

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen

Vägnätsbyrån, I3

Beslutande

Minister

Christian Wikström

Föredragande

Ledande vägmästare

Thomas Idman

Justerat

Omedelbart

---

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

---

### Nr 7

Slätter inom landskapets vägområde 2020-2021 på

fasta Åland och Vårdö

**ÅLR 2020/866**

#### Beslut

Ålands landskapsregering beslöt att begära in anbud på tre (3) skilda områden gällande slätter inom landskapets vägområde på fasta Åland och Vårdö 2020–2021, enligt anbudsförfrågan i **bilaga I320E06**.

Upphandlingen genomförs i enlighet med 4 § Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar genom ett förenklat förfarande. Uppdragstiden utgör en period om två (2) växtsäsonger. Den planerade tidpunkten för start av avtal är 15.5.2020.

Upphandlingen kommer att läggas upp i det elektroniska upphandlingsverktyget [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com). Annonsering kommer att ske i Ålandstidningen och Nya Åland.

Kostnaderna påförs anslag 87 200 Utgifter för drift och underhåll av vägar.

Föredragande har rätt att under anbudstidens frågor- och svarstid offentliggöra förtydliganden i förfrågan.

#### Motivering

Klippning av gräs och årssly i vägområdet utförs två gånger per år, före midsommar och från slutet av juli. Arbetet utförs för att erhålla god sikt och för att det inte ska växa upp träd som senare måste tas bort för hand. Det beräknade värdet för upphandlingen beräknas inte överstiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 214 000 € för tjänster. Upphandlingen genomförs därför genom ett förenklat förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (2019:133) gällande vissa upphandlingar. Enligt 4 § i nämnda beslut ska upphandling som huvudregel ske genom förenklat förfarande.

#### Bakgrund

Infrastrukturavdelningen ansvarar för drift och underhåll av det åländska trafiksystemet som består av ca 640 km allmän väg, ca 42 km gång- och cykelväg, 70 broar, 25 hamnar och färjefästen samt ett antal bryggor.

Ålands landskapsregering är väghållare för 640 km av det allmänna vägnätet och sköter en stor del av underhållet i egen regi. Uppdraget omfattar klippning av vägrenar vägunderhållet inte har personalresurser för.

---

# ANBU DS FÖRFRÅGAN

## Slätter inom landskapets vägområde 2020-2021 på fasta Åland och Vårdö

Ålands landskapsregering inbjuder härmed intresserade leverantörer att lämna anbud avseende slätter inom landskapets vägområde längs huvudvägarna och vägar i Vårdö, Sund, Jomala, Hammarland, Eckerö och del av Saltvik. Anbud begärs in på tre skilda områden, omfattningen av uppdraget framgår av bifogat förfrågningsunderlag enligt förteckning nedan.

Anbudsförfrågan delges på landskapsregeringens elektroniska anslagstavla; [www.regeringen.ax/anslagstavla](http://www.regeringen.ax/anslagstavla) och landskapsregeringens elektroniska upphandlingsverktyg [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com)

Anbud ska ha inkommit till den upphandlande myndigheten **senast 13.3.2020**  
Anbud ska lämnas in genom det elektroniska upphandlingsverktyget; [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com)

Anbudet ska vara giltigt i minst 90 dagar efter sista inlämningsdag. Om en besvärprocess inleds i domstol förlängs anbudets giltighetstid automatiskt tills processen är slut och domstolens beslut är verkställt. Anbudshandlingar lämnas på anbudsgivarens ansvar.

Kontaktperson under anbudstiden; Thomas Idman, +358 18 25153,  
[thomas.idman@regeringen.ax](mailto:thomas.idman@regeringen.ax)

### Förteckning över förfrågningsunderlag:

0. Anbudsförfrågan (detta dokument)
1. Upphandlingsföreskrift (UF)
2. Avtal
3. Anbudsformulär med prislista
4. Översiktskartor
5. Skisser på arbetsområden
6. JYSE 2014 Tjänster, Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster, bifogas inte.

# **Upphandlingsföreskrift (UF) – Slåtter inom landskapets vägområde 2020- 2021 på fasta Åland och Vårdö**

---

**Förenklat förfarande, under EU:s tröskelvärde för  
tjänsteupphandling**

04.02.2020

## INNEHÅLL

---

<b>1</b>	<b>ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN</b>	<b>3</b>
1.1	Upphandlingens omfattning och innehåll	3
1.2	Upphandlingsform	3
1.3	Annonsering	3
1.4	Anbudets innehåll	4
1.5	Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition	4
1.6	Avtalsperiod	4
1.7	Upphandlande enhet	4
1.8	Kontaktperson under anbudstiden	4
1.9	Frågor och svar under anbudstiden	4
<b>2</b>	<b>REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD</b>	<b>5</b>
2.1	Anbudslämnande	5
2.2	Prisuppgifter och andra uppgifter i anbud	5
2.3	Alternativa anbud (sidoanbud)	5
2.4	Anbudsgivarens kontaktuppgifter	5
2.5	Ersättning för anbud	5
2.6	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	5
2.7	Avslutad upphandling, tecknande av avtal och förbehåll	5
2.8	Hänvisningar till standarder	6
<b>3</b>	<b>BEDÖMNING AV ANBUD</b>	<b>6</b>
3.1	Utvärdering av anbud	6
3.1.1	Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet	6
3.1.2	Motivering till val av anbudsgivare enligt lägsta pris	6
3.1.3	Avbrytande av upphandling	6

<b>4</b>	<b>KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)</b>	<b>6</b>
4.1	Språk	6
4.2	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	6
4.3	Uteslutningsgrunder	7
4.4	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	7
4.5	Ekonomisk och finansiell situation	8
4.6	Beställaransvarslagen	8
4.7	Försäkring	9
4.8	Miljöarbete	9
4.9	Kvalitetsarbete	9
4.10	Arbetsmiljöarbete	9

## **1 ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN**

---

### **1.1 UPPHANDLINGENS OMFATTNING OCH INNEHÅLL**

Ålands landskapsregering inbjuder härmed intresserade anbudsgivare att delta i denna upphandling som avser slätter inom landskapets vägområde längs med landskapets vägar på fasta Åland.

Område 1, Huvudvägarna LV1, LV 2, LV3 och LV4

Område 2, Sund, Vårdö och del av Saltvik

Område 3, Eckerö, Hammarland och Jomala

Upphandlingen utförs som tre (3) stycken separata delupphandlingar, en för varje område. Varje område kommer således att utvärderas separat och en anbudsvinnare kommer att utses för varje område.

Uppdraget omfattar klippning, stolpklippning i diken längs landskapets huvudvägar samt vägarna i kommunerna som anges ovan.

Samtliga områden som omfattas av detta avtal framgår av översiktskartorna i bilaga 4.

Allt underhåll ska ske enligt tidsplan och i samförstånd med beställaren.

Anbudsgivaren uppmanas att bekanta sig på plats med skötselområdena.

En räckvidd av fem (5) meter rakt i sidled från väggkant är ett minimimått på fordonet klippanordning.

### **1.2 UPPHANDLINGSFORM**

Upphandlingen genomförs i form av ett förenklat förfarande. Det beräknade värdet på upphandlingen uppgår till ca 160 000 euro exklusive moms. Den upphandlande enheten har rätt att avbryta upphandlingen ifall anbudet väsentligt överstiger det beräknade värdet.

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet, om 214 000 €, för tjänsteupphandling. Upphandlingen genomförs därför genom ett förenklat förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2019:113) gällande vissa upphandlingar.

Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfrågan följs och att bästa pris lämnas i anbudet.

### **1.3 ANNONSERING**

Den 1.1.2020 trädde Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2019:113) gällande vissa upphandlingar ikraft, nedan upphandlingsbeslutet. Enligt 4 § i upphandlingsbeslutet ska upphandling som huvudregel ske genom förenklat förfarande och utannonsering genom det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop <https://www.e-avrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>

Upphandlingen annonseras även på Ålands landskapsregerings webbplats samt genom annonser i lokaltidningarna på Åland.

#### **1.4 ANBUDETS INNEHÅLL**

Anbudsgivaren **ska** i anbudet visa att de i förfrågningsunderlaget uppställda förutsättningar och krav är uppfyllda. Anbudsgivaren **ska** i anbudet förklara sig beredd att teckna avtal i enlighet med bifogat avtal.

Ålands landskapsregering har endast möjlighet att anta anbud som innehåller efterfrågad och fullständig information. Ett anbud som är ofullständigt eller som inte accepterar uppställda förutsättningar och krav kommer inte att beaktas.

#### **1.5 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAGETS INNEHÅLL OCH DISPOSITION**

Detta dokument är indelat i fyra avsnitt:

1. Allmänt om upphandlingen
2. Regler för upphandling och anbud
3. Utvärdering av anbud
4. Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav).

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar, i inbördes prioritetsordning:

0. Anbudsförfrågan
1. Upphandlingsföreskrift (detta dokument)
2. Avtal
3. Anbudsformulär med prislista
4. Översiktskartor
5. Skisser på arbetsområde
6. JYSE 2014 Tjänster, Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster

#### **1.6 AVTALSPERIOD**

Enligt avtalet. Avtalet planeras att gälla 15.5.2020 - 31.12.2021. Avtalet gäller för växtsäsongerna 2020–2021.

#### **1.7 UPPHANDLANDE ENHET**

Upphandlande enhet är Ålands landskapsregering FO Nr 0145076-7.

Infrastrukturavdelningen, Vägnätsbyrån verkställer upphandlingen.

#### **1.8 KONTAKTPERSON UNDER ANBUDSTIDEN**

**Namn:** Thomas Idman, Ledande vägmästare, Ålands landskapsregering

**E-post:** [thomas.idman@regeringen.ax](mailto:thomas.idman@regeringen.ax)

#### **1.9 FRÅGOR OCH SVAR UNDER ANBUDSTIDEN**

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna **ska** skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop, där även svaren publiceras.

Om anbudsgivaren upplever krav i upphandlingsdokumentet som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda sätt på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.



## 2 REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD

---

### 2.1 ANBUDSLÄMNANDE

Elektronisk anbudsinslämning görs via [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com). Anbudsgivaren måste i samband med anbudsinslämning öppna ett konto hos e-Avrop. Detta görs kostnadsfritt. Vid behov av personlig support angående e-Avrop, kontakta [support@e-avrop.com](mailto:support@e-avrop.com).

Anbudens giltighetstid:

Anbudet **ska** vara giltigt i tre (3) månader från och med sista anbudsdag. Om en besvärprocess inleds i domstol förlängs anbudets giltighetstid automatiskt tills processen är slut och domstolens beslut har verkställts.

### 2.2 PRISUPPGIFTER OCH ANDRA UPPGIFTER I ANBUD

Anbudssumma och andra uppgifter för anbudslämnande ska anges i e-Avrop.

I anbudsformuläret (upphandlingsdokument "3 Anbudsformulär med prislista") anges anbudspriset som efterfrågas.

Samtliga prisuppgifter ska anges i euro (EUR) exklusive mervärdesskatt.

Anbudsgivaren ska utforma sitt anbud så att det uppfyller gällande bestämmelser om beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och arbetsvillkor.

I anbudspriset ska samtliga nödvändiga kostnader för att genomföra uppdraget ingå, till exempel administrativa kostnader, arbeten och material för arbetsprestationen samt övriga omkostnader.

### 2.3 ALTERNATIVA ANBUD (SIDOANBUD)

Anbudsgivaren **ska** basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna upphandlingsföreskrift. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

### 2.4 ANBUDSGIVARENS KONTAKTUPPGIFTER

Anbudsgivarens kontaktuppgifter **ska** anges i e-Avrop.

### 2.5 ERSÄTTNING FÖR ANBUD

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

### 2.6 TILDELNINGSBESKED (DELGIVNING AV BESLUT)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via e-Avrop i enlighet med anbudsgivarens uppgifter. En rättelse- och besvär anvisning bifogas delgivningen.

### 2.7 AVSLUTAD UPPHANDLING, TECKNANDE AV AVTAL OCH FÖRBEHÅLL

I denna upphandling tillämpas en väntetid om minst trettio (30) dagar från att tilldelningsbeskedet skickades till anbudsgivarna till att avtal kan tecknas.

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för entreprenören och den upphandlande enheten.

## **2.8 HÄNVISNINGAR TILL STANDARDER**

Om det i denna upphandling förekommer någon hänvisning till standarder, varumärken, patent, produkttyp, ursprung, specifik metod eller produktion, avses härmed att den hänvisningen följs av orden "eller likvärdig".

## **3 BEDÖMNING AV ANBUD**

---

Anbudet kommer att prövas och utvärderas i tre steg.

1. Kontroll av att kraven på anbudsgivaren uppfylls
2. Prövning av anbudet, kontroll av att alla "ska-krav" uppfylls
3. Utvärdering av anbudet enligt utvärderingskriterierna

Detta upphandlingsdokument med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav, s.k. ska-krav. Endast de anbud som uppfyller samtliga krav kommer att utvärderas.

### **3.1 UTVÄRDERING AV ANBUD**

#### **3.1.1 Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet**

Det anbud som har den lägsta pris (anbudssumman) angivet i anbudsförslaget och uppfyller kraven ställda på anbudsgivarna i denna upphandling kommer att antas.

#### **3.1.2 Motivering till val av anbudsgivare enligt lägsta pris**

Upphandlingen är en tjänsteupphandling. I detta dokument ställs det kvalifikationskrav på anbudsgivarnas kompetens, erfarenhet, teknisk prestationsförmåga och ekonomiska ställning. I avtalet ställs krav på miljöhänsyn och miljötåtgärder. Sammantaget innebär kravställningen att övriga aspekter, förutom den ekonomiska, beaktas i tillräcklig omfattning genom kravställningen.

#### **3.1.3 Avbrytande av upphandling**

Den upphandlande enheten kan avbryta upphandlingen av en faktisk och motiverad orsak såsom bristande konkurrens, otydliga upphandlingsdokument eller ifall de inkomna anbudet inte ryms inom budget. Någon ersättning till anbudsgivaren lämnas inte om upphandlingen avbryts.

## **4 KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)**

---

### **4.1 SPRÅK**

Åland är ett, officiellt, svenskspråkigt, självstyrt landskap i Finland. Anbud, samtliga avtal och bilagor **ska** upprättas på svenska. All kommunikation med beställaren **ska** ske på svenska. Anbudsgivarens och anbudsgivarens hela personal ska utföra alla de tjänster som omfattas av denna anbudsfrågan på svenska.

### **4.2 ANBUDSGIVAREN OCH EVENTUELLA UNDERLEVERANTÖRER**

Anbud ska lämnas av en anbudsgivare.

En anbudsgivare har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör **ska** anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma-, FO- eller organisationsnummer, samt vilken del av åtagandet som fullgörs av respektive underleverantör.

Anbud ska lämnas av en anbudsgivare eller av anbudsgivare i grupp. Om anbudsgivaren i sitt anbud anger att en del av kontraktet läggs ut på en underentreprenör, begränsar det inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för entreprenaden.

#### **4.3 UTESLUTNINGSGRUNDER**

A. Anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, eller dess underentreprenörer, till exempel har begått något av följande brott:

- skattebedrägeri,
- penningtvätt,
- ockerliknande diskriminering i arbetslivet,
- bedrägeri,
- bestickning,
- deltagande i en organiserad kriminell verksamhet,
- människohandel, eller
- brott som begåtts i terroristiskt syfte.

B. Anbudsgivare kan även uteslutas från upphandlingen om någon av följande grunder föreligger (detta gäller även underentreprenörer):

- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftning,
- är föremål för försättning i konkurs eller upplösning,
- genom en lagkraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning,
- i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten,
- har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, eller
- har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter till den upphandlande enheten eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

Anbudsgivaren ska intyga att anbudsgivaren inklusive eventuella underkonsulter inte är föremål för någon av ovanstående omständigheter.

#### **4.4 TEKNISK PRESTATIONSFÖRMÅGA OCH YRKESMÄSSIGA KVALIFIKATIONER**

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget.

1. Anbudsgivaren ska bifoga en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen (företags-/organisationsform, branschfarenhet, verksamhet, maskinpark/utrustning, erfarenhet av liknande uppdrag, omsättning, kompetensutveckling, bemanning (heltidsanställda respektive sommaranställda) etc.
2. Minst en ansvarsperson hos anbudsgivaren ska genomgått en kurs gällande trafiksäkerhet motsvarande svenska Arbete på väg nivå 1-2, eller liknande kurs i riket.
3. Anbudsgivaren ska i Anbudsformuläret lämna två (2) referensuppdrag. Referensuppdragen ska avse liknande uppdrag som denna upphandling avser. För nystartade företag eller företag som saknar referenser, ska referenser istället lämnas för de personer som kommer att ansvara för uppdragets genomförande och är anställda i företaget vid anbudslämnandet. Referensuppdragen ska vara slutförda de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdag.

#### **4.5 EKONOMISK OCH FINANSIELL SITUATION**

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Anbudsgivaren ska vara registrerad i tillämpliga företagsregister.

Anbudsgivaren ska ha betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller visa upp en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana.

Anbudsgivarna ska vid utförande av uppdraget följa tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser så som kollektivavtal, försäkringskydd för personal, företagshälsovård mm.

Samtliga intyg och utredningar enligt ovan får inte vara äldre än tre (3) månader, räknat från sista dagen att lämna anbud.

Den entreprenör som vinner upphandlingen ska, senast när upphandlingsavtalet ingås, inneha rätt att bedriva näring i landskapet Åland (se 4 § landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring).

Intyg och utredningar ovan får inte vara äldre än tre (3) månader från sista dag att lämna in anbud.

#### **4.6 BESTÄLLARANSVARSLAGEN**

Anbudsgivaren ska, i enlighet med lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006), före avtalsteckning uppvisa följande dokument:

- 1) en utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (FFS 1118/1996) samt i registret över mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993),
- 2) ett utdrag ur handelsregistret,

- 3) ett intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp,
- 4) ett intyg över tecknade pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning
- 5) en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren, samt
- 6) en utredning om hur företagshälsovården är ordnad för arbetstagarna som är stationerade i Finland.

Om ett utländskt företag är en hyrd arbetstagares arbetsgivare eller är part i ett underentreprenörsavtal, ska företaget lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses ovan, i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i företagets etableringsland.

Samtliga intyg och utredningar ovan får inte vara äldre än tre (3) månader, räknat från sista dagen att lämna anbud.

#### **4.7 FÖRSÄKRING**

Anbudsgivaren ska, senast innan avtal undertecknas, ha tecknat en tillräcklig försäkring för de risker och det skadeståndsansvar som fullgörandet av uppdraget medför (ansvarsförsäkring).

#### **4.8 MILJÖARBETE**

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. Redogörelse för anbudsgivarens miljöarbete ska lämnas på begäran.

#### **4.9 KVALITETSARBETE**

Anbudsgivaren bör vid avtalstecknande ha en dokumenterad rutin för kvalitetssäkring. Redogörelse för anbudsgivarens kvalitetsarbete ska lämnas på begäran.

#### **4.10 ARBETSMILJÖARBETE**

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i arbetarskyddslagen (FFS 738/2002).

# **AVTAL**      **FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG**

## **Slätter inom landskapets vägområde 2020– 2021, område 1 huvudvägarna LV 1, LV 2, LV 3 och LV 4**

### **Parter:**

#### **Beställare:**

Ålands landskapsregering  
FO-nummer: 0145076-7  
PB 1060  
AX-22111 Mariehamn  
Åland

#### **Leverantör:**

x  
x  
x  
x  
x

## 0 BESTÄLLAR- OCH PROJEKTINFORMATION

### 0.1 Beställare

Ålands landskapsregering (FO-nummer: 0145076-7)  
PB 1060  
AX-22111 Mariehamn  
Åland

#### Beställarens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson:  
Telefon:  
E-post:

#### Beställarens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson:  
Telefon:  
E-post:

#### Leverantörens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson: x  
Telefon: x  
E-post: x

#### Leverantörens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson: x  
Telefon: x  
E-post: x

### 0.2 Orientering om beställarens verksamhet

Ålands landskapsregering är Ålands verkställande myndighet inom de områden där Åland har självstyre enligt självstyrelselagen. Regeringen består av ministrar under ledning av lantrådet. Regeringen har sitt säte i Självstyrelsegården i Mariehamn, varifrån den leder Ålands landskapsförvaltning. Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning har till uppgift att biträda landskapsregeringen och dess medlemmar i de ärenden och andra uppgifter som ankommer på landskapsregeringen samt att ge service till allmänheten.

### 0.3 Orientering om objektet

Vägunderhållet vid Infrastrukturavdelningen inom Ålands landskapsregering sköter den praktiska driften och underhållet av lands- och bygdevägar samt underhållet av landskapsregeringens broar, hamnar och färjvästern. Där ingår klippning av gräs och årssly vilket vi till större delen sköter i egen regi. Övrig klippning upphandlas som tre (3) stycken separata upphandlingar en för varje områden, där område ett (1) omfattas av detta avtal. Varje område kommer således att utvärderas separat och en anbudsvinnare kommer att utses för varje område

## 1 Uppdraget

### 1.1 Definition av uppdraget

#### 1.1.1 Omfattning

Uppdraget omfattar klippning av gräs och årssly i diken längs landskapets huvudvägar på fasta Åland 2020–2021, som anges nedan.

Område 1, Huvudvägarna LV1, LV 2, LV3 och LV4. ≈ 107 km väg

Området som omfattas av detta avtal framgår av översiktskartan för område ett (1) i bilaga 4. Allt underhåll ska ske enligt tidsplanen (Riktlinjer för tider som klippning skall ske om inget annat överenskommes) nedan och i samförstånd med beställaren.

Anbudsgivaren skall genomföra egen besiktning av de områden som avses.

Maskinell röjning av vägrenar, där vägkant, dike samt en meter ytter om diket ska utföras.

Hur många slag/körningar som krävs för att täcka vägområdesbredden bedömer entreprenören själv vid syn. En räckvidd av fem (5) meter rakt i sidled från vägkant är ett minimimått på fordonet klippanordning.

#### **Underhållsåtgärder**

Vägslänter består till största del av gräs och års sly, klipphöjden skall vara mellan 5-15 cm, direkt efter åtgärd får gräshöjden vara max 15 cm. Röjning skall utföras på ett estetiskt tilltalande sätt. Kvarvarande "ränder" så som liggande gräs som reser sig eller tovor efter utförd röjning får inte finnas. Större lämningar av röjningsspill får inte finnas på infarter, busshållplatser, p-fickor och dylikt.

#### **Riktlinjer för tider som klippning skall ske om inget annat överenskommes:**

Klippning ska ej utföras utanför vägområdesgräns. Se skiss, bilaga 5

#### **Område 1**

Räckesklippning startar första veckan i juni.

Slag ett inklusive stolpklippning samt två näst följande slagen (minst 2,5 meter) på huvudvägarna klipps under två veckor före midsommar. Se skiss, bilaga 5

Slag ett inklusive stolpklippning samt fyra näst följande slagen på huvudvägarna klipps med start i andra halvan av juli beroende på växtligheten. Minst fem (5) meter dock inom vägområdesgräns. Se skiss, bilaga 5

Diket som delar gång och cykelbana med landskapets väg klipps från vägbanan, dikesbredd under eller lika med tre (3) meter klipps hela bredden. Se skiss, bilaga 5



Vägområdet utgör bakkant dikesslänt plus en (1) meter på var sida om dikets ytterkant. Inom vägområdet finns hinder som belysningsstolpar, vägskyltar, kantstolpar, märkjärn för vatten, avlopp samt trummor, brunnar och övriga va- el- och teledetaljer. Vid dessa föremål skall hänsyn tas så att skada ej uppstår på objekt, denna hänsyn skall även tas mot föremål utanför vägområdet som till exempel fastighetsägares häckar, murar och staket. För uppkommen skada som påvisligen kan hänföras till denna vägsått är entreprenören ensam ekonomiskt ansvarig.

Utföraren skall omedelbart meddela och informera beställaren om materiella eller personskador som uppstått vid arbetets utförande.

### **Trafiksäkerhet**

Allt arbete ska ske så att det inte mer än nödvändigt begränsar framkomligheten i vägnätet. Arbetet ska planeras och utföras så att det kan ske på ett betryggande och trafiksäkert sätt. Leverantören ska utföra arbetet så att säkerheten för leverantörens personal, fordonsburna trafikanter, gång- och cykeltrafikanter beaktas.

Vid klippning på huvudvägar (område 1) skall vägunderhållsenhetens TMA-skydd användas, släpet dras av klipparfordon eller av separat fordon med lägsta vikt av 8 ton enligt nedan: Se även översiktskarta

- Möckelö-Marsund
- Solberget-Långnäs
- Mariehamn- Bomarsund
- Godby-Brusta
- På övriga 90 sträckor skyltas hastigheten ner till rekommenderad hastighet 70 km/h.

Utföraren är skyldig att sköta erforderlig skyltning av vägarbetet och inlämna TA-plan för godkännande. TMA-skydd och skyltar tillhandahålls kostnadsfritt av landskapets vägunderhåll i Möckelö. Eventuella skador på utrustningen ersätts av utföraren.

Arbetsmaskinen skall besiktas av beställaren eller en av beställaren utsedd representant. Denna besiktning skall göras varje år inför klippssäsongen eller när utföraren införskaffar annat fordon/redskap.

Fordon som skall vara användas ska vara försäkrat med minst trafikförsäkring. Rekommenderas att man även tecknar en ansvarsförsäkring.

Varselkläder (ISO 20471) klass 3 skall medföras och användas då föraren behöver vistas på eller invid vägen.

Föraren skall ha genomgått kursen Arbete på väg nivå 1 och 2 eller motsvarande.

Utföraren skall binda sig till att få en så kallad GPS-puck monterad på sitt fordon. Informationen används som faktureringsunderlag. Beställaren tillhandahåller denna samt monteringen på fordonet.

### **1.1.2 Tillägg och ändringar**

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen. Under avtalstiden kan skötselområden tillkomma, vilka ska skötas mot i anbudet angivna timdebiteringar.

### **1.1.3 Uppdragsgenomgång**

Arbetet inleds med ett startmöte, vilket syftar till att gå igenom projektets omfattning och rutinerna kring genomförandet.

## **1.2 GENOMFÖRANDE**

### **1.2.1 Lagar och förordningar**

Vid uppdragets genomförande iakttas gällande lagstiftning på Åland, vilken även består av rikets lagstiftning och EU-lagstiftning, samt anvisningar och bestämmelser utfärdade av Ålands landskapsregering och övriga behöriga myndigheter.

### **1.2.2 Språkligt krav**

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt är uppdragsspråket svenska i både tal och skrift. Tjänster, fakturor och dokumentation som omfattas av detta avtal ska vara på svenska. Leverantören och leverantörens personal ska klara av att utföra de tjänster som omfattas av uppdraget på svenska.

### **1.2.3 Krav på kompetens och kontroll**

Leverantören ska ha erfarenhet av liknande uppdrag samt besitta kompetens, resurser och kapacitet att utföra uppdraget.

I all verksamhet ska trafiksäkerhet, trafikens framkomlighet och främjande av en hållbar utveckling beaktas.

### **1.2.4 Planering av uppdraget**

Ett startmöte hålls årligen i början av maj på Möckelö vägstation.

### **1.2.5 Granskning av leverantörens arbete**

Innan utbetalning av en rat eller ett tilläggsarbete kan ske granskar beställaren det utförda arbetet.

De eventuella fel eller brister som beställaren påtalat vid granskningen ska vara avhjälpda innan utbetalning i enlighet med kapitel 7 och 8 kan ske. Om leverantören underlåter att avhjälpa de av beställaren skriftligen påtalade fel eller avvikelserna äger beställaren rätt att avhjälpa eller låta avhjälpa fel och/eller avvikelser på leverantörens bekostnad.

### **1.2.6 Möten i projektet**

Se 1.2.4

### **1.2.7 Myndighetskontakter**

Alla myndighetskontakter utförs av, eller går genom, beställaren.

### **1.2.8 Arbetarskydd**

Leverantören ansvarar för arbetarskyddet för leverantörens verksamhet. Leverantören ska inrapportera alla iakttagelser om brister i arbetarskyddet till beställaren.

### **1.2.9 Information**

Beställaren planerar projektet och ger ut information gällande projektet till allmänheten.

## **2 Underlag**

Som underlag för uppdraget överlämnar beställaren de handlingar som beställaren förfogar över.

I det fall leverantören får kännedom om uppgifter och handlingar som beställaren ej förfogar över, och i det fall detta kan vara av betydelse för uppdraget, rekvireras handlingarna genom beställarens försorg.

## **3 Kontraktshandlingar**

För detta avtal gäller handlingar enligt nedan. Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Detta avtal samt bilagor, inklusive eventuella ändringar/tillägg
2. JYSE 2014, Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster

## **4 Organisation**

### **4.1 Projektets organisation**

Projektansvarig: Byråchef vid Vägnätsbyrån, Ålands landskapsregering

Projektledare: Ledande vägmästare vid Vägnätsbyrån, Ålands landskapsregering

### **4.2 Underleverantör**

Leverantören svarar för underleverantörs arbete i alla led som för sitt eget arbete.

Underleverantör som leverantören behöver anlita för utförande av sitt uppdrag ska skriftligen godkännas av beställaren. Vid underlåtenhet att inhämta sådant medgivande föreligger rätt till vite samt hävning av avtalet.

Leverantören ska kontrollera att underleverantör fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras årligen. Beställaren förbehåller sig rätten att ta del av leverantörens avtal med eventuella underleverantörer.

## **5 Ansvar**

### **5.1 Försäkringar**

Leverantören ska ha en giltig ansvarsförsäkring för sin verksamhet.  
Leverantörens personal ska ha lagstadgat försäkringskydd.

## **5.2 Sekretess**

Leverantören förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som leverantören tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Leverantören förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från beställaren. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört. Leverantören svarar för att även underleverantörer i alla led följer dessa sekretessbestämmelser.

Enligt lagstiftningen om offentliga handlingar är uppdragssumman och uppdragshandlingarna offentliga efter att uppdragsavtalet har ingåtts, om inte ett enskilt dokument eller en del av det av orsak som kan ha med affärshemligheter att göra ska sekretessbeläggas. Det åligger leverantören att föra talan i frågan. Prövning av sekretessbeläggning görs vid varje enskilt tillfälle.

## **6 Tidtabell**

### **6.1 Avtalets avtalstid**

Avtalsperioden avser tid för uppdrag enligt detta avtal. Avtalet planeras att gälla 15.5.2020 - 31.12.2021 utan möjlighet till att förlänga avtalet. Avtalet gäller för växtsäsongerna 2020 och 2021.

## **7 Debiteringsgrunder**

### **7.1 Prislista**

Debitering sker i enlighet med Prislista i bilaga 2. Alla priser anges exklusive mervärdesskatt.

Inga extra kostnader kan faktureras. I angivna priser ska samtliga med arbetet förenade kostnader ingå såsom fordon som används i samband med uppdragen, drivmedelskostnader, resekostnader inkl. traktamenten, etableringar, planeringstid, arbetsledning, logi, möten etc.

### **7.2 Särskilda ersättningar**

Inga särskilda ersättningar debiteras. Leverantören har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

### **7.3 Avtalsvite**

#### **7.3.1 Vite för överskridna maximilängder på gräs och samt för underlåtelse att följa andra tidsbundna åtgärdstider**

Vid utebliven klippning utgår vite om 100 €/km oklippt väg i kontrakterat område. Om gräsets längd kan konstateras vara 15 cm eller längre (mätt på plan yta) direkt efter klippning skall arbetet snarast utföras en gång till. Efter 14 dygn från påpekandet i ovanstående har beställaren rätt att ombesörja klippningen på leverantören bekostnad.

I händelse av långvarig nederbörd eller extrem torka då det inte är fysiskt möjligt att utföra klippningen enligt avtalet, utgår inget vitesbelopp.

### **7.3.2 Erläggande av vitesbelopp**

Vitesbeloppet ska erläggas inom trettio (30) dagar efter det att beställaren skriftligen framställt krav härom. Om Leverantören inte betalar specificerat vite har beställaren rätt att avräkna upplupet vite från fakturerat belopp. Utgivande av vite enligt ovan inverkar ej på beställarens rätt att göra andra påföljder gällande med anledning av avtalsbrottet.

## **8 Betalningar**

Fakturering sker månadsvis, enligt utfört arbete. Betalning sker efter det att utfört arbete granskats och godkänts.

Tilläggsbeställningar utbetalas mot faktura efter det att utförd prestation besiktats och godkänts. Vid tilläggsbeställningar ska det tydligt framgå vad som är utfört.

### **8.1 Betalningsvillkor**

Betalning erläggs inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att faktureringsunderlaget och fakturan är korrekt.

Varken fakturerings- eller expeditionskostnader får förekomma. Dröjsmålsränta erläggs enligt vad som stadgas i räntelagen (FFS 340/2002). Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

### **8.2 Faktureringsvillkor**

Fakturan ska uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i 209b § mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993).

Uppgifter för fakturering:

Alla fakturor, oberoende om de sänds som e-faktura, pdf-faktura eller pappersfaktura, ska vara försedda med adressen:

Ålands landskapsregering  
PB 2050  
AX-22111 Mariehamn  
ÅLAND

Dessutom ska fakturan märkas med referensen "Vägunderhåll".

#### ***E-faktura (enbart i Finvoice-standard):***

E-faktura adress: FI8720323800001432

Operatör: Nordea

Förmedlarens kod: NDEAFIHH

#### ***Pdf-faktura:***

Adress: [faktura@regeringen.ax](mailto:faktura@regeringen.ax)

#### ***Pappersfaktura:***

Ålands landskapsregering

PB 2050  
AX-22111 MARIEHAMN  
ÅLAND

### **8.3 Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt**

Utländska leverantörer som inte är registrerade i det finländska FO-registret ska bifoga ett källskattekort som erhålls från Ålands skattebyrå. Källskattekortet ska förnyas årligen.

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med riket till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

### **8.4 Reklamationsrätt**

Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten att påtala fel eller brister i produktens/tjänstens utförande.

## **9 Skador**

### **9.1 Ersättning vid skada**

Leverantören är ersättningskyldig till beställaren för den skada som åsamkas beställaren genom vårdslöshet eller uppsåt av leverantören vid uppdragets fullgörande. Detta innefattar även beställarens anställda, uppdragstagare och annan tredje part. Leverantören är därför skyldig att under avtalsperioden vidmakthålla ansvarsförsäkring för sin verksamhet.

Vid skada av trafikanordning ska ersättning utgå till nyanläggningskostnad.

### **9.2 Rapportering vid skada**

Om skada i samband med utförandet av uppdraget i enlighet med detta avtal uppstått ska detta meddelas omgående till beställarens kontaktperson för avtalet.

Om leverantören åsamkar skada på vägmärke skall leverantören senast inom en arbetsdag återställa vägmärket, om skadan är ringa och vägmärket är möjligt att återställa.

## **10 Särskilda bestämmelser**

Leverantören ansvarar för att erforderliga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas.

Senast när upphandlingsavtalet ingås ska leverantören, med vilket avtalet ingås, inneha en rätt att bedriva näring i landskapet Åland, se 4 § i landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring. Leverantören ska ha en sådan finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas visa att den är registrerad i tillämpliga företagsregister, genom att:

1. Överlämna en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifylld blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land.
2. Överlämna ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas styrka att denne har betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller ha en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana, genom att:

3. Överlämna ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp.
4. Överlämna ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.
5. Överlämna ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar och självrisker.
6. Överlämna ett intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets- och olycksfallsförsäkringar.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas intyga att den vid utförande av uppdraget följer tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser, genom att:

7. Överlämna en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas intyga att den uppfyller kraven på arbetsplatshälsovård, genom att:

8. Överlämna en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad.

För utländska företag ska motsvarande ovanstående (3-8) uppgifter bevisas. Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader.

### **11 Hävande av kontraktet**

Bägge parter har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall den andra parten på ett väsentligt sätt har brutit mot sina förpliktelser eller det är uppenbart att ett väsentligt kontraktsbrott kommer att inträffa. Om kontraktsbrottet kan rättas till, får en part säga upp avtalet endast när brottet är återkommande eller när den part som gjort sig skyldig till kontraktsbrottet inte rättat till brottet inom avtalad tid eller skälig tid efter det att den andra parten meddelat kontraktsbrottet skriftligen.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall leverantören uppfyller någon av de uteslutningsgrunder som finns uppräknade i 53 § och 54 § i lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007). Ifall avtalet sägs upp har leverantören rätt att få full betalning för tjänster utförda innan uppsägning. Leverantören har däremot ingen rätt att erhålla någon annan ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om leverantörens ekonomiska eller andra omständigheter har förändrats så väsentligt att det är sannolikt att Leverantören inte kommer att kunna fullgöra sina förpliktelser. Innan beställaren säger upp avtalet är denne dock skyldig att underrätta leverantören om att avtalet kan komma att sägas upp ifall leverantören inte inom en skälig tid visar att denne kan fullfölja avtalet.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol. Leverantören har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

### **12 Överföring**

Ingendera parten har rätt att överlåta detta avtal eller de rättigheter eller förpliktelser som baserar sig på detta avtal utan den andra partens på förhand givna skriftliga samtycke.

### **13 Avgörande av meningsskiljaktigheter**

På detta avtal tillämpas finsk lagstiftning samt åländsk lag till de delar landskapet Åland har egen lagstiftningsbehörighet.

Tvister om giltigheten, tolkningen och tillämpningen av detta avtal samt om extra arbeten och kostnader för dem ska, om parterna inte på egen hand kan förlikas, liksom angelägenheter som gäller tvister om indrivningen av tillgodohavanden till följd av kontraktet, föras till Ålands tingsrätt för avgörande. Om parterna enas om det kan ärendet även avgöras genom skiljemannaförfarande.

-----



Avtalet har upprättats i två likalydande original.

Ort:

Datum:

För Ålands landskapsregering

För xxx

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

**Bilagor:**

1. Översiktskarta, område ett (1)
2. Prislista

# **AVTAL**      **FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG**

## **Slåtter inom landskapets vägområde 2020– 2021, område 2 Sund, Vårdö och del av Saltvik**

### **Parter:**

#### **Beställare:**

Ålands landskapsregering  
FO-nummer: 0145076-7  
PB 1060  
AX-22111 Mariehamn  
Åland

#### **Leverantör:**

x  
x  
x  
x  
x

## 0 BESTÄLLAR- OCH PROJEKTINFORMATION

### 0.1 Beställare

Ålands landskapsregering (FO-nummer: 0145076-7)  
PB 1060  
AX-22111 Mariehamn  
Åland

#### Beställarens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson:  
Telefon:  
E-post:

#### Beställarens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson:  
Telefon:  
E-post:

#### Leverantörens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson:           x  
Telefon:                   x  
E-post:                    x

#### Leverantörens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson:           x  
Telefon:                   x  
E-post:                    x

### 0.2 Orientering om beställarens verksamhet

Ålands landskapsregering är Ålands verkställande myndighet inom de områden där Åland har självstyre enligt självstyrelselagen. Regeringen består av ministrar under ledning av lantrådet. Regeringen har sitt säte i Självstyrelsegården i Mariehamn, varifrån den leder Ålands landskapsförvaltning. Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning har till uppgift att biträda landskapsregeringen och dess medlemmar i de ärenden och andra uppgifter som ankommer på landskapsregeringen samt att ge service till allmänheten.

### 0.3 Orientering om objektet

Vägunderhållet vid Infrastrukturavdelningen inom Ålands landskapsregering sköter den praktiska driften och underhållet av lands- och bygdevägar samt underhållet av landskapsregeringens broar, hamnar och färjefästen. Där ingår klippning av gräs och årssly vilket vi till större delen sköter i egen regi. Övrig klippning upphandlas som tre (3) stycken separata upphandlingar en för varje områden, där område två (2) omfattas av detta avtal. Varje område kommer således att utvärderas separat och en anbudsvinnare kommer att utses för varje område

## 1 Uppdraget

### 1.1 Definition av uppdraget

#### 1.1.1 Omfattning

Uppdraget omfattar klippning av gräs och årssly i diken längs landskapets vägar på Åland 2020-2021, som anges nedan.

Område 2, Sund, Vårdö och del av Saltvik. ≈ 112 km väg

Området som omfattas av detta avtal framgår av översiktskartan för område två (2) i bilaga 4. Allt underhåll ska ske enligt tidsplanen (Riktlinjer för tider som klippning skall ske om inget annat överenskommes) nedan och i samförstånd med beställaren.

Anbudsgivaren skall genomföra egen besiktning av de områden som avses.

Maskinell röjning av vägrenar, där vägkant, dike samt en meter ytter om diket ska utföras.

Hur många slag/körningar som krävs för att täcka vägområdesbredden bedömer entreprenören själv vid syn. En räckvidd av fem (5) meter rakt i sidled från vägkant är ett minimimått på fordonet klippanordning.

#### **Underhållsåtgärder**

Vägslänter består till största del av gräs och års sly, klipphöjden skall vara mellan 5-15 cm, direkt efter åtgärd får gräshöjden vara max 15 cm. Röjning skall utföras på ett estetiskt tilltalande sätt. Kvarvarande "ränder" så som liggande gräs som reser sig eller tovor efter utförd röjning får inte finnas. Större lämningar av röjningsspill får inte finnas på infarter, busshållplatser, p-fickor och dylikt.

#### **Riktlinjer för tider som klippning skall ske om inget annat överenskommes:**

Klippning ska ej utföras utanför vägområdesgräns. Se skiss, bilaga 5

#### **Område 2**

Klippningen startar 2-3 veckor före midsommar i Sund, Vårdö och del av Saltvik. Det skall vara färdigt klippta till midsommar med två slag, minst 2,5 meter dock inom vägområdesgräns. Se skiss, bilaga 5

Höst klippningen startar i första halvan av augusti enligt schemat, hälften av vägarna klipps med fyra slag (minst fem (5) meter dock innanför vägområde) och återstående med två slag (minst två (2,5) meter. Tvärtom år två av avtalet. Arbetet skall var färdigt i oktober. Se skiss bilaga 5

Diket som delar gång och cykelbana med landskapets väg klipps från vägbanan, dikesbredd under eller lika med tre (3) meter klipps hela bredden. Se skiss, bilaga 5

Vägområdet utgör bakkant dikesslänt plus en (1) meter på var sida om dikets ytterkant. Inom vägområdet finns hinder som belysningsstolpar, vägs skyltar, kantstolpar, märkjärn för vatten, avlopp samt trummor, brunnar och övriga va- el- och teledetaljer. Vid dessa föremål skall hänsyn tas så att skada ej uppstår på objekt, denna hänsyn skall även tas mot föremål utanför vägområdet som till exempel fastighetsägares häckar, murar och staket. För uppkommen skada som påvisligen kan hänföras till denna vägs lätter är entreprenören ensam ekonomiskt ansvarig.

Utföraren skall omedelbart meddela och informera beställaren om materiella eller personskador som uppstått vid arbetets utförande.

### **Trafiksäkerhet**

Allt arbete ska ske så att det inte mer än nödvändigt begränsar framkomligheten i vägnätet. Arbetet ska planeras och utföras så att det kan ske på ett betryggande och trafiksäkert sätt. Leverantören ska utföra arbetet så att säkerheten för leverantörens personal, fordonsburna trafikanter, gång- och cykeltrafikanter beaktas.

Vid klippning på huvudvägar (område 1) skall vägunderhållsenhetens TMA-skydd användas, släpet dras av klipparfordon eller av separat fordon med lägsta vikt av 8 ton enligt nedan: Se även översiktskarta

- Möckelö-Marsund, gäller område ett (1)
- Solberget-Långnäs, gäller område ett (1)
- Mariehamn- Bomarsund, gäller område ett (1)
- Godby-Brusta, gäller område ett (1)
- **På övriga 90 sträckor** skyltas hastigheten ner till rekommenderad hastighet 70 km/h.

Utföraren är skyldig att sköta erforderlig skyltning av vägarbetet och inlämna TA-plan för godkännande. TMA-skydd och skyltar tillhandahålls kostnadsfritt av landskapets vägunderhåll i Möckelö. Eventuella skador på utrustningen ersätts av utföraren.

Arbetsmaskinen skall besiktas av beställaren eller en av beställaren utsedd representant. Denna besiktning skall göras varje år inför klippssäsongen eller när utföraren införskaffar annat fordon/redskap.

Fordon som skall vara användas ska vara försäkrat med minst trafikförsäkring. Rekommenderas att man även tecknar en ansvarsförsäkring.

Varselkläder (ISO 20471) klass 3 skall medföras och användas då föraren behöver vistas på eller invid vägen.

Föraren skall ha genomgått kursen Arbete på väg nivå 1 och 2 eller motsvarande.

Utföraren skall binda sig till att få en så kallad GPS-puck monterad på sitt fordon. Informationen används som faktureringsunderlag. Beställaren tillhandahåller denna samt monteringen på fordonet.

### **1.1.2 Tillägg och ändringar**

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen. Under avtalstiden kan skötselområden tillkomma, vilka ska skötas mot i anbudet angivna timdebiteringar.

### **1.1.3 Uppdragsgenomgång**

Arbetet inleds med ett startmöte, vilket syftar till att gå igenom projektets omfattning och rutinerna kring genomförandet.

## **1.2 GENOMFÖRANDE**

### **1.2.1 Lagar och förordningar**

Vid uppdragets genomförande iakttas gällande lagstiftning på Åland, vilken även består av rikets lagstiftning och EU-lagstiftning, samt anvisningar och bestämmelser utfärdade av Ålands landskapsregering och övriga behöriga myndigheter.

### **1.2.2 Språkligt krav**

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt är uppdragsspråket svenska i både tal och skrift. Tjänster, fakturor och dokumentation som omfattas av detta avtal ska vara på svenska. Leverantören och leverantörens personal ska klara av att utföra de tjänster som omfattas av uppdraget på svenska.

### **1.2.3 Krav på kompetens och kontroll**

Leverantören ska ha erfarenhet av liknande uppdrag samt besitta kompetens, resurser och kapacitet att utföra uppdraget.

I all verksamhet ska trafiksäkerhet, trafikens framkomlighet och främjande av en hållbar utveckling beaktas.

### **1.2.4 Planering av uppdraget**

Ett startmöte hålls årligen i början av maj på Möckelö vägstation.

### **1.2.5 Granskning av leverantörens arbete**

Innan utbetalning av en rat eller ett tilläggsarbete kan ske granskar beställaren det utförda arbetet.

De eventuella fel eller brister som beställaren påtalat vid granskningen ska vara avhjälpda innan utbetalning i enlighet med kapitel 7 och 8 kan ske. Om leverantören underlåter att avhjälpa de av beställaren skriftligen påtalade fel eller avvikelserna äger beställaren rätt att avhjälpa eller låta avhjälpa fel och/eller avvikelser på leverantörens bekostnad.

### **1.2.6 Möten i projektet**

Se 1.2.4

### **1.2.7 Myndighetskontakter**

Alla myndighetskontakter utförs av, eller går genom, beställaren.

### **1.2.8 Arbetarskydd**

Leverantören ansvarar för arbetarskyddet för leverantörens verksamhet. Leverantören ska inrapportera alla iakttagelser om brister i arbetarskyddet till beställaren.

### **1.2.9 Information**

Beställaren planerar projektet och ger ut information gällande projektet till allmänheten.

## **2 Underlag**

Som underlag för uppdraget överlämnar beställaren de handlingar som beställaren förfogar över.

I det fall leverantören får kännedom om uppgifter och handlingar som beställaren ej förfogar över, och i det fall detta kan vara av betydelse för uppdraget, rekvireras handlingarna genom beställarens försorg.

## **3 Kontraktshandlingar**

För detta avtal gäller handlingar enligt nedan. Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Detta avtal samt bilagor, inklusive eventuella ändringar/tillägg
2. JYSE 2014, Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster

## **4 Organisation**

### **4.1 Projektets organisation**

Projektansvarig: Byråchef vid Vägnätsbyrån, Ålands landskapsregering

Projektledare: Ledande vägmästare vid Vägnätsbyrån, Ålands landskapsregering

### **4.2 Underleverantör**

Leverantören svarar för underleverantörs arbete i alla led som för sitt eget arbete.

Underleverantör som leverantören behöver anlita för utförande av sitt uppdrag ska skriftligen godkännas av beställaren. Vid underlåtenhet att inhämta sådant medgivande föreligger rätt till vite samt hävning av avtalet.

Leverantören ska kontrollera att underleverantör fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras årligen. Beställaren förbehåller sig rätten att ta del av leverantörens avtal med eventuella underleverantörer.

## **5 Ansvar**

### **5.1 Försäkringar**

Leverantören ska ha en giltig ansvarsförsäkring för sin verksamhet.  
Leverantörens personal ska ha lagstadgat försäkringskydd.

## **5.2 Sekretess**

Leverantören förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som leverantören tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Leverantören förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från beställaren. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört. Leverantören svarar för att även underleverantörer i alla led följer dessa sekretessbestämmelser.

Enligt lagstiftningen om offentliga handlingar är uppdragssumman och uppdragshandlingarna offentliga efter att uppdragsavtalet har ingåtts, om inte ett enskilt dokument eller en del av det av orsak som kan ha med affärshemligheter att göra ska sekretessbeläggas. Det åligger leverantören att föra talan i frågan. Prövning av sekretessbeläggning görs vid varje enskilt tillfälle.

## **6 Tidtabell**

### **6.1 Avtalets avtalstid**

Avtalsperioden avser tid för uppdrag enligt detta avtal. Avtalet planeras att gälla 15.5.2020 - 31.12.2021 utan möjlighet till att förlänga avtalet. Avtalet gäller för växtsäsongerna 2020 och 2021.

## **7 Debiteringsgrunder**

### **7.1 Prislista**

Debitering sker i enlighet med Prislista i bilaga 2. Alla priser anges exklusive mervärdesskatt.

Inga extra kostnader kan faktureras. I angivna priser ska samtliga med arbetet förenade kostnader ingå såsom fordon som används i samband med uppdragen, drivmedelskostnader, resekostnader inkl. traktamenten, etableringar, planeringstid, arbetsledning, logi, möten etc.

### **7.2 Särskilda ersättningar**

Inga särskilda ersättningar debiteras. Leverantören har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

### **7.3 Avtalsvite**

#### **7.3.1 Vite för överskridna maximilängder på gräs och samt för underlåtelse att följa andra tidsbundna åtgärdstider**

Vid utebliven klippning utgår vite om 100 €/km oklippt väg i kontrakterat område. Om gräsets längd kan konstateras vara 15 cm eller längre (mätt på plan yta) direkt efter klippning skall arbetet snarast utföras en gång till. Efter 14 dygn från påpekandet i ovanstående har beställaren rätt att ombesörja klippningen på leverantören bekostnad.



I händelse av långvarig nederbörd eller extrem torka då det inte är fysiskt möjligt att utföra klippningen enligt avtalet, utgår inget vitesbelopp.

### 7.3.2 Erläggande av vitesbelopp

Vitesbeloppet ska erläggas inom trettio (30) dagar efter det att beställaren skriftligen framställt krav härom. Om Leverantören inte betalar specificerat vite har beställaren rätt att avräkna upplupet vite från fakturerat belopp. Utgivande av vite enligt ovan inverkar ej på beställarens rätt att göra andra påföljder gällande med anledning av avtalsbrottet.

## 8 Betalningar

Fakturering sker månadsvis, enligt utfört arbete. Betalning sker efter det att utfört arbete granskats och godkänts.

Tilläggsbeställningar utbetalas mot faktura efter det att utförd prestation besiktats och godkänts. Vid tilläggsbeställningar ska det tydligt framgå vad som är utfört.

### 8.1 Betalningsvillkor

Betalning erläggs inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att faktureringsunderlaget och fakturan är korrekt.

Varken fakturerings- eller expeditionskostnader får förekomma. Dröjsmålsränta erläggs enligt vad som stadgas i räntelagen (FFS 340/2002). Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

### 8.2 Faktureringsvillkor

Fakturan ska uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i 209b § mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993).

Uppgifter för fakturering:

Alla fakturor, oberoende om de sänds som e-faktura, pdf-faktura eller pappersfaktura, ska vara försedda med adressen:

Ålands landskapsregering  
PB 2050  
AX-22111 Mariehamn  
ÅLAND

Dessutom ska fakturan märkas med referensen "Vägunderhåll".

**E-faktura (enbart i Finvoice-standard):**

E-faktura adress: FI8720323800001432

Operatör: Nordea

Förmedlarens kod: NDEAFIHH

**Pdf-faktura:**

Adress: [faktura@regeringen.ax](mailto:faktura@regeringen.ax)

**Pappersfaktura:**

Ålands landskapsregering

PB 2050  
AX-22111 MARIEHAMN  
ÅLAND

### **8.3 Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt**

Utländska leverantörer som inte är registrerade i det finländska FO-registret ska bifoga ett källskattekort som erhålls från Ålands skattebyrå. Källskattekortet ska förnyas årligen.

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med riket till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

### **8.4 Reklamationsrätt**

Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten att påtala fel eller brister i produktens/tjänstens utförande.

## **9 Skador**

### **9.1 Ersättning vid skada**

Leverantören är ersättningskyldig till beställaren för den skada som åsamkas beställaren genom vårdslöshet eller uppsåt av leverantören vid uppdragets fullgörande. Detta innefattar även beställarens anställda, uppdragstagare och annan tredje part. Leverantören är därför skyldig att under avtalsperioden vidmakthålla ansvarsförsäkring för sin verksamhet.

Vid skada av trafikanordning ska ersättning utgå till nyanläggningskostnad.

### **9.2 Rapportering vid skada**

Om skada i samband med utförandet av uppdraget i enlighet med detta avtal uppstått ska detta meddelas omgående till beställarens kontaktperson för avtalet.

Om leverantören åsamkar skada på vägmärke skall leverantören senast inom en arbetsdag återställa vägmärket, om skadan är ringa och vägmärket är möjligt att återställa.

## **10 Särskilda bestämmelser**

Leverantören ansvarar för att erforderliga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas.

Senast när upphandlingsavtalet ingås ska leverantören, med vilket avtalet ingås, inneha en rätt att bedriva näring i landskapet Åland, se 4 § i landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring. Leverantören ska ha en sådan finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas visa att den är registrerad i tillämpliga företagsregister, genom att:

1. Överlämna en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifylld blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land.
2. Överlämna ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas styrka att denne har betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller ha en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana, genom att:

3. Överlämna ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp.
4. Överlämna ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.
5. Överlämna ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar och självrisker.
6. Överlämna ett intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets- och olycksfallsförsäkringar.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas intyga att den vid utförande av uppdraget följer tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser, genom att:

7. Överlämna en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas intyga att den uppfyller kraven på arbetsplatshälsovård, genom att:

8. Överlämna en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad.

För utländska företag ska motsvarande ovanstående (3-8) uppgifter bevisas. Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader.

### **11 Hävande av kontraktet**

Bägge parter har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall den andra parten på ett väsentligt sätt har brutit mot sina förpliktelser eller det är uppenbart att ett väsentligt kontraktsbrott kommer att inträffa. Om kontraktsbrottet kan rättas till, får en part säga upp avtalet endast när brottet är återkommande eller när den part som gjort sig skyldig till kontraktsbrottet inte rättat till brottet inom avtalad tid eller skälig tid efter det att den andra parten meddelat kontraktsbrottet skriftligen.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall leverantören uppfyller någon av de uteslutningsgrunder som finns uppräknade i 53 § och 54 § i lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007). Ifall avtalet sägs upp har leverantören rätt att få full betalning för tjänster utförda innan uppsägning. Leverantören har däremot ingen rätt att erhålla någon annan ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om leverantörens ekonomiska eller andra omständigheter har förändrats så väsentligt att det är sannolikt att Leverantören inte kommer att kunna fullgöra sina förpliktelser. Innan beställaren säger upp avtalet är denne dock skyldig att underrätta leverantören om att avtalet kan komma att sägas upp ifall leverantören inte inom en skälig tid visar att denne kan fullfölja avtalet.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol. Leverantören har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

### **12 Överföring**

Ingendera parten har rätt att överlåta detta avtal eller de rättigheter eller förpliktelser som baserar sig på detta avtal utan den andra partens på förhand givna skriftliga samtycke.

### **13 Avgörande av meningsskiljaktigheter**

På detta avtal tillämpas finsk lagstiftning samt åländsk lag till de delar landskapet Åland har egen lagstiftningsbehörighet.

Tvister om giltigheten, tolkningen och tillämpningen av detta avtal samt om extra arbeten och kostnader för dem ska, om parterna inte på egen hand kan förlikas, liksom angelägenheter som gäller tvister om indrivningen av tillgodohavanden till följd av kontraktet, föras till Ålands tingsrätt för avgörande. Om parterna enas om det kan ärendet även avgöras genom skiljemannaförfarande.

-----

Avtalet har upprättats i två likalydande original.

Ort:

Datum:

För Ålands landskapsregering

För xxx

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

**Bilagor:**

1. Översiktskarta, område två (2)
2. Prislista

# **AVTAL**      **FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG**

## **Slåtter inom landskapets vägområde 2020– 2021, område 3 Eckerö, Hammarland och Jomala**

### **Parter:**

#### **Beställare:**

Ålands landskapsregering  
FO-nummer: 0145076-7  
PB 1060  
AX-22111 Mariehamn  
Åland

#### **Leverantör:**

x  
x  
x  
x  
x

## 0 BESTÄLLAR- OCH PROJEKTINFORMATION

### 0.1 Beställare

Ålands landskapsregering (FO-nummer: 0145076-7)  
PB 1060  
AX-22111 Mariehamn  
Åland

#### Beställarens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson:  
Telefon:  
E-post:

#### Beställarens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson:  
Telefon:  
E-post:

#### Leverantörens kontaktperson i avtalsärenden

Kontaktperson: x  
Telefon: x  
E-post: x

#### Leverantörens kontaktperson i ärenden som gäller arbetets utförande

Kontaktperson: x  
Telefon: x  
E-post: x

### 0.2 Orientering om beställarens verksamhet

Ålands landskapsregering är Ålands verkställande myndighet inom de områden där Åland har självstyre enligt självstyrelselagen. Regeringen består av ministrar under ledning av lantrådet. Regeringen har sitt säte i Självstyrelsegården i Mariehamn, varifrån den leder Ålands landskapsförvaltning. Ålands landskapsregerings allmänna förvaltning har till uppgift att biträda landskapsregeringen och dess medlemmar i de ärenden och andra uppgifter som ankommer på landskapsregeringen samt att ge service till allmänheten.

### 0.3 Orientering om objektet

Vägunderhållet vid Infrastrukturavdelningen inom Ålands landskapsregering sköter den praktiska driften och underhållet av lands- och bygdevägar samt underhållet av landskapsregeringens broar, hamnar och färjfasten. Där ingår klippning av gräs och årssly vilket vi till större delen sköter i egen regi. Övrig klippning upphandlas som tre (3) stycken separata upphandlingar en för varje områden, där område tre (3) omfattas av detta avtal. Varje område kommer således att utvärderas separat och en anbudsvinnare kommer att utses för varje område

## 1 Uppdraget

### 1.1 Definition av uppdraget

#### 1.1.1 Omfattning

Uppdraget omfattar klippning av gräs och årssly i diken längs landskapets vägar på fasta Åland 2020–2021, som anges nedan.

Område 3, Eckerö, Hammarland och Jomala. ≈ 147 km väg

Området som omfattas av detta avtal framgår av översiktskartan för område (3) i bilaga 4. Allt underhåll ska ske enligt tidsplanen (Riktlinjer för tider som klippning skall ske om inget annat överenskommes) nedan och i samförstånd med beställaren.

Anbudsgivaren skall genomföra egen besiktning av de områden som avses. Maskinell röjning av vägrenar, där vägkant, dike samt en meter ytter om diket ska utföras. Hur många slag/körningar som krävs för att täcka vägområdesbredden bedömer entreprenören själv vid syn. En räckvidd av fem (5) meter rakt i sidled från vägkant är ett minimimått på fordonet klippanordning.

#### **Underhållsåtgärder**

Väglänter består till största del av gräs och års sly, klipphöjden skall vara mellan 5-15 cm, direkt efter åtgärd får gräshöjden vara max 15 cm. Röjning skall utföras på ett estetiskt tilltalande sätt. Kvarvarande "ränder" så som liggande gräs som reser sig eller tovor efter utförd röjning får inte finnas. Större lämningar av röjningsspill får inte finnas på infarter, busshållplatser, p-fickor och dylikt.

#### **Riktlinjer för tider som klippning skall ske om inget annat överenskommes:**

Klippning ska ej utföras utanför vägområdesgräns. Se skiss, bilaga 5

#### **Område 2**

Klippningen startar 2-3 veckor före midsommar i Sund, Vårdö och del av Saltvik. Det skall vara färdigt klippta till midsommar med två slag, minst 2,5 meter dock inom vägområdesgräns. Se skiss, bilaga 5

Höst klippningen startar i första halvan av augusti enligt schemat, hälften av vägarna klipps med fyra slag (minst fem (5) meter dock innanför vägområde) och återstående med två slag (minst två (2,5) meter. Tvärtom år två av avtalet. Arbetet skall var färdigt i oktober. Se skiss, bilaga 5

Diket som delar gång och cykelbana med landskapets väg klipps från vägbanan, dikesbredd under eller lika med tre (3) meter klipps hela bredden. Se skiss, bilaga 5



Vägområdet utgör bakkant dikesslänt plus en (1) meter på var sida om dikets ytterkant. Inom vägområdet finns hinder som belysningsstolpar, vägs skyltar, kantstolpar, märkjärn för vatten, avlopp samt trummor, brunnar och övriga va- el- och teledetaljer. Vid dessa föremål skall hänsyn tas så att skada ej uppstår på objekt, denna hänsyn skall även tas mot föremål utanför vägområdet som till exempel fastighetsägares häckar, murar och staket. För uppkommen skada som påvisligen kan hänföras till denna vägs lätter är entreprenören ensam ekonomiskt ansvarig.

Utföraren skall omedelbart meddela och informera beställaren om materiella eller personskador som uppstått vid arbetets utförande.

### **Trafiksäkerhet**

Allt arbete ska ske så att det inte mer än nödvändigt begränsar framkomligheten i vägnätet. Arbetet ska planeras och utföras så att det kan ske på ett betryggande och trafiksäkert sätt. Leverantören ska utföra arbetet så att säkerheten för leverantörens personal, fordonsburna trafikanter, gång- och cykeltrafikanter beaktas.

Vid klippning på huvudvägar (område 1) skall vägunderhållsenhetens TMA-skydd användas, släpet dras av klipparfordon eller av separat fordon med lägsta vikt av 8 ton enligt nedan: Se även översiktskarta

- Möckelö-Marsund, gäller område ett (1)
- Solberget-Långnäs, gäller område ett (1)
- Mariehamn- Bomarsund, gäller område ett (1)
- Godby-Brusta, gäller område ett (1)
- **På övriga 90 sträckor** skyltas hastigheten ner till rekommenderad hastighet 70 km/h.

Utföraren är skyldig att sköta erforderlig skyltning av vägarbetet och inlämna TA-plan för godkännande. TMA-skydd och skyltar tillhandahålls kostnadsfritt av landskapets vägunderhåll i Möckelö. Eventuella skador på utrustningen ersätts av utföraren.

Arbetsmaskinen skall besiktas av beställaren eller en av beställaren utsedd representant. Denna besiktning skall göras varje år inför klippssäsongen eller när utföraren införskaffar annat fordon/redskap.

Fordon som skall vara användas ska vara försäkrat med minst trafikförsäkring. Rekommenderas att man även tecknar en ansvarsförsäkring.

Varselkläder (ISO 20471) klass 3 skall medföras och användas då föraren behöver vistas på eller invid vägen.

Föraren skall ha genomgått kursen Arbete på väg nivå 1 och 2 eller motsvarande.

Utföraren skall binda sig till att få en så kallad GPS-puck monterad på sitt fordon. Informationen används som faktureringsunderlag. Beställaren tillhandahåller denna samt monteringen på fordonet.

### **1.1.2 Tillägg och ändringar**

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen. Under avtalstiden kan skötselområden tillkomma, vilka ska skötas mot i anbudet angivna timdebiteringar.

### **1.1.3 Uppdragsgenomgång**

Arbetet inleds med ett startmöte, vilket syftar till att gå igenom projektets omfattning och rutinerna kring genomförandet.

## **1.2 GENOMFÖRANDE**

### **1.2.1 Lagar och förordningar**

Vid uppdragets genomförande iakttas gällande lagstiftning på Åland, vilken även består av rikets lagstiftning och EU-lagstiftning, samt anvisningar och bestämmelser utfärdade av Ålands landskapsregering och övriga behöriga myndigheter.

### **1.2.2 Språkligt krav**

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt är uppdragsspråket svenska i både tal och skrift. Tjänster, fakturor och dokumentation som omfattas av detta avtal ska vara på svenska. Leverantören och leverantörens personal ska klara av att utföra de tjänster som omfattas av uppdraget på svenska.

### **1.2.3 Krav på kompetens och kontroll**

Leverantören ska ha erfarenhet av liknande uppdrag samt besitta kompetens, resurser och kapacitet att utföra uppdraget.

I all verksamhet ska trafiksäkerhet, trafikens framkomlighet och främjande av en hållbar utveckling beaktas.

### **1.2.4 Planering av uppdraget**

Ett startmöte hålls årligen i början av maj på Möckelö vägstation.

### **1.2.5 Granskning av leverantörens arbete**

Innan utbetalning av en rat eller ett tilläggsarbete kan ske granskar beställaren det utförda arbetet.

De eventuella fel eller brister som beställaren påtalat vid granskningen ska vara avhjälpda innan utbetalning i enlighet med kapitel 7 och 8 kan ske. Om leverantören underlåter att avhjälpa de av beställaren skriftligen påtalade fel eller avvikelserna äger beställaren rätt att avhjälpa eller låta avhjälpa fel och/eller avvikelser på leverantörens bekostnad.

### **1.2.6 Möten i projektet**

Se 1.2.4

### **1.2.7 Myndighetskontakter**

Alla myndighetskontakter utförs av, eller går genom, beställaren.

### **1.2.8 Arbetarskydd**

Leverantören ansvarar för arbetarskyddet för leverantörens verksamhet. Leverantören ska inrapportera alla iakttagelser om brister i arbetarskyddet till beställaren.

### **1.2.9 Information**

Beställaren planerar projektet och ger ut information gällande projektet till allmänheten.

## **2 Underlag**

Som underlag för uppdraget överlämnar beställaren de handlingar som beställaren förfogar över.

I det fall leverantören får kännedom om uppgifter och handlingar som beställaren ej förfogar över, och i det fall detta kan vara av betydelse för uppdraget, rekvireras handlingarna genom beställarens försorg.

## **3 Kontraktshandlingar**

För detta avtal gäller handlingar enligt nedan. Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Detta avtal samt bilagor, inklusive eventuella ändringar/tillägg
2. JYSE 2014, Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster

## **4 Organisation**

### **4.1 Projektets organisation**

Projektansvarig: Byråchef vid Vägnätsbyrån, Ålands landskapsregering

Projektledare: Ledande vägmästare vid Vägnätsbyrån, Ålands landskapsregering

### **4.2 Underleverantör**

Leverantören svarar för underleverantörs arbete i alla led som för sitt eget arbete.

Underleverantör som leverantören behöver anlita för utförande av sitt uppdrag ska skriftligen godkännas av beställaren. Vid underlåtenhet att inhämta sådant medgivande föreligger rätt till vite samt hävning av avtalet.

Leverantören ska kontrollera att underleverantör fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras årligen. Beställaren förbehåller sig rätten att ta del av leverantörens avtal med eventuella underleverantörer.

## **5 Ansvar**

### **5.1 Försäkringar**

Leverantören ska ha en giltig ansvarsförsäkring för sin verksamhet.  
Leverantörens personal ska ha lagstadgat försäkringskydd.

## **5.2 Sekretess**

Leverantören förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som leverantören tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Leverantören förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från beställaren. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört. Leverantören svarar för att även underleverantörer i alla led följer dessa sekretessbestämmelser.

Enligt lagstiftningen om offentliga handlingar är uppdragssumman och uppdragshandlingarna offentliga efter att uppdragsavtalet har ingåtts, om inte ett enskilt dokument eller en del av det av orsak som kan ha med affärshemligheter att göra ska sekretessbeläggas. Det åligger leverantören att föra talan i frågan. Prövning av sekretessbeläggning görs vid varje enskilt tillfälle.

## **6 Tidtabell**

### **6.1 Avtalets avtalstid**

Avtalsperioden avser tid för uppdrag enligt detta avtal. Avtalet planeras att gälla 15.5.2020 - 31.12.2021 utan möjlighet till att förlänga avtalet. Avtalet gäller för växtsäsongerna 2020 och 2021.

## **7 Debiteringsgrunder**

### **7.1 Prislista**

Debitering sker i enlighet med Prislista i bilaga 2. Alla priser anges exklusive mervärdesskatt.

Inga extra kostnader kan faktureras. I angivna priser ska samtliga med arbetet förenade kostnader ingå såsom fordon som används i samband med uppdragen, drivmedelskostnader, resekostnader inkl. traktamenten, etableringar, planeringstid, arbetsledning, logi, möten etc.

### **7.2 Särskilda ersättningar**

Inga särskilda ersättningar debiteras. Leverantören har ej rätt att ta ut någon faktureringsavgift.

### **7.3 Avtalsvite**

#### **7.3.1 Vite för överskridna maximilängder på gräs och samt för underlåtelse att följa andra tidsbundna åtgärdstider**

Vid utebliven klippning utgår vite om 100 €/km oklippt väg i kontrakterat område. Om gräsets längd kan konstateras vara 15 cm eller längre (mätt på plan yta) direkt efter klippning skall arbetet snarast utföras en gång till. Efter 14 dygn från påpekandet i ovanstående har beställaren rätt att ombesörja klippningen på leverantören bekostnad.

I händelse av långvarig nederbörd eller extrem torka då det inte är fysiskt möjligt att utföra klippningen enligt avtalet, utgår inget vitesbelopp.

### **7.3.2 Erläggande av vitesbelopp**

Vitesbeloppet ska erläggas inom trettio (30) dagar efter det att beställaren skriftligen framställt krav härom. Om Leverantören inte betalar specificerat vite har beställaren rätt att avräkna upplupet vite från fakturerat belopp. Utgivande av vite enligt ovan inverkar ej på beställarens rätt att göra andra påföljder gällande med anledning av avtalsbrottet.

## **8 Betalningar**

Fakturering sker månadsvis, enligt utfört arbete. Betalning sker efter det att utfört arbete granskats och godkänts.

Tilläggsbeställningar utbetalas mot faktura efter det att utförd prestation besiktats och godkänts. Vid tilläggsbeställningar ska det tydligt framgå vad som är utfört.

### **8.1 Betalningsvillkor**

Betalning erläggs inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att faktureringsunderlaget och fakturan är korrekt.

Varken fakturerings- eller expeditionskostnader får förekomma. Dröjsmålsränta erläggs enligt vad som stadgas i räntelagen (FFS 340/2002). Om fakturan är ofullständig eller felaktig så får dröjsmålsränta inte debiteras.

### **8.2 Faktureringsvillkor**

Fakturan ska uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i 209b § mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993).

Uppgifter för fakturering:

Alla fakturor, oberoende om de sänds som e-faktura, pdf-faktura eller pappersfaktura, ska vara försedda med adressen:

Ålands landskapsregering  
PB 2050  
AX-22111 Mariehamn  
ÅLAND

Dessutom ska fakturan märkas med referensen "Vägunderhåll".

#### ***E-faktura (enbart i Finvoice-standard):***

E-faktura adress: FI8720323800001432

Operatör: Nordea

Förmedlarens kod: NDEAFIHH

#### ***Pdf-faktura:***

Adress: [faktura@regeringen.ax](mailto:faktura@regeringen.ax)

#### ***Pappersfaktura:***

Ålands landskapsregering

PB 2050  
AX-22111 MARIEHAMN  
ÅLAND

### **8.3 Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt**

Utländska leverantörer som inte är registrerade i det finländska FO-registret ska bifoga ett källskattekort som erhålls från Ålands skattebyrå. Källskattekortet ska förnyas årligen.

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med riket till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

### **8.4 Reklamationsrätt**

Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått från rätten att påtala fel eller brister i produktens/tjänstens utförande.

## **9 Skador**

### **9.1 Ersättning vid skada**

Leverantören är ersättningskyldig till beställaren för den skada som åsamkas beställaren genom vårdslöshet eller uppsåt av leverantören vid uppdragets fullgörande. Detta innefattar även beställarens anställda, uppdragstagare och annan tredje part. Leverantören är därför skyldig att under avtalsperioden vidmakthålla ansvarsförsäkring för sin verksamhet.

Vid skada av trafikanordning ska ersättning utgå till nyanläggningskostnad.

### **9.2 Rapportering vid skada**

Om skada i samband med utförandet av uppdraget i enlighet med detta avtal uppstått ska detta meddelas omgående till beställarens kontaktperson för avtalet.

Om leverantören åsamkar skada på vägmärke skall leverantören senast inom en arbetsdag återställa vägmärket, om skadan är ringa och vägmärket är möjligt att återställa.

## **10 Särskilda bestämmelser**

Leverantören ansvarar för att erforderliga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas.

Senast när upphandlingsavtalet ingås ska leverantören, med vilket avtalet ingås, inneha en rätt att bedriva näring i landskapet Åland, se 4 § i landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring. Leverantören ska ha en sådan finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas visa att den är registrerad i tillämpliga företagsregister, genom att:

1. Överlämna en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifylld blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land.
2. Överlämna ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas styrka att denne har betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller ha en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana, genom att:

3. Överlämna ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp.
4. Överlämna ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.
5. Överlämna ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar och självrisker.
6. Överlämna ett intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets- och olycksfallsförsäkringar.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas intyga att den vid utförande av uppdraget följer tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser, genom att:

7. Överlämna en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Leverantören ska innan avtalet undertecknas intyga att den uppfyller kraven på arbetsplatshälsovård, genom att:

8. Överlämna en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad.

För utländska företag ska motsvarande ovanstående (3-8) uppgifter bevisas. Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader.

### **11 Hävande av kontraktet**

Bägge parter har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall den andra parten på ett väsentligt sätt har brutit mot sina förpliktelser eller det är uppenbart att ett väsentligt kontraktsbrott kommer att inträffa. Om kontraktsbrottet kan rättas till, får en part säga upp avtalet endast när brottet är återkommande eller när den part som gjort sig skyldig till kontraktsbrottet inte rättat till brottet inom avtalad tid eller skälig tid efter det att den andra parten meddelat kontraktsbrottet skriftligen.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall leverantören uppfyller någon av de uteslutningsgrunder som finns uppräknade i 53 § och 54 § i lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007). Ifall avtalet sägs upp har leverantören rätt att få full betalning för tjänster utförda innan uppsägning. Leverantören har däremot ingen rätt att erhålla någon annan ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om leverantörens ekonomiska eller andra omständigheter har förändrats så väsentligt att det är sannolikt att Leverantören inte kommer att kunna fullgöra sina förpliktelser. Innan beställaren säger upp avtalet är denne dock skyldig att underrätta leverantören om att avtalet kan komma att sägas upp ifall leverantören inte inom en skälig tid visar att denne kan fullfölja avtalet.

Beställaren har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol. Leverantören har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

### **12 Överföring**

Ingendera parten har rätt att överlåta detta avtal eller de rättigheter eller förpliktelser som baserar sig på detta avtal utan den andra partens på förhand givna skriftliga samtycke.

### **13 Avgörande av meningsskiljaktigheter**

På detta avtal tillämpas finsk lagstiftning samt åländsk lag till de delar landskapet Åland har egen lagstiftningsbehörighet.

Tvister om giltigheten, tolkningen och tillämpningen av detta avtal samt om extra arbeten och kostnader för dem ska, om parterna inte på egen hand kan förlikas, liksom angelägenheter som gäller tvister om indrivningen av tillgodohavanden till följd av kontraktet, föras till Ålands tingsrätt för avgörande. Om parterna enas om det kan ärendet även avgöras genom skiljemannaförfarande.

-----



Avtalet har upprättats i två likalydande original.

Ort:

Datum:

För Ålands landskapsregering

För xxx

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

\_\_\_\_\_  
[Namnförtydligande, fylls i vid avtalstecknande]

**Bilagor:**

1. Översiktskarta område tre (3)
2. Prislista

# Prislista

**Avtal; Slåtter inom landskapets vägområde 2020-2021 på fasta Åland och Vårdö****Anbudslämnaren fyller i gula fält elektroniskt!**

Efter att ni har fyllt i formuläret skrivs detta ut och signeras på varje sida.

Anbudslämnare

Företagsnamn:

Anbudet gäller område:

Organisationsnummer:


*Uppdragssumma - Samtliga prisuppgifter ska anges i euro exklusive moms. Se avsnitt 7.1 i avtalet.*

Kod	Uppdragssumma,	Summa för utvärdering
1.1	Anbud på slåtter i området som uppgivits ovan, År 2020 -2021 Perioden 15.5.2020-31.12.2021	
<b>Summa</b>		0,00 €

*Timpriser - OBS! Uppgifterna ingår inte i anbudssumman. Samtliga prisuppgifter ska anges i euro exklusive moms. Timpriser gäller för tillägsarbete som utförs utöver det regelbundna underhållet och som inte ingår i uppdragssumman. Denna timprislista innehåller fiktiva mängder som endast används för utvärdering av anbudet.*

Kod	Timpriser område 1	Enhet	Fiktiva mängder	Enhetspris €	Summa för utvärdering
2.1	Timersättning vid tillägsarbeten, räckesklippning	h	50		-
2.2	Timersättning vid tillägsarbeten, klippning	h	50		-
<b>Summa</b>					0,00 €

**Anbudssumma: 0,00 €**

Behörig firmatecknare (alt. delegerad)

Namnförtydligande

Ort och datum

Underskrift


## Anbudsformulär

## Avtal

## Slätter längs landskapets vägar på fasta Åland och Vårdö 2020-2021

## Anbudslämnaren fyller i gula fält elektroniskt.

## Anbudslämnare

Anbud gäller område 1, 2 eller 3, endast ett distrikt per anbud  
Företagsnamn:  
Org.nr / FO-nr:  
Adress:  
Kontaktperson:  
E-post (under upphandlingen):  
Telefonnummer (under upphandlingen):


Vi åtar oss att i enlighet med anbudsfrågan och med tillhörande förfrågningsunderlag utföra rubricerat projekt. Nedan lämnar vi i förfrågningsunderlaget efterfrågade uppgifter. Vi intygar att samtliga uppgifter är korrekta.

## Underskrift

Behörig firmatecknare (alt. delegerad)  
Namnförtydligande  
Ort och datum


## Språkkrav enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 4.1.

UF 4.1: Samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten behärskar svenska språket i tal och skrift.

[Ja / Nej]

## Uppgifter om eventuella underleverantörer enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 4.2.

UF 4.2: Anbudsgivaren kommer att anlita en underleverantör för att fullgöra sina åtaganden.

[Ja / Nej]

Om **ja**, ange respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som kommer att fullgöras av respektive underleverantör.

--

## Uteslutningsgrunder enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 4.3.

UF 4.3: Anbudsgivare intygar att anbudsgivaren eller eventuella underleverantörer inte är föremål för någon uteslutningsgrund som avses i UF 4.3.

[Ja / Nej]

## Uppgifter om teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 4.4.

UF 4.4 p1: 1. Anbudsgivaren ska bifoga en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen (företags-/organisationsform, branschfarenhet, verksamhet, maskinpark/utrustning, erfarenhet av liknande uppdrag, omsättning, kompetensutveckling, bemanning (heltidsanställda respektive sommaranställda) etc.)

[Bifogas - Ja / Nej]

UF 4.4 p2: Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga dokument som redovisar att minst en ansvarsperson för uppdraget har avlagt trädgårdsmästarexamen eller motsvarande.

[Bifogas - Ja / Nej]

UF 4.4 p3: Minst en ansvarsperson hos anbudsgivaren ska senast 1.5.2021 genomgått en kurs gällande trafiksäkerhet motsvarande svenska Arbete på väg nivå 1-2, eller liknande kurs i riket.

[Ja / Nej]

UF 4.4 p4: Anbudsgivaren ska lämna två (2) referensuppdrag. Referensuppdragen ska avse liknande uppdrag som denna upphandling avser. För nystartade företag eller företag som saknar referenser, ska referenser istället lämnas för de personer som kommer att ansvara för uppdragets genomförande och är anställda i företaget vid anbudslämnandet. Referensuppdragen ska vara slutförda de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdag.

Referensuppdrag 1

Uppdrag (namn)  
Beställare (organisation)  
Beställarens kontaktperson (namn)  
Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)  
Person i anbudsgivarens organisation som utfört uppdraget.


En kort beskrivning av uppdraget

--

Referensuppdrag 2

Uppdrag (namn)  
Beställare (organisation)  
Beställarens kontaktperson (namn)  
Tid för färdigställande [årtal] (ej äldre än 5 år)  
Person i anbudsgivarens organisation som utfört uppdraget.


En kort beskrivning av uppdraget

--

Uppgifter om ekonomisk och finansiell situation enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 4.5 och 4.6.

UF 4.5: Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell ställning att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörförhållande med den upphandlande enheten.

[Ja / Nej]

UF 4.6: Anbudsgivaren intygar att denne och eventuella underleverantörer uppfyller kraven i lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006),

[Ja / Nej]

Uppgifter om ansvarsförsäkring, miljöarbete, kvalitetsarbete och arbetsmiljöarbete enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 4.7, 4.8, 4.9 och 4.10.

UF 4.7: Anbudsgivaren ska, senast innan avtal undertecknas, ha tecknat en tillräcklig försäkring för de risker och det skadeståndsansvar som fullgörandet av uppdraget medför (ansvarsförsäkring).

[Ja / Nej]

UF 4.8: Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. Redogörelse för anbudsgivarens miljöarbete ska lämnas på begäran.

[Ja / Nej]

UF 4.8: Anbudsgivaren bör vid avtalstecknande ha en dokumenterad rutin för kvalitetssäkring. Redogörelse för anbudsgivarens kvalitetsarbete ska lämnas på begäran.

[Ja / Nej]

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i arbetarskyddslagen (FFS 738/2002).

[Ja / Nej]

Uppgifter för utvärdering av anbud enligt Upphandlingsföreskrift UF 2.2.

Anbudssumma enligt Upphandlingsföreskrift (UF) 2.2.

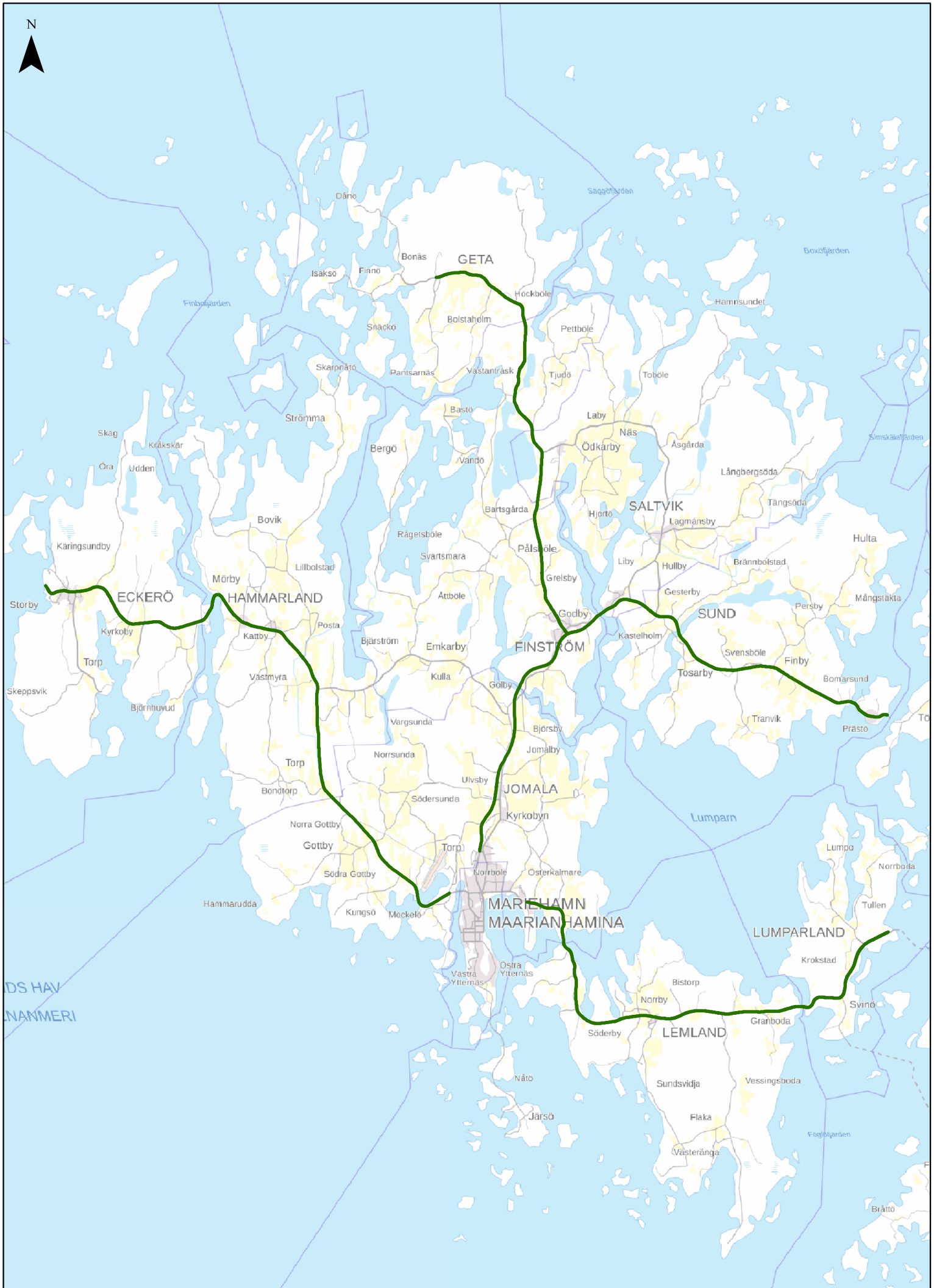
- €

Underskrift

--

**Anbudsgivaren ska fylla i de gula fälten anbudsformuläret elektroniskt, varefter anbudsformuläret skrivs ut och signeras. Dokumentet samt efterfrågade bilagor ska inlämnas till den upphandlande enheten senast den tid och på det sätt som framgår av förfrågningsunderlaget.**

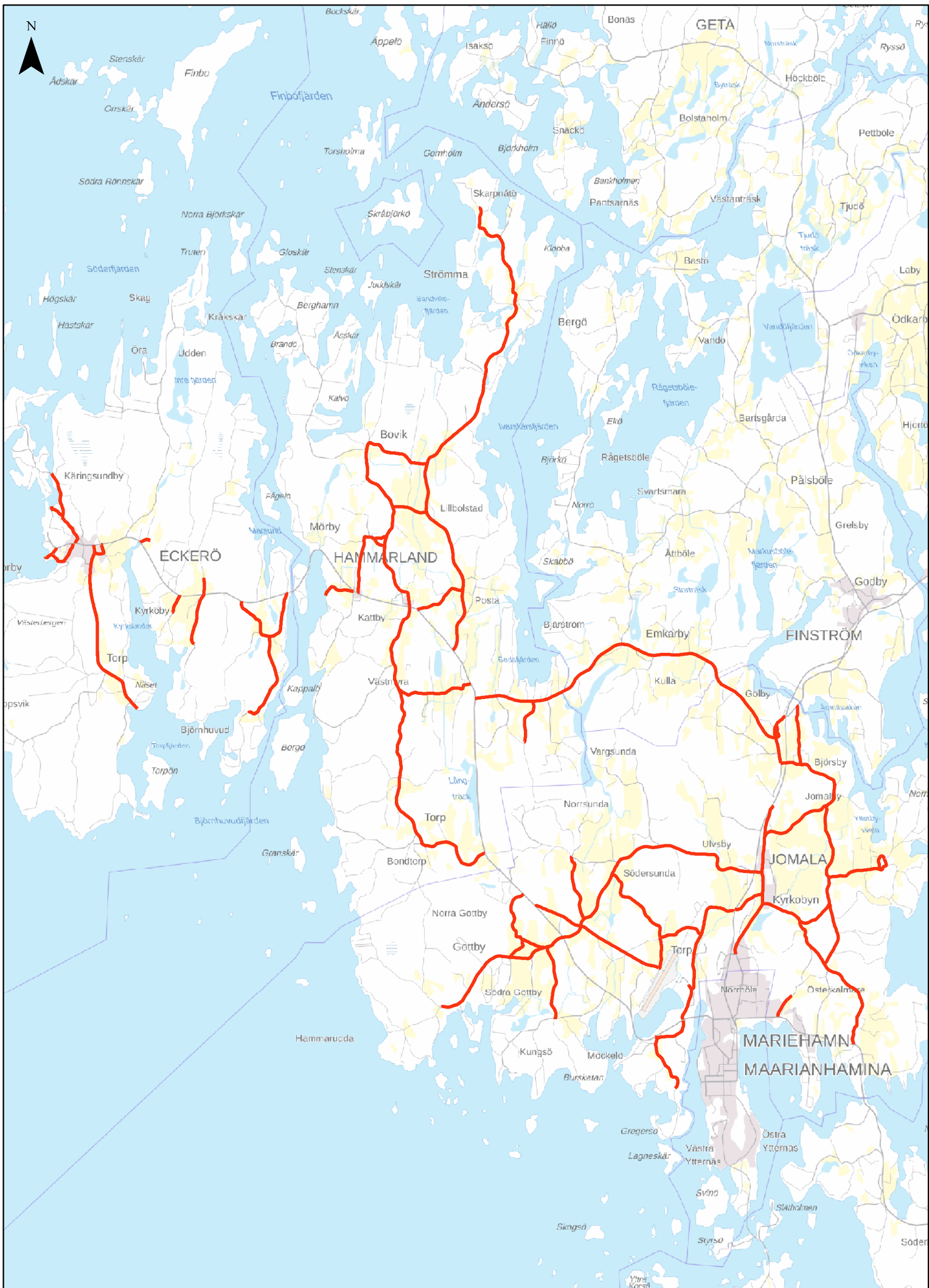
# Område 1

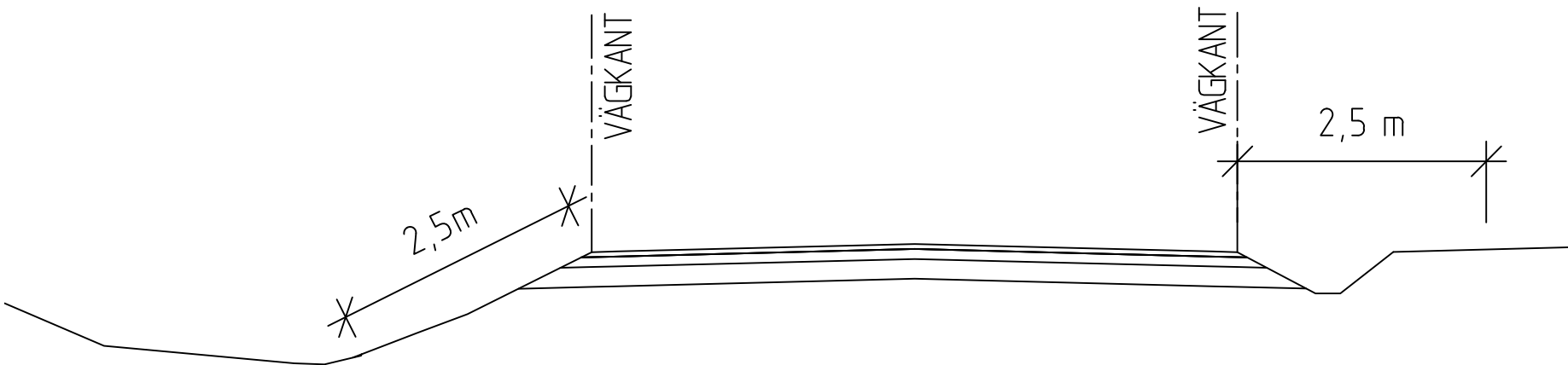


# Område 2



# Område 3

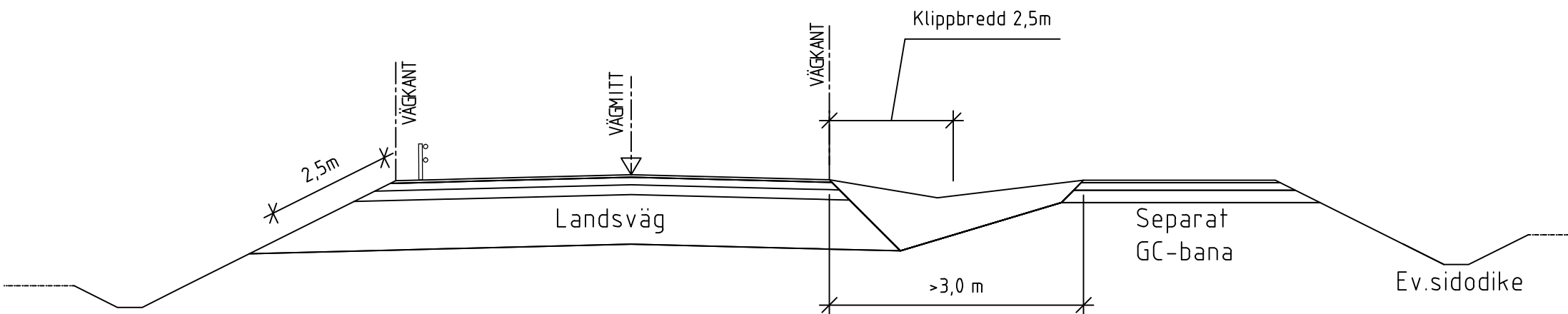




Stolpklippning och följande slag  
minst 2,5 m. Gäller område 1.

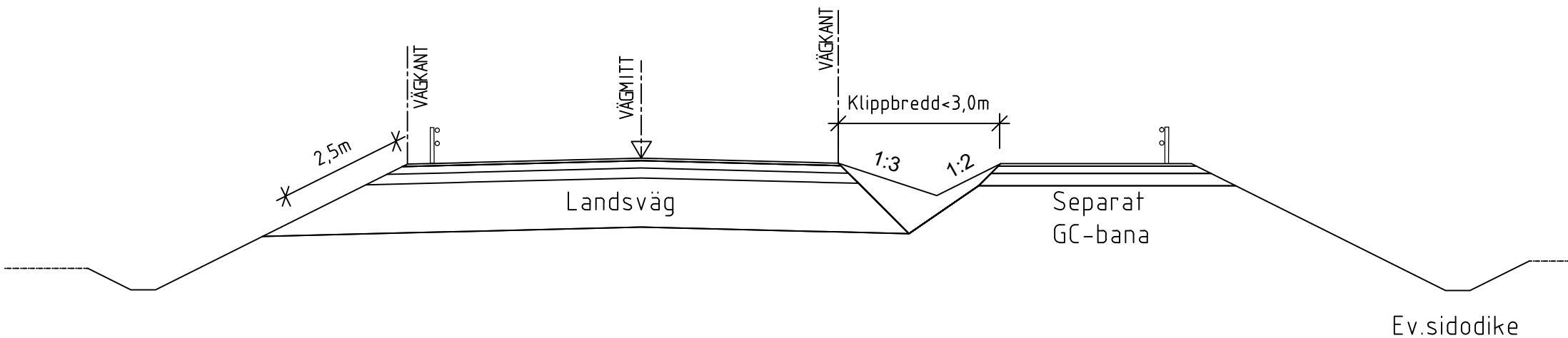
Klippning minst 2,5 m. Gäller  
område 2 och 3.





Stolpklippning och följande slag  
 minst 2,5 m

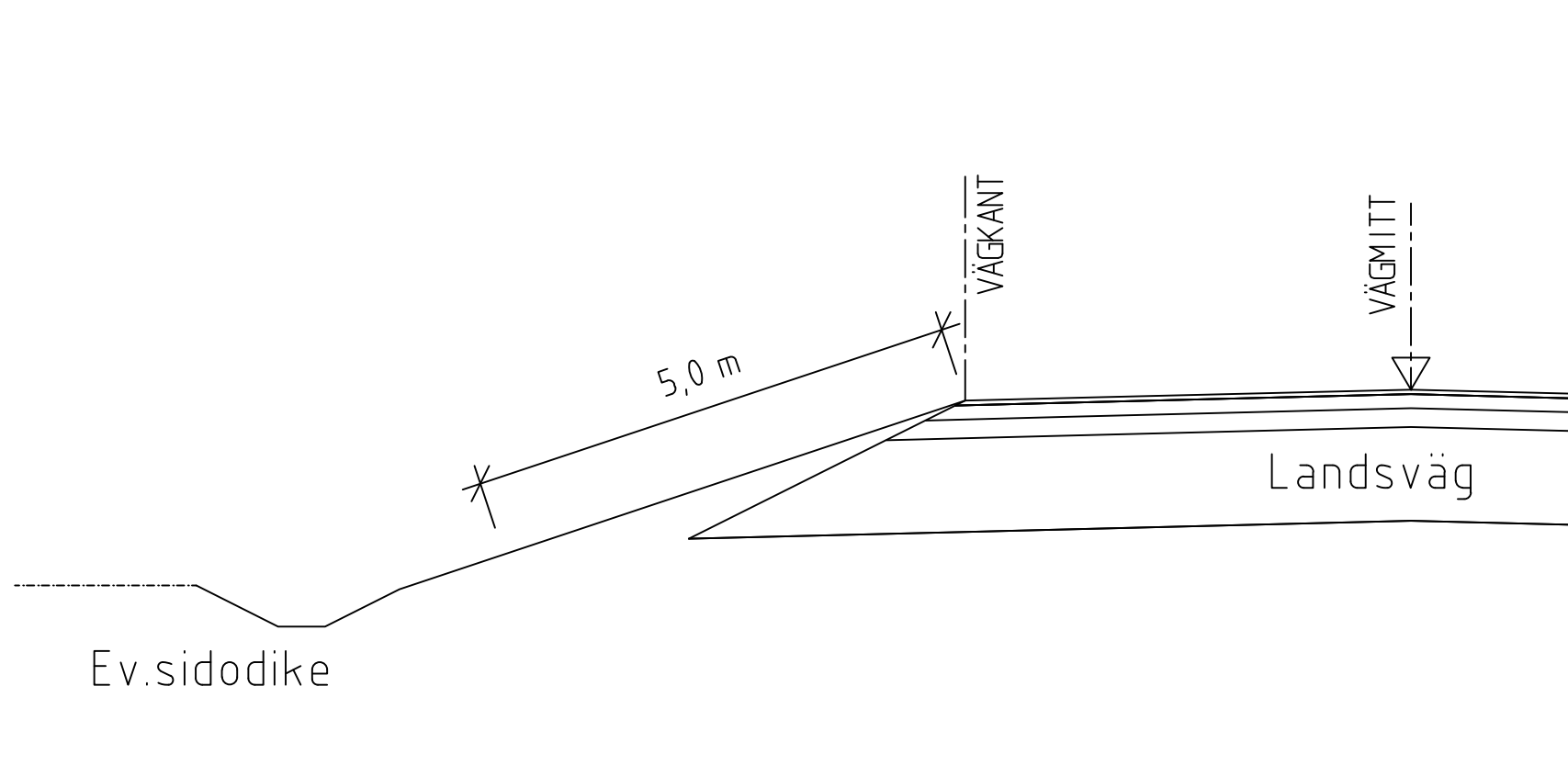
Landsväg med separat GC-bana,  
 mittremsa  $b = >3,0$  m



Stolpklippning och följande slag  
minst 2,5 m

Landsväg med separat GC-bana,  
mittremsa  $b = < 3,0$  m

Ev. sidodike



Ev. sidodike

5,0 m

VÄGKANT

VÄGMITT

Landsväg

Stolpklippning och följande slag  
minst 5,0 m. Gäller område 1.

Klippning minst 5,0 m. Gäller  
område 2 och 3.

