

Principer för evenemangsbidrag till företag

Dnr: ÅLR 2022/1151

Datum: 15.2.2022

PB 1060, AX-22111 Mariehamn

registrator@regeringen.ax

+358 18 25 000

www.regeringen.ax

Evenemangsbidrag

Ålands landskapsregering har den 15 februari 2022 fastställt följande principer för beviljande av evenemangsbidrag riktat till företag.

Ändamål

Syftet med evenemangsstödet är att främja satsningar på nya evenemang under ett uppbyggnads- eller utvecklingsskede, som har en positiv effekt för besöksnäringen och som bidrar till ökat antal övernattningar och inresande till Åland och anordnas utanför den absoluta högsäsongen, dvs utanför julimånad.

Evenemangsbidrag kan sökas maximalt tre år i följd för samma evenemang.

Bidrag beviljas inte till evenemang av sluten karaktär.

Stödtagare

Sökande kan vara ett SMF företag i form av enskild näringsidkare, öppet bolag, kommanditbolag, aktiebolag, andelslag, och övriga samfund med fast driftställe på Åland. Sökande kan också vara föreningar och stiftelser som bedriver ekonomisk verksamhet.

Små- och medelstora företag, SMF, definieras med beaktande av dels företagets antal anställda dels av företagets nettoomsättning alternativt balansomslutning. Definitionen följer av Kommissionens rekommendation av den 6 maj 2003 om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag. Med medelstora företag avses företag med färre än 250 anställda och en årsomsättning som inte överstiger 50 miljoner EUR eller en balansomslutning som inte överstiger 43 miljoner EUR. Med små företag avses företag med färre än 50 anställda och en årsomsättning eller balansomslutning som inte överstiger 10 miljoner EUR. Under vissa förutsättningar ska ett företag räkna med uppgifter från andra företag inom koncernen vid beräkningen av personalstyrka och de finansiella beloppen. För att avgöra om detta behövs måste man först fastställa om det aktuella företaget är ett fristående företag, ett partnerföretag eller ett anknutet företag. Ett företag som ingår i en koncern är i många fall att räkna som ett anknutet företag.

Sökande ska uppfylla villkoren enligt landskapslagen om rätt att utöva näring (1996:47), vilket ska påvisas av den sökande.

Stöd beviljas inte företag verksamma inom primärnäringarna (jordbruk, fiskeri- och vattenbrukssektorn och skogsbruk).

Stöd som beviljas företag som är verksamma inom förädling och saluföring av jordbruksprodukter är villkorat att det inte helt eller delvis överförs till primärproducenter, och det fastställs inte på grundval av priset på

eller kvantiteten av produkter som köps in från primärproducenter eller släpps ut på marknaden av de berörda företagen

Stödform

Stödet beviljas i form av ett bidrag.

Stödintensitet

Stödnivån för ett evenemangsbidrag kan uppgå till 40 % av de godkända stödberättigande kostnaderna. Stöd kan erhållas i maximalt tre år för återkommande evenemang. Bidrag som understiger 5.000 euro beviljas inte.

Det totala beloppet av alla s.k. de minimi-stöd enligt (EU) nr 1407/2013 artikel 107 och 108 som en förening erhåller kan inte överskrida 200.000 euro under en treårs period. Det maximala stödet till företag som tillhandahåller tjänster för transport av varor som vägtransport får inte överskrida 100 000 euro under tre på varandra följande år.

Stödberättigande kostnader, redovisning, slutrapport och utbetalning

Stödberättigande kostnader är sådana kostnader som uppkommit efter inlämnad ansökan om evenemangsbidrag och som är betalda inom angiven projektperiod. Observera att endast kostnader som är att hänföra sig till evenemang utanför juli månad kan godkännas. Kostnaderna ska vara hänförliga till evenemanget och betalda av stödmottagaren samt kunna bedömas som godtagbara i förhållande till ansökan, budgeten och den uppställda målsättningen för evenemanget.

Deltagarnas rese-, kost- och logikostnader är inte stödberättigade kostnader.

Stödberättigande kostnader är rena evenemangskostnader i form av hyreskostnader för offentlig lokal, ljud och ljus teknik, arvoden, marknadsföring eller andra kostnader som bedöms erforderliga för att ett evenemang ska kunna genomföras. Matkostnader eller andra förmåner till evenemangets funktionärer godkänns inte, inte heller kostnader för arrangörens egna lokal.

Utbetalning görs i efterskott. Stödet täcker mervärdesskatt endast där denna uppkommer som verklig kostnad. Verifikationer och övrigt bokföringsmaterial för de redovisade kostnadsposterna ska insändas till landskapsregeringen. Ansökan om utbetalning ska undertecknas av behörig person.

Till projektets slutredovisning ska en slutrapport inlämnas, innefattande en beskrivning av det genomförda evenemanget såsom evenemangets besöksantal, antal inresande och övernattningar, dokumentation om mediabevakningen och de marknadsföringsåtgärder som arrangören eller medarrangör gjort lokalt och internationellt.

Se landskapsregeringens vid tidpunkten gällande beslut om stödberättigande kostnader.

Kriterier

Kriterier som ligger till grund för bedömning av ansökan och evenemanget är media exponering och marknadsföring av Åland, den totala budgeten i förhållande till evenemangets storlek och förväntat antal deltagare och/eller publik, antal inresande och övernattningar samt samarbete mellan flera aktörer.

Evenemang som innebär samarbete mellan flera aktörer prioriteras.

Ansökan

Ansökan görs digitalt på särskild blankett som finns på landskapsregeringens hemsida. Av ansökan ska framgå:

En beskrivning av evenemanget innefattande;

1. den totala budgeten för evenemanget.

Den totala budgeten för evenemanget ska omfatta samtliga intäkts- och kostnadsposter som kan förutses.

Budgeten ska balansera och även omfatta övrig finansiering, intäkter och eventuella sponsorer.

2. evenemangets förväntade antal deltagare och publik,

3. medieexponeringen och marknadsföringen av resmålet Åland utanför Åland

4. genomförs evenemanget genom samarbete mellan flera aktörer

5. tidsåtgången för evenemanget

6. tillgängligheten och fysisk infrastruktur för evenemanget både för deltagare och publik

7. hur evenemanget kan inkludera en mångfald av deltagare

8. hur hållbarhet beaktas i samband med planering och genomförandet av evenemanget för att bidra till förverkligandet av Utvecklings – och hållbarhetsagenda för Åland med fokus på de sju strategiska utvecklingsmålen och visionen, <http://barkraft.ax/>.

En ansökan om finansiering ska göras innan kostnader för evenemanget upparbetas. Ansökan kan lämnas in fortlöpande.

Tillsyn och kontroll

Landskapsregeringen har rätt att utöva tillsyn och kontroll i enlighet med vad som föreskrivs i näringsstödslagen (2008:110) samt landskapslagen (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapet medel samt om landskapsgaranti.

Återkrav

Eventuella återkrav kan beslutas om i enlighet med vad som föreskrivs i landskapslag (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti samt näringsstödslag (2008:110) för landskapet Åland.

Rättelse/besvär

En sökande som är missnöjd med ett beslut om stöd kan, inom 21 dagar efter det att sökanden har mottagit beslutet, skriftligen lämna ett rättelseyrkande till landskapsregeringen. Av ett rättelseyrkande ska framgå vilket beslut som önskas rättat och de omständigheter som rättelseyrkandet grundar sig på.

Ett besvär över lagligheten av landskapsregeringens beslut med anledning av ett rättelseyrkande får anföras hos Ålands förvaltningsdomstol.

Rättsgrund

Självstyrelselag för Åland (1991:71)

Landskapslag om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti (1988:50).

Landskapslag om näringsstöd (2008:110)

Anslag i landskapets årliga budget

Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.