våta, leriga, sotiga, dammiga eller andra dylika arbetsuppgifter, som förutsätter skydd av den egna klädseln, tillhandahållas i 1 § beskrivna skyddskläder för att användas på arbetsplatsen vid utförande av arbetsuppgifter av nämnt slag. Sådana skyddskläder används gemensamt arbetsplatsvis och de förvaras på arbetsplatsen.

3 §

Underhållet av skyddskläderna

- 1 mom. Skyddskläderna underhålls av arbetsgivaren. Om ett ändamålsenligt underhåll inte kan ordnas, kan man undantagsvis förfara så, att tjänstemannen själv ansvarar för underhållet av de skyddskläder som har ställts till hans disposition. Kostnaderna för underhållet ersätts då enligt det gängse genomsnittspriset på orten, dock högst med **3,36 euro** (20 mk) per månad.
- 2 mom. Det i 1 mom. nämnda ersättningsbeloppet kan justeras utan att detta avtal sägs upp.

Protokollsanteckning:

Skyddskläderna förses med myndighetens emblem eller märke. Vid behov skall även tjänstemannens namn och ställning tillräckligt tydligt framgå.