

Årlig redovisning för resebyråverksamhet

1 Allmän inledning

På Åland regleras resebyråverksamhet i [landskapslagen \(2022:37\) om resebyråverksamhet](#) (resebyrålagen). Lagen tillämpas på resebyråer som tillhandahåller *kombinerade resetjänster* vilket innebär att tillhandahålla *paketresor och sammanlänkade researrangemang*. Landskapslagen om resebyråverksamhet uppfyller [EU:s paketresedirektiv](#).

Paketresor (kort sammanfattning):

- Avser en kombination av minst två olika typer av resetjänster som köps för samma resa eller semester, om dessa tjänster kombineras av en enda näringsidkare.

Sammanlänkade researrangemang (kort sammanfattning):

- Minst två olika typer av resetjänster köpta för samma resa eller semester vilka inte utgör en paketresa och som resenären ingår separata avtal med de enskilda tjänsteleverantörerna om en näringsidkare 1) underlättar resenärens separata urval och betalningar under en enda kontakt eller 2) på ett riktat sätt underlättar köp av ytterligare resetjänster från en annan näringsidkare senast 24 timmar efter att den första bokningen bekräftats.

2 Årlig redovisning

Enligt 22 § 2 mom. i resebyrålagen ska resebyråer till landskapsregeringen **lämna ett fastställt bokslut inom en månad från fastställandet** av bokslutet samt **en redogörelse för resebyråverksamheten under den avslutade räkenskapsperioden**.

Om en resebyrå enligt bestämmelserna i revisionslagen ([FFS 1141/2015](#)) ska ha en revisor ska de redogörelser som lämnas in i enlighet med den ovannämnda 22 § **bestyrkas av en revisor**. Om det inte krävs att resebyrån har en revisor ska redogörelsen bestyrkas av styrelsen eller den verkställande direktören samt den som ansvarar för resebyråns ekonomiförvaltning (i små resebyråer kan detta vara samma person).

3 Vad behöver resebyrån göra?

Inom en månad från det att bokslutet för den avslutade räkenskapsperioden har fastställts ska resebyrån lämna in bokslutet och en redogörelse till landskapsregeringen. **Redogörelsen görs genom att fylla i landskapsregeringens elektroniska blankett för budgetuppföljning för föregående period**. Bokslutet och eventuella bilagor lämnas också in via den elektroniska blanketten.

Länk till den elektroniska blanketten: <https://e-tjanster.ax/e-form/sv/e406b24fba#frontpage>

I den elektroniska blanketten uppges e-postadresserna till den behöriga firmatecknaren och till revisorn (om det finns en sådan). Dessa får sedan en begäran om att bestyrka handlingarna elektroniskt.

Om redogörelsen inte kräver ytterligare åtgärder kontaktas resebyrån inte av landskapsregeringen. Landskapsregeringen kontaktar dock resebyrån om redogörelsen innebär att det finns ett behov av att göra en ny bedömning av det fastställda säkerhetsbeloppet.

4 Mer information och kontaktuppgifter

Landskapsregeringens [hemsida](#).

Vid frågor, vänligen kontakta kanslihandläggare Elin Nylund (elin.nylund@regeringen.ax, tel. 25 173) eller rättssakkunnig Rasmus Lindqvist (rasmus.lindqvist@regeringen.ax, tel. 25 193).