

## ARBETSORDNING

### för övervakningskommittén för Ålands strukturfondsprogram 2021 - 2027 och Ålands interventioner i Finlands CAP-strategiplan 2023 – 2027

#### 1. UPPRÄTTANDE OCH SAMMANSÄTTNING

Tillsättandet av en gemensam övervakningskommitté för Ålands strukturfondsprogram 2021 - 2027 och Ålands interventioner i Finlands CAP-strategi 2023 – 2027 ska beakta bestämmelserna i Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2011/1060 artikel 8 och 39 samt Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2021/2115 artikel 106.3.

Sammanställningen i övervakningskommittén ska fastställas genom en öppen process som säkerställer en balanserad representation av relevanta offentliga myndigheter, förmedlande organ och av företrädare för partnerskapet.

I partnerskapet ingår åtminstone följande partner:

- Relevanta myndigheter på regional och lokal nivå, inbegripet andra offentliga myndigheter, inbegripet behöriga myndigheter för miljö- och klimatfrågor.
- Näringslivets och arbetsmarknadens parter, inbegripet företrädare för jordbrukssektorn.
- Relevanta organ som företräder civilsamhället såsom miljöorganisationer, icke-statliga organisationer samt organ som ansvarar för att främja social inkludering, grundläggande rättigheter, rättigheter för personer med funktionsnedsättning, jämställdhet och icke-diskriminering.
- Forskningsorganisationer och universitet, i tillämpliga fall.

Om en medlem vill avsäga sig sitt uppdrag ska medlemmen meddela detta till näringsavdelningen. Ålands landskapsregering utser därefter en ny medlem.

En medlem ska vid förändring av t.ex. adress- eller namnuppgifter meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat.

Övervakningskommitténs **mandatperiod** pågår tills programmen stängs.

Företrädare för kommissionen ska delta som övervakare och rådgivare i övervakningskommitténs arbete. Tjänstemän som deltar i genomförandet av programmen får närvara vid kommitténs möten. Andra får närvara vid möten efter överenskommelse med ordföranden.

#### ÖVERVAKNINGSKOMMITTENS UPPGIFTER

Övervakningskommitténs uppgifter för strukturfonderna regleras i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 artikel 40.

Övervakningskommitténs uppgift är att

1. granska framstegen med att genomföra programmet och uppnå delmålen och målen,
2. granska eventuella problem som påverkar programmets prestation och de åtgärder som vidtagits för att lösa dem,
3. granska i förekommande fall, programmets bidrag till hanteringen av de utmaningar som identifieras i relevanta landsspecifika rekommendationer som är kopplade till programmets genomförande,
4. granska framstegen med att genomföra utvärderingar, sammanfatta utvärderingarna och följa upp resultaten,
5. granska genomförandet av kommunikations- och synlighetsåtgärder,
6. granska i tillämpliga fall, framstegen med att genomföra insatser av strategisk betydelse,
7. granska uppfyllandet av nödvändiga villkor och tillämpningen av dem under hela programperioden,
8. granska framstegen med att bygga upp administrativ kapacitet hos offentliga institutioner, partner och stödmottagare, om det är relevant,
9. granska i förekommande fall information om medel som överförts i enlighet med gällande regelverk
10. godkänna de metoder och kriterier som tillämpas för urvalet av insatser, inklusive eventuella godkänna ändringar av dessa, på kommissionens begäran ska de metoder och kriterier som tillämpas för urvalet av insatser, inklusive eventuella ändringar av dessa, överlämnas till kommissionen senast 15 arbetsdagar innan de överlämnas till övervakningskommittén.
11. godkänna den slutliga prestationsrapporten
12. godkänna utvärderingsplanen och eventuella ändringar av den,
13. godkänna eventuella förslag från den förvaltande myndigheten om ändring av ett program, inklusive om överföringar i enlighet med regelverket,
14. får ge den förvaltande myndigheten rekommendationer, inbegripet om åtgärder för att minska den administrativa bördan för stödmottagarna.

Den regionala övervakningskommitténs uppgifter för jordbruksfonden regleras i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 artikel 124.

Övervakningskommittén ska

1. granska framstegen med att genomföra den strategiska GJP-planen och uppnå delmålen och målen,
2. granska eventuella problem som påverkar prestationen när det gäller den strategiska GJP-planen och de åtgärder som vidtagits för att lösa dem, inbegripet framstegen mot förenkling och minskning av den administrativa bördan för de slutliga stödmottagarna,
3. granska framstegen med att genomföra utvärderingar och sammanfattande utvärderingar och med att följa upp iakttagelser,
4. granska relevant information från det nationella GJP-nätverket angående prestationen när det gäller den strategiska GJP-planen,
5. granska genomförandet av kommunikations- och synlighetsåtgärder,
6. granska uppbyggnad av administrativ kapacitet hos offentliga myndigheter och jordbrukare och andra stödmottagare, om det är relevant,
7. yttra sig om den metod och de kriterier som används för att välja ut insatser,
8. yttra sig om de årliga prestationsrapporterna,
9. yttra sig om utvärderingsplanen och ändringar av den,
10. yttra sig om alla förslag från den förvaltande myndigheten om en ändring av den strategiska GJP-planen.

## **ARBETSFORMER**

### **1. Möten**

Övervakningskommittén sammanträder minst en gång per år.

Övervakningskommitténs ordförande och om denna är förhindrad vice ordförande tar initiativ till möten i kommittén.

Kallelse, dagordning och möteshandlingar skickas med e-post eller på särskild begäran med post. Kallelse och dagordning skall vara ledamöterna och kommissionens representanter tillhanda minst 15 arbetsdagar före mötet. I kallelsen framgår mötesdatum, tidpunkt och plats. Övriga möteshandlingar skall vara ledamöterna och kommissionens representanter tillhanda minst tio arbetsdagar före mötet om det inte föreligger särskilda omständigheter. Vid behov kan de kompletteras före mötet.

Vid förhinder kallar den ordinarie medlemmen sin ersättare.

Protokollet upprättas av övervakningskommitténs sekretariat och undertecknas av ordförande och sekreterare.

### **2. Yttranderätt**

Medlemmar i övervakningskommittén, kommissionen och representanter från förvaltningsmyndigheten som arbetar med genomförandet av programmet har yttranderätt. Experter och övriga kan efter kommitténs och/eller ordförandens godkännande tillkallas för att höras som sakkunniga eller föredragande.

### **3. Jävsregler**

Bestämmelser om jäv i enlighet med Förvaltningslagen för landskapet Åland (2008:9) ska tillämpas av övervakningskommittén. Det åligger ledamot att självmant anmäla jäv. Den som är jävig får inte behandla ärendet och inte heller närvara när ärendet behandlas.

### **4. Beslutsförhet**

Övervakningskommittén är beslutför när minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Ordförande, viceordförande och varje medlem är berättigad till en röst.

### **5. Beslutsprocess**

Kommittén ska sträva efter enhälliga beslut. Om det inte är möjligt fattas beslut med enkel majoritet av de som röstat. Röster som läggs ned räknas inte in i de givna rösterna.

Kommitténs medlemmar har rätt att anmäla avvikande åsikt direkt efter att beslutet är fattat. Skriftliga reservationer som inkommer till sekretariatet inom fem arbetsdagar efter mötet bifogas till protokollet. Om det inte inkommer någon skriftlig invändning mot protokollet inom fem arbetsdagar efter att protokollet distribuerats kan det undertecknas och betraktas som justerat.

### **6. Skriftligt förfarande**

På initiativ av övervakningskommittén eller dess ordförande kan ett ärende överlämnas till övervakningskommittén för godkännande genom ett skriftligt förfarande utan att övervakningskommittén behöver sammanträda.

Ett förslag till beslut skickas ut till medlemmarna med e-post.

Medlemmarna ska ha femton arbetsdagar för att besvara beslutsförslaget. Förslaget till beslut har blivit godkänt i övervakningskommittén om mer än hälften av medlemmarna **inte** inom utsatt tid skriftligen har invänt mot förslaget eller tillämpningen av ett skriftligt förfarande.

Medlemmar kan skriftligen återkalla sina invändningar.

Ett ärende av **brådskande** karaktär som måste beslutas före nästa möte med övervakningskommittén kan på **ordförandes initiativ** föreläggas kommittén för beslut enligt ett **påskyndat förfarande**. I stället för femton arbetsdagar tillämpas en tidsfrist på **fem vardagar**. Vid ett påskyndat förfarande ska svar ges om de godkänner eller inte godtar förslaget till beslut. Förslaget till beslut godkänns om mer än hälften av medlemmarna skriftligen har lämnat sitt bifall.

Efter det att perioden om 15 alternativt 5 arbetsdagar har löpt ut skall sekretariatet utan dröjsmål informera övervakningskommittén huruvida förslaget har bifallits eller inte.

## 7. Arbetsgrupper

Övervakningskommittén kan tillsätta arbetsgrupper för uppgifter som övervakningskommittén tilldelar dem. Samtliga organisationer som är representerade i övervakningskommittén kan delta i en arbetsgrupp. Deltagare i en arbetsgrupp utses av övervakningskommittén. Övervakningskommittén kan utse externa experter att ingå i en arbetsgrupp. En arbetsgrupp har inte beslutanderätt i ärenden som rör övervakningskommitténs verksamhet.

## INFORMATION

### 8. Information och publicitet

Övervakningskommitténs ordförande och sekretariatet är ansvariga för informationen om kommitténs arbete och beslut, i nära samarbete med kommissionen. Förberedande dokument som lämnats in till övervakningskommittén samt protokoll är offentliga handlingar i enlighet med Landskapslag om allmänna handlingars offentlighet (1977:72).

Övervakningskommitténs sammansättning, arbetsordning, möteshandlingar samt protokoll publiceras på landskapsregeringens hemsida [www.regeringen.ax](http://www.regeringen.ax).

## SEKRETARIATET

### 9. Sekretariatets uppgifter

Näringsavdelningen svarar för sekreteraruppgifter till övervakningskommittén. Sekretariatet svarar för att i samråd med ordförande utarbeta dagordning och protokoll. Möteshandlingar och rapporter till övervakningskommittén bereds av ansvarig tjänsteman vid näringsavdelningen. Ärendena föredras i övervakningskommittén av ansvarig tjänsteman som även följer upp att kommitténs beslut genomförs.

## **10. Kontaktuppgifter till övervakningskommittén**

Korrespondens beträffande övervakningskommitténs arbete adresseras till sekretariatet på följande adress:

Näringsavdelningen  
PB 1060  
AX-22111 MARIEHAMN

Tel. +358 18 25000

E-post: [fornamn.efternamn@regeringen.ax](mailto:fornamn.efternamn@regeringen.ax)