

Beslutslista för ÅLR

Beslutsdatum mellan 2017-06-02 och 2017-06-02

Diariennr. [ÅLR 2017/2973](#) **Reg.datum** 19-04-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02

Beslutande organ Näringsavdelningen Fiskeribråns Byråchef
tjänstemannaföredragning
Beslutande Eklund-Melander Jenny,
Föredragande Stolt Ralf,
Ärendemening Stöd ur europeiska havs- och fiskerifonden EHFF
Motpart Ålands fiskodlarförening r.f.
Beslut Beviljades ett bidrag om 90 % dock högst 17.298 euro av godtagbara kostnader för projektet " Rundabordssamtal för främjandet av en cirkulär blå ekonomi". (166 N3)

Diariennr. [ÅLR 2017/3009](#) **Reg.datum** 21-04-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02

Beslutande organ Näringsavdelningen Fiskeribråns Byråchef
tjänstemannaföredragning
Beslutande Eklund-Melander Jenny,
Föredragande Stolt Ralf,
Ärendemening Stöd ur Europeiska havs- och fiskerifonden EHFF
Motpart Ålands Fiskodling, Guttorp
Beslut Beviljades ett bidrag om 100 % dock högst 147.350 euro av godtagbara kostnader för projektet "Beståndsvårdande åtgärder för fisk - restaurering av lekområden med fokus på ökad reproduktion". (167 N3)

Diariennr. [ÅLR 2017/4153](#) **Reg.datum** 31-05-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02

Beslutande organ Social- och miljöavdelningen Avdelningschef
tjänstemannabeslut
Beslutande Michelsson Bengt,
Föredragande
Ärendemening Tjänsteresa till Helsingfors
Motpart
Beslut Godkänns.

Diariennr. [ÅLR 2017/4179](#) **Reg.datum** 31-05-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02

Beslutande organ Infrastrukturavdelningen Avdelningschef
tjänstemannabeslut
Beslutande Österlund Yvonne,
Föredragande
Ärendemening Löneadministratör
Motpart
Beslut Arbetsavtal

Diariennr. [ÅLR 2017/4221](#) **Reg.datum** 01-06-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02

Beslutande organ Infrastrukturavdelningen Avdelningschef
tjänstemannabeslut
Beslutande Österlund Yvonne,
Föredragande
Ärendemening Tjänstledighet
Motpart
Beslut Ledigheten förordas.

Diariennr. [ÅLR 2017/2022](#) **Reg.datum** 13-03-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02

Beslutande organ Näringsavdelningen Jordbruksbyrån tjänstemannabeslut
Beslutande Loumann Annette,
Föredragande
Ärendemening Avbytarstöd 2017
Motpart
Beslut Enligt LF 2014/53 ersätter landskapsregeringen 80 % av kostnaderna för anlitande av privat anställd avbytare under ledigheten. Ersättning betalas för maximalt 300 timmar för maximala kostnader av 16 euro per timme. Redovisning har inkommit. Löne- och lönebikostnaderna för avbytarhjälpen överstiger 16 euro per timme, varför full ersättning kan utbetalas. Kostnaden som ersätts per timme är 80 % av 16 euro, eller 12,80 euro per timme. Ersättning utbetalas för

Diariennr. [ÅLR 2017/835](#) **Reg.datum** 30-01-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02

Beslutande organ Näringsavdelningen Jordbruksbyrån tjänstemannabeslut
Beslutande Loumann Annette,
Föredragande
Ärendemening Avbytarstöd 2017
Motpart
Beslut Enligt LF 2014/53 ersätter landskapsregeringen 50 % av kostnaderna för anlitande av avbytarföretagare under sjukskrivningsperioden. Ersättning för vikariehjälp betalas för den normala arbetstiden per dag, ifall sökande inte specifikt yrkar på annat. För gårdar som inte bedriver mjölkproduktion är detta i normalfall högst 5 timmar per dag. Landskapsregeringen har den 24 april 2017 godkänt inkommen faktura om 46,5 timmar för den angivna perioden å 30 euro per timme från Djurhjälpen Ab. Stödet utgör 50 % av den moms fria kostnaden eller

Diariennr. [ÅLR 2017/4151](#) **Reg.datum** 31-05-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02

Beslutande organ Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef
tjänstemannabeslut
Beslutande Juslin Rainer,
Föredragande
Ärendemening Tjänsteresa till Oslo

Motpart**Beslut** Godkänns.**Diariennr.** [ÅLR 2017/4148](#) **Reg.datum** 30-05-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef
tjänstemannabeslut**Beslutande** Juslin Rainer,**Föredragande****Ärendemening** Antikvarie**Motpart**

Ålands landskapsregering lediganslår ett tillfälligt arbetsförhållande som antikvarie (arkeologi) vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå, enheten för kulturarvsförvaltning, under perioden 1.7 - 31.12.2017, eller enligt överenskommelse. Till antikvariens verksamhetsområde hör att självständigt planera, genomföra och avrapportera arkeologiska utrednings- och undersökningsprojekt (samtliga arkeologiska tidsperioder), samt delta i säsongens andra undersökningsprojekt. Som antikvarie kommer du att: - arbeta i ett brett samhällsperspektiv i samråd med fastighetsägare och kommuner, bl.a. med framtagning av information - bereda ärenden för föredragande, främst gällande fornlämningar och skogsbruk - ta fram fakta och information gällande arkeologiska undersökningar och arbeta aktivt med kunskapsuppbyggnad och förmedling av arkeologiska undersökningar samt fornminnesvård Behörighetskrav är högskoleexamen i ämnet arkeologi med minst fyra års heltidsstudier samt erfarenhet av fältarkeologi. Körkort är ett krav. Erfarenhet av arbete i projektledande ställning och i arkeologiska utredningar samt i GIS-miljö är meriterande. God samarbets- och organisationsförmåga samt att uttrycka sig i tal och skrift är grundläggande. Arbetet förutsätter goda kunskaper i svenska. Tillträde den 3 juli 2017 eller enligt överenskommelse. Lön i enlighet med löneklass A 23. Ansökan Ansökningshandlingarna skall vara landskapsregeringens registratur tillhanda senast den 22 juni 2017 kl. 15.00 lokal tid. Ansökan sänder du till registrator@regeringen.ax eller Ålands landskapsregering PB 1060 AX-22111 MARIEHAMN. Läs

Beslut**Diariennr.** [ÅLR 2017/4149](#) **Reg.datum** 30-05-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02**Beslutande organ** Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef
tjänstemannabeslut**Beslutande** Juslin Rainer,**Föredragande****Ärendemening** Arkeolog**Motpart**

Ålands landskapsregering lediganslår ett tillfälligt arbetsförhållande som arkeolog vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå, enheten för kulturarvsförvaltning, under perioden 1.8 - 31.12.2017, eller enligt överenskommelse. Till arkeologens verksamhetsområde hör att delta i arkeologisk undersökningsverksamhet. Arbetet sker enligt förmans direktiv och inkluderar även självständiga moment i fältsituationer och avrapportering. Som arkeolog kommer du att delta i: - inventeringar, besiktningar och schaktövervakningar - utgrävningar i syfte att bereda underlag för antikvariska utlåtanden Behörighetskrav och kompetensprofil Behörighetskrav är högskoleexamen med lämplig inriktning. Körkort är ett krav. Förtrogenhet med ovan beskrivna uppgiftsområden är meriterande. Erfarenhet av GIS-system är också meriterande. Tillträde den 1 augusti 2017 eller enligt överenskommelse. Lön i enlighet med löneklass A 21. Ansökan Ansökningshandlingarna skall vara landskapsregeringens registratur tillhanda senast den 22 juni 2017 kl. 15.00 lokal tid. Ansökan sänder du till registrator@regeringen.ax eller Ålands landskapsregering PB 1060 AX-22111 MARIEHAMN. Mer information om arbetet som arkeolog Läs om att arbeta på Ålands landskapsregering på vår webbplats

Beslut

Diariennr. [ÅLR 2017/4285](#) **Reg.datum** 02-06-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02

Beslutande organ Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef
tjänstemannabeslut

Beslutande Juslin Rainer,

Föredragande

Ärendemening Arkeolog

Motpart

Ålands landskapsregering lediganslår en tillfällig anställning som arkeolog (maritim arkeologi) vid utbildnings- och kulturavdelningens kulturbyrå, enheten för kulturarvsförvaltning, under perioden 1.9 - 30.11.2017, eller enligt överenskommelse. Till arkeologens verksamhetsområde tillhör att arbeta med enhetens kunskapsuppbyggnad inom det maritima kulturarvet. Som arkeolog i maritim arkeologi kommer du att: - utföra besiktningssupdrag samt delta i arkeologiskt fältarbete - genomföra och avrapportera maritimarkeologiska undersökningsprojekt inom strandzonen - ta fram fakta och information gällande maritimarkeologiska undersökningar och arbeta aktivt med kunskapsuppbyggnad samt förminnesvård Behörighetskrav är högskoleexamen i ämnet arkeologi med lämplig inriktning. Körkort är ett krav. Erfarenhet av arbete i maritimarkeologiska utredningar och undersökningar samt i GIS-miljö är meriterande. Goda samarbets- och organisationsförmåga samt att uttrycka sig i tal och skrift är grundläggande. Arbetet förutsätter goda kunskaper i svenska. Tillträde den 1 september 2017 eller enligt överenskommelse. Lön i enlighet med löneklass A 21. Ansökningshandlingarna skall vara landskapsregeringens registratur tillhanda senast den 22 juni 2017 kl. 15.00 lokal tid. Ansökan sänder du till registrator@regeringen.ax eller Ålands landskapsregering PB 1060 AX-22111 MARIEHAMN. Läs om att arbeta på Ålands landskapsregering på vår webbplats www.regeringen.ax. Närmare information om tjänsten lämnas av enhetschef Mikko Helminen.

Beslut

Diariennr. [ÅLR 2017/4327](#) **Reg.datum** 02-06-2017 **Beslutsdatum** 2017-06-02

Beslutande organ Lagberedningen tjänstemannabeslut

Beslutande Selander Hans,

Föredragande

Ärendemening Tjänsteledighet och partiell tjänstledighet

Motpart

Beslut	Beviljades.			
Diariennr.	ÅLR 2015/1538	Reg.datum	20-02-2015	Beslutsdatum 2017-06-02
Beslutande organ	Social- och miljöavdelningen Miljöbyrån			
Beslutande	Tjänstemannabeslut			
Föredragande	Kårebring-Olsson Mona,			
Ärendemening	Begäran om renhållningsplan, Sunds kommun			
Motpart	Sunds kommun			
Beslut	Beslöt att fastställa renhållningsplanen för Sunds kommun.			
Diariennr.	ÅLR 2017/1428	Reg.datum	17-02-2017	Beslutsdatum 2017-06-02
Beslutande organ	Infrastrukturavdelningen Avdelningschef			
Beslutande	tjänstemannabeslut			
Föredragande	Österlund Yvonne,			
Ärendemening	Förrarprovare			
Motpart				
Beslut	Förordnande			
Diariennr.	ÅLR 2017/3722	Reg.datum	16-05-2017	Beslutsdatum 2017-06-02
Beslutande organ	Utbildnings- och kulturavdelningen Avdelningschef			
Beslutande	tjänstemannabeslut			
Föredragande	Juslin Rainer,			
Ärendemening	Jurist			
Motpart				
Beslut	Ålands landskapsregering lediganslår en ordinarie tjänst som jurist vid utbildnings- och kulturavdelningen, allmänna byrån. Till juristens huvudsakliga arbetsuppgift hör utredning, handläggning, beredning och föredragning av ärenden som gäller elevdemokrati, ungdoms- och funktionshindersfrågor, erkännanden av yrkeskvalifikationer, jämfällande av utländska examina, behörighetsfrågor, EU-relaterade ärenden samt fornminneslagstiftning. Som jurist kommer du att: <ul style="list-style-type: none"> - vara avdelningens nyckelperson för förberedande lagstiftningsarbete - bistå byråerna i olika frågor av juridisk karaktär - bistå avdelningens medarbetare vid tolkning av förvaltningsbestämmelser - vara med om att utveckla våra interna processer - utföra övriga anvisade arbetsuppgifter inom förvaltningen Behörighetskrav för tjänsten är inom juridisk fakultet vid universitet eller därmed jämförbar högskola erkänd av nationell utbildningsmyndighet avlagd examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier. Förtrogenhet med förvaltningsuppgifter och kännedom om verksamhetsområdena är meriterande. Tillträde den 1 augusti 2017 eller enligt överenskommelse. Prövotid kan komma att tillämpas. Lön i enlighet med löneklass A 26. Ansökningshandlingarna skall vara landskapsregeringens registratur tillhanda senast den 27 juni 2017 kl. 15.00 lokal tid. Ansökan sänder du till registrator@regeringen.ax eller Ålands landskapsregering PB 1060 AX-22111 MARIEHAMN Läs om att arbeta på Ålands landskapsregering på vår webbplats www.regeringen.ax Närmare information om			