

Protokoll fört vid enskild föredragning

Finansavdelningen

Avtals- och pensionsbyrån, F3

Beslutande	Föredragande	Justerat
Minister Mats Perämaa	Avtalschef Tiina Robertsson	Omedelbart

.....
Ärende/Dnr/Exp.

.....
Beslut

Nr 19

Förande av matrikel
ÅLR 2019/6246

Landskapsregeringen beslöt med stöd av 67 § 4 mom. tjänstemannalagen för landskapet Åland att matrikellagen (FFS 1010/1989) inte ska iakttas vid landskapsförvaltningen fr.o.m. den 1 maj 2019. Det här beslutet ersätter beslut nr 93, ”Förande av matrikel, protokoll 16 av den 23 augusti 1990. Samtidigt återtar landskapsregeringen beslut nr 110, ”Förvaltningsenheter som skall föra matrikel över sin personal”, protokoll 21 av den 5 december 1991. I stället samlar och lagrar arbetsgivaren uppgifter om anställningen digitalt i löne- och personaladministrationssystemet.

Motiveringen till att avskaffa matrikelförande är att uppgifterna fås digitalt för arbetsgivarens behov på ett effektivare och modernare sätt. Samlande av uppgifter i nuvarande matrikelform är föråldrat och uppgifterna kan inte hanteras såsom ett modernt arbetssätt kräver.

Anställda kommer fortsättningsvis att få tjänstgöringsintyg över sina anställningar inom landskapet i enlighet tjänstemannalagen för Åland 67 § 1 mom., men däremot kommer arbetsgivaren inte att tillhandahålla uppgifter om övriga anställningar.

Matrikellagen har inom landskapsförvaltningen tillämpats i tillämpliga delar i enlighet med beslut nr 93. Disciplinära åtgärder och straffuppgifter har inte antecknats i matrikeln. Avskaffande av matrikelförande innebär således ingen ändring i det avseendet.

Avslutningsvis konstaterar landskapsregeringen att församlingarnas skyldighet att föra matrikel avskaffades 2016.

Nr 20

Ombildning av tjänsten som landskapsläkare

ÅLR 2019/6130

Landskapsregeringen beslöt enligt 4 e § tjänstemannalagen ombilda den vakanta tjänsten som landskapsläkare. Ändringen träder ikraft 1.9.2019.

Tjänsteuppgifter

- handlägga ärenden och **delta** i utvecklingsarbetet gällande folkhälsoarbete och hälso- och sjukvården
- handlägga ärenden med stöd av överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården
- utöva tillsyn över offentlig och privat hälso- och sjukvård
- verka för utvecklandet av samverkan mellan hälso- och sjukvården och socialvården
- bevaka och handlägga EU-ärenden inom ansvarsområdet
- ansvara för hälso- och sjukvårdens beredskapsplanering
- övergripande ansvara för förvaltningsuppgifter enligt lagstiftning om smittsamma sjukdomar samt
- handha andra av förman anvisade uppgifter som hör till verksamhetsområdet

Behörighetskrav

I Finland legitimerad läkare.

Arbetstid

Kansliarbete. **20 h/vecka** (54,42 %)

Avlöning

Avtalslön

Moment 40010

Nr 21

Inrättande av tjänst som byråchef vid social- och miljöavdelningen

ÅLR 2019/6131

Landskapsregeringen beslöt enligt 4b § tjänstemannalagen inrätta en tjänst som byråchef vid social- och miljöavdelningen, hälso- och sjukvårdsbyrån. Tjänsten inrättas 1.9.2019.

Tjänsteuppgifter

Det ankommer på tjänstemannen att

- fungera som byråchef för hälso- och sjukvårdsbyrån
- ansvara för utvecklingsarbetet inom verksamhetsområdet samt handlägga ärenden inom verksamhetsområdet

- bevaka och utveckla lagstiftning och EU-ärenden
- handha andra av förman anvisade uppgifter som hör till verksamhetsområdet

Behörighetskrav

Vid universitet eller därmed jämförbar högskola erkänd av nationell utbildningsmyndighet avlagd examen motsvarande minst fyra års heltidsstudier.

Arbetstid

Kansliarbetstid

Avlöning

Grundlön 4032,50 euro

Moment 40010