

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen

Vägnätsbyrå

| | | |
|---------------|--------------------|------------|
| Beslutande | Föredragande | Justerat |
| Minister | Ledande vägmästare | Omedelbart |
| Mika Nordberg | Thomas Idman | |

| | |
|-----------------|--------|
| Ärende/Dnr/Exp. | Beslut |
|-----------------|--------|

Nr 34

Upphandling av släntklippare

ÅLR 2019/1638

Beslut

Landskapsregeringen beslöt att begära in anbud för inköp av en släntklippare, enligt anbudsfrågan i **bilaga I319E23**.

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 euro vilket medför att upphandlingen genomförs enligt Ålands landskapsregerings beslut (2018:13) gällande vissa upphandlingar. I enlighet med 4 § sker upphandlingen genom ett öppet förfarande.

Mervärdet av upphandlingen avser varor, varför denna upphandling genomförs som en varuupphandling.

Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar kommer att publiceras på landskapsregeringens elektroniska upphandlingsverktyg www.e-avrop.com och på hemsidans elektroniska anslagstavla www.regeringen.ax/anslagstavla samt i Tidningen Åland och Nya Åland.

Kostnaderna påförs anslag 976000, Infrastrukturinvesteringar.

Motivering

För att kunna upprätthålla vägunderhållsverksamheten behöver fordon och maskiner bytas ut med jämna intervaller. En återanskaffningsplan omfattande samtliga fordon och maskiner finns och släntklipparen som ska ersättas är av årsmodell 2002.

Släntklipparen används till att klippa sly och gräs i vägområdet, detta för att erhålla god sikt och för att det inte ska växa upp träd som senare måste tas bort för hand.

Bakgrund

Infrastrukturavdelningen ansvarar för drift och underhåll av det åländska trafiksystemet som består av ca 640 km allmän väg, ca 42 km gång- och cykelväg, 70 broar, 25 hamnar och färjefästen samt ett antal bryggor. Ålands landskapsregering är väghållare för 640 km av det allmänna

vägnätet och sköter en stor del av underhållet i egen regi.

Administrativa föreskrifter ”Släntklippare 2019”

Administrativa föreskrifter gällande:

Innehåll

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN | 1 |
| 1.1 | Upphandlingsdokumentens innehåll | 1 |
| 1.2 | Beskrivning av uppdraget | 1 |
| 1.3 | Annonsering | 1 |
| 2 | REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD | 1 |
| 2.1 | Upphandlingsform | 1 |
| 2.2 | Språk | 1 |
| 2.3 | Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer | 1 |
| 2.4 | Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud) | 1 |
| 2.5 | Delanbud | 1 |
| 2.6 | Anbudsgivarens kontaktuppgifter | 1 |
| 2.7 | Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan | 2 |
| 2.8 | Ersättning för anbud | 2 |
| 2.9 | Tilldelningsbesked (delgivning av beslut) | 2 |
| 2.10 | Avslutad upphandling och tecknande av avtal | 2 |
| 2.11 | Allmänna handlingars offentlighet och sekretess | 2 |
| 2.12 | Bedömning av anbud | 2 |
| 2.13 | Utvärdering av anbud | 2 |
| 2.14 | Uteslutning | 3 |
| 2.15 | Prisuppgifter | 3 |
| 2.16 | Hänvisningar till standarder | 3 |

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Upphandlingsdokumentens innehåll

Anbudsbegäran består förutom detta dokument även av följande bilagor:

| | |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Kravspecifikation (elektronisk i e-avrop) |
| Bilaga 2 | Utvärdering (elektronisk i e-avrop) |
| Bilaga 3 | Avtal |
| Bilaga 4 | JYSE 2014 Varor |

1.2 Beskrivning av uppdraget

Inköp av släntklippare till hjullastare för Ålands landskapsregerings vägunderhåll.

1.3 Annonsering

Upphandlingen har annonserats via det elektroniska upphandlingsverktyget samt i lokaltidningar.

2 Regler för upphandling och anbud

2.1 Upphandlingsform

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 221 000 €. Landskapsregeringens beslut ÅFS (2018:13) är därför tillämpligt på upphandlingsförfarandet. Upphandlingen avser varor.

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. Förfarandet omfattar inte en föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

2.2 Språk

I och med att landskapet Åland är enspråkigt svenskt ska leverantören och leverantörens personal utföra de tjänster som omfattas av denna anbudsbegäran på svenska. Intyg över kunskaper i svenska kan komma att krävas.

2.3 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

En leverantör har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om leverantören anlitar underleverantör, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs firma, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör.

2.4 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna anbudsbegäran. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

2.5 Delanbud

Delanbud accepteras inte denna upphandling.

2.6 Anbudsgivarens kontaktuppgifter

Anbudsgivarens kontaktuppgifter ska anges i anbudet.

2.7 Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget.

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten i ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande myndigheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande myndigheten och anbudsgivare.

2.8 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

2.9 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget i enlighet med leverantörens uppgifter i anbudet. En besväransvisning bifogas delgivningen.

2.10 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal förrän 30 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid).

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl leverantören som den upphandlande enheten.

Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att anta anbudet i sin helhet eller delar av det.

2.11 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren skall även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Möjligheterna att sekretessbelägga anbud sedan upphandlingen avslutats är starkt begränsade enligt kap. 2 landskapslag (ÅFS 1977:72) om allmänna handlingars offentlighet.

2.12 Bedömning av anbud

Anbudsutvärderingen sker i tre steg:

1. Kvalificering av anbudsgivaren, där anbudsgivarens lämplighet, erfarenhet, organisation och ekonomi prövas samt kontroll av eventuell grund för uteslutning.
2. Prövning av anbudet, där kontroll av att alla "ska-krav" uppfyllts.
3. Utvärdering där anbudet utvärderas enligt utvärderingskriterierna.

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

2.13 Utvärdering av anbud

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att antas.

Utvärderingspriset utgör det pris som anbudet kommer att jämföras med. Anbudet med lägst utvärderingspris vinner upphandlingen.

De enhetspriser som anbudsgivaren anger kommer att bli gällande avtalspriser.

2.14 Uteslutning

Den upphandlande enheten ska utesluta en anbudsgivare ur upphandlingen som inte uppfyller kvalifikationskraven i punkt 2.12.

2.15 Prisuppgifter

Samtliga prisuppgifter ska anges i EUR exklusive mervärdesskatt.

I angivna priser ska ingå samtliga kostnader för utförandet av uppdraget inklusive frakt.

Den upphandlande enheten betalar inga övriga extra kostnader eller avgifter.

Väljer anbudsgivaren att ange priser inom ett intervall, kommer det högsta priset i intervallet vara det som används vid utvärderingen.

2.16 Hänvisningar till standarder

Om det i denna anbudsförfrågan förekommer någon hänvisning till varumärken, patent, produkttyp, ursprung, specifik metod eller produktion, avses härmed att den hänvisningen följs av orden "eller likvärdig".

AVTALSPARTER

I upphandling Släntklippare 2019 / ÅLR 2019/1638 ("Varan") har nedanstående parter, beställaren och Leverantören, träffat följande Avtal:

BESTÄLLAREN

Ålands landskapsregering / 0145076-7

LEVERANTÖREN

Företagsnamn/ Organisationsnummer

AVTAL OM VAROR

1. Tillämpningsområde

Dessa allmänna villkor gäller Avtal om Varor som ingår av Ålands landskapsregering.

2. Leveransens utförande

Leverantören åtar sig att utföra leveransen i den omfattning och på de villkor som anges i Ålands landskapsregering kravspecifikation och Leverantörens anbud samt de villkor som anges detta avtal.

Leverantören ska följa lag och andra författningar, myndighetsföreskrifter, samt iakttä god sed, etiska normer och allmänna råd och gällande branschstandard.

3. Ersättning

Leverantören ska ersättas enligt bifogad Prislista. Ersättning anges exklusive mervärdesskatt. Priset ska innefatta frakt, emballage, försäkring, dokumentation, garantier och övriga kostnader. Ålands landskapsregering betalar inte några avgifter eller kostnader eller kostnadsersättningar utöver vad som framgår av Avtalet.

4. Fakturering och betalning

Ålands landskapsregering betalar endast mot faktura från Leverantören. Fakturering ska i första hand ske elektroniskt efter leveransgodkännande. Krav som framställs i annan ordning medför inte rätt till betalning. Fakturan bör uppfylla de krav på fakturainnehåll som ställs i mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993), 209b§. Faktura ska innehålla uppgifter om:

- a) levererade Varor, omfattning och period,
- b) ersättning,
- c) del- eller slutfakturering,
- d) kontaktperson hos Ålands landskapsregering respektive hos Leverantören,
- e) Ålands landskapsregering diarienummer,
- f) Leverantörens firma, adress, och bank, samt
- g) Leverantörens FO-nummer/organisationsnummer.

Faktureringsavgift och liknande kostnad får inte debiteras. Faktura betalas senast 30 dagar efter det att faktura kommit till Ålands landskapsregering. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt. Dröjsmålsränta utgår enligt vid var tid gällande räntelagen, dock ej för faktura som inte uppfyller krav enligt lag, Avtal, eller är feladresserad. Betalning av faktura innebär inte att Ålands landskapsregering fränsagt sig rätt att reklamera, häva eller

säga upp avtalet eller begära skadestånd.

Uppgifter för fakturering:

E-fakturaadress: FI8720323800001432

Operatör: Nordea

Förmedlarens kod: NDEAFIHH

5. Ålands särställning avseende hantering av mervärdesskatt

Utländska leverantörer som inte är registrerade i det finländska FO-registret bör bifoga ett källskattekort som erhålls från Ålands skattebyrå.

Åland har en särställning inom EU och betraktas som tredje land i skattehänseende. Åland hör inte till EU:s mervärdesskatte- eller punktskatteområde. Däremot hör Åland tillsammans med övriga Finland till EU:s tullunion. Ålands särställning utanför EU:s skatteområde innebär att en skattegräns uppstår mellan Åland och EU. Detta innebär i praktiken att varutrafiken befrias från avsändarområdets skatter och därefter uppbärs destinationsområdets skatter och avgifter.

6. Kontroll

Ålands landskapsregering ska snarast efter leverans genomföra leveranskontroll. Leveranskontrollen är godkänd när det är verifierat att:

- rätt vara samt rätt antal är levererade,
- varan uppfyller specifikationer enligt förfrågningsunderlag, anbud och broschyrer,
- varan är CE-märkt,
- avtalad dokumentation är levererad,
- överenskommen inskolning är genomförd

Om leveranskontrollen inte blir godkänd ska Leverantören snarast och utan kostnad åtgärda fel i leveransen. Leverantören kan då antingen åtgärda felet eller göra omleverans av ny vara. Leverantören får max två (2) möjligheter att åtgärda leveransen respektive göra omleverans. Efter varje åtgärd eller omleverans genomförs leverans- och funktionskontroll enligt ovan.

7. Dokumentation

Kompleta användarmanualer, detaljerad dokumentation av varan och dess dagliga underhåll samt ev. programvaror och licenser ska medfölja leveransen eller finnas tillgängliga elektroniskt på Leverantörens websida för att fritt kunna laddas ner av beställaren. Dokumentationen ska vara på svenska eller efter överenskommelse på engelska.

8. Leveransadress & leveransvillkor

Varan ska levereras fritt

Möckelö vägstation

Verkstadsgränd 1

22100 Mariehamn

Emballage ska ingå i förekommande fall. Eventuellt returemballage ska hämtas av leverantören. Leverantören står för alla leveranskostnader och eventuella förtullningskostnader.

9. Leveranstid

Varan ska levereras i sin helhet så snart som möjligt, dock senast 180 dagar efter beställning.

Om leveransförsening inte kan undvikas ska Leverantören omgående meddela Ålands landskapsregering, som bedömer om senareläggning av leveransen kan accepteras.

10. Garanti

Garantiperioden för angiven Vara är ett (1) år från godkänd leverans- och funktionskontroll.

Garantin är en fullgaranti vilket innebär att alla direkta kostnader samt kostnader för resor och logi i samband med garantiåtgärder betalas av Leverantören. Kostnader för förbrukningsmaterial ingår inte i garantin. För utbytta delar gäller ett (1) års garanti från det datum då bytet skedde.

11. Intressekonflikt

Leverantören ska omedelbart skriftligen meddela Ålands landskapsregering när det finns omständighet som kan medföra intressekonflikt för Leverantören i förhållande till Ålands landskapsregering.

12. Marknadsföring

Leverantören får inte använda Ålands landskapsregering eller uppdraget i marknadsföringssammanhang.

13. Fel i Varan

Varan är felaktig om:

- a) Varan inte uppfyller avtalade krav, eller
- b) Varan är skadad

Leverantören ska alltid på eget initiativ och utan att Ålands landskapsregering begär omedelbart vidta rättelse vid bekräftade fel eller brister i Varan. Ålands landskapsregering har vid fel rätt att innehålla betalning och begära att Leverantören ska avhjälpa fel, se punkt 5 [Kontroll]. Leverantören ska ersätta Ålands landskapsregering för skada som uppkommer pga. fel.

14. Dröjsmål

Påbörjande och leverans av hela eller delar av Varan som sker senare än avtalad tid utgör dröjsmål, om inte försening uteslutande beror på omständighet på Ålands landskapsregering:s sida eller på punkt 19 [Befrielsegrunder]. Ålands landskapsregering har rätt att innehålla betalning och begära omedelbar leverans. Därtill ska Ålands landskapsregering vara berättigad att av Leverantören erhålla vite som utgår med 12 % av Leveransens värde per vecka i maximalt fyra (4) veckor.

15. Returer

Vid felaktig leverans svarar Leverantören för samtliga kostnader.

16. Försäkring

Leverantören ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring som täcker skada som kan uppkomma, dock om minst två hundra tusen (200 000) euro, och ska lämna kopia gällande försäkring till Ålands landskapsregering innan beslut om tilldelning.

17. Avbeställning

Ålands landskapsregering har rätt att avbeställa leveransen. Om avbeställningen sker innan leveransen påbörjats har Leverantören inte rätt till ersättning. Om leveransen avbeställs sedan det påbörjats, har Leverantören rätt till full ersättning

för den del av leveransen som Leverantören hunnit utföra.

18. Uppsägning av Avtal

Part har rätt att med omedelbar verkan säga upp Avtalet respektive rätt till skadestånd om motparten

- a) bryter mot lag,
- b) bryter mot avtalet i väsentligt avseende,
- c) vid upprepade tillfällen inte följer avtalet, även om varje brott inte är väsentligt,
- d) av domstol eller annan myndighet bedöms inte ha följt regler mot diskriminering, eller
- e) det framgår av en domstols lagakraftvunna dom eller beslut att Avtalet har slutits i strid med upphandlingslagstiftningens bestämmelser.

Ålands landskapsregering har också rätt att utan påföljd säga upp avtalet om motparten eller dess företrädare är i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till det offentliga, försätts i konkurs, inleder ackordsförfarande, träder i likvidation, kan antas vara på obestånd, är under rekonstruktion, deltagit i kriminell organisation, ha varit delaktig i bestickning, bedrägeri, terrorbrott, människohandel eller penningtvätt, eller inte löst egen intressekonflikt.

19. Överlåtelse av Avtal

Part har inte rätt att överlåta detta Avtal eller rättigheter enligt detta Avtal till annan.

20. Befrielsegrunder

Part ska vara befriad från sina skyldigheter enligt Avtal så länge och i den mån fullgörande av skyldigheter hindras eller oskäligt betungas till följd av händelser som inte kunnat förutses eller vars verkningar inte kunnat undvikas. Till sådana händelser utanför parts kontroll räknas arbetskonflikt som inte beror på part, naturkatastrof, krig, mobilisering, terroristhandling och uppror. Händelse som hindrar eventuell underleverantör utgör befrielsegrund endast om annan underleverantör inte finns och Leverantören själv inte kan fullgöra.

Part är skyldig att omedelbart underrätta motpart om befrielsegrund och när fullgörande beräknas ske samt ska fullgöra så snart befrielsegrund inte längre finns. Ålands landskapsregering har, om avtalad Leverantör åberopar befrielsegrund, rätt att utan påföljd anlita annan leverantör och efter två månaders försening pga. befrielsegrund säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

21. Tvist

Tvist med anledning av ingånget Avtal ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska tvist istället avgöras i allmän domstol, enligt på Åland tillämpad lagstiftning vid Ålands Tingsrätt.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

22. Giltighet, ändringar och tillägg

Avtalet gäller i tillämpliga delar, bl.a. punkten 19 i Avtalet, även efter att Varan levererats. Ändringar av och tillägg till Avtal ska vara skriftliga och undertecknade av parterna för att gälla.

Ålands landskapsregering
Avtal Släntklippare

DATUM

DIARIENR

ÅLR 2019/1638

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

.....
MARIEHAMN

.....
DATUM

.....
ÅLANDS LANDSKAPSREGERING

.....
UNDERSKRIFT

.....
NAMNFÖRTYDLIGANDE

.....
DATUM

.....
FÖRETAGSNAMN

.....
UNDERSKRIFT

.....
NAMNFÖRTYDLIGANDE

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Ålands landskapsregering | Diarie ÅLR 2019/1638 |
| Skakrav | Namn Släntklippare 2019 |

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Allmänna krav

1.1 Krav

Släntklipparen ska levereras fritt Möckelö vägstation, Verkstadsgränd 1, 22100 Mariehamn senast 180 dagar efter att avtalet är skrivet. Leverantören står för alla leveranskostnader och eventuella förtullningskostnader.

1.2 Krav

Säljaren ska hålla ett inskolningstillfälle på två timmar i samband med leverans

1.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Manual] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Till anbudet skall bifogas en användarmanual på svenska för släntklipparen

1.4 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Tillvalsutrustning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Till anbudet skall vidare bifogas en lista över eventuell tillvalsutrustning.

1.5 Krav

Anbudet och dess bilagor ska vara på svenska.

1.6 Krav

Service av släntklipparen ska kunna ske på Åland. Redogör för hur service av släntklipparen kan tillhandahållas på Åland.

2.0 Släntklippare tekniska krav

2.1 Krav

Släntklipparen ska vara anpassad till bärare 15 - 16 t hjullastare

2.2 Krav

Dieseldriven motor med min 120 Kw

2.3 Krav

Manöver med en joystick från förarhytt

2.4 Krav

Manöverdisplay i hytt

2.5 Krav

Start och stopp av motorn från förarplatsen

2.6 Krav

Skilda styrningar av klipparmens alla funktioner.

2.7 Krav

> 8m räckvidd

2.8 Krav

Tilfäste mellan arm och slaga

2.9 Krav

Belysning på motorpaketet

2.10 Krav

Blixtljus på motorpaketet

2.11 Krav

Kättingsslaga minst 1,70cm bredd och kättingsmagasin

3.0 Kvalifikationskrav, anbudsgivaren ska intyga att den kan leverera dokument/intyg som styrker nedanstående krav före beslutet om tilldelningen av kontrakt sker.

3.1 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifyllt blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land.

3.2 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

3.3 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld, eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp.

3.4 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter, eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp

3.5 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar om minst 200 000 euro och om självrisker.

3.6 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga ett intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets-, olycksfallsförsäkringar.

3.7 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

3.8 Krav

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker överlämna en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad.

3.9 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Miljöarbete] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. Bifoga utredning över anbudsgivarens miljöarbete.

4.0 Obligatoriska uteslutningsgrunder

4.1 Krav

Anbudsgivaren intygar att ingen obligatorisk uteslutningsgrund nedan föreligger.

Anbudsgivare utesluts från upphandlingen om den har dömts för brott i samband med yrkesutövning. Detta innebär bland annat att anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, eller dess underleverantör, begått till exempel något av följande brott: deltagande i en organiserad kriminell verksamhet, skattebedrägeri, penningtvätt, ockerliknande diskriminering i arbetslivet, bedrägeri eller bestickning.

Anbudsgivare kan uteslutas från upphandlingen om anbudsgivaren:

- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftningen,
- är föremål för försättande i konkurs eller upplösning,
- genom en lagkraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning,
- i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten,

- har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, eller
- har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter då den lämnat den upphandlande enheten uppgifter eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Ålands landskapsregering | Diarie ÅLR 2019/1638 |
| Utvärdering Pris Helt anbud | Namn Släntklippare 2019 |

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska utvärderingsformulär. Utvärderingsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

Att lämna anbud

När du lämnar pris ska det ske för (1) enhet av angiven sort.

Totalpris beräknas automatiskt som pris gånger antal.

Pris anges endast med siffror utan mellanslag eller valuta.

1.0 Släntklippare

1.1 Prisfråga

Pris på släntklippare inkluderande alla obligatoriska krav. Ange modell och märke på släntklipparen.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.0 Nedanstående produkter är optioner för släntklipparen på vilka pris skall lämnas.

2.1 Prisfråga

Stabiliseringskolv för bakaxel på hjullastare. Ange modell och märke.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.2 Prisfråga

Gräsaggregat med slagor minst 160cm arbetsbredd. Ange modell och märke.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

2.3 Prisfråga

Arbetsbelysning på klipparm. Ange modell och märke.

Omfattning

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.