

Datum
1 april 2015

Protokoll fört vid möte i övervakningskommittén för **landsbygdsutvecklingsprogram för landskapet Åland och Ålands strukturfondsprogram, Entreprenörskap och kompetens, programperioden 2014-2020.**

Sekretariatet för den gemensamma övervakningskommittén.

Tid: Torsdagen den 12 mars 2015 kl. 13.05 – 16.00

Plats: Alandica Kultur och Kongress, Auditoriet våning II, Mariehamn

Närvarande:

Linnéa Johansson, ordförande, näringsavdelningen, Ålands landskapsregering (§§ 1-3, 8-11)
Henry Lindström, Ålands Producentförbund r.f. (frånvarande §§7-11)
Kerstin Lundberg, Pro Agria Ålands Hushållningssällskap r.f.
Lena Nyman-Wiklund, Högskolan på Åland
Henrik Lagerberg, FFC:s lokalorganisation på Åland (frånvarande §§8-11)
Soile Warttinen, Ålands Natur och Miljö r.f.
Anders Kulves, Ålands ombudsmannamyndighet
Marika Mattfolk, Företagarna på Åland r.f.
Rainer Juslin, utbildnings- och kulturavdelningen, Ålands landskapsregering
Bodil Karlsson, finansavdelningen, Ålands landskapsregering
Mona Kårebring-Olsson, miljöbyrån, Ålands landskapsregering

Föredragande:

Christel Lindholm, koordinator, näringsavdelningen, Ålands landskapsregering (§ 4)
Susanne Strand, programansvarig Eruf/ESF, näringsavdelningen, Ålands landskapsregering (§ 5)
Sölve Högman, programansvarig Ejflu, näringsavdelningen, Ålands landskapsregering (§ 5)
Tomas Fellman, ESF-ansvarig, näringsavdelningen, Ålands landskapsregering (§§ 6,7)
Leif Franzell, finansieringshandläggare, näringsavdelningen, Ålands landskapsregering (§ 6)
Leila Lindström, programansvarig, näringsavdelningen, Ålands landskapsregering (§ 6)

Övriga närvarande:

Mr. Laurent Sens, Generaldirektoratet för sysselsättning, socialpolitik och lika möjligheter (DG EMPL), Europeiska kommissionen
Mr. Pekka Jounila, Generaldirektoratet för regionalpolitik (DG REGIO), Europeiska kommissionen
Mr Horea-Silviu Todoran, Generaldirektoratet för jordbruk (DG AGRI)
Ms Tiina Hartman, Generaldirektoratet för jordbruk (DG AGRI)
Linda Eriksson, ESF-handläggare, näringsavdelningen, Ålands landskapsregering

Johan Söderlund, finansieringshandläggare, näringsavdelningen, Ålands
landskapsregering.
Kenneth Åkergård, finansieringshandläggare, näringsavdelningen, Ålands
landskapsregering
Ms. Yvonne Tizard, tolk
Ms. Johanna Toll, tolk

1 § Mötets öppnande.

Ordförande Linnéa Johansson hälsade alla närvarande välkomna och förklarade mötet historiskt med en sammansättning på kommittén som gemensamt representerar tre fonder (**bilaga 1**). Hon hoppades det kommer att ge ett gott utbyte genom delade erfarenheter och kunskaper. Kommitténs huvudsakliga uppgift är att följa och granska programgenomförandena genom att besluta om utvalskriterier som tillämpas vid finansieringsbeslut, föreslå och godkänna programändringar, se att förhandsvillkor som finns uppställda genomförs, godkänna kommunikationsplaner och utvärderingsplaner samt förenklingar i administrationen etc. Kommitténs medlemmar och representanter från kommissionens generaldirektorat fick därefter presentera sig. Ordförande konstaterade att 11 av 14 medlemmar är närvarande med en god majoritet. Efter att ha presenterat tjänstemännen som jobbar inom programmens förvaltningsmyndighet på näringsavdelningen förklarade hon mötet öppnat.

2 § Godkännande av dagordningen.

Beslut: Dagordningen för mötet godkändes.

3 § Ärenden för kännedom.

-

4 § Arbetsordning.

I enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 47 ska varje övervakningskommitté utarbeta och anta sin egen arbetsordning i enlighet med den berörda medlemsstatens institutionella, rättsliga och finansiella ramar.

Christel Lindholm, koordinator, presenterade förslaget till arbetsordning med några tillägg och förtydliganden.

Kommissionens representant från DG EMPL Laurent Sens efterlyste

- att sammansättningen på övervakningskommittén bör beakta förordningens krav på (NGO), icke-statlig organisation som arbetar för social delaktighet, jämställdhet och icke-diskriminering,

- att agenda skall vara ledamöterna och kommissionens representanter tillhanda minst 15 arbetsdagar före mötet,

- största möjliga flexibilitet avseende tidpunkt för när det är möjligt att inleda en skriftlig procedur.

H. Lagerberg föreslog att Ålands Handikappförbund erbjuds en plats vilken kan representera en organisation som arbetar för social delaktighet och icke-diskriminering.

H. Lindström undrade över tolkningen av de jävsregler som nu införts i arbetsordningen och efterhörde om sekretariatet kan bistå om en sådan situation uppstår. Ordförande informerade att en eventuell jävssituation bör initieras av den enskilda medlemmen. Vid en tolkningssituation kan kommitténs ordförande konsulteras.

Kommissionens representant Tiina Hartman efterhörde huruvida Leader kommer att företrädas i övervakningskommittén. Ordförande informerade att en representant för LAG kommer att vara föredragande i densamma.

Beslut: Arbetsordningen (**bilaga 2**) godkändes med följande tillägg;

- att kallelse och dagordning skall vara ledamöterna och kommissionens representanter tillhanda minst 15 arbetsdagar före mötet (punkt 4)
- meningen om att skriftlig procedur inte får påbörjas under juli och augusti månad om inte övervakningskommittén så besluter stryks (punkt 8).

Beslöts även tillfråga Ålands Handikappförbund att föreslå en medlem respektive ersättare till övervakningskommittén.

5 § **Programgenomförandena och tidsplan.**

Strukturfondsprogrammet Entreprenörskap och kompetens godkändes av Europeiska kommissionen den 17 december 2014. Den 13 februari 2015 godkändes även Ålands landsbygdsutvecklingsprogram 2014-2020.

Programdokumenten finns att läsa och ladda ner på http://www.regeringen.ax/naringsavd/EU-program_2014-2020/

På mötet presenterade Susanne Strand och Sölve Högman förvaltningsmyndighetens tidsplan för genomförandet av de olika programdelarna inom strukturfondsprogrammet respektive landsbygdsutvecklingsprogrammet enligt **bilaga 3** och **4**.

Beslut: Presentationerna antecknades för kännedom.

6 § **Urvalskriterier.**

Strukturfondsprogrammet (ESF/Eruf)

Den förvaltande myndigheten ska när det gäller urvalet av insatser utarbeta och, när de är godkända, tillämpa lämpliga urvalsförfaranden och kriterier som säkerställer att verksamheterna bidrar till att uppnå de specifika målen och resultaten inom de prioriterade områdena, är icke-diskriminerande och öppna samt tar hänsyn till de allmänna principerna gällande jämställdhet och icke-diskriminering samt hållbar utveckling¹.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artiklarna 7,8 och 125.

En temporärt tillsatt övervakningskommitté granskade och godkände metod och kriterier för att välja ut insatser (projekt) inom strukturfondsprogrammet (ESF/Eruf) den 21 november 2014.

Susanne Strand presenterade de föreslagna urvalskriterierna för Eruf och Tomas Fellman för ESF.

H. Lagerberg efterhörde principerna kring kostnadseffektivitet och offertförfrågningar. Han informerades om att förfarandet med att anta det totalekonomiskt fördelaktigaste anbudet är ett korrekt sätt att bedöma inlämnade anbud.

Kommissionens representant från DG Regio Pekka Jounila efterhörde på vilket sätt stödmottagarna kan beakta krav på smart specialisering. Susanne Strand informerade om att den kommande innovationsstrategin som förklarar smart specialisering först skall godkännas innan en ansökningsomgång öppnas.

Kommissionens representant från DG EMPL efterlyste en bättre överensstämmelse med skrivningarna i programmet som lyfter fram prioriterade insatser mot ungdomar.

Landsbygdsprogrammet (Ejflu)

Förvaltningsmyndigheten för landsbygdsprogrammet ska, utan att det påverkar tillämpningen av artikel 34.3 d i förordning (EU) nr 1303/2013², efter samråd med övervakningskommittén fastställa urvalskriterier för insatser. Syftet med urvalskriterierna ska vara att säkerställa likabehandling av sökande, bättre användning av ekonomiska resurser och inriktning av åtgärderna mot unionens prioriteringar för landsbygdsutveckling. Vid fastställande och tillämpningen av urvalskriterierna ska proportionalitetsprincipen beaktas när det gäller insatsens omfattning³.

Förfarandet med urvalskriterier omfattar inte stöd till miljö- och klimatvänligt jordbruk, ekologiskt jordbruk, stöd till områden med naturliga eller andra särskilda begränsningar.

En temporärt tillsatt övervakningskommitté omfattade förslaget till kriterier för att välja ut insatser (projekt) för lantbrukets investeringar (EU 1305/2013 artikel 17 (1) (a)) den 18 november 2014.

Leif Franzell presenterade förslagen till urvalskriterier för

- lantbrukets investeringar (EU 1305/2013 artikel 17 (1) (a))
- kunskapsöverföringsåtgärder och informationsåtgärder (EU 1305/2013 artikel 14)
- investeringar i bearbetning, marknadsföring och/eller utveckling av jordbruksprodukter som omfattas av bilaga 1 till fördraget (EU 1305/2013 artikel 17 (1) (b))
- jordbruks- och affärsutveckling, nyetableringsstöd för unga jordbrukare (EU 1305/2013 artikel 19 (1) (a i))

² **De lokala aktionsgrupperna** ska ha följande uppgifter (d) förbereda och offentliggöra inbjudningar att lämna förslag eller ett förfarande för att kontinuerligt lämna in projekt, och även **fastställa urvalskriterier**.

³ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 artikel 49.

Susanne Strand presenterade därefter förslag till urvalskriterier för

- förberedande stöd till lokalt ledd utveckling (EU 1303/2013 artikel 35).

Övervakningskommittén ska höras och lämna ett yttrande om urvalskriterierna för finansiering av insatser.

Kommissionens representant Horea-Silviu Todoran rekommenderade att tillämpningen av bedömningskriterierna bör harmoniseras så att sökandena tillförsäkras en lika behandling.

Beslut: Beslöts godkänna förslaget till metod och de kriterier som skall användas för att välja ut insatser inom strukturfondsprogrammet (ESF/Eruf) med följande korrigeringar och tillägg (**bilaga 5**);

- villkorade kriterier ersätts med obligatoriska kriterier (Eruf/ESF)
- driftskostnader (punkt 1.1 5) ersätts mot kostnader för stödmottagarens sedvanliga aktiviteter, drift och verksamhet.
- bedömningskriterierna ”projektet riktar sig till långtidsarbetslösa” och ”projektet riktar sig till äldre” utgår från urvalskriteriet 1. under särskilt mål 1.3.1 (ESF)
- urvalskriteriet 1. under särskilt mål 1.3.2 kompletteras med ett ytterligare bedömningskriterium ”projektet främjar deltagande på arbetsmarknaden” (ESF)
- urvalskriteriet 2. under särskilt mål 1.3.3. kompletteras med ett bedömningskriterium ”projektet leder till en kvalifikation för deltagarna” (ESF)
- bedömningskriteriet ”projektet stöder kompetenshöjning både på individnivå och på organisationsnivå” under särskilt mål 1.3.3. stryks (ESF)
- urvalskriterium 1. under särskilt mål 1.3.4 kompletteras med ett bedömningskriterium ”projektet leder till nya system eller förbättring av befintliga system”.

Beslöts även omfatta förslagen till urvalskriterier för landsbygdsprogrammet med följande korrigeringar och tillägg (**bilaga 6-10**);

- beräkningarna i urvalskriterierna för lantbrukets investeringar (artikel 17 a), kunskapsöverförings- och informationsåtgärder (artikel 14) och förberedande stöd till lokalt ledd utveckling (artikel 35) korrigeras
- allmänna villkor tillfogas jordbruks- och affärsutveckling (artikel 19).

7 §

Kommunikationsstrategi för strukturfondsprogrammet (ESF/Eruf)

I enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 110 ska övervakningskommittén *granska och godkänna* en kommunikationsstrategi och även eventuella ändringar av strategin samt *granska genomförandet* av densamma.

Den förvaltande myndigheten ska minst en gång om året informera kommittén om de framsteg som gjorts i genomförandet av strategin och om myndighetens analys av resultaten samt om vilka informations- och kommunikationsåtgärder som planeras för nästa år. Övervakningskommittén ska om den anser det vara lämpligt avge ett yttrande om de åtgärder som planeras nästa år (artikel 116).

På mötet presenterade Tomas Fellman förslaget till den utskickade kommunikationsstrategin och senare gjorda ändringar och kompletteringar.

Kommissionens representant Laurent Sens tackade för presentationen och de förbättringar som gjorts för att efterfölja förordningens rekommendationer och föreslog slutligen två mindre kompletteringar.

Kommissionens representant Horea-Silviu Todoran informerade samtidigt om att förvaltningsmyndigheten ska lägga fram en informations- och kommunikationsstrategi för landsbygdsutvecklingsprogrammet till övervakningskommittén för kännedom. Strategin skall lämnas in senast sex månader efter programmets godkännande.

Beslut: Beslöts godkänna kommunikationsstrategin i enlighet med presentationen och med två tillägg (**bilaga 11**);

- information om storleken på de personalresurser som avsätt för information och kommunikation
- information om att det kommer att finnas elektroniska mallar på hemsidan angående de informationskrav som finns för stödmottagarna.

8 § Innovationsstrategi (Eruf) och utbildningspolitiskt program (ESF).

För erhållande av programfinansiering har kommissionen uppställt ett antal förhandsvillkor som bör uppfyllas. Kommissionen får när den antar ett program besluta att helt eller delvis hålla inne mellanliggande betalningar i väntan på att de åtgärder som utlovats i programmet senast den 31 december 2016 är uppfyllda och lämna in en rapport om uppfyllandet av dessa senast i den årliga genomföranderapporten 2017.

För strukturfondsprogrammet är tre förhandsvillkor ännu inte är uppfyllda; en innovationsstrategi och en strategi för livslångt lärande samt en strategisk ram för att förbättra kvaliteten, effektiviteten och studieresultaten i systemen för yrkesutbildning inom ramen för artikel 165 i EUF-fördraget.

Ordförande informerade om att det idag finns förslag till både innovationsstrategi och utbildningspolitiskt program vilka planeras fastställas i landskapsregeringen i april. Innehållet i dessa kommer att presenteras för övervakningskommittén på nästa möte.

Kommissionens representanter från DG EMPL och DG REGIO önskade få se utkastet innan de godkänns i landskapsregeringen. Ordförande lovade att det kommer att ske.

Beslut: Informationen antecknas för kännedom.

9 § Övriga ärenden.

Konstaterades att det inte fanns övriga ärenden.

10 § Nästa möte.

Föreslås att nästa möte hålls onsdagen den 03 juni 2015.

Agendan kommer då att innehålla bl.a. en programändring och kommunikationsstrategi för landsbygdsutvecklingsprogrammet, information om förhandsvillkoren för Eruf/ESF (§ 8) och en förhandsbedömning av riskkapitalfinansiering.

11 § Mötets avslutande.

Ordförande tackade övervakningskommitténs medlemmar, tjänstemän och kommissionens representanter för mötet och avslutade detsamma kl. 16.00.

Ordförande
Linnéa Johansson

Sekreterare
Christel Lindholm



Europeiska Gemenskapen

Enligt sändlista BILAGA 1

Hänvisning
Initiativ

Kontaktperson
Christel Lindholm

Ärende
TILLSÄTTANDE AV ÖVERVAKNINGSKOMMITTÉ FÖR ÅLANDS EU-PROGRAM 2014-2020

Landskapsregeringen har den 13 februari 2015 beslutat utse följande personer till medlemmar respektive ersättare i en gemensam övervakningskommitté¹ för **landsbygdsutvecklingsprogram för landskapet Åland och Ålands strukturfondsprogram, Entreprenörskap och kompetens för programperioden 2014-2020** för perioden 13.2.2015 till som längst 30.6.2024 eller fram till dess att det har tillsatts en ny övervakningskommitté för nästa programperiod och för avslutande av programperioden 2014-2020:

ProAgria Ålands Hushållningssällskap

Kerstin Lundberg, ersättare Bo-Erik Sandell

Ålands Producentförbund rf

Henry Lindström, ersättare Tage Eriksson

Ålands Näringsliv rf

Anders Ekström, ersättare Dan Andersson

Företagarna på Åland rf

Marika Mattfolk, ersättare Mårten Fröjdö

Ålands Natur och Miljö rf

Soile Wartainen, ersättare Adam Conway

Ålands ombudsmannamyndighet

Veronica Larpes-Papadopoulou, ersättare Anders Kulves

Ålands kommunförbund

Erik Brunström, ersättare -

FFC:s lokalorganisation på Åland

Henrik Lagerberg, ersättare Christina Henriksson

Högskolan på Åland

Edvard Johansson, ersättare Lena Nyman-Wiklund

Utbildnings- och kulturavdelningen

Rainer Juslin, ersättare Elisabeth Storfors

Social- och miljöavdelningen, miljöbyrån

Mona Kårebring-Olsson, ersättare Susanne Vävare

Finansavdelningen

Conny Nyholm, ersättare Bodil Karlsson

Regeringskansliet, enheten för Europarätt och externa frågor

Michaela Slotte, ersättare Anna-Lena Sjöberg

Näringsavdelningen

Linnea Johansson, ersättare Jenny Eklund-Melander

Näringsavdelningen upprätthåller sekretariatet för övervakningskommittén. Europeiska kommissionens tjänstemän skall på eget initiativ delta i kommitténs arbete som rådgivare.

Beslöts utse avdelningschef Linnéa Johansson, näringsavdelningen till ordförande och Europarättschef Michaela Slotte till viceordförande samt koordinatör vid näringsavdelningens allmänna byrå till sekreterare.

Ålands landsbygdsutvecklingsprogram 2014-2020 som godkänts av Europeiska kommissionen den 13 februari 2015 omfattar hela landskapet Åland och har som övergripande målsättning att bidra till en hållbar ekonomisk och smart utveckling på landsbygden och till att utveckla och diversifiera det till landsbygden kopplade näringslivet. Programmet skall dessutom bidra till att stärka och utveckla de redan goda natur- och miljöförhållandena samt stärka landskapets attraktivitet som samhälle. Programmets främsta prioritering är att säkerställa en tillräcklig primärproduktion och på så sätt se till att det finns livsmedel för konsumenterna och råmaterial för Ålands livsmedelsindustri. Detta bör bygga på ett konkurrenskraftigt och miljövänligt hållbart jordbruk.

Den offentliga finansieringsramen för hela perioden är 57,9 miljoner euro varav Europeiska jordbruksfondens (Ejflu) medfinansiering uppgår till 20,7 miljoner euro och övrig nationell offentlig finansiering till 37,2 miljoner euro.

Strukturfondsprogrammet Entreprenörskap och kompetens som godkänts av Europeiska kommissionen den 17 december 2014 omfattar hela landskapet Åland och har som övergripande målsättning att utveckla kunskapen och förbättra kompetensen inom arbetslivet, öka sysselsättningen, produktiviteten och innovationskapaciteten. Målet är att förnya och diversifiera det åländska näringslivet och bidra till ett välutbildat, jämställt och aktivt inkluderande samhälle. En hög sysselsättningsgrad och därmed skattekraft, konkurrenskraftiga företag och en långsiktigt hållbar tillväxt skapar grund för att behålla den åländska välfärden på en fortsatt hög nivå.

Den offentliga finansieringsramen för hela perioden är 9,6 miljoner euro varav finansieringen från Europeiska socialfonden (ESF) uppgår till 2,6 miljoner och Europeiska regionala utvecklingsfonden (Eruf) till 2,4 miljoner euro. Övrig nationell offentlig finansiering uppgår till 4,8 miljoner euro.

Övervakningskommitténs uppgifter för programperioden 2014-2020 regleras i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 49. Enligt denna ska övervakningskommittén

1. sammanträda minst en gång om året och ska granska programmets genomförande och framstegen när det gäller att uppnå dess mål. Vid granskningen ska den ta hänsyn till ekonomiska uppgifter och allmänna och programspecifika indikatorer, inklusive förändringar i värdet från resultatindikatorerna och framsteg i riktning

mot kvantifierade målvärden och de delmål som anges i de resultatramar som avses i artikel 21.1 och, där så behövs, resultaten av kvalitativa analyser.

2. undersöka alla frågor som påverkar programmets resultat, inklusive resultatöversynen.
3. rådfrågas och ska, om den anser att det är lämpligt, avge ett yttrande om alla ändringar av programmet som föreslås av den förvaltande myndigheten.
4. få lämna synpunkter till den förvaltande myndigheten om genomförandet och utvärderingen av programmet, inklusive åtgärder för att minska stödmottagarnas administrativa börda. Övervakningskommittén ska övervaka åtgärder som vidtas till följd av synpunkterna.

Övervakningskommittén ska, utöver de funktioner som avses i artikel 49 i förordning (EU) nr 1303/2013, i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 artikel 74 försäkra sig om **landsbygdsprogrammets** prestationer och om att det genomförs på ett ändamålsenligt sätt. Kommittén ska därför

- inom fyra månader från beslutet om programmets godkännande höras och lämna ett yttrande om urvalskriterierna för finansiering av insatser; dessa kriterier ska ses över på grundval av programplaneringsbehoven,
- granska den verksamhet och de utfall som hänför sig till framsteg i genomförandet av utvärderingsplanen för programmet,
- i synnerhet granska sådana åtgärder inom programmet som rör uppfyllandet av förhandsvillkor som omfattas av förvaltningsmyndighetens ansvar, och underrättas om åtgärder för uppfyllandet av förhandsvillkoren,
- delta i det nationella landsbygdsnätverket för att utbyta information om programgenomförandet, och
- granska och godkänna de årliga genomföranderapporterna innan dessa skickas in till kommissionen.

Övervakningskommittén ska för **strukturfondsprogrammet Entreprenörskap och kompetens** i enlighet med samma förordning artikel 110 i synnerhet *granska*

1.
 - a) frågor som påverkar det operativa programmets resultat,
 - b) framstegen när det gäller genomförandet av utvärderingsplanen och uppföljningen av resultaten av utvärderingarna,
 - c) genomförandet av kommunikationsstrategin,
 - d) genomförandet av större projekt,
 - e) genomförandet av gemensamma handlingsplaner,
 - f) åtgärder för att främja jämställdhet, lika möjligheter och icke-diskriminering, inklusive tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar,
 - g) åtgärder för att främja hållbar utveckling,
 - h) om tillämpliga förhandsvillkor inte är uppfyllda den dag då partnerskapsöverenskommelsen och det operativa programmet lämnas in, framsteg med åtgärderna för att uppfylla de tillämpliga förhandsvillkoren,
 - i) finansieringsinstrument.

2. Med avvikelse från vad som sägs i artikel 49.3 ska övervakningskommittén *granska och godkänna* följande:

- a) Den metod och de kriterier som används för att välja ut insatser.
- b) Årsrapporter och slutrapporter om genomförandet.
- c) Utvärderingsplanen för det operativa programmet och eventuella ändringar av planen, inbegripet där någon av dem ingår i en gemensam utvärderingsplan enligt artikel 114.1.
- d) Kommunikationsstrategin för det operativa programmet och eventuella ändringar av strategin.
- e) Eventuella förslag till ändringar av det operativa programmet från den förvaltande myndigheten

Mötesarvoden och reseersättningar utgår i enlighet med landskapsregeringens beslut om kommittéarvoden.

Avdelningschef

Linnéa Johansson

Koordinator

Christel Lindholm

BILAGA

Besvärсанvisning

1

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 47

1. Inom tre månader från dagen för anmälan till medlemsstaten av kommissionens beslut att anta ett program, ska medlemsstaten inrätta en kommitté i enlighet med sina institutionella, rättsliga och finansiella ramar för att övervaka genomförandet av programmet i samförstånd med den förvaltande myndigheten (nedan kallad *övervakningskommittén*).

En medlemsstat får inrätta en enda övervakningskommitté för mer än ett program som samfinansieras av de europeiska struktur- och investeringsfonderna.

2. Varje övervakningskommitté ska utarbeta och anta sin egen arbetsordning i enlighet med den berörda medlemsstatens institutionella, rättsliga och finansiella ramar

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 48

1. Medlemsstaten ska besluta om övervakningskommitténs sammansättning, under förutsättning att den består av de berörda myndigheterna i medlemsstaten, förmedlande organ samt företrädare för de parter som avses i artikel 5. Parternas företrädare ska bemyndigas att ingå i övervakningskommittén av respektive parter enligt öppna förfaranden. Varje ledamot av övervakningskommittén får vara röstberättigad.

2. Förteckningen över övervakningskommitténs medlemmar ska offentliggöras.

3. Kommissionen ska delta i övervakningskommitténs arbete i egenskap av rådgivare.

5. Övervakningskommitténs ordförande ska vara en företrädare för medlemsstaten eller den förvaltande myndigheten.

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 5

För partnerskapsöverenskommelsen och varje program ska varje medlemsstat i enlighet med sin institutionella och rättsliga ram organisera ett partnerskap med behöriga regionala och lokala myndigheter. Partnerskapet ska också inbegripa följande deltagare:

a) Behöriga lokala och andra myndigheter

b) Näringslivets och arbetsmarknadens organisationer

c) Relevanta företrädare för civilsamhället, även miljöorganisationer, icke-statliga organisationer och organisationer som arbetar för social delaktighet, jämställdhet och icke-diskriminering.

Enligt principen om flernivåstyrelse ska medlemsstaterna låta de parter som avses i punkt 1 delta i utarbetandet av partnerskapsöverenskommelser och lägesrapporter under utförningen och genomförandet av programmen, däribland genom att delta i övervakningskommittéerna för de programmen i enlighet med artikel 48.

Sändlista:

ProAgria Ålands Hushållningssällskap,
Ålands Producentförbund rf,
Ålands Näringsliv rf,
Företagarna på Åland rf
Ålands Natur och Miljö rf.,
Ålands ombudsmannamyndighet,
Ålands kommunförbund,
FFC:s lokalorganisation på Åland,
Högskolan på Åland,
Utbildnings- och kulturavdelningen,
Social- och miljöavdelningen, miljöbyrån,
Finansavdelningen,
Regeringskansliet, enheten för Europarätt och externa frågor och
Näringsavdelningen

Europeiska kommissionen:

Generaldirektoratet Sysselsättning, socialpolitik och inkludering (EMPL)
Generaldirektoratet Regional och stadspolitik (REGIO)
Generaldirektoratet Jordbruk och landsbygdsutveckling (AGRI)

BILAGA 2**ARBETSORDNING**

för övervakningskommittén för Landsbygdsutvecklingsprogram för landskapet Åland och Ålands strukturfondsprogram, Entreprenörskap och kompetens, programperioden 2014-2020.

UPPRÄTTANDE OCH SAMMANSÄTTNING**1. Upprättande**

Övervakningskommittén är upprättad enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 47 för Ålands landsbygdsutvecklingsprogram med finansiering från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och Ålands strukturfondsprogram, Entreprenörskap och kompetens, med finansiering från Europeiska socialfonden (ESF) och Europeiska regionala utvecklingsfonden (Eruf) för programperioden 2014-2020 till som längst 30.6.2024 eller fram till dess att det har tillsatts en ny övervakningskommitté för nästa programperiod och för avslutande av programperioden 2014-2020.

2. Sammansättning

Ålands landskapsregering utser ordförande från näringsavdelningen och vice ordförande samt tillsätter medlemmarna i övervakningskommittén. Om en medlem vill avsäga sig sitt uppdrag skall medlemmen meddela detta till näringsavdelningen. Ålands landskapsregering utser därefter en ny medlem. Följande organisationer är representerade i övervakningskommittén med en medlem vardera.

Organisationer

ProAgria Ålands Hushållningssällskap

Ålands Producentförbund rf

Ålands Näringsliv r.f

Företagarna på Åland rf

Ålands Natur och Miljö rf

FFC:s lokalorganisation på Åland

Högskolan på Åland

Ålands ombudsmannamyndighet

Kommuner:

Ålands kommunförbund

Ålands landskapsregering:

Utbildnings- och kulturavdelningen

Social- och miljöavdelningen, miljöbyrån

Finansavdelningen
Regeringskansliet, enheten för Europarätt och externa frågor och
Näringsavdelningen

Ytterligare ledamöter kan vid behov tillsättas. Företrädare för kommissionen ska delta som rådgivare i övervakningskommitténs arbete. Tjänstemän som deltar i genomförandet av programmen får närvara vid kommitténs möten. Andra får närvara vid möten efter överenskommelse med ordföranden.

En medlem skall vid förändring av t.ex. adress- eller namnuppgifter meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat.

VERKSAMHET

3. Uppgifter

Övervakningskommitténs uppgifter för programperioden 2014-2020 regleras i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 49. Enligt denna ska övervakningskommittén

1. sammanträda minst en gång om året och ska granska programmets genomförande och framstegen när det gäller att uppnå dess mål. Vid granskningen ska den ta hänsyn till ekonomiska uppgifter och allmänna och programspecifika indikatorer, inklusive förändringar i värdet från resultatindikatorerna och framsteg i riktning mot kvantifierade målvärden och de delmål som anges i de resultatramar som avses i artikel 21.1 och, där så behövs, resultaten av kvalitativa analyser.
2. undersöka alla frågor som påverkar programmets resultat, inklusive resultatöversynen.
3. rådfrågas och ska, om den anser att det är lämpligt, avge ett yttrande om alla ändringar av programmet som föreslås av den förvaltande myndigheten.
4. få lämna synpunkter till den förvaltande myndigheten om genomförandet och utvärderingen av programmet, inklusive åtgärder för att minska stödmottagarnas administrativa börda. Övervakningskommittén ska övervaka åtgärder som vidtas till följd av synpunkterna.

Övervakningskommittén ska, utöver de funktioner som avses i artikel 49 i förordning (EU) nr 1303/2013, i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 artikel 74 försäkra sig om **landsbygdsprogrammets** prestationer och om att det genomförs på ett ändamålsenligt sätt. Kommittén ska därför

- inom fyra månader från beslutet om programmets godkännande höras och lämna ett yttrande om urvalskriterierna för finansiering av insatser; dessa kriterier ska ses över på grundval av programplaneringsbehoven,
- granska den verksamhet och de utfall som hänför sig till framsteg i genomförandet av utvärderingsplanen för programmet,

- i synnerhet granska sådana åtgärder inom programmet som rör uppfyllandet av förhandsvillkor som omfattas av förvaltningsmyndighetens ansvar, och underrättas om åtgärder för uppfyllandet av förhandsvillkoren,
- delta i det nationella landsbygdsnätverket för att utbyta information om programgenomförandet, och
- granska och godkänna de årliga genomföranderapporterna innan dessa skickas in till kommissionen.

Övervakningskommittén ska för **strukturfondsprogrammet Entreprenörskap och kompetens** i enlighet med samma förordning artikel 110 i synnerhet *granska*

1.

- a) frågor som påverkar det operativa programmets resultat,
- b) framstegen när det gäller genomförandet av utvärderingsplanen och uppföljningen av resultaten av utvärderingarna,
- c) genomförandet av kommunikationsstrategin,
- d) genomförandet av större projekt,
- e) genomförandet av gemensamma handlingsplaner,
- f) åtgärder för att främja jämställdhet, lika möjligheter och icke-diskriminering, inklusive tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar,
- g) åtgärder för att främja hållbar utveckling,
- h) om tillämpliga förhandsvillkor inte är uppfyllda den dag då partnerskapsöverenskommelsen och det operativa programmet lämnas in, framsteg med åtgärderna för att uppfylla de tillämpliga förhandsvillkoren,
- i) finansieringsinstrument.

2. Med avvikelse från vad som sägs i artikel 49.3 ska övervakningskommittén *granska och godkänna* följande:

- a) Den metod och de kriterier som används för att välja ut insatser.
- b) Årsrapporter och slutrapporter om genomförandet.
- c) Utvärderingsplanen för det operativa programmet och eventuella ändringar av planen, inbegripet där någon av dem ingår i en gemensam utvärderingsplan enligt artikel 114.1.
- d) Kommunikationsstrategin för det operativa programmet och eventuella ändringar av strategin.
- e) Eventuella förslag till ändringar av det operativa programmet från den förvaltande myndigheten

ARBETSFORMER

4. Möten

- Övervakningskommittén skall sammanträda minst en gång per år.
- Övervakningskommitténs ordförande och om denna är förhindrad vice ordförande tar initiativ till möten i kommittén.
- Kallelse, dagordning och möteshandlingar skickas med e-post eller på särskild begäran med post.
- Kallelse och dagordning skall vara ledamöterna och kommissionens representanter tillhanda minst 15 arbetsdagar före mötet. Övriga möteshandlingar skall vara ledamöterna och kommissionens representanter tillhanda minst tio arbetsdagar före mötet om det inte föreligger särskilda omständigheter. I kallelsen framgår mötesdatum, tidpunkt och plats.
- Vid förhinder kallar den ordinarie medlemmen sin ersättare.
- Övervakningskommittén är beslutför när minst hälften av medlemmarna är närvarande.
- Protokollet upprättas av övervakningskommitténs sekretariat och undertecknas av ordförande och sekreterare.

5. Yttranderätt

Medlemmar i övervakningskommittén, kommissionen och representanter från förvaltningsmyndigheten som arbetar med genomförandet av programmet har yttranderätt. Experter och övriga kan efter kommitténs och/eller ordförandens godkännande tillkallas för att höras som sakkunniga eller föredragande.

6. Jävsregler

Bestämmelser om jäv i enlighet med Förvaltningslagen för landskapet Åland (2008:9) ska tillämpas av övervakningskommittén. Det åligger ledamot att självmant anmäla jäv.

7. Beslutsprocess

Kommittén skall sträva efter enhälliga beslut. Om det inte är möjligt fattas beslut med enkel majoritet av rösterna. Varje medlem är berättigad till en röst. Kommitténs medlemmar har rätt att anmäla avvikande åsikt direkt efter att beslutet är fattat. Skriftliga reservationer som inkommer till sekretariatet inom fem arbetsdagar efter mötet bifogas till protokollet. Om det inte inkommer någon skriftlig invändning mot protokollet inom fem arbetsdagar efter att protokollet distribuerats kan det undertecknas och betraktas som justerat.

8. Skriftlig procedur

- Ett ärende som måste beslutas före nästa möte med övervakningskommittén kan på ordförandes initiativ föreläggas kommittén för beslut enligt skriftlig procedur. En skriftlig procedur kan avslutas på två sätt. Antingen är övervakningskommittén enig eller så kan övervakningskommittén överlåta till ordförande att fatta beslut i ärendet.
 - Medlemmarna skall ha femton arbetsdagar för att besvara beslutsförslaget. Förslaget har bifallits om inte någon skriftlig invändning mot tillvägagångssättet eller beslutsförslaget har inkommit inom denna tid.
 - Om det inkommer skriftliga invändningar från medlemmar inom femton arbetsdagar skall nytt förslag till beslut tas fram av övervakningskommitténs

sekretariat och beslutas av övervakningskommittén vid nästkommande möte eller genom ny skriftlig procedur.

- Medlemmar kan skriftligen återkalla sina invändningar. Övervakningskommittén anses ha fattat ett enhälligt beslut när alla skriftliga invändningar är återkallade.
- Efter det att perioden om 15 arbetsdagar har löpt ut skall sekretariatet utan dröjsmål informera övervakningskommittén huruvida förslaget har bifallits eller inte.

9. Arbetsgrupper

Övervakningskommittén kan tillsätta arbetsgrupper för uppgifter som övervakningskommittén tilldelar dem. Samtliga organisationer som är representerade i övervakningskommittén kan delta i en arbetsgrupp. Deltagare i en arbetsgrupp utses av övervakningskommittén. Övervakningskommittén kan utse externa experter att ingå i en arbetsgrupp. En arbetsgrupp har inte beslutanderätt i ärenden som rör övervakningskommitténs verksamhet.

10. Information och publicitet

Övervakningskommitténs ordförande och sekretariatet är ansvariga för informationen om kommitténs arbete och beslut, i nära samarbete med kommissionen. Förberedande dokument som lämnats in till övervakningskommittén samt protokoll är offentliga handlingar i enlighet med Landskapslag om allmänna handlingars offentlighet (1977:72).

Övervakningskommitténs sammansättning, arbetsordning, möteshandlingar samt protokoll publiceras på landskapsregeringens hemsida www.regeringen.ax.

SEKRETARIATET

11. Sekretariatets uppgifter

Näringsavdelningen svarar för sekreteraruppgifter till övervakningskommittén. Sekretariatet svarar för att i samråd med ordförande utarbeta dagordning och protokoll. Möteshandlingar och rapporter till övervakningskommittén bereds av ansvarig tjänsteman vid näringsavdelningen. Ärendena föredras i övervakningskommittén av ansvarig tjänsteman som även följer upp att kommitténs beslut genomförs.

12. Kontaktuppgifter till övervakningskommittén

Korrespondens beträffande övervakningskommitténs arbete adresseras till sekretariatet på följande adress:

Näringsavdelningen
PB 1060
AX-22111 MARIEHAMN

Tel. +358 18 25000
Fax. +358 18 19240
E-post: fornamn.efternamn@regeringen.ax



ENTREPRENÖRSKAP OCH KOMPETENS STRUKTURFONDSPROGRAM PÅ ÅLAND 2014-2020

EUROPEISKA REGIONALA
UTVECKLINGSFONDEN (ERUF)

EUROPEISKA SOCIALFONDEN (ESF)

ÖK möte Alandica 12 mars 2015
Susanne Strand

Bilaga 3

GENOMFÖRANDE

- Godkänt av Kommissionen den 17 december 2014
- Lansering av programmen 12.3.2015
- Första ÖK möte 12.3.2015
 - Urvalskriterier fastställs
 - Kommunikationsstrategi fastställs
- Landskapsregeringen fastställer av Ök behandlade urvalskriterier med viktning
- Landskapsregeringen fastställer ett gemensamt beslut om stödberättigande kostnader



GENOMFÖRANDE

- Ansökningsomgång 1, 30.4.2015-29.5.2015.
 - Innovationsstrategi för Åland fastställs av LR inom april 2015 (förhandsvillkor Eruf).
 - Utbildningspolitiskt program fastställs inom april 2015 (förhandsvillkor ESF, en nationell eller regional politik för livslångt lärande samt en nationell eller regional strategisk ram för att förbättra kvaliteten, effektiviteten och studieresultaten i systemen för yrkesutbildning).
 - Landskapsregeringen fastställer en förhandsbedömning för riskkapital. Ök till information.



GENOMFÖRANDE

- Landskapsregeringens nya hemsida lanseras i juni 2015. På denna finns information om programmet och genomförandet samt om ÖK.
- Beskrivning av förvaltnings- och kontrollsystem utarbetas där ansvariga myndigheter utses.
- Sigma digital handläggning färdigt 30.9.2015.
- En utvärderingsplan enligt art 56 1303/2013, behandlas av ÖK hösten 2015 och fastställs av LR senast 17 december 2015.



GENOMFÖRANDE

- Resultatreserven fastställs 2019 utifrån angivna delmål 2018.
 - 6 % av fondernas anslag
 - Delmålen dels en finansiell indikator, de totala offentliga stödberättigande utgifterna som attesterats samt en aktivitetsindikator per fond (antal deltagare ESF, antal företag som får annat ekonomiskt stöd än bidrag Eruf)



Landsbygdsprogrammet 2014-2020

Implementering och löpande utvärdering



Landsbygdsprogrammet 2014-2020

Implementering och löpande utvärdering



Implementering av gamla programmet under en övergångsperiod (2014):

- Gällande avtal inom axel 2 i gamla programmet har förlängts så att de är i kraft under 2014
- Avtalen finansieras med medel från nya programperioden
- Har kostat 6 595 000 euro, vi budgeterade 6 600 000...

Kommissionen godkänner programmet:

- 13 februari antas det åländska landsbygdsprogrammet av europeiska kommissionen

Arbetet med implementeringen tar vid våren 2015:

- Detaljregler tas fram i samarbete med partnerskapet
- Administrationsprogram utarbetas
- Information om programmet sprids

Åtgärderna börjar tas i bruk våren 2015:

- Ansökningsomgången gällande arealstöden startar 1 april och stängs sista april
- Ansökningsomgångar gällande investeringsstöd till jordbruket och startstöd inleds

Leader våren 2015:

- Urvalskriterierna för förberedande stöd fastställs
- Uppdraget att skriva en landsbygdstrategi baserat på programmålsättningarna bjuds ut

Ytterligare åtgärder tas i bruk sommaren 2015:

- stödet till livsmedelsförädling
- stödet till kunskapsutveckling
- ⋮
- rådgivningstjänster upphandlas

De första beviljande besluten fattas augusti 2015

- Förvaltningen börjar fatta beslut om projekt, investeringar och åtaganden
- Efter besluten kan förvaltningen också börja betala ut stöd efter att alla kontroller är gjorda

September 2015:

- Leaderstrategin godkänns och leaderprojekt kan börja beviljas
- Förvaltningen upphandlar en löpande utvärdering
- Den löpande utvärderingens första utvärderingsperiod startar

2016:

- Den första årliga rapporten sammanställs av förvaltningen och rapporteras till övervakningskommittén
- En utvärdering över anslutningen till insatserna inom miljöersättningen görs

2017:

- Den första fördjupade årsrapporten utarbetas och rapporteras till övervakningskommittén

Från 2018:

- En ny utvärderingsperiod startar
- Resultatet från den föregående utvärderingsperioden värderas och implementeras

2019:

Den andra fördjupade
årsrapporten
sammanställs och
rapporteras till
övervakningskommittén

Från 2020:

- En ny utvärderingsperiod startar
- Resultatet från den föregående utvärderingsperioden värderas och implementeras

2024:

- Programmets slututvärderingsrapport utarbetas
- Programmet avslutas

Landsbygdsprogrammet 2014-2020

Implementering och löpande utvärdering



Urvalskriterier

För varje ansökan om finansiering, kommer en bedömning att göras huruvida projektet uppfyller och till vilken grad med programmets urvalskriterier. Uppfyller ett projekt **inte urvalskriterierna** enligt vad som närmare föreskrivs nedan kan projektet inte erhålla stödfinansiering.

Varje urvalskriterium innehåller bedömningskriterier vilka poängsätts med 0-5 poäng. För samtliga kriterier finns en nollnivå som betyder att ansökan saknar relevans eller information för att bedöma kriteriet. Varje poäng multipliceras sedan med kriteriets vikt. Summan av viktcoeffienterna av samtliga urvalskriterier inom det särskilda målet är alltid 100.

Operativprogrammet för Eruf och ESF har två typer av urvalskriterier, obligatoriska och prioriterande:

1.1 Obligatoriska kriterier (gemensamma för Eruf och ESF)

De obligatoriska urvalskriterierna är krav som baserar sig på EU- och nationell lagstiftning och som förvaltningsmyndigheten bör försäkra sig om innan projektets godkännande.

Om något av följande villkorade urvalskriterier inte uppfylls kan projektet inte få finansiering.

1. Projektet överensstämmer med målsättningen för dels programmet dels det särskilda målet. Projektet har en målinriktad och konkret plan som grundar sig på ett identifierbart behov och som möjliggör granskning av projektets framsteg.
2. Projektet bidrar till programmets och det särskilda målets måluppfyllelse genom fastställda resultatindikatorer.
3. Projektet genomförs på ett kostnadseffektivt sätt. För att kostnadseffektiviteten ska kunna bedömas krävs, i förhållande till projektets ändamål och aktiviteter en väl genomarbetad och tillräckligt specificerad budget och att gällande regelverk ifråga om konkurrensutsättning iakttas, LL (1994:43) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling, LF (1998:101) om offentlig upphandling, Ålands landskapsregerings beslut (2006:41) gällande vissa upphandlingar samt Ålands landskapsregerings beslut om stödberättigande kostnader för EU programmen.
4. Genomförandekapacitet;
 - Stödmottagaren ska visa att de administrativa och personella resurserna finns för att genomföra projektet och uppnå de mål som ställs i projektplanen.
 - Stödmottagaren är inte föremål för konkurs eller har i betydande grad försummat att betala skatter eller socialskyddsavgifter och projektorganisationen har inte tidigare gjort sig skyldig till brott då denna ansökt om bidrag eller meddelats näringsförbud.
 - Stödmottagaren har inget utmättningsbart återkravsbeslut som riktar sig till

ESI-fonderna.

5. Finansiering får inte användas som ett allmänt verksamhetsstöd, dvs för stödmottagarens sedvanliga aktiviteter, drift och verksamhet.

1.2 Prioriterande kriterier (Eruf)

Följande urvalskriterier och poängsättning gäller för projekt med finansiering från Europeiska regionala utvecklingsfonden (Eruf).

1.2.1 Särskilt mål: Att främja affärsutveckling, tillväxt och innovationer

Urvalskriterier	Bedömningskriterier	Viktning
1. Projektet leder till samverkan mellan företag och högskola/universitet eller utvecklande av nationella och internationella samarbeten	Projektet stöder smart specialisering genom att koppla ihop olika kompetensområden på ett nytt sätt. Projektet förbättrar Ålands beredskap att utveckla kompetenser inom forskning och innovation samt teknologiska förändringar. Projektet stöder ett samarbete mellan SMF och forsknings-, och utbildnings- eller utvecklingsinstanser.	
2. Projektet främjar innovation och stöder smart specialisering.	Projektet stöder uppkomsten av för Åland ny affärsverksamhet. Projektet bidrar till införandet av nya produkter, tjänster (för Åland). Projektet stöder främjandet av företagens innovationsledningskapacitet.	
3. Projektet främjar företagets konkurrenskraft.	Projektet stöder företagets internationalisering. Projektet främjar samarbete och nätverk mellan SMF företag. Projektet bidrar till ökat	

	entreprenörskap och/eller intraprenörskap.	
4. Projektet främjar hållbar tillväxt	<p>Främjar en ökning av antalet miljöteknikföretag och/eller leder till mer miljöanpassad teknik.</p> <p>Projektet främjar jämställdheten mellan könen, och beaktar genus- och jämställdhetsaspekter i själva projektarbetet – i tex idéer, frågeställningar, problemformuleringar, dokument, rapporter, teorier, metoder, analyser, resultat, planer, riktlinjer, implementering, information och spridning av resultaten.</p> <p>Projektet stöder utvecklingen av koldioxidsnål affärsverksamhet.</p> <p>Projektet främjar lika behandling av olika gruppers (tex etnisk bakgrund, funktionshinder) behov av rådgivningsverksamhet.</p> <p>Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen.</p>	
Summa		100

1.2.2 Särskilt mål: *Främja konkurrenskraft hos SMF*

Urvalskriterier	Bedömningskriterier	Viktning
1. Projektet främjar samarbete och nätverk mellan SMF.	<p>Projektet främjar även samarbete och deltagande i nätverk på den internationella marknaden.</p> <p>Projektet stöder smart specialisering genom olika kompetensområden.</p> <p>Projektet främjar samarbete</p>	

	mellan SMF.	
2. Projektet främjar innovation och stöder smart specialisering.	<p>Projektet stöder uppkomsten av en helt ny typ av affärsverksamhet.</p> <p>Projektet bidrar till införandet av nya produkter, tjänster.</p> <p>Projektet stöder främjandet av företagens innovationsledningskapacitet.</p>	
3. Projektet främjar företagets konkurrenskraft.	<p>Projektet främjar tillväxtinriktad och/eller sysselsättande företagsverksamhet.</p> <p>Projektet stöder uppkomsten av ett nytt/flera nya företag eller ny affärsverksamhet.</p> <p>Projektet leder till affärsnytta för de deltagande företagen.</p>	
4. Projektet främjar hållbar tillväxt	<p>Projektet stöder utvecklingen av koldioxidsnål affärsverksamhet.</p> <p>Projektet främjar jämställdheten mellan könen, och beaktar genus- och jämställdhetsaspekter i själva projektarbetet – i tex idéer, frågeställningar, problemformuleringar, dokument, rapporter, teorier, metoder, analyser, resultat, planer, riktlinjer, implementering, information och spridning av resultaten.</p> <p>Främjar en ökning av antalet miljöteknikföretag och/eller leder till mer miljöanpassad teknik.</p> <p>Projektet främjar lika behandling av olika grupper</p>	

	(tex etnisk bakgrund, funktionshinder) behov av rådgivningsverksamhet. Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen.	
Summa		100

1.3 Prioriterande kriterier (ESF)

Följande urvalskriterier och poängsättning gäller för projekt med finansiering från Europeiska socialfonden (ESF).

1.3.1 Särskilt mål: Minskad arbetslöshet med fokus på ungdomar och ökad rörlighet på arbetsmarknaden

Urvalskriterier	Bedömningskriterier	Viktning
1. Projektet främjar sysselsättningen direkt eller indirekt.	Projektet riktar sig till ungdomar.	
2. Projektet främjar rörlighet på arbetsmarknaden.	Projektet stöder kompetenshöjning av arbetslösa. Projektet stöder arbetsmarknadsåtgärder som till exempel systematiserar uppfångandet av inaktiva på arbetsmarknaden.	
3. Projektet främjar hållbar tillväxt	Projektet främjar jämställdheten mellan könen, och beaktar genus- och jämställdhetsaspekter i själva projektarbetet – i tex idéer, frågeställningar, problemformuleringar, dokument, rapporter, teorier, metoder, analyser, resultat, planer, riktlinjer, implementering, information och spridning av resultaten.	

	<p>Projektet stöder likabehandling.</p> <p>Projektet främjar olika grupper (tex etnisk bakgrund, funktionshinder) behov av rådgivningsverksamhet.</p> <p>Miljöutbildning ingår.</p> <p>Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen.</p>	
Summa		100

1.3.2 Särskilt mål: Minskad risk för marginalisering

Urvalskriterier	Bedömningskriterier	Viktning
1. Projektet främjar delaktighet i samhället.	<p>Projektet främjar deltagande på arbetsmarknaden.</p> <p>Projektet riktar sig till mindre gynnade grupper.</p> <p>Projektet stöder förebyggande åtgärder såsom genomförandet av utbildning eller evenemang vilka bidrar till att öka förståelsen för olikheter.</p>	
2. Projektet främjar hållbar tillväxt	<p>Projektet främjar jämställdheten mellan könen, och beaktar genus- och jämställdhetsaspekter i själva projektarbetet – i tex idéer, frågeställningar, problemformuleringar, dokument, rapporter, teorier, metoder, analyser, resultat, planer, riktlinjer, implementering, information och spridning av resultaten.</p> <p>Projektet stöder likabehandling.</p>	

	<p>Projektet främjar olika grupper (tex etnisk bakgrund, funktionshinder) behov av rådgivningsverksamhet.</p> <p>Miljöutbildning ingår.</p> <p>Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen.</p>	
Summa		100

1.3.3. Särskilt mål: Uppgradering av kunskaper, färdigheter och kompetens av arbetskraften

Urvalskriterier	Bedömningskriterier	Viktning
1. Projektet ska komplettera det reguljära utbildningsutbudet på Åland.	<p>Projektet främjar användning av digitala verktyg.</p> <p>Projektet främjar ett ökat samarbete mellan utbildning och företag.</p> <p>Projektet främjar tillämpad forskning.</p>	
2. Projektet främjar kompetenshöjning både på individnivå och organisationsnivå	<p>Projektet leder till kvalifikation.</p> <p>Projektet stöder kompetenshöjning på individnivå.</p> <p>Projektet främjar kompetenshöjningen hos äldre.</p>	
3. Projektet främjar hållbar tillväxt	<p>Projektet främjar jämställdheten mellan könen, och beaktar genus- och jämställdhetsaspekter i själva projektarbetet – i tex idéer, frågeställningar, problemformuleringar, dokument, rapporter, teorier, metoder, analyser, resultat, planer, riktlinjer, implementering, information och spridning av resultaten.</p>	

	<p>Projektet stöder likabehandling.</p> <p>Projektet främjar olika grupper (tex etnisk bakgrund, funktionshinder) behov av rådgivningsverksamhet.</p> <p>Miljöutbildning ingår.</p> <p>Miljöcertifiering ingår.</p> <p>Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen.</p>	
Summa		100

1.3.4 Särskilt mål: Flexibla och relevanta utbildningssystem

Urvalskriterier	Bedömningskriterier	Viktning
1. Projektet främjar utformandet av flexibla utbildningssystem som kompletterar det reguljära utbildningsutbudet på Åland	<p>Projektet leder till nya system eller förbättring av befintliga system.</p> <p>Projektet främjar användning av digitala verktyg.</p> <p>Projektet främjar ett ökat samarbete mellan utbildning och företag.</p> <p>Projektet främjar tillämpad forskning.</p>	
2. Projektet främjar hållbar tillväxt	<p>Projektet främjar jämställdheten mellan könen, och beaktar genus- och jämställdhetsaspekter i själva projektarbetet – i tex idéer, frågeställningar, problemformuleringar, dokument, rapporter, teorier, metoder, analyser, resultat, planer, riktlinjer, implementering, information och spridning av resultaten.</p>	

	<p>Projektet stöder likabehandling.</p> <p>Projektet främjar olika grupper (tex etnisk bakgrund, funktionshinder) behov av rådgivningsverksamhet.</p> <p>Miljöaspekten beaktad vid systembygge.</p> <p>Projektet stöder EU:s strategi för Östersjöregionen.</p>	
Summa		100

Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr 1305/2013 artikel 14 Kunskapsöverförings- och informationsåtgärder, stöd till yrkesutbildnings- och förvärv av nya kunskaper.

Urvalskriterier

	poäng	viktning	summa
Hur utbildningen befrämjar och bidrar till att uppnå målen i programmet <ul style="list-style-type: none"> - förändring i företagets inkomst, konkurrenskraft och resultat - inriktning på innovation - öka produktion 	0-3	0,3	0-0,9
Utbildningens kvalitet och aktualitet, utbildningsplanens kvalitet	0-3	0,2	0-0,6
Inverkan på kunskap om miljön och åtgärders inverkan på miljön <ul style="list-style-type: none"> - energieffektivitet - energiförbrukning - eutrofiering - emissioner - miljöåtgärder - biologisk mångfald 	0-3	0,3	0-0,9
Utbildningens bidrag till livsmedelsklustrets behov och konkret konsekvens av utbildningen <ul style="list-style-type: none"> - konstaterat aktuellt behov avseende marknad - mätbart resultat 	0-3	0,1	0-0,3
Utbildningens bredd <ul style="list-style-type: none"> - antal deltagare - jämlikhet - social inkludering 	0-3	0,1	0-0,3
		Totalt	3
		Minimum	1 poäng

Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr 1305/2013 artikel 17 a Investeringar i fysiska tillgångar (lantbrukets investeringar)

Allmänna villkor för stöd	Villkor	Förklaring
Sökande	-uppfyller krav på juridisk person	
	-uppfyller krav på utbildning/erfarenhet	
Inkomster (SO)	-standard output	
Åtgärd	-inom ramen för programmet	
Ålder	->18	
Tillståndsdokument	-miljötillstånd eller anmälan	ÅMHM
	-bygglov	
	-tillstånd för vattenuttag	
Handlingar	- affärsplan och kalkyl	finansiering, kontrollerbart
	- ekonomi	bl.a. genomförande
	-offerter	lagstiftning om offentlig upphandling
	-banklån	samma villkor motsv. lån
	-kostnadsberäkning	normkostnad, beräkning av oberoende instans
	-djurskyddskontroll	ÅMHM
	-besittning	arrende, köpebrev eller annat

Urvalskriterier	poäng	viktning	
Inverkan på företagets inkomst - i enlighet med affärsplanen	0-3	0,25	0-0,75
Inverkan på företagets konkurrenskraft - inv. främjar lönsamhet - innovativitet , ny teknik och produktionsmetoder, nya produkter	0-3	0,25	0-0,75
Inverkan på företagets omgivning - biologisk mångfald bevarande av ekosystem - eutrofiering och emissioner i förhållande till traditionell produktion. - klimattålig ekonomi	0-3	0,20	0-0,60

Inverkan på produktionsmiljön - arbetsmiljö - djurmiljö, etologiskt riktig produktion	0-3	0,15	0-0,45
Inverkan på andra målsättningar - främja jämställdhet mellan könen, likabehandling och icke-diskriminering	0-3	0,15	0-0,45
		Totalt	0-3
		Måste ha	minst 1 poäng

Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr 1305/2013 artikel 17 b Investeringar i bearbetning, marknadsföring och/eller utveckling av jordbruksprodukter som omfattas av bilaga 1 till fördraget

Allmänna villkor

- Följer av fastställd stödordning i enlighet med landskapsregeringens principer för handläggning och beviljande av stöd till näringslivet avseende näringsavdelningens allmänna byrås moment i landskapets budget.

Urvalskriterier

	poäng	viktning	summa
Inverkan på företagets inkomst (förändring i företagets inkomst, resultat)	0-3	0,25	0-0,75
Inverkan på företagets konkurrenskraft (inverkan på företagets lönsamhet och soliditet, stöder en ökad internationalisering, främjar tillväxt och stärker sysselsättningen)	0-3	0,25	0-0,75
Inverkan på företagets omgivning (användning av förnyelsebara resurser, energianvändning, EU:s strategi för Östersjöregionen)	0-3	0,20	0-0,60
Inverkan på produktionsmiljön (innovativt tänkande, nya produkter och tjänster eller ny teknik, produktionsmetod. Funktionalitet, kringeffekter för en levande landsbygd och projektets aktiviteter och förväntat resultat bedöms vara av sådan karaktär att dessa skulle kunna nyttjas av andra aktörer)	0-3	0,15	0-0,45

Inverkan på andra målsättningar (samverkan, integrera primärproducenter i livsmedelskedjan på ett bättre sätt, Främja jämställdhet mellan könen, likabehandling och icke diskriminering)	0-3	0,15	0-0,45
		Totalt	3
		Minimum	1 poäng

Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr 1305/2013 artikel 19 (1) (a i) Jordbruks- och affärsutveckling, nyetableringsstöd för unga jordbrukare. Bedömningen utgår från information lämnad i ansökans affärsplan.

Allmänna villkor för stöd	Villkor	Förklaring
Sökande	-uppfyller krav på juridisk person -< 40 år, tar driften och ansvar	
	-uppfyller krav på utbildning/erfarenhet	
Inkomster (SO)	-standard output	
Ålder	->18	
Handlingar	- affärsplan och kalkyl - ekonomi - banklån - besittning	finansiering, kontrollerbart bl.a. genomförande samma villkor motsv. lån arrende, köpebrev eller annat

Urvalskriterier	poäng	viktning	summa
Inverkan på företagets inkomst och ekonomiska förutsättningar - företagets planerade inkomst och resultat bedöms för att säkerställa en långsiktig lönsamhet	0-3	0,25	0-0,75
Inverkan på företagets konkurrenskraft och produktionsinriktning - startstödet har inverkan på företagets soliditet - företagets affärsidé - jordbrukarens utbildning är lämplig	0-3	0,25	0-0,75
Jordbruksföretagets utvecklingsmöjligheter - produktionsinriktningens marknadsförhållanden - används nya produkter och tjänster - tillämpas ny teknik och nya produktionsmetoder (innovation).	0-3	0,25	0-0,75

Inverkan på miljön <ul style="list-style-type: none"> - inverkan på eutrofiering av vattendrag - emissioner i förhållande till traditionell produktion - påverkan på den biologiska mångfalden 	0-3	0,25	0-0,75
		Totalt	0-3
		Minimum	1 poäng

Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 35 Förberedande stöd till lokalt ledd utveckling.

Allmänna villkor:

1. Projektet överensstämmer med målsättningen för dels programmet dels den särskilda insatsen.
2. Projektet genomförs på ett kostnadseffektivt sätt. För att kostnadseffektiviteten ska kunna bedömas krävs, i förhållande till projektets ändamål och aktiviteter en väl genomarbetad och tillräckligt specificerad budget och att gällande regelverk ifråga om konkurrensutsättning iakttas, LL (1994:43) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling, LF (1998:101) om offentlig upphandling, Ålands landskapsregerings beslut (2006:41) gällande vissa upphandlingar samt Ålands landskapsregerings beslut om stödberättigande kostnader för EU programmen.
3. Stödmottagaren utgör en juridisk person.

Urvalskriterier:

	poäng	viktning	summa
Genomförandekapacitet	0-3	0,40	0-1,2
Främjar samarbete/nätverk mellan flera aktörer	0-3	0,20	0-0,6
Främjar innovativa samarbetsformer genom att koppla ihop olika kompetensområden med särskild vikt på miljö	0-3	0,20	0-0,6
Främjar jämlikhet, lika behandling och inklusion	0-3	0,20	0-0,6
		Totalt	3,0
		Minimum	1poäng

**KOMMUNIKATIONSSTRATEGI FÖR ENTREPRENÖRSKAP OCH KOMPETENS,
ÅLANDS STRUKTURFONDSPROGRAM FÖR PERIODEN 2014-2020****1. Bakgrund och syfte**

Ålands landskapsregering fungerar som förvaltningsmyndighet för det strukturfondsprogram som genomförs i landskapet Åland under perioden 2014-2020. Strukturfondsprogrammet genomförs med stöd i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1301/2013 om stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden (Eruf) och (EU) nr1304/2013 om stöd från Europeiska socialfonden (ESF).

Förvaltningsmyndigheten skall se till att programmet ges offentlighet genom att potentiella stödmottagare, branschorganisationer, organ som arbetar för främja jämställdhet mellan män och kvinnor samt berörda icke statliga organisationer, däribland miljöorganisationer, får information om de möjligheter som programmet ger och om reglerna för att få stöd via programmet, samt informerar stödmottagare om unionens bidrag och allmänheten om den roll som unionen spelar i programmet.

2. Ansvariga myndigheter och organ

Ålands landskapsregering utgör förvaltningsmyndighet för strukturfondsprogrammet och är huvudansvarig för genomförandet av kommunikationsstrategin för programmet. Den ESF-ansvarige tjänstemannen ansvarar för information och kommunikation. Samtidigt är varje tjänsteman ansvarig för information inom sitt område. Totalt avsätts ca 5 % av en heltidstjänst.

3. Analys av nuläget

Strukturfondsprogrammet utgörs av ett omfattande dokument bestående av detaljerad strategi för det åländska samhället innehållande behovsanalys, behovsbeskrivningar, målsättningar samt åtgärder svarande mot de konstaterade behoven och formulerade målsättningarna. Programmet innehåller tre prioriterade områden, varav en är för tekniskt stöd, och dessa är i sin tur uppdelade i sju olika prioriterade investeringar. Programmets sammansättning ställer förhållandevis stora krav på kommunikationssystemet som används för att fullödigt informera om innehållet och möjligheterna i programmet.

Från att programmet i tidigare perioder verkat i en miljö där den formella kommunikationen genomförs utgående från tryckta och utskrivet material både gällande information om ansökningar som de formella ansökningshandlingarna kommer programmet nu att verka i en miljö där målgrupperna förväntar sig elektronisk information och möjlighet att kommunicera och interagera elektroniskt med förvaltningsmyndigheten med snabb respons samtidigt som kraven om hög kvalitet och riktighet i informationen kvarstår.

Redan under programperioden 2000-2006 gjordes en undersökning om ålänningarnas kännedom om de olika EU-programmen och attityder till EU och euron. Svaren visade entydigt på en stor kännedom om programmen. Taloustutkimus Oy:s undersökning 2013 visade även den på en god kännedom om programmen bland ålänningarna. Utgående från dessa studier och erfarenheter har kommunikationsstrategin därefter gjorts.

En handbok för projektägare togs fram för vardera fonden under programperioden 2007-2013 och den positiva responsen gör att nya handböcker kommer att tas fram.

I tidigare programperioder har olika informationstillfällen runt om i kommunerna ordnats vilket gjort att det finns en stor medvetenhet om de olika programmen och varför sådana tillfällen ses som onödiga i denna programperiod. Andra typer av direkta möten har också varit deltagande i mässor och utställningar med goda resultat varför denna typ av informationstillfällen fortsättningsvis kommer att tas tillvara.

4. Målgrupp

Programmets bredd och komplexitet innebär också en bred sammansättning av målgrupper för vilka informationen skall tillgodoses. Strategins målgrupp är juridiska personer så som exempelvis företag, näringslivsorganisationer, föreningar, kommuner och myndigheter som kan komma att beröras av programmet.

5. Kommunikationsmål för målgruppen

Förvaltningsmyndighetens mål är en god kännedom om programmets möjligheter bland ålänningarna och i synnerhet bland programmets målgrupp. Potentiella stödmottagare skall få översiktlig kunskap om programmets mål och strategier samt detaljerad information om de för målgruppen aktuella åtgärderna eller insatsområden. På hemsidan kommer det att finnas elektroniska mallar angående de informationskrav som gäller för stödmottagarna, inklusive EUs och landskapsregeringens loggor. I besluten till stödmottagarna kommer även kraven på deras kommunikation ut till allmänheten att lyftas fram.

Programmet skall göras tillgängligt för allmänheten som skall ges möjlighet att följa programmets genomförande.

6. Strategi

Dagens mediasamhälle förändras snabbt och strukturfondsprogrammet implementeras under en i perspektivet relativt lång period. Samhället möter hela tiden nya former och medier för att kommunicera information. Förvaltningsmyndigheten skall fungera anpassat till denna utveckling och utnyttja de befintliga mediekanalerna på ett effektivt sätt och samtidigt kunna anpassa sig till och ha förmågan att snabbt ta till sig och använda nya medieformer och kanaler som är tillämpliga och som används av de definierade målgrupperna.

Eftersom strukturfondsprogrammet kan upplevas som komplext med delfinansiering från två

fonder och insatserna därmed är av varierande art, kommer också målgrupperna att skilja sig åt vilket kommer beaktas i informationsarbetet. All information bör målgruppsanpassas, vara kontinuerlig, vid rätt tidpunkt och distribueras via de kanaler som passar för respektive målgrupp. I den mån det är möjligt bör informationen också samordnas med annan information till respektive målgrupp.

Under det första året kommer generell information om programmet att tas fram och ska syfta till att ge en överblick av programmets struktur, politiska inriktning och de olika stödåtgärderna för en få en effektiv implementering av programmet.

Följande kanaler för spridande av information kan komma att användas:

- Elektronisk kommunikation, t.ex. landskapsregeringens nya hemsida var programmets egen portal för ansökningar kommer att finnas, som lanseras sommaren 2015, www.regeringen.ax. Elektroniska nyhetsbrev, e-post och sociala medier. Förteckningen över alla projekt kommer att finnas på nya hemsidan.
- Direktinformation genom utskick av t.ex. broschyrer, trycksaker och informationsbrev till målgrupperna
- Information till massmedia genom t.ex. annonsering, pressmeddelanden och kungörelser.
- Personlig information vid t.ex. möten, seminarier, mässor vilka räknas in i de årliga informationstillfällena.

Framför allt under det första året är samtliga dessa kanaler viktiga. Per dags dato har annonser införts i dagstidningarna och pressmeddelande om att den nya programperioden börjar har gått ut till samtliga medier på Åland. Informationsmöten med företag och organisationer har hållits vid ett flertal tillfällen.

Vid de olika informationsåtgärderna ska också lämpliga tekniska kännetecken i enlighet med EU:s krav gällande information ges om åtgärderna i programmet. Stödtagare inom programmet skall också tillses att de uppfyller förordningarnas krav om informationsinsatser kring de finansierade projekten.

Landskapsregeringen nya hemsida kommer att uppfylla de krav som ställs för att personer med olika funktionsnedsättningar ska kunna ta del av allt material, t.ex. genom att text blir uppläst.

7. Budget

Huvuddelen av informationsarbetet sker inom ramen ordinarie verksamhet. Detta betyder att programförvaltningen och handläggarna sköter en stor del av informationsarbetet inom ramen för den ordinarie verksamheten. Större infrastrukturella insatser i former som webbbarbete sker inom ramen för landskapsregeringens övriga informationsarbete och belastar inte struktur-fondsprogrammets informationsbudget. I informationsarbetet avses ett visst fokus läggas på aktivitet inom sociala medier där den direkta kostnaden för informationsarbetet bedöms vara låg. Direkta kostnader inom ramen för informationsarbetet utgörs av exempelvis annonseringar, annonskampanjer, utarbetande av olika former av informationsmaterial, arrangerande av seminarier och workshops samt utbildning av förvaltningsmyndighetens personal i informationsfrågor. Indikativ budget för genomförande av kommunikations-

strategin är 20.000 euro och finansieras med tekniskt stöd.

8. Mätning och utvärdering

Aktiviteterna inom kommunikationsstrategin sammanfattas, följs upp och analyseras för att årligen presenteras för övervakningskommittén. Vid samma tillfälle presenteras planerna för det kommande året.