

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen

Allmänna byrån

Beslutande
Minister
Camilla GunellFöredragande
Senior samhällsbyggnadsingenjör
Yvonne ÖsterlundJusterat
Omedelbart

Nr 4

Digitala funktioner inom skärgårds- och kollektivtrafiken

ÅLR 2024/455**Beslut**

Beslöts ingå avtal med ÅDA rörande projektledningstjänster för utveckling av digitala funktioner inom skärgårds- och kollektivtrafiken enligt **bilaga 1, I124E4**

Föredragande undertecknar avtalet.

Kostnaden belastar budgetmoment 921200, Digitalisering och informationsteknologi, investeringar. Momentansvarig har godkänt kostnaden.

Projektavtal för projektledning av digital utveckling inom skärgårds- och kollektivtrafiken

Mellan Åda Ab och Ålands landskapsregering

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Parter	3
2	Bakgrund.....	3
3	Kontaktpersoner.....	3
4	Avtalets omfattning	3
5	Parternas ansvar för leverans	3
6	Projektkostnad samt ekonomiska villkor.....	5
7	Undertecknande.....	5

1 PARTER

Detta avtal gäller mellan Åda Ab (Åda) och Ålands landskapsregering gällande projektledning av digital utveckling inom skärgårds- och kollektivtrafiken.

2 BAKGRUND

Infrastrukturavdelningen har med syftet att bygga upp ett smidigare och mer användarvänligt system både för användaren och landskapsregeringen startat ett projekt, Ålandstrafikens digitaliseringsresa. Detta är ett projekt pågick 2021-2023 och lade då grunden för det fortsatta arbetet. Arbetet övergår nu i nästa fas.

Slutmålet är den nöjda kunden som på ett smidigt sätt kan få information om och sköta sin resa inom skärgårds- och kollektivtrafiken.

I arbetet planeras att ingå t.ex. utveckling av incheckningen i hamnar och på bussar, digital information, betallösningar och ett nytt digitalt gränssnitt som innehåller t.ex. reseplanerare, bokningssystem, biljetthantering och "Var är bussen?"- funktion. I arbetet ingår även att förbättra och digitalisera backoffice funktionerna för bättre kundservice och effektivisering, trafikledning med störningsinformation, statistik och tidtabellshantering samt att tillse att de nya systemen på ett effektivt vis kan underhållas och vidareutvecklas.

3 KONTAKTPERSONER

Vid avtalets ingående:

Ålands landskapsregering: Yvonne Österlund

Åda Ab: Christian Jansson

Projektledare utses av Åda Ab och arbetet utförs av Sofia Donner.

Respektive organisation ansvarar för att meddela byte av kontaktpersoner till övriga parter.

4 AVTALETS OMFATTNING

Åda avsätter en projektledare ca 15 timmar/vecka med justering av timmarnas antal enligt behov i arbetet.

Projektledaren håller i den övergripande projektplanen samt rapporterar till styrgrupp. Projektledaren planerar delprojekten och kan även vis behov delta i projektarbete, så som exempelvis testning.

5 PARTERNAS ANSVAR FÖR LEVERANS

Åda ansvarar för att:

- Leda projektgruppens/gruppernas arbete och bereda styrgruppens beslutsmaterial i enlighet med styrmodellen PPS.
- Projektleda och koordinera projektarbetet i enlighet med projektplan.

Kunden ansvarar för att:

- Tillse att resurser finns tillgängliga för att kunna utföra projektarbetet enligt projektplan.
- Utse medlem eller medlemmar med beslutsmandat till styrgruppen för projektet.

Respektive rolls ansvar beskrivs närmare nedan:

Projektledarens ansvar och mandat (Sofia Donner):

- Planera, leda och styra projekt enligt projektägare och styrgruppens godkända projektplan samt projektdirektiv. Projektledaren leder arbetet så att projektmålet uppnås.
- Samverka med projektägare, styrgrupp, projektgrupp och eventuella konsulter samt leverantörer.
- Leda arbetet med att ta fram projektplanen och planera de olika uppdragen för att sedan sammanställa resultatet till en projektplan.
- Kalla till styrgruppsmöten. Ansvara för rapportering till styrgrupp gällande tidplan, resultat och budgetuppföljning.
- Administrera, dokumentera och följa upp projektprogress och budget.

Projektägarens ansvar och mandat (Yvonne Österlund):

- Samverka med projektledaren och ingå i styrgruppen. Stöda och kommunicera med projektledaren.
- Tillse att beslut verkställs i egen organisation.
- Upprätta eventuella avtal på beredning av projektgruppen.
- Ansvara för att resurser för projektarbetet finns tillgängliga.
- Säkerställa att projektet motsvarar beställarens förväntningar.

Beställarens ansvar och mandat (Ålands landskapsregering):

- Ta övergripande beslut för t.ex. change request och avtal där styrgruppen inte kan besluta.
- Tillse att det finns ekonomiska medel till projektet.
- Tillse att styrgrupp bemannas med rätt kompetens.

Projektgruppsmedlems ansvar och mandat (Ålands landskapsregering och Åda):

- Kommunicera med projektgruppens medlemmar och projektledaren kring sitt arbete i projektet och uppmärksamma projektledaren om det finns risk för eventuella förseningar i leveransen inom sitt ansvarsområde.
- Genomföra de aktiviteter som är tilldelade och accepterade.
- Samarbeta med övriga projektmedlemmar.

Ålands landskapsregering förbinder sig att delta i arbetet med projektplan med projektresurser för att genomföra överenskomna aktiviteter och med styrgruppsmedlemmar.

6 PROJEKTKOSTNAD SAMT EKONOMISKA VILLKOR

Tjänst/produkt	Uppgift	Beräknat antal timmar	Pris/h	Totalt
Åda konsulttimmar	Projektledare	15 h / v	100 €	

Antal timmar är en indikation. Alla prisangivelser är en i euro, exklusive moms.

Ålands landskapsregering förbinder sig att delta i projektet och stå för upparbetade kostnader inom projektet.

Kostnaden för projektet betalas av Ålands landskapsregering i sin helhet. Fakturering av löpande projektkostnader från Åda sker månatligen fram till dess att projektet avslutats. Upparbetade kostnader i övergången mellan projektledare får faktureras.

Tidsangivelserna för löpande timmar är endast indikativa timmar. Uppföljning av nerlagd tid och prognos för kvarvarande tid för arbetet görs kontinuerligt. Tillägg och/eller förändringar ska godkännas skriftligen av Ålands landskapsregering.

För eventuella resekostnader och dagtraktamenten kopplade till projektet debiteras Ålands landskapsregering separat och enligt den av skattestyrelsen fastställda tariffen.

Samtliga priser är exklusive moms.

Betalning av faktura erläggs inom 14 dagar räknat från fakturans fakturadatum.

7 AVTALSTID

Detta Avtal träder i kraft vid undertecknandet och gäller tills projektet anses av styrgrupp vara avslutat och överlämnat till förvaltning.

Båda parter kan avsluta avtalet med en ömsesidig uppsägningstid om en månad.

8 UNDERTECKNANDE

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Mariehamn ___/___ 2024

Christian Jansson
Vd
Åda Ab

Yvonne Österlund
Senior ingenjör, Infrastrukturavdelningen
Ålands landskapsregering