

## STÖDBERÄTTIGANDE UTGIFTER

### för Leader-finansierade projekt på Åland programperioden 2014 - 2020

#### Tillämpningsområde

Följande regler tillämpas för projektfinansiering genom lokalt ledd utveckling för allmännyttiga investeringar och utvecklings- samt kunskapsstöd inom ramen för Ålands landsbygdsutvecklingsprogram 2014-2020 med finansiering från Europeiska jordbruksfonden samt inom Det åländska genomförandet av Finlands operativa program för fiskerinäringen 2014-2020 med finansiering från Europeiska havs- och fiskerifonden.

Inom Landsbygdsutvecklingsprogrammet för Åland tillämpas dokumentet och reglerna på inom två delåtgärder:

19.2 – Stöd till genomförande av insatser inom den lokalt ledda utvecklingsstrategin

19.3 – Förberedelser inför och genomförande av samarbetsverksamhet i den lokala aktionsgruppen

Inom Det åländska genomförandet av Finlands operativa program för fiskerinäringen tillämpas dokumentet och reglerna på Unionsprioritering 4 – Ökning av sysselsättningen och den territoriella sammanhållningen, Art 63 – Genomförande av lokalt ledd utveckling och driftskostnader

#### Stödbelopp

Stödprocenten är 60 eller 80 %.

I allmänhet tillämpas 60 % i stöd. För vissa projekt, där man kan motivera ett synnerligen stort allmänintresse och projektet är av sådan karaktär att annan finansiering i form av medel eller talkoarbete kan vara svårt att erhålla, kan den lokala aktionsgruppen finansiera upp till 80 % av stödberättigande kostnader under förutsättning att projektet har erhållit mer än 25 poäng i urvalskriteriebedömningen eller om projektet är en miljöförbättrande åtgärd som har för avsikt att på ett betydande sätt minska näringsbelastningen. Ansökan om förhöjd procent skall motiveras skilt i ansökan och beslut.

Ett projekts totala budget kan inte överstiga 83 333 euro.

Andelen offentlig finansiering fastställs i samband med stödbeslutet. Som offentlig finansiering räknas Europeiska jordbruksfonden/Europeiska havs- och fiskerifondens samt Ålands landskapsregerings budgetmoment för ändamålet samt övriga offentliga bidrag. Den totala offentliga finansieringen per projekt kan maximalt uppgå till 50 000 euro\*.

\*För projekt som erhåller 80 % i stöd är begränsningen för den totala offentliga finansieringen 66 667 euro.

#### Faktiska betalda utgifter

En stödberättigad utgift skall bäras av stödmottagaren som angivits på blanketten och vara projekt-relaterad. Kostnaderna skall vara upparbetad och betald inom den i det enskilda beslutet angivna projektperioden. Utbetalningar skall ske i form av likvida medel om ej annat stadgas i det enskilda stödbeslutet. Stöd beviljas inte retroaktivt, d.v.s. för åtgärder vidtagna före ansökan registrerats hos Lokalkraft Leader Åland. Om det datum som anges på ansökan som projektets startdatum är senare än ansökan registrerats gäller detta datum.

Ett projekt anses påbörjat då faktiska kostnader uppstått som kan hänföras till t.ex. fakturadatum, anställningsdatum eller liknande.

#### Konkurrensutsättning

Vid varje betalning ska kostnadseffektivitet eftersträvas. Om en enskild kostnad inom projektet antas överstiga 10 000 euro skall kostnaden konkurrensutsättas och i regel minst tre offerter på likartad produkt eller tjänst begäras in i ansökningsskedet. Om färre offerter begärs måste en skriftlig godtagbar motivering till detta ingå. Konkurrensutsättningen skall alltid dokumenteras och det skall framgå på vilket sätt den skett och när den skett t.ex. genom annonsering, upphandlingsförfarande eller offertförfrågningar samt resultatet av denna och motiveringarna till varför en viss offert antas.

Kostnader under 10 000 euro skall visa på kostnadseffektivitet och projektägaren skall alltid sträva efter konkurrenskraftiga priser. Kostnadseffektiviteten bör kunna bevisas vid behov genom jämförelser eller dylikt.

## Offentlig upphandling

Vid anskaffningar skall projekten iaktta gällande regler om offentlig upphandling. Även andra aktörer såsom bolag, föreningar, samfälligheter, stiftelser med flera *kan dock* utgöra så kallade upphandlande enheter och omfattas av den lagstadgade och formbundna skyldigheten till upphandling. Upphandling över de s.k. tröskelvärdena skall göras av alla om det beviljade stödet överstiger hälften av upphandlingens värde.

Vid en riktad anbudsbegäran är det viktigaste dokumentet själva anbudsbegäran och det är därför viktigt att alla krav och villkor som är avgörande vid valet av anbud finns specificerade. Upphandlingsbeslutet skall motiveras och dokumenten som härrör sig till konkurrensutsättandet samt anskaffningsbeslutet skall förvaras och kunna uppvisas vid förfrågan.

## Mervärdesskatt

Mervärdesskatt är en stödberättigande utgift om den utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren. Mervärdesskatt som på något sätt är återvinningsbar kan inte anses vara stödberättigande även om den de facto inte återvinns av stödmottagaren.

## Bidrag in natura

Bidrag in natura och eget arbete kan behandlas som utgifter som betalats av den enskilda stödmottagaren enligt vad som framkommer under punkt 2.

Offentlig medfinansiering av en insats får inte överstiga summan av de stödberättigade utgifterna när projektet avslutas, exklusive in natura-bidrag och mervärdesskatt. Det maximala stödet anges i stödbeslutet för de enskilda projekten.

### 1. Personalutgifter

Anställdas lönekostnader inkl. arbetsgivarprestationer i form av skatter och avgifter som baserar sig på lag eller tjänste- eller arbetskollektivavtal är stödberättigande utgifter till sitt fulla värde inom ramen för det godkända finansieringsbeslutet. Semesterlöner och semesterpenning är stödberättigande utgifter då de upparbetats samt utbetalats under projektperioden. Resultatpremier, naturaförmåner och bonusar är inte stödberättigande utgifter. Lönekostnaderna får inte i väsentlig grad avvika från de anställdas löner för motsvarande arbete före projektet. Om tidigare lönekostnader för motsvarande arbetsuppgifter saknas måste stödmottagaren kunna påvisa skälig lönesättning. Då projektet kräver nyanställningar förutsätts det ske genom utannonsering. En utannonsering skall i första hand ske på Ålands Arbetsmarknads- och studiestyrelsens hemsida men om så är ändamålsenligt även i någon av lokaltidningarna eller i massmedia utanför landskapet.

För den personal som anställs av stödmottagaren och som arbetar deltid eller timredovisar arbetad tid i projektet skall en godtagbar arbetstidsbokföring över arbetet med projektet samt över den totala mängd arbete i timmar som utförts i projektet lämnas in i samband med redovisning.

### 2. In natura

In natura-bidrag begränsar sig till förvärvsarbete och obetalt frivilligarbete (vederlagsfritt arbete, talko) som härrör sig till projektets genomförande. Obetalt frivilligarbete betraktas alltid som både en kostnad och privat finansiering. Värdet skall kunna uppskattas och revideras på ett oberoende sätt. Värdet av obetalt frivilligt arbete är 15 € per timme (för arbete med maskin se bilaga 1) och skall tydligt motiveras i ansökan och bedömas i samband med beslutsfattandet i det enskilda fallet. Vid tillskott av förvärvsarbete med sakkunskap skall en verifierad timkostnad påvisas i ansökan.

Tillskottet skall motsvara en faktisk kostnad ifall tjänsten/arbetet köpts in. Antalet arbetade timmar skall verifieras, undertecknas, av den som utför arbetet samt projektansvarig.

In natura-bidrag används som motfinansiering till den offentliga medfinansieringen. För att in natura-bidrag skall få godkännas som stödberättigad utgift skall dessa anges i ansökan samt i kostnadsbudgeten och godkännas i samband med stödbeslutet. I beslutet kan även uppställas ytterligare villkor för redovisningen och hanteringen av in natura-bidrag.

### 3. Resekostnader

Resekostnader och traktamenten kan godkännas i enlighet med gällande kollektivavtal för landskapsregeringen. För att reskostnader skall få godkännas som stödberättigad utgift skall dessa anges i ansökan samt i kostnadsbudgeten och godkännas i samband med stödbeslutet. I beslutet kan även uppställas särskilda villkor och begränsningar.

#### **4. Allmännyttiga investeringar**

##### **a) Inköp av mark och fastighet**

Inköp av mark och fastighet d.v.s. tomt samt på denna uppförda byggnad kan vara en stödberättigande utgift om detta krävs för att genomföra projektet. En av förutsättningarna är att inköpet angivits i ansökan och godkänts i samband med stödbeslutet för projektet och i detta sammanhang bedömts nödvändigt för genomförande av projektet. En oberoende behörig värderingsman eller behörigt officiellt organ måste dock bekräfta att inköpspriset inte överstiger marknadsvärdet för att kostnaderna skall vara stödberättigade.

För att kostnaden för inköpet skall vara stödberättigad får byggnaden de senaste 10 åren inte ha uppförts eller restaurerats med hjälp av nationella medel eller unionsbidrag inte heller får fastigheten på annat sätt ha tillförts något mervärde med hjälp av sådana bidrag.

Kostnaderna för markinköp får dock inte överstiga 10 procent av de totala stödberättigande utgifterna för projektet. I väl motiverade undantagsfall kan en högre procentsats beviljas för miljöbevarande insatser. I det fall en högre procentandel tillåts anges detta i stödbeslutet.

##### **b) Inköp av begagnad utrustning**

Inköp av begagnad utrustning är en stödberättigande utgift under förutsättning att säljaren kan intyga att utrustningen inte inköpts med hjälp av offentligt bidrag någon gång under de senaste fem åren. Kostnaden för begagnad utrustning måste vara lägre än kostnaden för liknande ny utrustning

Det bör anges i ansökan att stödtagaren avser inköpa begagnad utrustning. I så fall kan inköpets stödberättigande bedömas i samband med stödbeslutet. Om så inte skett tas ställning till inköpets stödberättigande i samband med rekvisition av medel.

##### **c) Avskrivningar**

Kostnader för avskrivningar av fastigheter eller utrustning som bedöms som projektrelaterade kan vara stödberättigande utgifter under följande förutsättningar;

- avskrivningar på fastighet i vilken projektet genomförs och som stödtagaren äger får inte ha inskaffats med hjälp av annat offentligt bidrag,
- avskrivningarna måste beräknas enligt tillämpliga bokförings- och skatteregler samt i enlighet med god redovisningssed och
- stödberättigandet avser enbart den tidsperiod som fastigheten används i projektgenomförandet och den tidsperiod då projektet erhåller stöd.

#### **5. Inköp av tjänster**

Kostnader för inköp av tjänst är en stödberättigande utgift under förutsättning att förvärvet skett från en utomstående part. På fakturorna eller på en särskild specifikation från leverantören ska antal nedlagda timmar, timkostnad, när tjänsten utförts, vem som utfört tjänsten och vad den externa tjänsten består av framgå. Kostnaden för inköpta tjänster bedömas i samband med stödbeslutet. Projektägaren skall i ansökan och i kostnadsbudgeten påvisa att köptjänsten är nödvändig för projektets genomförande. Kostnaden skall godkännas i samband med stödbeslutet. I beslutet kan även uppställas särskilda villkor och begränsningar. Kostnad för köp är inte en stödberättigande utgift om man är anställd av stödmottagaren eller representerar en i projektet deltagande parts intresseföretag och därmed kan utöva ett betydande inflytande över stödmottagarens driftsmässiga och finansiella styrning.

#### **6. Övriga direkta kostnader**

Mötesarvoden är inte stödberättigande i det fall deltagandet utförs inom tjänsten (mötesdeltagaren erhåller lön från sin normala anställning för deltagande i mötet). I övriga fall då mötet utförs utan erhållande av lön utgör dock ett arvode i enlighet med gällande kollektivavtal för landskapsregeringen en stödberättigande utgift. Om mötet utförs som in-natura (frivilligt obetalt arbete) gäller maximalt 15 euro per påbörjad mötestimme, dock maximalt 75 euro per mötesdag och person som en stödberättigande utgift. Mötesarvodena skall alltid verifieras med mötesprotokoll.

Kostnaderna för förplägnad kan vara stödberättigande utgifter under förutsättning att de är projektrelaterade och skäligen. En av förutsättningarna är att kostnaderna angivits i ansökan och godkänts i samband med det enskilda stödbeslutet. Vid redovisningen skall förutom verifiering framgå vem som deltagit, syftet med aktiviteten samt hur den är kopplad till projektet. Representationskostnader samt alkohol är inte stödberättigande utgifter.

Marknadsföringskostnader kan vara en stödberättigande utgift men förutsätter att de bedöms som projektrelaterade och nödvändiga för projektets genomförande samt godkänns i samband med det enskilda stödbeslutet. Vid projekt skall allt marknadsföringsmaterial innehålla unionsembetet samt texten "Europeiska jordbruksfonden för landsbygden: Europa investerar i landsbygdsområden" samt EUs logotyp för Leader samt Leader Ålands logotyp eller hänvisning till den lokala aktionsgruppen.

Bankavgifter för att öppna och förvalta konton är stödberättigande utgifter i de fall stödmottagaren valt att särskilt öppna och förvalta ett separat konto för de medfinansierade utgifterna. I övriga fall är dessa utgifter inte stödberättigande utgifter.

Bokföringskostnader som hänför sig till projektet är stödberättigande utgifter.

Kostnader för juridisk rådgivning, ekonomisk eller teknisk expertis är stödberättigande utgifter om de bedöms som projektrelaterade och nödvändiga för projektets genomförande.

Böter, straffavgifter, rättegångskostnader, garantier utställda av bank eller annat finansiellt institut och skuldräntor är inte en stödberättigande utgift.

Lokalkostnader kan vara kostnader för lokaler som organisationen äger själv, eller hyrda lokaler. Direkta kostnader för en lokal som stödmottagaren har nyttjanderätt eller äganderätt till och som bara används för genomförandet av projektet är stödberättigande.

Stödmottagaren kan välja att köpa eller hyra maskiner, utrustning och anordningar. Om köp tillämpas för maskiner, utrustning och anordningar skall det vara nödvändigt för projektets genomförande och fortlevnad samt vara allmännyttigt. Köp skall kunna motiveras och vara kostnadseffektiva. Stödmottagaren förbinder sig att upprätthålla investeringen maskinen, utrustningen eller anordningen i minst 5 år efter att investeringen slutförts och tagits i bruk. Förvaltnings-, - finansierings-, - försäkrings-, -reparations-, - och underhållskostnader som orsakas av hyrningen samt andra motsvarande kostnader ersätts inte som en stödberättigande utgift.

Kostnader för gåvor, vilka bedöms av landskapsregeringen som projektrelaterade och godkänts i samband med det enskilda stödbeslutet är stödberättigande utgifter under förutsättning att gåvans värde är under 50 euro.

## **7. Intäkter**

Med projektintäkter avses inkomster från försäljning, tjänster eller andra liknande intäkter som uppstått under projektperioden och inte erhålls som egen finansiering till exempel deltagaravgifter. Projektintäkterna minskar medfinansiering i det berörda projektet genom att de stödberättigande utgifterna minskar. Bidrag från den privata sektorn räknas inte som intäkt då bidraget används som medfinansiering av projektet.

## **8. Betalning och verifiering**

Varje betalning som görs av den enskilda stödmottagaren ska motiveras och styrkas av kvitterade fakturor, eller kvitto.

## **9. Covid-19 (tillämplig från 16.3.2020)**

Under rådande omständigheter med Covid-19 pandemin kan ett projekt med kort varsel behöva ställa in resor, konferenser eller andra typer av möten och sociala sammankomster, vilket kan medföra kostnader för tjänster som inte utförts eller varor som inte levererats. En investering kan behöva avbrytas eller ändra karaktär. Grundläggande krav för att en kostnad ska ge rätt till stöd i ett projekt är att den har uppkommit för att genomföra projektet eller investeringen samt att den är skäligen.

Landskapsregeringen avser att godkänna kostnader om de bedöms som skäliga och om villkoren för stödet i övrigt är uppfyllda. En bedömning kommer att göras i det enskilda fallet.

Stödmottagaren ska i så stor utsträckning som möjligt begränsa kostnaderna för de aktiviteter som inte kan genomföras, detta genom att avboka aktiviteter och utnyttja avbeställningsskydd eller andra eventuella försäkringar. När det är lämpligt ska stödmottagaren utnyttja de möjligheter som finns för att begränsa påverkan på projektets syfte och mål, vilket kan innebära att aktiviteten genomförs i en alternativ form såsom möten och informationsträffar på distans via tillgänglig teknik. För obetalt frivilligarbete som utförs på distans och som inte kan verifieras skriftligt på sedvanligt sätt av den som utför arbetet samt projektansvarig finns möjlighet att på andra sätt verifiera arbetet. Vid t.ex. föreläsningar, utbildning och kurser på distans kan en närvarolista bestå av information om alla som anslutit på distans och på det sättet deltagit.

## Tillskott, in natura värde – För maskiner och personarbetsstimmar

Fastställs slutligen i samband med att ansökan behandlas. Alla summor angivna exkl. moms

### Obetalt frivilligt arbete

### Värde per arbetad timme

Person (över 15 år)

15 euro

### Arbetsmaskin

### Värde per timme exkl. förare

Se tabell nedan

<b>Maskintimmar</b>	<b>Värde per timme (utan förare)</b>
Frontlastare	3,00 €
Schaktblad	3,00 €
Släpvagn (ej personbil)	7,00 €
Griplastare, vagn	10,00 €
Kompaktlastare	12,00 €
Traktor	13,00 €
Traktorgrävare, gårdsmodell	20,00 €
Grävmaskin, rundsvängare	30,00 €