

## Checklista med alla steg i processen för en ansökan om stöd

1. Läs på noggrant:

Har du läst all information om det stöd du ska söka, här på sajten?

Mer information hittar du i Landskapsregeringens principdokument som du hittar under bilaga.

2. Ta gärna kontakt innan du ansöker via e-post eller telefon.

3. Presentera ditt projekt, beskriv affärsidén och hur bidraget kan hjälpa dig att utveckla företaget. Analysera sifferunderlaget ordentligt och gör upp en budget för hur framtiden påverkas av bidraget. Ta gärna hjälp av din bokförare, bankman eller någon annan du har förtroende för och som kan hjälpa dig med siffrorna.

- Vem är det som söker stödet (vilken bolagsform)?
- Vilken verksamhet bedriver du?
- Är verksamheten exporterande eller på hemmamarknaden?
- Vad är planen med projektet (vad ska du göra)?
- Hur skall det genomföras (hur tänker du göra)?
- Hur ser tidsplanen för projektet ut?
- Hur ser projektets lönsamhet ut?
- Hur ser kostnadsberäkningarna ut?
- Vilken övrig finansiering finns?

4. När du har gjort en heltäckande presentation av ditt projekt kan du få information om vilka stödmöjligheter som finns tillgängliga:

- Vilken typ av stöd kan bli aktuellt
- Vilka kostnader inom projektet kan vara stödberättigande och vilka är det inte
- Vilken blankett ska användas för din ansökan
- Vilka bilagor måste du skicka in med din ansökan
- Hur lång är handläggningstiden för ett beslut om stöd

*- Kom ihåg att du inte får ersättning för kostnader innan ansökan registrerats.*

5. Skicka in din ansökan med tillhörande bilagor

6. Ditt ärende bereds sedan såhär:

- Din ansökan med tillhörande bilagor inregistreras
- Alla ansökningar bereds enligt inregistreringsdatum
- Eventuellt kan ytterligare kompletteringar sedan begäras in
- Beslut fattas i ärendet
- När ditt stöd har beviljats vill handläggarna träffa dig för en genomgång av beslutet och dess villkor innan ditt projekt startar

#### 7.Genomförande av ditt projekt:

- Under projekttiden ska du redovisa kostnader enligt din ansökans beslut.
- Alla kostnader ska vara betalda inom projekttiden
- Lägesrapportering görs i enlighet med beslut
- Meddela omedelbart om förändringar, såsom förlängning av projekttiden eller justeringar mellan kostnadslag!
- Vid projektets avslutande skall du lämna in en slutrapportering