

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen
Vägnätsbyrån

Beslutande

Minister
Mika Nordberg

Föredragande

Trafikingenjör
Hanna Sommarström

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 6

Ramavtal – Sjötransporter för infrastruktur i den Åländska skärgården 2018-2021

ÅLR 2018/627

Beslut

Landskapsregeringen beslöt att begära in anbud för sjötransporter för infrastrukturprojekt, drift- och underhållsåtgärder i den Åländska skärgården 2018-2021 enligt anbudsfrågan daterad 18.1.2018, bilaga I318E04.

Denna upphandling omfattar tjänster och genomförs därför genom öppet förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (2015:52) gällande vissa upphandlingar under EU:s tröskelvärde.

Avtalet planeras att gälla tre (3) år från och med avtalsundertecknande utan möjlighet till option.

Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar publiceras i Tidningen Åland och Nya Åland samt på landskapsregeringens officiella anslagstavla och på hemsidan <http://www.regeringen.ax/upphandlingar>.

Motivering

Projekt i den åländska skärgården kräver sjötransporter och arbetspråmar. Projekten kan t.ex. vara geotekniska undersökningar, reparationsarbeten vid färjfasten, dykdalber och broar eller liknande arbeten på landskapsregeringens anläggningar.

Värdet för upphandlingen beräknas inte överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 €. Denna upphandling omfattar tjänster och genomförs därför genom öppet förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (2015:52) gällande vissa upphandlingar under EU:s tröskelvärde.

Bakgrund

Infrastrukturavdelningen ansvarar för drift och underhåll av det åländska trafiksystemet bestående av vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen samt att genomföra ny- och reinvesteringar i vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen mm. Som en del av detta ansvar tillhör upprätthållande av landskapsregeringens anläggningar samt

förundersökningar, planering och projektering av reparationer eller nyinvesteringar i skärgården.

ANBU DS FÖRFRÅGAN

Ramavtal – Sjötransporter för infrastruktur i den Åländska skärgården 2018-2021

Härmed utbjuds att inkomma med anbud gällande Sjötransporttjänster för infrastruktur i den Åländska skärgården 2018-2021. Omfattningen av uppdraget framgår av bifogat förfrågningsunderlag enligt förteckning nedan.

Sista inlämningsdag och klockslag för anbudet är den 19/2 2018 finsk tid kl. 15:00. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Anbud som skickas med post ska sändas i slutet kuvert till:

Ålands landskapsregering
Box 1060
AX-22111 MARIEHAMN

eller lämna in till

Ålands Landskapsregering
Registratorskontoret
Strandgatan 37, Mariehamn

Kuvertet ska märkas med texten ”Anbud – Ramavtal Sjötransporter för infrastruktur 2018-2021”.

Anbud per fax eller e-post accepteras inte på grund av att anbudssekretess inte kan säkerställas. Anbudet ska vara giltigt minst tre (3) månader efter sista inlämningsdag. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut. Anbudshandlingar lämnas på anbudsgivarens ansvar.

Kontaktperson under anbudstiden; Ian Bergström, 018-25183, 0457-3450844,
ian.bergstrom@regeringen.ax

Förteckning av förfrågningsunderlag:

1. Denna anbudsfrågan
2. Upphandlingsföreskrift (UF) Sjötransporter för infrastruktur i den åländska skärgården 2018-2021, daterad 2018.01.18
3. Anbudsformulär Sjötransporter för infrastruktur i den åländska skärgården 2018-2021, daterad 2018.01.18
4. Ramavtal Sjötransporter för infrastruktur i den åländska skärgården 2018-2021, daterad 2018.01.18

Upphandlingsföreskrift (UF) – Ramavtal Sjötransporter för infrastruktur i den Åländska skärgården 2018-2021

Ramavtal under tröskelvärdet - öppen upphandling

2018-01-18

Dnr: ÅLR2018/627

Innehåll

1	ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN	3
1.1	Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition	3
1.2	Beskrivning av uppdraget	3
1.3	Avtalsperiod	3
1.4	Upphandlingens värde	3
1.5	Annonsering	3
1.6	Upphandlande enhet	3
1.7	Kontaktperson under anbudstiden	4
1.8	Planerad tidplan för upphandlingen	4
2	REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD	4
2.1	Upphandlingsform	4
2.2	Inlämning av anbud	5
2.3	Formkrav på anbud	5
2.4	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	6
2.5	Anbudsgivarens kontaktuppgifter	6
2.6	Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan	6
2.7	Ersättning för anbud	6
2.8	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	6
2.9	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	6
2.10	Bedömning av anbud	6
2.11	Utvärdering av anbud	7
2.12	Hänvisningar till standarder	7
3	KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)	7
3.1	Språk	7
3.2	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	7
3.3	Uteslutningsgrunder	7
3.4	Ekonomisk och finansiell situation	9
3.5	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	10
3.6	Miljöarbete	10
3.7	Kvalitetsarbete	10
3.8	Arbetsmiljöarbete	10

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition

Detta dokument är indelat i tre avsnitt:

1. Allmänt om upphandlingen
2. Regler för upphandling och anbud
3. Krav på anbudsgivaren (kvalificeringskrav)

Förfrågningsunderlaget består förutom detta dokument även av följande bilagor:

1. Anbudsfrågan, 2018-01-18
2. Upphandlingsföreskrifter, 2018-01-18 (Detta dokument)
3. Anbudsformulär med enhetsprislista, 2018-01-18
4. Avtal Sjötransporttjänster i den Åländska skärgården FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG, 2018-01-18
5. Beskrivning av tonnagebehov

Anbudsgivaren ansvarar för att denne erhåller ett fullständigt förfrågningsunderlag.

1.2 Beskrivning av uppdraget

I uppdraget ingår att utföra sjötransporter och tillhandahålla arbetspråmar till de projekt i den åländska skärgården som beställaren avropar. Projekten kan t.ex. vara geotekniska undersökningar, reparationsarbeten vid färjefästen, dykdalber och broar eller liknande arbeten på landskapsregeringens anläggningar.

Minst tre (3) leverantörer kommer att antas för att teckna ramavtal. Dock kan antalet bli färre om antalet anbudsgivare som kvalificerar sig är färre än tre (3). I första hand kommer den leverantör som har det förmånligaste anbudet att erhålla uppdraget. Om den förmånligaste leverantören inte hinner utföra uppdraget inom av beställaren angiven tid avropas uppdraget av den näst mest förmånliga leverantören och så vidare.

1.3 Avtalsperiod

Se "Avtal Sjötransporttjänster i den Åländska skärgården FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG 2018-01-18".

1.4 Upphandlingens värde

Uppskatta värdet för upphandlingen är <221 000 euro exklusive mervärdesskatt.

1.5 Annonsering

Annonsering underlaget för denna upphandling har sänts till lokaltidningarna på Åland samt publiceras på landskapsregeringens hemsida <http://www.regeringen.ax/upphandlingar.pbs>

1.6 Upphandlande enhet

Upphandlande myndighet är Ålands Landskapsregering, Infrastrukturavdelningen, FO-nummer 0145076-7 Box 1060 (Strandgatan 37), AX-22111 MARIEHAMN.

1.6.1 Organisation

Ålands landskapsregering, infrastrukturavdelningen, vägnätsbyrån är upphandlande enhet. Nedan beskrivs infrastrukturavdelningens organisation.



1.7 Kontaktperson under anbudstiden

Namn: Ian bergström , 018-25183, 0457-3450844

E-post: ian.bergstrom@regeringen.ax

1.8 Planerad tidplan för upphandlingen

2018	Aktivitet
25.01.2018	Annonsering av upphandlingen
08.02.2018 kl 15:00	Sista dag att ställa frågor, tidsfrist 11 dagar innan anbudstiden går ut
12.02.2018 kl 15:00	Sista dag för svar, tidsfrist 7 dagar innan anbudstiden går ut
19.02.2018 kl 15:00	Sista dag att lämna anbud
Vecka 8 (2018)	Utvärdering
Vecka 9 (2018)	Tilldelningsbesked – Delgivning av val av levererantör, väntetid på 30 dagar + 7 om delgivningen sker per post.
Vecka 15 (2018)	Avtalstecknande
Vecka 15 (2018)	Start av avtal

2 Regler för upphandling och anbud

2.1 Upphandlingsform

Värdet för upphandlingen beräknas inte överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 €. Denna upphandling omfattar tjänster och genomförs därför som en öppen upphandling enligt Ålands landskapsregerings beslut (2015:52) gällande vissa upphandlingar under EU:s tröskelvärde.

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

2.2 Inlämning av anbud

Sista inlämningsdag och klockslag ska vara den 19/02 2018 finsk tid kl. 15:00. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Anbud som skickas med post ska sändas i slutet kuvert till:

Ålands landskapsregering
Box 1060
AX-22111 MARIEHAMN

eller lämna in till

Ålands Landskapsregering
Registratorskontoret
Strandgatan 37, Mariehamn

Kuvertet ska märkas med texten "Anbud – Ramavtal Sjötransporter för infrastruktur 2018-2021".

Anbud per fax eller e-post accepteras inte på grund av att anbudssekretess inte kan säkerställas. Anbudet ska vara giltigt minst tre (3) månader efter sista inlämningsdag. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut. Anbudshandlingar lämnas på anbudsgivarens ansvar.

2.3 Formkrav på anbud

På anbud ställs följande formkrav:

- Anbudet ska lämnas skriftligt på till detta dokument bifogad svarsbilaga (bilaga 3: anbudsformulär och enhetsprislista) i ett exemplar, undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.
- Anbudet ska minst omfatta de enhetspriser som är angivna att ingå i anbudsutvärderingen med texten "Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen" i enhetsprislistan.
- Anbudets språk ska vara svenska (inklusive alla bilagor).

Ifyllnad av Svarsbilagor (anbudsformulär och enhetsprislistan) etc.:

- Bifogade svarsbilagor ska användas för att besvara förfrågningsunderlaget. Fältet för redogörelse i svarsbilagan fylls i för respektive krav för att beskriva hur kravet tillgodoses.
- Svaren kan också skrivas i separata dokument som bifogas anbudet med tydlig hänvisning till respektive krav.
- Hänvisningar till webbsidor godtas inte som anbudssvar.

Förekommer i detta förfrågningsunderlag och i bilagorna mot varandra stridande uppgifter gäller texten i förfrågningsunderlaget före bilagorna.

Anbudsgivaren måste själv kontrollera att alla frågor är besvarade och att alla efterfrågade dokument är bifogade.

Möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter är begränsade. Detta innebär att anbudsgivare ej kan avvakta med att lämna svar, till exempel genom att hänvisa till att frågan önskas behandlas muntligt. Anbud som inte är komplett riskerar att inte tas upp till prövning.

2.4 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna anbudsbegäran. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

2.5 Anbudsgivarens kontaktuppgifter

Anbudsgivarens kontaktuppgifter ska anges i bilaga 3 Anbudsformulär.

2.6 Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas per e-post till kontaktpersonen för upphandlingen, se kapitel 1.7

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information, publicerar den upphandlande enheten alla frågor och svar gällande anbudshandlingarna på:

<http://www.regeringen.ax/upphandlingar.pbs>

Anbudsgivarna ansvarar för att hålla sig uppdaterade med de eventuella frågor och svar som publiceras angående upphandlingen.

Om anbudsgivaren upplever krav i förfrågningsunderlaget som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda e-postadress på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas i god tid och bör ställas minst 11 dagar före sista anbudsdag. Svar och andra kompletterande upplysningar lämnas kontinuerligt, dock senast 8 dagar före sista anbudsdag. Innan anbud lämnas uppmanas anbudsgivaren att kontrollera huruvida nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande myndigheten under anbuds-tiden är bindande för både den upphandlande myndigheten och anbudsgivare.

2.7 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

2.8 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas per post i enlighet med leverantörens uppgifter i svarsbilagan, se rubrik 2.5. En rättelse- och besväransvisning bifogas delgivningen.

2.9 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal förrän 30 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid). Om anbudsgivarna delges per post utökas väntetiden med ytterligare 7 dagar.

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl leverantören som den upphandlande enheten.

Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att anta anbudet i sin helhet eller delar av det.

2.10 Bedömning av anbud

Anbudsutvärderingen sker i tre steg:

1. Kvalificering av anbudsgivaren, där anbudsgivarens lämplighet, erfarenhet, organisation och ekonomi prövas samt kontroll av eventuell grund för uteslutning, enligt kapitel 3.

2. Prövning av anbudet, där kontroll av att alla "ska-krav" uppfyllts.
3. Utvärdering (tilldelning av kontrakt), där anbuden utvärderas enligt utvärderingskriterierna, kapitel 2.11.

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

2.11 Utvärdering av anbud

2.11.1 Lägsta pris

Det anbud som klarat kvalificeringskraven enligt rubrik 2.10, punkt 1 och prövning av anbudet enligt punkt 2 ovan och som har det lägsta totalpriset kommer att antas.

Vid utvärdering av lägsta pris används fiktiva kvantiteter angivna i svarsbilagan (bilaga 3: anbudsformulär och enhetsprislista). Kvantiteterna är fiktiva och det framtida behovet kan understiga eller överstiga där angivna kvantiteter. De enhetspris som i enhetsprislistan är markerade med texten "Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen" ingår i utvärderingen av lägsta pris.

2.12 Hänvisningar till standarder

Om det i denna anbudsfrågan förekommer någon hänvisning till standarder, varumärken, patent, produkttyp, ursprung, specifik metod eller produktion, avses härmed att den hänvisningen följs av orden "eller likvärdig".

3 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

3.1 Språk

Åland är ett svenskspråkigt landskap i Finland. Anbudet och samtliga avtal och bilagor ska upprättas på svenska. All kommunikation med beställaren skall ske på svenska

3.2 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

Anbud kan lämnas av en leverantör.

En leverantör har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om leverantören anlitar underleverantör, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör.

3.3 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare utesluts från upphandlingen om någon av uteslutningsgrunderna som anges i 80 § lagen (FFS 2016/1397) om offentlig upphandling föreligger. Detta innebär bland annat att anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, eller dess underleverantör, begått något av de i nämnda paragraf angivna brott, till exempel bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.

1. givande av muta enligt 16 kap. 13 § i strafflagen (39/1889), grovt givande av muta enligt 16 kap. 14 §, givande av muta åt riksdagsledamot enligt 16 kap. 14 a § eller grovt givande av muta åt riksdagsledamot enligt 16 kap. 14 b §,
2. deltagande i en organiserad kriminell sammanslutnings verksamhet enligt 17 kap. 1 a § i strafflagen,
3. människohandel enligt 25 kap. 3 § i strafflagen eller grov människohandel enligt 25 kap. 3 a §,

4. skattebedrägeri enligt 29 kap. 1 § i strafflagen samt grovt skattebedrägeri enligt 29 kap. 2 §, arbetspensionsförsäkringsavgiftsbedrägeri enligt 29 kap. 4 a §, grovt arbetspensionsförsäkringsavgiftsbedrägeri enligt 29 kap. 4 b §, subventionsbedrägeri enligt 29 kap. 5 § eller grovt subventionsbedrägeri enligt 29 kap. 6 § eller subventionsmissbruk enligt 29 kap. 7 §,
5. givande av muta i näringsverksamhet enligt 30 kap. 7 § i strafflagen, grovt givande av muta i näringsverksamhet enligt 30 kap. 7 a §, tagande av muta i näringsverksamhet enligt 30 kap. 8 § eller grovt tagande av muta i näringsverksamhet enligt 30 kap. 8 a §,
6. penningtvätt enligt 32 kap. 6 § i strafflagen, grov penningtvätt enligt 32 kap. 7 §, stämpling till grov penningtvätt enligt 32 kap. 8 § eller penningtvätt av oaktsamhet enligt 32 kap. 9 §,
7. brott som begåtts i terroristiskt syfte enligt 34 a kap. 1 § i strafflagen samt förberedelse till brott som begås i terroristiskt syfte enligt 34 a kap. 2 §, ledande av terroristgrupp enligt 34 a kap. 3 §, främjande av en terroristgrupps verksamhet enligt 34 a kap. 4 §, meddelande av utbildning för ett terroristbrott enligt 34 a kap. 4 a §, rekrytering för ett terroristbrott enligt 34 a kap. 4 c § eller finansiering av terrorism enligt 34 a kap. 5 §.

Anbudsgivare kan även uteslutas från upphandlingen om någon av uteslutningsgrunderna som anges i 81 § lagen (FFS 2016/1397) om offentlig upphandling föreligger. Detta gäller även underleverantörer.

Detta innebär att anbudsgivare kan uteslutas från upphandlingen om den eller dess underleverantörer: till exempel är försatt i konkurs, försummat skyldigheten att betala skatter och socialförsäkringsavgifter, inte fullgjort sina miljö-, social- och arbetsrättsliga skyldigheter.

1. är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftning,
2. är föremål för försättande i konkurs eller upplösning eller för något annat förfarande som avses i 1 punkten,
3. i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till ett sådant allvarligt fel som gör att dess tillförlitlighet kan ifrågasättas och som kan styrkas av den upphandlande enheten,
4. har försummat sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, om den upphandlande enheten kan styrka detta genom något annat än ett lagakraftvunnet beslut eller en lagakraftvunnen dom,
5. inte har fullgjort sina miljö-, social- och arbetsrättsliga skyldigheter enligt Finlands eller Europeiska unionens lagstiftning, kollektivavtalen eller de internationella konventioner som uppräknas i bilaga C, om den upphandlande enheten kan styrka detta,
6. har ingått kontrakt med andra leverantörer i syfte att snedvrیدا konkurrensen, om den upphandlande enheten kan styrka detta,
7. har en intressekonflikt i upphandlingsförfarandet som inte kan avhjälpas effektivt genom andra åtgärder,
8. har deltagit i förberedelserna av upphandlingsförfarandet så att deltagandet har lett till en snedvridning av konkurrensen och snedvridningen inte kan avhjälpas genom andra, mindre ingripande åtgärder; innan anbudssökande eller anbudsgivare utesluts från förfarandet ska de ges möjlighet att påvisa att deras deltagande i förberedelserna av upphandlingen inte har äventyrat ett likvärdigt och icke-diskriminerande upphandlingsförfarande,
9. har visat betydande eller upprepade brister i fullgörandet av något centralt krav enligt tidigare upphandlingskontrakt eller koncessioner; en ytterligare förutsättning är att

- bristerna har medfört att det tidigare kontraktet sagts upp i förtid eller hävts, eller att
bristerna har lett till skadestånd eller andra jämförbara sanktioner,
10. har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter då den lämnat den upphandlande enheten de uppgifter som avses i detta kapitel eller försummat att lämna de uppgifter som krävs,
 11. otillbörligt har försökt påverka den upphandlande enhetens beslutsprocess, tillägna sig konfidentiell information som kan ge anbudssökanden eller anbudsgivaren otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller avsiktligt lämna vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på beslutet om val av anbudsgivare eller anbud.

Anbudsgivaren ska intyga att anbudsgivaren inklusive eventuella underleverantörer inte är föremål för någon omständighet som anges i 80-81 §§ lagen (FFS 2016/1397) om offentlig upphandling.

3.4 Ekonomisk och finansiell situation

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Anbudsgivaren ska antingen uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala), alternativt A (där AAA är det bästa), eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut.

1. Anbudsgivaren ska bifoga ett intyg, uppgjort av kreditmarknadsinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud.
2. Eller, om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande. För att möjliggöra en sådan bedömning, ska till anbudet bifogas en sådan utredning att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har motsvarande ekonomisk stabilitet, samt någon av nedanstående handlingar:
 - a) Garanti från moderbolag eller annan där det klart och tydligt framgår att garanten eller moderbolaget träder i anbudsgivarens ställe i händelse av att denne inte längre kan fullfölja sina förpliktelser mot den upphandlande enheten. Med förpliktelser avses både finansiellt ansvar och förpliktelse att fullfölja det egentliga åtagandet i avtalet. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
 - b) Företag, även nystartade företag, ska redovisa sin ekonomiska och finansiella situation för att visa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis utgörs av verksamhetsplan, budget och senaste bokslut eller revisorsintyg i det fall inget bokslut ännu har upprättats. Av revisorsintyget ska framgå att anbudsgivaren har en ekonomisk plan eller årsbudgetsberäkning av vilken framgår att anbudsgivaren har en ekonomisk styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden.

Anbudsgivare årsomsättning ska även vara minst 200 000 €.

Anbudsgivaren ska uppfylla lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitan av utomstående arbetskraft 2006/1233.

De anbudsgivare som vinner upphandlingen och beställaren avser att teckna avtal med ska innan avtalets tecknande redovisa att de uppfyller samtliga krav enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet vid anlitan av utomstående arbetskraft 2006/1233. Beställaren kommer att begära uppgifter att från de anbudsgivare som man tecknar

Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader från sista dag att lämna in anbud.

3.5 Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget. Anbudsgivare med underleverantörer får redogöra för sina sammanlagda tillbudsstående resurser avseende teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer. Därför ska nedan uppräknade redogörelser lämnas.

Anbudsgivaren ska lämna 3 referenser. Referenserna ska avse liknande uppdrag som denna upphandling avser och som är utförda under de senaste 3 åren räknat från sista anbudsdag eller pågående. För nystartade företag som saknar referenser, ska referenser istället lämnas för den person som kommer att ansvara för uppdragets genomförande.

Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Referenterna kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen.

3.6 Miljöarbete

Anbudsgivaren bör ha ett aktivt miljöarbete som följer principerna enligt ISO 14001 och innehåller miljöpolicy och miljömål.

3.7 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren bör ha ett aktivt arbete för kvalitetsåtgärder som följer principerna enligt ISO 9001.

3.8 Arbetsmiljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete skall vara dokumenterat och systematiskt och uppfylla kraven i statsrådets förordning om säkerheten vid byggnadsarbete samt arbetarskyddslagen.

Ramavtal - Sjötransporter för infrastruktur i den Åländska skärgården 2018-2021**Anbudsformulär**

Anbudslämnaren fyller i gula fält!

Anbudslämnare

Företagsnamn:

Org.nr / FO.nr:

Adress:

Kontaktperson:

E-post (under upphandlingen):

Telefonnr., (under upphandlingen):

Vi åtar oss att i enlighet med anbudsförfrågan daterad 2018-01-18 och med tillhörande Förfrågningsunderlag utföra rubricerat projekt.

Nedan lämnar vi i Förfrågningsunderlaget efterfrågade uppgifter.

Samtliga uppgifter intygas är korrekta.

Underskrift

Behörig firmatecknare (alt. delegerad)

Namnförtydligande

Ort, Datum

Referensuppdrag enligt Upphandlingsföreskrifter p 3.5

Vi har utfört uppdrag enligt nedan. Dessa 3 uppdrag uppfyller kriterierna enligt p 3.5 enligt Upphandlingsföreskrifterna

Uppdrag 1

Projekt (namn)

Beställare (organisation)

Beställarens kontaktperson (namn)

Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 3 år)

Person i konsultens organisation som utfört uppdraget

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta uppdrag gällt sjötransporttjänster inkl dokumentation

Uppdrag 2

Projekt (namn)

Beställare (organisation)

Beställarens kontaktperson (namn)

Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 3 år)

Person i konsultens organisation som utfört uppdraget

En kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta uppdrag gällt sjötransporttjänster inkl dokumentation

Ramavtal - Sjötransporter för infrastruktur i den Åländska skärgården 2018-2021**Anbudsformulär**

Anbudslämnaren fyller i gula fält!

Uppdrag 3

Projekt (namn)

Beställare (organisation)

Beställarens kontaktperson (namn)

Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 3 år)

Person i konsultens organisation som utfört
uppdragetEn kort beskrivning enligt nedan redovisar hur detta uppdrag gällt sjötransporttjänster
inkl dokumentation

UPPDRAG

Följande uppdrag enligt ovan, har: [sätt x i ruta!]

1	2	3

"... avsett sjötransporttjänster"

Krav 3 av 3

(OBS! se minimikravet enligt 3.5, Upphandlingsföreskrifter!)

Uppgift om Ekonomisk och finansiell ställning enligt Upphandlingsföreskrifter p 3.4

Uppgifterna enligt nedan styrker de krav som ställs enligt 3.4 i Upphandlingsföreskrifterna

Företagets omsättning [€/år]

Betalar företaget lagstadgade skatter och
sociala avgifter, ArpL (Finland) [Ja / Nej]

Företaget uppnår kreditomdöme [Ja / Nej]

[Vid "Ja" enligt ovan - kryssa i och bifoga!]

[Vid "Nej" enligt ovan - kryss i och bifoga!]

[Vid "Nej" enligt ovan - kryss i och bifoga!]

	Kreditomdöme bifogas
	Verksamhetsplan, budget och senaste bokslut i det fall inget bokslut ännu har upprättats bifogas
	Verksamhetsplan, budget och senaste revisorsintyg i det fall inget bokslut ännu har upprättats bifogas

Pris

Uppgifter för utvärdering av anbud enligt Upphandlingsföreskrifter 2.11

Vi erbjuder oss att utföra uppdrag enligt debitering i enlighet med enhetsprislista**Denna enhetsprislista innehåller fiktiva mängder som endas används för utvärdering av anbudet.**

Kod	Enhetspriser som regleras efter verkligt utförda mängder		Fiktiva mängder:	Enhetspris	Summa för utvärdering
1.1	Båt avsedd för persontransporter för 5 pers inkl förare, typ buster L eller likvärdig, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	tim	10	- €
					- €

Ramavtal - Sjötransporter för infrastruktur i den Åländska skärgården 2018-2021**Anbudsformulär****Anbudslämnaren fyller i gula fält!**

1.2	Täckt båt avsedd för persontransporter för 8 personer inkl förare, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	tim	0	- €	- €
1.3	Isgående Bogserbåt med dragkraft 2 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	tim	0	- €	- €
1.4	Isgående Bogserbåt med dragkraft 4 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	tim	10	- €	- €
1.5	Isgående Bogserbåt med dragkraft 5 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	tim	10	- €	- €
1.6	Flatopp-ponton, laskapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	10	- €	- €
1.7	Flatopp-ponton, laskapacitet 30,1-60 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	10	- €	- €
1.8	Flatopp-ponton, laskapacitet 60,1-200 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	0	- €	- €
1.9	Flatopp-ponton, laskapacitet 200,1-400 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	0	- €	- €
1.10	Stödbensponten, lastkapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	10	- €	- €
1.11	Stödbensponten, lastkapacitet 30,1-100 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	10	- €	- €
1.12	Stödbensponten, lastkapacitet max 200,1-300 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	0	- €	- €
1.13	Fartyg anpassat för landskapsregeringens färjfästen för transport av lastbil eller annat gods på hjul upp till 29 ton som även omfattar transport av farligt gods av klass 3 enligt IMDG-koden	R	tim	10	- €	- €
2.1	Båt avsedd för persontransporter för 5 pers inkl förare, typ buster L eller likvärdig, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.2	Täckt båt avsedd för persontransporter för 8 personer inkl förare, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.3	Isgående Bogserbåt med dragkraft 2 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.4	Isgående Bogserbåt med dragkraft 4 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.5	Isgående Bogserbåt med dragkraft 5 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.6	Flatopp-ponton, laskapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.7	Flatopp-ponton, laskapacitet 30,1-60 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.8	Flatopp-ponton, laskapacitet 60,1-200 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.9	Flatopp-ponton, laskapacitet 200,1-400 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.10	Stödbensponten, lastkapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.11	Stödbensponten, lastkapacitet 30,1-100 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.12	Stödbensponten, lastkapacitet max 200,1-300 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	0	- €	- €
2.13	Fartyg anpassat för landskapsregeringens färjfästen för transport av lastbil eller annat gods på hjul upp till 29 ton som även omfattar transport av farligt gods av klass 3 enligt IMDG-koden	R	arbetsdag	0	- €	- €

Ramavtal - Sjötransporter för infrastruktur i den Åländska skärgården 2018-2021

Anbudsformulär

Anbudslämnaren fyller i gula fält!

3.1	Båt avsedd för persontransporter för 5 pers inkl förare, typ buster L eller likvärdig, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbets-vecka	2	- €	- €
3.2	Täckt båt avsedd för persontransporter för 8 personer inkl förare, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbets-vecka	0	- €	- €
3.3	Isgående Bogserbåt med dragkraft 2 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbets-vecka	2	- €	- €
3.4	Isgående Bogserbåt med dragkraft 4 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbets-vecka	2	- €	- €
3.5	Isgående Bogserbåt med dragkraft 5 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbets-vecka	0	- €	- €
3.6	Flatopp-ponton, laskapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	2	- €	- €
3.7	Flatopp-ponton, laskapacitet 30,1-60 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	2	- €	- €
3.8	Flatopp-ponton, laskapacitet 60,1-200 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	2	- €	- €
3.9	Flatopp-ponton, laskapacitet 200,1-400 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	0	- €	- €
3.10	Stödbensponten, lastkapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	0	- €	- €
3.11	Stödbensponten, lastkapacitet 30,1-100 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	0	- €	- €
3.12	Stödbensponten, lastkapacitet max 200,1-300 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	0	- €	- €
3.13	Fartyg anpassat för landskapsregeringens färjfasten för transport av lastbil eller annat gods på hjul upp till 29 ton som även omfattar transport av farligt gods av klass 3 enligt IMDG-koden	R	arbets-vecka	0	- €	- €

Kod	Enhetspriser					
4.1	Timkostnad för arbetsledare	R	tim	10	- €	- €
4.2	Timkostnad för befälhavare på bogserbåt	R	tim	10	- €	- €
4.3	Timkostnad för båtförare	R	tim	10	- €	- €
4.4	Timkostnad för matros	R	tim	10	- €	- €
4.5	Timkostnad för däcksmän	R	tim	10	- €	- €
4.6	Timkostnad för hjälparbetare	R	tim	10	- €	- €
4.7	Timkostnad för svetsare	R	tim	0	- €	- €
4.8	Timkostnad för armerare	R	tim	0	- €	- €
4.9	Timkostnad för snickare	R	tim	0	- €	- €
4.10	Påslag på till uppdragen använt material	R	%	3 000 €	- €	- €

- €

Anbudspris enligt 2.11, Upphandlingsföreskrifter

- €

Underskrift

Ramavtal - Sjötransporter för infrastruktur i den Åländska skärgården 2018-2021

Enhetspriserförteckning

[Anbudslämnaren fyller i gula fält!]

[Efter ifyllnad printas formuläret och signeras på varje sida.]

Anbudslämnare

Företagsnamn:

Org.nr:

Denna enhetsprislista innehåller fiktiva mängder som endas används för utvärdering av anbudet.

Enhetspriser

Enhetspriser inkluderar samtliga kostnader per enhet.

Kod	Enhetspriser som regleras efter verkligt utförda mängder				Anmärkning
1.1	Båt avsedd för persontransporter för 5 pers inkl förare, typ buster L eller likvärdig, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	tim	1	Enhetspris som ingår i anbudsvärderingen
1.2	Täckt båt avsedd för persontransporter för 8 personer inkl förare, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	tim	1	
1.3	Isgående Bogserbåt med dragkraft 2 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	tim	1	Enhetspris som ingår i anbudsvärderingen
1.4	Isgående Bogserbåt med dragkraft 4 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	tim	1	
1.5	Isgående Bogserbåt med dragkraft 5 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	tim	1	Enhetspris som ingår i anbudsvärderingen
1.6	Flatopp-ponton, laskapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	1	Enhetspris som ingår i anbudsvärderingen
1.7	Flatopp-ponton, laskapacitet 30,1-60 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	1	Enhetspris som ingår i anbudsvärderingen
1.8	Flatopp-ponton, laskapacitet 60,1-200 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	1	
1.9	Flatopp-ponton, laskapacitet 200,1-400 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	1	
1.10	Stödbensponten, laskapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	1	
1.11	Stödbensponten, laskapacitet 30,1-100 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	1	
1.12	Stödbensponten, laskapacitet max 200,1-300 ton, största djupgående max 2,0 m	R	tim	1	
1.13	Fartyg anpassat för landskapsregeringens färjfasten för transport av lastbil eller annat gods på hjul upp till 29 ton som även omfattar transport av farligt gods av klass 3 enligt IMDG-koden	R	tim	1	
2.1	Båt avsedd för persontransporter för 5 pers inkl förare, typ buster L eller likvärdig, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbetsdag	1	
2.2	Täckt båt avsedd för persontransporter för 8 personer inkl förare, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbetsdag	1	
2.3	Isgående Bogserbåt med dragkraft 2 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbetsdag	1	
2.4	Isgående Bogserbåt med dragkraft 4 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbetsdag	1	
2.5	Isgående Bogserbåt med dragkraft 5 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbetsdag	1	
2.6	Flatopp-ponton, laskapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	1	
2.7	Flatopp-ponton, laskapacitet 30,1-60 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	1	
2.8	Flatopp-ponton, laskapacitet 60,1-200 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	1	
2.9	Flatopp-ponton, laskapacitet 200,1-400 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	1	
2.10	Stödbensponten, laskapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	1	
2.11	Stödbensponten, laskapacitet 30,1-100 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	1	
2.12	Stödbensponten, laskapacitet max 200,1-300 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbetsdag	1	
2.13	Fartyg anpassat för landskapsregeringens färjfasten för transport av lastbil eller annat gods på hjul upp till 29 ton som även omfattar transport av farligt gods av klass 3 enligt IMDG-koden	R	arbetsdag	1	
3.1	Båt avsedd för persontransporter för 5 pers inkl förare, typ buster L eller likvärdig, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbets-vecka	1	Enhetspris som ingår i anbudsvärderingen
3.2	Täckt båt avsedd för persontransporter för 8 personer inkl förare, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbets-vecka	1	
3.3	Isgående Bogserbåt med dragkraft 2 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbets-vecka	1	Enhetspris som ingår i anbudsvärderingen
3.4	Isgående Bogserbåt med dragkraft 4 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbets-vecka	1	Enhetspris som ingår i anbudsvärderingen

Ramavtal - Sjötransporter för infrastruktur i den Åländska skärgården 2018-2021

Enhetspriserförteckning

[Anbudslämnaren fyller i gula fält!]

[Efter ifyllnad printas formuläret och signeras på varje sida.]

3.5	Isgående Bogserbåt med dragkraft 5 ton, priset avser timkostnad exkl bränsle och förare	R	arbets-vecka	1		
3.6	Flatopp-ponton, laskkapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	1		Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen
3.7	Flatopp-ponton, laskkapacitet 30,1-60 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	1		Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen
3.8	Flatopp-ponton, laskkapacitet 60,1-200 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	1		Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen
3.9	Flatopp-ponton, laskkapacitet 200,1-400 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	1		
3.10	Stödbensponten, lastkapacitet 0-30 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	1		
3.11	Stödbensponten, lastkapacitet 30,1-100 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	1		
3.12	Stödbensponten, lastkapacitet max 200,1-300 ton, största djupgående max 2,0 m	R	arbets-vecka	1		
3.13	Fartyg anpassat för landskapsregeringens färjfasten för transport av lastbil eller annat gods på hjul upp till 29 ton som även omfattar transport av farligt gods av klass 3 enligt IMDG-koden	R	arbets-vecka	1		

Kod	Enhetspriser					
4.1	Timkostnad för avtalsansvarig	R	tim	1		Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen
4.2	Timkostnad för befälhavare på bogserbåt	R	tim	1		Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen
4.3	Timkostnad för båtförare	R	tim	1		Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen
4.4	Timkostnad för matros	R	tim	1		Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen
4.5	Timkostnad för däcksmän	R	tim	1		Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen
4.6	Timkostnad för hjälparbetare	R	tim	1		Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen
4.7	Timkostnad för svetsare	R	tim	1		
4.8	Timkostnad för armerare	R	tim	1		
4.9	Timkostnad för snickare	R	tim	1		
4.10	Påslag på till uppdragen använt material	OR	%	1		Enhetspris som ingår i anbudsutvärderingen

Underskrift

Behörig firmatecknare (alt. delegerad)
 Namnförtydligande
 Ort, Datum

RAMAVTAL

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG SJÖTRANSPORTER FÖR INFRASTRUKTUR I DEN ÅLÄNDSKA SKÄRGÅDEN 2018-2021

2018-01-18

Parter:

Beställare:

Ålands landskapsregering
FO-nummer: 0145076-7
Pb 1060
AX-22111 Mariehamn
Åland

Entreprenör:

XXXX

0 BESTÄLLAR- och PROJEKTINFORMATION

0.1 Beställare

Ålands landskapsregering (FO-nummer: 0145076-7)
Pb 1060
AX-22111 Mariehamn
Åland

Beställarens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson: Ian Bergström
Telefon: 018-25183, 0457-3450844
E-post: ian.bergstrom@regeringen.ax

Beställarens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson: Defineras i respektive avrop
Telefon:
E-post:

Entreprenörens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson:
Telefon:
E-post:

Entreprenörens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson:
Telefon:
E-post:

0.2 Orientering om beställarens verksamhet

Ålands landskapsregering är Ålands verkställande myndighet inom de områden där Åland har självstyre enligt självstyrelselagen. Regeringen består av kollektivet av samtliga ministrar under ledning av lantrådet. Regeringen har sitt säte i Självstyrelsegården i Mariehamn varifrån den leder Ålands landskapsförvaltning. Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning har till uppgift att biträda landskapsregeringen och dess medlemmar i de ärenden och andra uppgifter som ankommer på landskapsregeringen samt att ge service till allmänheten.

0.3 Orientering om objektet

Infrastrukturavdelningen ansvarar för drift och underhåll av det åländska trafiksystemet bestående av vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen samt att genomföra ny- och reinvesteringar i vägar, broar, bryggor, hamnar och färjelägen mm.

I verksamheten finns då ett behov av att sjötransporttjänster för att klara drift och underhåll samt vid förundersökningar, planering och projektering av reparationer eller nyinvesteringar i skärgården.

1 Uppdraget

1.1 Definition av uppdraget

1.1.1 Omfattning

Entreprenören åtar sig att utföra sjötransporttjänster och tillhandahålla pontoner, personal enligt de kategorier som beskrivs i enhetsprislistan under avtalstiden.

Tjänsterna kommer att i huvudsak nyttjas för drift och underhållsarbete för skärgårdstrafiken och dess infrastruktur samt vid undersökningsarbeten för infrastrukturprojekt mm.

Arbetsställena kommer att i huvudsak vara i den Åländska skärgården.

1.1.2 Tillägg och ändringar

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

1.1.3 Uppdragsgenomgång

Arbetet inleds med ett "Startmöte", vilket syftar till att gå igenom avtalets omfattning och rutinerna kring genomförandet.

1.2 GENOMFÖRANDE

1.2.1 Lagar och förordningar

I Uppdragets genomförande iaktas Finlands och Ålands lagar och förordningar samt anvisningar och bestämmelser utfärdade av Ålands landskapsregering och övriga myndigheter.

Hinder för trafiken får inte uppsättas i farlederna. Arbetsställena och transportmaterielen ska utmärkas av entreprenören enligt gällande bestämmelser. Om man t.ex. i samband med undersökningsarbeten måste ankra i en handelsfarled åligger det Entreprenören att underrätta den lokala VTS- centralen om saken.

Inom uppdragsområdet finns skyddsområden, så när man rör sig på dem skall man visa hänsyn till miljön.

1.2.2 Språkligt krav

Produkter, tjänster, fakturor, ev. utbildning och dokumentation som omfattas av detta avtal ska vara på svenska.

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt är uppdragsspråket svenska i både tal och skrift. Entreprenören och Entreprenörens personal skall klara av att utföra de tjänster som omfattas av uppdraget på svenska.

1.2.3 Krav på kompetens och kontroll

Entreprenören skall tillse den utrustning som ingår i avtalet uppfyller samtliga myndighetskrav samt att ingående personal har rätt utbildning och kompetens för de uppgifter de ska utföra.

Den som genomför uppdraget ska ha en ansvarig arbetsledare på plats med tillräcklig branschfarenhet.

Entreprenören skall vid det inledande startmötet informera beställaren om arbetarskyddsorganisationen på arbetsplatsen och vilken person som ansvarar för säkerheten i arbete.

1.2.4 Genomförande av uppdragen

Uppdragen genomförs först efter skriftligt avrop av beställaren.

1.2.4.1 Förfrågan

Beställaren översänder i första hand en förfrågan till den entreprenören som lämnat det förmånligaste enhetspriset för det totala avropet beställaren gör förfrågan på. I förfrågan definierar beställaren definierar vilka tjänster, vilken utrustning och vilken tid avropet omfattar.

Entreprenören tar ställning till om den har möjlighet att uppfylla beställarens förfrågan och översänder ett budgetpris till beställaren inom två veckor.

Om entreprenören inte kan uppfylla beställarens förfrågan går samma förfrågan vidare till den näst förmånligaste entreprenören

Förfrågan Fartyg anpassat för landskapsregeringens färjfasten för transport av lastbil eller annat gods på hjul upp till 29 ton, punkter 1.13, 2.13 och 3.13 i enhetsprislistan daterad 18.01.2018, gäller utöver det som Beställaren redan själv regelbundet transporterar inom sin skärgårdstrafik. Transporterna kan omfatta, och ska då vara anpassat för, farligt gods av klass 3 enligt IMDG-koden.

1.2.4.2 Budgetpris

Beställaren tar ställning till budgetpriset och leveranstiderna genom att godkänna budgetpriset i ett skriftligt avrop.

1.2.4.3 Avrop

Beställaren översänder ett skriftligt avrop till entreprenören.

1.2.4.4 Etablering av arbetsställen

Entreprenören får ersättning för inställelseresa (etablering) enligt enhetsprislistans timdebitering för respektive utrustningskategori till arbetsstället från utrustningens position innan inställelseresan dock som mest 8 timmar.

1.2.4.4 Avetablering av arbetsställen

Entreprenören får ersättning för avetablering enligt enhetsprislistans timdebitering för respektive utrustningskategori till arbetsstället från utrustningens position innan inställelseresan dock som mest 8 timmar.

1.2.5 Kostnadsstyrning

Entreprenören rapporterar separat för varje avrop, veckovis, nedlagda timmar och övriga kostnader (bränsle, förbrukningsmaterial mm) till beställaren.

Innan fakturering sammanställer entreprenören den verkligt använda tiden för tjänster, utrustning mm för varje avrop separat. Sammanställningen översänds till beställaren för godkännande innan fakturering.

Ersättning för arbete som ej ingår enligt ovan, skall överrenskommats mellan parterna innan arbetet utföres för att vara debiterbart.

1.2.6 Rapportering

Rapportering sker separat för varje avrop eller i samband med avtalsmöten.

1.2.7 Möten i projektet

Entreprenören ska delta på möten med personal som har god kunskap i projektet, samt har behörighet att fatta beslut gällande entreprenörens åtaganden.

Plats för möten är företrädesvis i Mariehamn men kan även vara på öarna i den åländska skärgården.

1.2.8 Beställarens granskning

Beställaren har rätt att granska entreprenörens arbete.

1.2.9 Myndighetskontakter

Alla myndighetskontakter utförs av, eller går igenom, beställaren.

1.2.10 Arbetarskydd

Entreprenören ansvarar för arbetarskyddet för entreprenörens verksamhet. På de arbetsställen där beställaren låter utföra arbeten från entreprenörens flytande pontoner är beställaren ansvarig för samordningen av arbetarskyddet.

Entreprenören ska inrapportera alla iakttagelser om brister i arbetarskyddet till beställaren.

I all verksamhet ska sjöfartens säkerhet, trafikens smidighet och främjande en hållbar utveckling beaktas.

Entreprenören ska uppgöra en säkerhetsguide för arbetsplatsen. Den ges åt varje arbetstagare på arbetsplatsen i samband med instruktionen om arbetet.

1.2.11 Information

Beställaren planerar och utför information gällande projektet. Frågor gällande projektet ska hänvisas till beställaren. Entreprenören kan komma att delta i beställarens informationsaktiviteter i projektet.

1.2.12 Fartyg och utrustning

Den fartygsutrustning som används av entreprenören och dennes underentreprenörer skall innan arbetena påbörjas vara bemannad och besiktad i enlighet med gällande finska bestämmelser. Innan arbetena påbörjas ska entreprenören uppvisa besiktningsintyg för fartygs- och lyftutrustningen samt kompetensbevis för besättningen.

Entreprenörens eller underentreprenörens fartygsutrustning måste vara lämpad för arbetet i fråga och ska uppfylla de funktionskrav beställaren ställer för respektive priskategori i enhetsprislistan.

Fartyg eller fartygskombinationer, som är över 15 m långa, skall vara utrustade med AIS-apparatur (Automatic Identification System) innan arbetena påbörjas.

2 Underlag

Som underlag för uppdragen överlämnar beställaren de handlingar som förfogas över.

I det fall entreprenören får kännedom om uppgifter och handlingar som beställaren ej förfogar över, och i det fall detta kan vara av betydelse för uppdraget, rekvireras handlingarna genom beställarens försorg.

3 Kontraktshandlingar

För detta avtal gäller handlingar enligt nedan. Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Detta avtal
2. Enhetsprislista

4 Organisation

4.1 Avropens organisation

Beställaren skall ange vem som är kontaktperson för respektive avrop i samband med förfrågan.

Entreprenörens skall ange vem som är kontaktperson för avropet i samband med lämnande av budgetpris.

4.2 Underentreprenör

Entreprenören svarar för underentreprenörens arbete i alla led som för sitt eget. Underentreprenör som entreprenören behöver anlita för utförande av sitt uppdrag ska skriftligen godkännas av beställaren. Vid underlåtenhet att inhämta sådant medgivande föreligger rätt till vite samt hävning.

Entreprenören ska kontrollera att underentreprenör fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras årligen. Beställaren förbehåller sig rätten att ta del av entreprenörens avtal med eventuella underentreprenörer.

5 Ansvar

5.1 Försäkringar

Entreprenören skall ha en giltig ansvarsförsäkring för sin verksamhet.

Entreprenörens personal skall ha lagstadgat försäkringskydd.

Beställaren ansvarar att försäkra eventuell last eller annan utrustning som transporteras med eller står på de flytetyg som utnyttjas inom avtalet.

5.2 Sekretess

Entreprenören förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som entreprenören tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Entreprenören förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från beställaren. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört. Entreprenören svarar för att även underentreprenörer i alla led följer dessa sekretessbestämmelser.

Enligt lagstiftningen om offentliga handlingar är uppdragssumman och uppdragshandlingarna offentliga efter att uppdragsavtalet har ingåtts, om inte ett enskilt dokument eller en del av det av orsak som kan ha med affärshemligheter att göra ska sekretessbeläggas. Det åligger entreprenören att föra talan i frågan.

6 Tidtabell

Avtalsperioden avser tid för uppdrag enligt detta avtal. Avtalsperioden gäller tre år (36 månader) efter avtalets tecknande.

7 Debiteringsgrunder

7.1 Arvode

Definieras i Enhetsprislistan.

Priserna anges exklusive mervärdesskatt.

I enhetspriserna ingår samtliga resurser och hjälpmedel för uppdragets utförande enligt anbudsförfrågan.

Bränslekostnader och eventuellt annat material som tillhandahålls inom ramavtalet debiteras enligt verklig förbrukad mängd och verifierad kostnad med procentpåslag enligt enhetspris 4.10 i enhetsprislistan.

7.2 Särskilda ersättningar

Inga särskilda ersättningar debiteras. Entreprenören har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

7.3 Utlägg

Vid resor, ändrings- och tilläggssarbete ersätts eventuella utlägg med 10% påslag. Utläggskvitton/faktura ska redovisas för beställaren.

8 Betalningar

8.1 Betalningsvillkor

Betalning erläggs inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt.

Varken fakturerings- eller expeditionskostnader får förekomma.

Dröjsmålsränta erläggs enligt vad som stadgas i räntelagen (FFS 340/2002). Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

8.2 Faktureringsvillkor

Fakturering sker månadsvis, efter utförda uppmätta mängder.

Fakturan ska uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993), 209b§.

8.3 Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt

Utländska entreprenörer som inte är registrerade i det finländska FO-registret ska bifoga ett källskattekort som erhålls från Ålands skattebyrå.

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med Finland till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

8.4 Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten att påtala fel eller brister i produktens/tjänstens utförande.

9 Säkerheter

Beställaren ställer ej ut någon säkerhet till Entreprenören för uppdraget.

Entreprenören ställer ej ut någon säkerhet till beställaren för uppdragets fullgörande.

10 Särskilda bestämmelser

Entreprenören ansvarar för att erforderliga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas.

I fall Entreprenören erhåller upphandlingen skall denne senast när upphandlingsavtalet ingås inneha en rätt att bedriva näring i landskapet Åland, se 4 § i landskapslag (ÅFS 1996:47) om rätt att utöva näring

Entreprenören ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Entreprenören årsomsättning ska även vara minst 200 000 €.

Entreprenören ska uppfylla lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft 2006/1233

Entreprenören skall innan avtalet tecknas visa att de är registrerade i tillämpliga företagsregister genom att:

1. överlämna en utredning som visar huruvida Entreprenören är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifyllt blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land samt
2. överlämna ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Entreprenören skall innan avtalets tecknande styrka att denne har betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller ha en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådan, genom att:

3. överlämna ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i Entreprenörens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp samt
4. överlämna ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.
5. överlämna ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar och självrisker.
6. överlämna intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets-, olycksfallsförsäkringar.

Entreprenören ska innan avtalet undertecknas intyga att den följer tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser genom att:

7. överlämna en utredning om vilket kollektivavtal som skall tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Entreprenören ska innan avtalet undertecknas intyga att den uppfyller kraven på arbetsplatshälsovård (efter 1/9 2015) genom att:

8. överlämna ett intyg att ett avtal om arbetsplatshälsovård för företagets personal finns. I intyget skall tydligt framgå vilket företag som tillhandahåller arbetsplatshälsovården samt referensperson.

För utländska företag skall motsvarande ovanstående (3-9) uppgifter bevisas.

Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader

11 Hävande av kontraktet

Bägge parter har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall den andra parten på ett väsentligt sätt har brutit mot sina förpliktelser eller det är uppenbart att ett väsentligt kontraktsbrott kommer att inträffa. Om kontraktsbrottet kan rättas till, får en part säga upp avtalet endast när brottet är återkommande eller när den part som gjort sig skyldig till kontraktsbrottet inte rättat till brottet inom avtalad tid eller skälig tid efter det att den andra parten meddelat kontraktsbrottet skriftligen. Som väsentligt kontraktsbrott avses bland annat att Entreprenören inte uppfyllt de uppgifter som överenskommit i ett avrop. Som väsentligt kontraktsbrott avses även om Beställaren, trots Entreprenörens skriftliga meddelande, inte erlagt betalning för en klar och ostridig faktura senast sextio (60) dagar räknat från förfallodagen. Som väsentligt kontraktsbrott avses till exempel även att personalen som levererar bränslet inte behärskar svenska språket i tal och skrift och att leverantören, trots skriftlig varning inte har bytt ut personen eller på annat sätt tillsatt att Beställaren erhåller service på svenska.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall Entreprenören uppfyller någon av de uteslutningsgrunder som finns uppräknade i 80 § och 81 § i lagen om offentlig upphandling (FFS 2016/1397). Ifall avtalet sägs upp har Entreprenören rätt att få full betalning för tjänster utförda innan uppsägning. Entreprenören har däremot ingen rätt att erhålla någon annan ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om Entreprenörens ekonomiska eller andra omständigheter har förändrats så väsentligt att det är sannolikt att Entreprenören inte kommer att kunna fullgöra sina förpliktelser. Innan Beställaren säger upp avtalet är denne dock skyldig att underrätta Entreprenören om att avtalet kan komma att sägas upp ifall Entreprenören inte inom en skälig tid visar att denne kan fullfölja avtalet.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol. Entreprenören har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

12 Överföring

Ingendera part har rätt att överlåta detta avtal eller de rättigheter eller förpliktelser som baserar sig på detta avtal utan den andra partens på förhand givna skriftliga samtycke.

13 Avgörande av meningsskiljaktigheter

På detta avtal tillämpas finsk lagstiftning samt åländsk lag till de delar landskapet Åland har egen lagstiftningsbehörighet.

Tvister om giltigheten, tolkningen och tillämpningen av detta avtal samt om extra arbeten och kostnader för dem ska, om parterna inte på egen hand kan förlikas, liksom angelägenheter som gäller tvister om indrivningen av tillgodohavanden till följd av kontraktet, föras till Ålands tingsrätt för avgörande. Om parterna enas om det kan ärendet även avgöras genom skiljemannaförfarande.

Avtalet har upprättas i två likalydiga original.

Mariehamn den ____/____ 2018

För Ålands landskapsregering

För XXXXX
