

Protokoll fört vid enskild föredragning

Utbildnings- och kulturavdelningen
Utbildningsbyrån

Beslutande	Föredragande	Justerat
Minister	Byråchef	Omedelbart
Tony Asumaa	Elisabeth Storfors	

Ärende/Dnr/Exp.	Beslut
-----------------	--------

Nr 31

Operativt stöd i det skoladministrativa systemet Primus för grundskolorna på Åland och landskapets skolor

ÅLR 2019/4766

139 U2

Ålands landskapsregering beslöt att ge Ålands gymnasium i uppdrag att fungera som operativt stöd för landskapets skolor och grundskolorna på Åland för det skoladministrativa systemet Primus. Det operativa stödet ges under en försöksperiod för tiden 01.08.2019 – 31.07.2020 med en förlängning på minst 1,5 år fram till 31.12.2021 förutsatt att budgetmedel beviljas.

I uppdraget som tjänsteägare ska Ålands gymnasium rekrytera en person till en tjänst som huvudanvändare och kompetensstöd för det skoladministrativa systemet Primus för landskapets skolor och grundskolorna på Åland. Ålands gymnasium ska senast den 31 mars 2021 inlämna till landskapsregeringen en rapport som beskriver utfallet av försöksperioden. Landskapsregeringens Utbildnings- och kulturavdelning utvärderar, i egenskap av förvaltningsägare, behovet av tjänsten och dess innehåll samt bereder utgående från rapporten ett förslag på fortsatt behov av stödinsatser för användningen av Primus.

Kostnaderna påförs budgetmoment 39000, IT-drift och utvecklingskostnader under tiden 01.08.2019 – 31.07.2020 och därefter fram till 31.12.2021 avdelningens budgetmoment förutsatt att budgetmedel beviljas. I stödtjänsten ingår att;

- Vara huvudanvändare för Primus-databasen, (bl.a. statistiköverföring, kopplingen till andra digitala system, t.ex. lärplattformar, antagningssystem samt att göra anpassningar som gäller för hela Multiprimus)
- Fungera som kompetensstöd för skoladministratörer i databasanvändningen, (bl.a. att skapa och underhålla mallar för rapporter och utskrifter, utveckla systemet för optimal användning, leda Primus samarbetsforum, koordinera fortbildningsinsatser, utbilda och stöda huvudanvändare på skolorna, verkställa ändring från och statistikinformation till utbildnings- och kulturavdelningen samt att fungera som kompetensstöd för schemalägningsverktyget Kurre)

Krav

Personen bör inneha erkänt kunnande om databashantering, ha dokumenterad erfarenhet av arbete inom skolektorn, är bekant med tolkningar av läroplaner och innehar språkkunskaper. Som merit räknas erfarenhet av att arbeta i Primus-databaser.

Kostnader

Lön utgår i enlighet med övrig projektanställning inom Ålands gymnasium. Övriga utgifter som t.ex. kostnader för arbetsplats, arbetsverktyg och eventuella fortbildningar tillkommer enligt överenskommelse.

Lagrum

3 § Grundskolelag (1995:18) för landskapet Åland
1 § Landskapslag (2011:13) om gymnasieutbildning
3 § Landskapslag (1999:53) om Ålands folkhögskola
2 § Landskapslag (1995:80) om Ålands musikinstitut
1 § Landskapslag (2002:81) om Högskolan på Åland

Nr 32

Fortbildningshelhet för tutorlärare - överenskommelse

ÅLR 2017/3632

140 U2

Ålands landskapsregering beslöt att ingå överenskommelse med Centret för Livslångt lärande, CLL gällande ordnandet av en tutorutbildning för åländska lärare på grundskolan. Landskapsregeringen har tidigare i beslut nr 25 ep 10, 17.5.2019 beslutat att anta den offert som Centret för livslångt lärande vid Åbo Akademi har utfärdat. Förverkligandebeslut gällande tutorlärarutbildningen kan tas på tjänstemannanivå i enlighet med ifrågavarande överenskommelse.

Nr 33

Ändring av reglemente för Ålands gymnasium

ÅLR 2019/4874

141 U2

Beslöts fastställa ändring av Reglemente för Ålands gymnasium i enlighet med styrelsens förslag.
