

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen

Vägnätsbyrå

Beslutande

Minister

Mika Nordberg

Föredragande

Ledande vägmästare

Thomas Idman

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

### Nr 32

Inköp av krossgrus september 2017 – augusti 2018

ÅLR 2017/2534

#### Beslut

Beslöt att begära in anbud för inköp av krossgrus för september 2017 – augusti 2018 enligt anbudsförfrågan daterad den 23.5.2017 bilaga I317E25.

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 209 000 euro vilket medför att upphandlingen genomförs enligt Ålands landskapsregerings beslut (2015:52) gällande vissa upphandlingar. I enlighet med 4 § sker upphandlingen genom ett öppet förfarande.

Upphandlingen med tillhörande anbudshandlingar kommer att publiceras på landskapets hemsida ([www.regeringen.ax/upphandlingar](http://www.regeringen.ax/upphandlingar)) samt annonseras på landskapsregeringens officiella anslagstavla och i Tidningen Åland och Nya Åland.

Kostnaderna påförs anslag 87200, Vägunderhållsenheten

#### Motivering

Ålands landskapsregering behöver krossgrus regelbundet i sin vägunderhållsverksamhet till, halkbekämpning, grusvägar och övrigt förekommande underhåll.

#### Bakgrund

Ålands landskapsregering är väghållare för 640 km av det allmänna vägnätet och sköter en stor del av underhållet i egen regi.

# ANBU DSINBJUDAN

## Inköp av krossgrus för vägunderhåll, 1 september 2017 – 31 augusti 2018

Härmed utbjuds att inkomma med anbud gällande landskapsregeringens inköp av krossgrus för perioden 1.9.2017 – 31.8.2018. Gruset som ska användas som slit-, bär- och förstärkningslager, ska uppfylla gällande EN-standard, SS-EN 13242 + A1 2007.

Upphandlingen gäller vägunderhållets egen verksamhet och de projekt som vägunderhållet utför. De enskilda entreprenader som Infrastrukturavdelningen upphandlar är inte bundna till avtalet.

Anbudet skall sändas i slutet kuvert, som skall vara utan företagsnamn/loggotyper, märkt med texten "Inköp av krossgrus", till:

Ålands landskapsregering, Registraturen, PB 1060, AX-22111 MARIEHAMN, Åland

eller lämnas in till:

Ålands Landskasregering, registraturen, Strandgatan 37, 22100 Mariehamn.

Anbudet ska ha inkommit till den upphandlande myndigheten **senast 20.6.2017 klockan 15.00 finsk tid.**

Kontaktperson under anbudstiden;

Thomas Idman, +358 18 25153, [thomas.idman@regeringen.ax](mailto:thomas.idman@regeringen.ax)

### Förteckning av förfrågningsunderlag:

1. Anbudsinbjudan (detta dokument)
2. Upphandlingsföreskrift (UF); Ramavtal för inköp av krossgrus 1 september 2017 – 31 augusti 2018, daterad 23.5.2017
3. Anbudsformulär med ska-krav och enhetsprislista, daterad 23.5.2017
4. Köpeavtal, daterad 23.5.2017
5. Köpeavtal, sekundär leverantör, daterad 23.5.2017
6. Allmänna avtalsvillkor för upphandling av varor, JYSE 2014 VAROR (bifogas ej)

# Upphandlingsföreskrift

---

**Ramavtal för inköp av krossgrus 1 september 2017 –  
31 augusti 2018**

2017-05-23

**Innehåll**

<b>1</b>	<b>ALLMÄNT OM UPPHANDLINGEN</b>	<b>3</b>
1.1	Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition	3
1.2	Föremål för upphandlingen	3
1.3	Avtalsperiod	4
1.4	Upphandlingens värde	4
1.5	Annonsering	4
1.6	Upphandlande enhet	5
1.7	Kontaktperson under anbudstiden	5
1.8	Planerad tidplan för upphandlingen	5
<b>2</b>	<b>REGLER FÖR UPPHANDLING OCH ANBUD</b>	<b>6</b>
2.1	Upphandlingsform	6
2.2	Inlämning av anbud	6
2.3	Formkrav på anbud	6
2.4	Reservationer och alternativa anbud	7
2.5	Anbudsgivarens kontaktuppgifter	7
2.6	Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan	7
2.7	Ersättning för anbud	7
2.8	Tilldelningsbesked	7
2.9	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	7
2.10	Allmänna handlingar offentlighet och sekretess	8
2.11	Bedömning av anbud	8
2.12	Utvärdering av anbud	8
<b>3</b>	<b>KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN (KVALIFIKATIONSKRAV)</b>	<b>8</b>
3.1	Språk	8
3.2	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	9
3.3	Ekonomisk och finansiell situation	9
3.4	Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer	11
3.5	Uteslutningsgrunder	11
3.6	Miljöarbete	11
3.7	Kvalitetsarbete	11
3.8	Arbetsmiljöarbete	12

## 1 Allmänt om upphandlingen

### 1.1 Förfrågningsunderlagets innehåll och disposition

Detta dokument är indelat i tre avsnitt:

1. Allmänt om upphandlingen
2. Regler för upphandling och anbud
3. Krav på anbudsgivaren (kvalificeringskrav)

Förfrågningsunderlaget består av följande dokument:

1. Anbudsinbjudan daterad 23.5.2017
2. Upphandlingsföreskrift daterad 23.5.2017 (detta dokument)
3. Anbudsformulär daterat 23.5.2017
4. Ramavtal daterat 23.5.2017
5. Ramavtal sekundärleverantör daterat 23.5.2017
6. Allmänna avtalsvillkor för upphandling av varor, JYSE 2014 VAROR (bifogas ej)

Anbudsgivaren ansvarar för att denne erhåller ett fullständigt förfrågningsunderlag.

### 1.2 Föremål för upphandlingen

Ramavtal över inköp av krossgrus under perioden 1 september 2017 till 31 augusti 2018.

Grus som används som slit-, bär- och förstärkningslager ska uppfylla gällande EN-standard, SS-EN 13242 + A1 2007. Materialet skall minst uppfylla grundserie plus serie 1 enligt punkt 4.2 och allmän kornstorleksfördelning enligt punkt 4.3.1, samtagen, kategor1 D<sup>d</sup> och G<sub>A</sub> 75.

Upphandlingen gäller vägunderhållets egen verksamhet och de projekt som vägunderhållet utför. De enskilda entreprenader som Infrastrukturavdelningen upphandlar är inte bundna till avtalet.

Ålands landskapsregering, Infrastrukturavdelningen, begär härmed pris för inköp av krossgrus exklusive moms enligt följande:

2-5 mm	För halkbekämpning, 1000 ton hämtas senast 30.10.2017. Får inte vara natursand eller ha kubiserad form.
0-12 mm	För löpande hämtning under perioden 1.9.2017-31.8.2018
0-32 mm	För löpande hämtning under perioden 1.9.2017-31.8.2018
0-63 mm	För löpande hämtning under perioden 1.9.2017-31.8.2018

Beställaren avropar inköp av krossgrus i enlighet med ramavtal för inköp av krossgrus. Minst två (2) leverantörers anbud kommer att antas för varje fraktion varifrån inköpen av krossgrus kommer att ske, (förutsatt att två anbud finns). I första hand kommer den leverantör som har det förmånliga anbudet på fraktionen (4 stycken olika) att erhålla uppdraget. Om den förmånligaste leverantören inte kan tillhandahålla sort och mängd, avropas uppdraget av

den näst förmånligaste leverantören. Beställningar från ramavtalet kommer att ske enligt följande ordning

1. [förmånligaste anbudsgivare för fraktionen, anges vid avtalstecknandet]
2. [näst förmånligaste anbudsgivare för fraktionen, anges vid avtalstecknandet]

Om ingen av leverantörerna kan åta sig uppdraget under de förutsättningar som angetts i ursprungsförfrågan återtar Beställaren ursprungsförfrågan.

### **1.2.1 Vägning av krossgrus**

Vägning sker på entreprenörens krönta våg vid entreprenörens hämtningsstation. Undantagsvis får grus levereras per m<sup>3</sup>, varvid divisorn 1,5 används vid omräkningen.

### **1.2.2 Hämtning av grus vid entreprenörens hämtningsstation**

Krossgruset hämtas vid entreprenörens hämtningsstation på fasta Åland. Lastning och vägning ska kunna ske vardagar mellan kl. 07.45 och 16.00.

Entreprenören lämnar för varje lass ett gruskvitto, som skrivs ut digitalt. Undantagsvis godtas handskrivna kvitton, varvid Infrastrukturavdelningens representant undertecknar kvittot.

Vid lastning från upplag under transportband bör upplaget (främst fraktionen 0-32) med jämna intervaller breddas ut, för att på så sätt minimera separation av grusets olika kornstorlekar.

### **1.2.3 Leveransgaranti**

Till den del det gäller fraktionen 2 – 5 mm gäller leveransgarantin till den 30.10.2017 för anbudsgivaren.

Sker avvikelse gällande fraktionen 2 – 5 mm på så sätt att entreprenören inte uppfyller vad som utlovats vid givande av anbudet, har Ålands landskapsregering rätt att utkräva ett vite om 100 € för försummelsen per försenad dag, dock högst i 6 veckor.

### **1.3 Avtalsperiod**

1 september 2017 – 31 augusti 2018.

### **1.4 Upphandlingens värde**

Uppskattat värde för upphandlingen är mindre än 40 000 euro exklusive mervärdesskatt.

### **1.5 Annonsering**

Annonssunderlaget för denna upphandling har sänts till Tidningen Åland och Nya Åland samt publicerats på landskapsregeringens officiella anslagstavla och på webbsidan;

[www.regeringen.ax/upphandlingar](http://www.regeringen.ax/upphandlingar)

## 1.6 Upphandlande enhet

Upphandlande enhet är:  
Ålands Landskapsregering  
PB 1060  
AX- 22100 MARIEHAMN  
FO-nummer: 0145076-7

## 1.7 Kontaktperson under anbudstiden

Namn: Thomas Idman, telefon +358 18 25153  
E-post: [thomas.idman@regeringen.ax](mailto:thomas.idman@regeringen.ax)

## 1.8 Planerad tidplan för upphandlingen

2016	Aktivitet
02.06.2017	Annonsering av upphandlingen
12.06.2017	Sista dag att ställa frågor, tidsfrist 8 dagar innan anbudstiden går ut
14.06.2017 kl 15.00	Sista dag för svar, tidsfrist 6 dagar innan anbudstiden går ut
20.06.2017 kl 15.00	Sista dag att lämna anbud
Vecka 25 (2017)	Öppning och utvärdering av anbud i minst två tjänstemäns närvaro.
Vecka 26 (2017)	Tilldelningsbesked – Delgivning av val av entreprenörer, 30 dagars besvärstid + 7 dagar om delgivningen sker per post.
Vecka 33 (2017)	Avtalstecknande
01.09.2017	Avtalet börjar gälla

## 2 Regler för upphandling och anbud

### 2.1 Upphandlingsform

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 209 000 euro, varför upphandlingen sker genom öppet förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (2015:52) gällande vissa upphandlingar. Anbudsförfrågan annonseras i Åländska dagstidningar samt på Ålands landskapsregerings officiella anslagstavla och webbsida.

Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

### 2.2 Inlämning av anbud

Sista inlämningsdag och klockslag är den **20.06.2017 kl. 15:00**. Anbud som lämnats in för sent beaktas inte, oavsett orsak.

Anbudet ska sändas i slutet kuvertet, som skall vara utan företagsnamn/logotyper och märkt med texten "**Anbud krossgrus**", till:

Ålands Landskapsregering  
Box 1060  
AX-22111 MARIEHAMN

eller lämnas in till:

Ålands Landskapsregering  
Registraturen  
Strandgatan 37  
Mariehamn

Anbud per fax eller e-post accepteras inte på grund av att anbudsssekretess inte kan säkerställas. Anbudet ska vara giltigt minst 90 dagar efter sista inlämningsdag. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut.

Anbudshandlingar lämnas på anbudsgivarens ansvar.

### 2.3 Formkrav på anbud

På anbud ställs följande formkrav:

- Anbudet ska lämnas skriftligt på till dokument bifogat anbudsformulär (bilaga 3) i ett exemplar, undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.
- Anbudets språk ska vara svenska (inklusive alla bilagor)
- Hänvisningar till webbsidor godtas inte som anbudssvar.

Förekommer i detta förfrågningsunderlag och i bilagorna mot varandra stridande uppgifter gäller texten i upphandlingsföreskriften före bilagorna. Anbudsgivaren måste själv kontrollera att alla frågor är besvarade och att alla efterfrågade dokument är bifogade.

Möjligheterna att efter anbudstidens utgång inhämta eller lämna kompletterande uppgifter är begränsade. Detta innebär att anbudsgivare inte kan avvakta med att lämna svar, till exempel genom att hänvisa till att frågan önskas behandlas muntligt. Anbud som inte är komplett riskerar att inte tas upp till prövning.



## 2.4 Reservationer och alternativa anbud

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna upphandlingsföreskrift. Inga reservationer eller alternativa anbud (så kallade sidoanbud) accepteras.

## 2.5 Anbudsgivarens kontaktuppgifter

Anbudsgivarens kontaktuppgifter ska anges i Anbudsformuläret, bilaga 3.

## 2.6 Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas per e-post till kontaktpersonen för upphandlingen, se kapitel 1.7.

För att säkerställa att samtliga anbudsgivare får samma information publicerar den upphandlande enheten alla frågor och svar gällande anbudshandlingarna på

<http://www.regeringen.ax/upphandlingar>

Anbudsgivarna ansvarar för att hålla sig uppdaterade med de eventuella frågor och svar som publiceras angående upphandlingen.

Om anbudsgivaren upplever krav i denna upphandling som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnde e-postadresser i ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Eventuella frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas i god tid och bör ställas senast 12.6 (8) dagar före sista anbudsdag. Svar och andra kompletterande upplysningar lämnas kontinuerligt, dock senast 14.6 (6) dagar före sista anbudsdag. Innan anbud lämnas uppmanas anbudsgivaren att kontrollera huruvida nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande myndigheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivare.

## 2.7 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

## 2.8 Tilldelningsbesked

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas per post i enlighet med leverantörens uppgifter i svarsbilagan. En rättelse- och besväransvisning bifogas delgivningen.

## 2.9 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl leverantören som den upphandlande enheten.

Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att anta anbudet i sin helhet eller delar av det.

## 2.10 Allmänna handlingar offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtal har ingåtts eller om beslut fattas om att upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbudet bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivare ska även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sätt är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

## 2.11 Bedömning av anbud

Anbudsutvärdering sker i tre steg:

1. Kvalificering av anbudsgivaren, där anbudsgivarens lämplighet, erfarenhet, organisation och ekonomi prövas samt kontroll av eventuell grund för uteslutning görs, enligt kapitel 3
2. Prövning av anbudet. Kontroll av alla "ska-krav" uppfylls
3. Utvärdering (tilldelning av kontrakt), där anbuderna utvärderas enligt utvärderingskriterierna, kapitel 2.12.1

## 2.12 Utvärdering av anbud

### 2.12.1 Lägsta pris

Bland de anbud som uppfyller de i upphandlingen ställda kraven kommer de två anbud som har de lägsta priserna för varje grusfraktion att antas. Beställaren kommer i första hand, och i enlighet med avtalet, att använda den Leverantör som har det lägsta priset på respektive fraktion. Kvantiteterna på slit-, bär- och förstärkningslager är en uppskattning och det framtida behovet kan understiga eller överstiga de angivna kvantiteterna.

Samtliga prisuppgifter ska anges i euro (EUR) exklusive mervärdesskatt

Anbudsgivaren ska utforma sitt anbud så att de uppfyller gällande bestämmelser om beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och arbetsvillkor. I anbudspriset ska ingå samtliga administrativa kostnader, arbeten och material.

## 3 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

### 3.1 Språk

Åland är ett svenskspråkigt landskap i Finland. Anbudet och samtliga avtal och bilagor ska upprättas på svenska. All kommunikation med beställaren ska ske på svenska.

### 3.2 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

Anbud ska lämnas av en leverantör.

En leverantör har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av avtalet.

Om leverantören anlitar underleverantör, ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantör, FO-/organisationsnummer samt vilken del av åtagandet som ska fullgöras av respektive underleverantör. Samtliga villkor som beställaren ställer på anbudsgivaren gäller för eventuella underleverantörer under avtalstiden.

### 3.3 Ekonomisk och finansiell situation

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Anbudsgivaren ska antingen uppnå minst riskklass 3 (på en 5-gradig skala), alternativt A (där AAA är det bästa), eller motsvarande omdöme hos kreditinstitut.

1. Anbudsgivaren ska i samband med avtals tecknande bifoga ett intyg, uppgjort av kreditinstitut, över klassificering. Intyget får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud,  
  
eller:
2. Om en anbudsgivare saknar klassificering eller har lägre kreditklass än ovan, görs en individuell bedömning för eventuellt godkännande. För att möjliggöra en sådan bedömning, ska i samband med avtals tecknande bifogas en sådan utredning att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har motsvarande ekonomisk stabilitet,

samt någon av nedanstående handlingar:

- a) Garanti från moderbolag eller annan där det klart och tydligt framgår att garanten eller moderbolaget träder i anbudsgivarens ställe i händelse av att denne inte längre kan fullfölja sina förpliktelser mot den upphandlande enheten. Med förpliktelser avses både finansiellt ansvar och förpliktelse att fullfölja det egentliga åtagandet i avtalet. Sådant intyg ska i samband med avtals tecknande bifogas och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
- b) Företag, även nystartade företag, ska redovisa sin ekonomiska och finansiella situation för att visa att de har tillräcklig ekonomisk och finansiell styrka att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis utgörs av bankgaranti och senaste bokslut, eller revisorsintyg över företagets budget- och affärsplan, i det fall inget bokslut ännu har upprättats. Bankgaranti ska för anbudsgivaren uppgå till 10 % av anskaffningspriset exkl. moms eller för fortlöpande tjänster det kalkylerade priset för 12 (tolv) månader, och ställas senast vid eventuellt

avtalstecknande. I samband med avtals tecknande ska bifogas ett intyg från bank över att en bankgaranti kommer att ges.

Anbudsgivaren ska uppfylla lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006).

Anbudsgivaren ska visa att den är registrerad i tillämpliga företagsregister, genom att:

3. I samband med avtals tecknande bifoga en utredning som visar huruvida anbudsgivaren är införd i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret samt i registret över mervärdesskattskyldiga, ifylld blankett SKV 4820 från Skatteverket i Sverige eller motsvarande från annat land samt

4. I samband med avtals tecknande bifoga ett handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

Anbudsgivaren ska styrka att denne har betalt sina skatter och socialförsäkringsavgifter, eller ha en uppgjord betalningsplan angående obetalda sådana, genom att:

5. I samband med avtals tecknande bifoga ett intyg över betalda skatter från skattemyndigheten i anbudsgivarens registrerade hemort eller ett intyg över skatteskuld, eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp.

6. I samband med avtals tecknande bifoga ett intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter, eller en utredning om att betalningsplan har gjorts upp.

7. I samband med avtals tecknande bifoga ett intyg från försäkringsbolag över ansvarsförsäkringar om minst en miljon euro och om självrisker.

8. I samband med avtals tecknande bifoga ett intyg från försäkringsbolag över erlagda arbetslöshets-, olycksfallsförsäkringar.

Anbudsgivaren ska intyga att den vid utförande av uppdraget följer tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser, genom att:

9. I samband med avtals tecknande bifoga en utredning om vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller om de centrala anställningsvillkoren för personalen.

Anbudsgivaren ska intyga att den uppfyller kraven på arbetsplatshälsovård, genom att:

10. I samband med avtals tecknande överlämna en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad.

För utländska företag ska motsvarande ovanstående (3-8) uppgifter bevisas. Samtliga intyg och utredningar ovan ska inte vara äldre än 3 månader från sista dag att lämna in anbud.

### 3.4 Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget. Anbudsgivare med underleverantörer får redogöra för sina sammanlagda tillbudsstående resurser avseende teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer. Nedan uppräknade redogörelser ska lämnas in.

1. Anbudsgivaren ska i samband med avtals tecknande bifoga en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen gällande företags-/organisationsform, bransch erfarenhet, verksamhet, teknisk utrustning, erfarenhet av likande uppdrag, omsättning, bemanning, kompetensutveckling etc.
2. Samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten ska behärska svenska språket i tal och skrift

### 3.5 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivare utesluts från upphandlingen om den har dömts för brott i samband med yrkesutövning. Detta innebär bland annat att anbudsgivare utesluts från deltagande i upphandlingen om denne, eller dess underleverantör, begått till exempel något av följande brott: deltagande i en organiserad kriminell verksamhet, skattebedrägeri, penningtvätt, ockerliknande diskriminering i arbetslivet, bedrägeri eller bestickning.

Anbudsgivare kan uteslutas från upphandlingen om anbudsgivaren:

- är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftningen,
- är föremål för försättande i konkurs eller upplösning,
- genom en lagakraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning,
- i sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten,
- har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet, eller
- har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter då den lämnat den upphandlande enheten uppgifter eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

### 3.6 Miljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljöarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. En redogörelse som styrker detta ska bifogas i samband med avtals tecknande.

### 3.7 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för kvalitetsäkringsåtgärder. En redogörelse som styrker detta ska bifogas i samband med avtals tecknande.

### 3.8 Arbetsmiljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i statsrådets förordning om säkerheten vid byggnadsarbete (FFS 205/2009) samt kraven i arbetarskyddslagen. En redogörelse som styrker detta ska bifogas i samband med avtals tecknande.

**Ramavtal för inköp av krossgrus 1 september 2017- 31 augusti 2018****Anbudsformulär****[Anbudslämnaren fyller i gula fält!]****[Efter ifyllnad printas formuläret och skrivs under på 2 ställen, samt signeras på varje sida.]**

Anbudslämnare

Företagsnamn:

Org.nr:

Adress:

Kontaktperson:

E-post (under upphandlingen):

Telefonnr. (under upphandlingen):


*Vi åtar oss att i enlighet med anbudsinbjudan daterad 23.05.2017 och med tillhörande Förfrågningsunderlag tillhandahålla krossgrus för löpande hämtning enligt anbud.*

*Vi bekräftar att vårt anbud är utformat och innehåller åtaganden enligt gällande bestämmelser om beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och arbetsvillkor.*

*Nedan lämnar vi i förfrågningsunderlaget efterfrågade uppgifter.*

*Härmed intygas att samtliga uppgifter är korrekta.*

Underskrift

Behörig firmatecknare (alt. delegerad)

Namnförtydligande

Ort, Datum


**Uppgift om uteslutningsgrunder enligt Upphandlingsföreskrifter p 3.2**

Vi intygar att vi inte är, eller varit, föremål för någon omständighet enligt 53-54 §§ lagen (FFS 2007/348) om offentlig upphandling.

[Ja / Nej]

--

**Uppgift om Ekonomisk och finansiell situation, beställaransvarslagen, enligt Upphandlingsföreskrifter (UF) p 3.3**

Företaget uppnår kreditomdöme enligt UF 3.3 p1

[Ja / Nej]

--

*(Bilaga enligt UF 3.3 p1 bifogas i samband med avtals tecknande)*

Då vi inte uppnår kreditomdöme enligt UF 3.3 p1 har vi upprättat särskild redogörelse enligt UF 3.3 p2, samt p 2a eller p 2b

[Ja / Nej]

--

*(Bilaga enligt UF 3.3 p2, samt 2a eller 2b bifogas i samband med avtals tecknande)*

## Anbudsformulär

Enligt UF 3.3 p3 och p4; Vi är registrerade i följande register /registrerade för förskottsuppbördsregistret, arbetsgivarregistret, mervärdesskattskyldiga handelsregisterutdrag, registreringsbevis, F-skattebevis eller motsvarande från annat land.

[Ja / Nej]

*(Bilaga enligt UF 3.3 p3 och p4 bifogas i samband med avtals tecknande)*

Enligt UF 3.3 p5; Vi intygar att vi betalar skatter och inte innehar skatteskuld.

[Ja / Nej]

*(Bilaga enligt UF 3.3 bifogas i samband med avtals tecknande)*

Enligt UF 3.3 p6; Vi intygar att vi har pensionsförsäkringar och betalar pensionsförsäkringsavgifter eller motsvarande från annat land.

[Ja / Nej]

*(Bilaga enligt UF 3.3 p6 bifogas i samband med avtals tecknande)*

Enligt UF 3.3 p7; Vi intygar att vi har ansvarsförsäkringar eller motsvarande från annat land.

[Ja / Nej]

*(Bilaga enligt UF 3.3 p7 bifogas i samband med avtals tecknande)*

Enligt UF 3.3 p8; Vi intygar att vi har försäkringar teckande arbetslöshet och olycksfall eller motsvarande från annat land.

[Ja / Nej]

*(Bilaga enligt UF 3.3 p8 bifogas i samband med avtals tecknande)*

Enligt UF 3.3 p9; Vi intygar att vi kommer att ha tecknat kollektivavtal eller motsvarande för entreprenadens utförande

[Ja / Nej]

*(Bilaga enligt UF 3.3 p9 bifogas i samband med avtals tecknande)*

Enligt UF 3.3 p10; Vi intygar att vi uppfyller kraven på arbetsplatshälsovård

[Ja / Nej]

*(Bilaga enligt UF 3.3 p10 bifogas i samband med avtals tecknande)*

Uppgifter om Teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer enligt Upphandlingsföreskrifter (UF) p 3.4

Till anbudet bifogas en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen (företags-/organisationsform, bransch erfarenhet, verksamhet, maskinpark, teknisk utrustning, erfarenhet av liknande uppdrag, omsättning, bemanning kompetensutveckling etc.).

[Bifogas - Ja / Nej]

Vi uppfyller beställarens krav gällande systematiskt kvalitets-, miljö-, och arbetarskyddsarbete enligt villkoren i UF punkt 3.6, 3.7 och 3.8.

*(Redogörelse som styrker detta bifogas i samband med avtals tecknande)*

[Ja / Nej]



## **Anbudsformulär**

Samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten ska behärska svenska språket i tal och skrift

[Ja / Nej]

Pris

Uppgifter för utvärdering av anbud enligt Upphandlingsföreskrifter 2.14

***[Fyll belopp i gula rutor under fliken "Enhetsprisfört."]***

## Anbudsformulär

### Bilageförteckning

OBS! Inga intyg, utdrag o.dyl. (gäller bilagor 1-16) får vara äldre än 3 månader från sista anbudsdag.

**Bilaga 1-16 kan begäras in vid avtalstecknande. Bilaga 17-19 lämnas in med anbudet**

**- Kontrollera att alla bilagor är bilagda - numrera bilagorna]**

Bilaga, Namn	Nr
<i>Kreditomdöme enligt UF 3.3 p1</i>	1
<i>Särsklid redogörelse enligt UF 3.3 p2</i>	2
<i>Intyg, el. särsklid redogörelse enligt UF 3.3 p 2a</i>	3
<i>Intyg, el. särsklid redogörelse enligt UF 3.3 p 2b</i>	4
<i>Intyg, utdrag el. särsklid redogörelse Enligt UF 3.3 p3</i>	5
<i>Intyg, utdrag. särsklid redogörelse Enligt UF 3.3 p4</i>	6
<i>Intyg, utdrag. särsklid redogörelse Enligt UF 3.3 p5</i>	7
<i>Intyg, utdrag. särsklid redogörelse Enligt UF 3.3 p6</i>	8
<i>Intyg, utdrag. särsklid redogörelse Enligt UF 3.3 p7</i>	9
<i>Intyg, utdrag. särsklid redogörelse Enligt UF 3.3 p8</i>	10
<i>Intyg, utdrag. särsklid redogörelse Enligt UF 3.3 p9</i>	11
<i>Intyg, utdrag. särsklid redogörelse Enligt UF 3.3 p10</i>	12
<i>Kortfattad beskrivning av företaget/organisationen</i>	13
<i>Redogörelse gällande krav enligt UF 3.6</i>	14
<i>Redogörelse gällande krav enligt UF 3.7</i>	15
<i>Redogörelse gällande krav enligt UF 3.8</i>	16
<i>Deklaration om krossgrusets uppfyllande av gällande ,</i>	
<i>EN-standard SS-EN 13242 + A1 2007</i>	
<i>0-12 mm</i>	17
<i>0-32 mm</i>	18
<i>0-63 mm</i>	19

[Efter ifyllnad printas formuläret och skrivs under, samt signeras på varje sida.]

**RAMAVTAL****23.5.2017****1. AVTALSPARTER**

Ålands landskapsregering (FO-nummer: 0145076-7)  
 PB 1060, 22 111 Mariehamn, Åland, Finland  
 (nedan "**Köparen**")

och

Xxxxxx.xxxx, FO-nummer xxx, adress  
 (nedan "**Säljaren**")

Kontaktpersoner under avtalstiden är:

<b>För den upphandlande enheten, köparen</b>	
Namn	Thomas Idman
FO Nummer	0145076-7
Adress	PB 1060, 22 111 Mariehamn
E-post	Thomas.idman@regeringen.ax
Telefon	+358 18 25153

<b>För säljaren</b>	
Namn	
FO nummer/Org. nummer	
Adress	
E-post	
Telefon	

**2. AVTALSTID**

Avtalstiden gäller från 1 september 2017 till 31 augusti 2018.

**3. FÖREMÅLET FÖR UPPHANDLINGEN**

Avtalsparterna har kommit överens om att säljaren tillhandahåller krossgrus för löpande hämtning av köparen.

#### 4. LEVERANSTID OCH LEVERANSORT

Köparen hämtar grusfraktionen från säljarens hämtningsstation på fasta Åland löpande under avtalstiden, när behov finns. Lastning och vägning ska kunna ske vardagar mellan 7.45–16.00.

Om säljaren inte kan tillhandahålla grusfraktionen anlitas sekundär leverantör, vilken är den leverantör som lämnat den näst förmånligaste anbudet på fraktionen.

När köparen vet att han behöver större mängder på kort tid (300 ton) av en fraktion kontaktas säljaren en vecka före han har för avsikt att hämta grusfraktionen.

#### 5. PRISER, ERSÄTTNINGAR OCH AVGIFTER

Ersättning utgår enligt priserna i anbudet. I priset ingår inte mervärdesskatt. Säljaren har ej rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra omkostnader.

2-5 mm	_____ €/ton	1000 ton
0-12 mm	_____ €/ton	
0-32 mm	_____ €/ton	
0-63 mm	_____ €/ton	

Till den del det gäller fraktionen 2 – 5 mm gäller leveransgarantin 30.10.2017 för säljaren. Sker avvikelse på så sätt att säljaren inte uppfyller vad som utlovats vid givande av anbudet, har Ålands landskapsregering rätt att utkräva ett vite om 100 € för försummelsen per försevad dag, dock högst i 6 veckor.

#### 6. FAKTURERINGSVILLKOR

Betalning till Säljaren sker i efterhand mot faktura senast trettio (30) dagar från det att Köparen erhållit en faktura från Säljaren. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt. Fakturan skickas per e-post till [faktura@regeringen.ax](mailto:faktura@regeringen.ax) i PDF-format. Fakturan märks "Vägunderhåll"

#### 7. SÄLJARENS GARANTIER OCH ANSVAR

Säljaren garanterar att grusfraktionerna uppfyller följande kriterier och tekniska krav: Grus som används som slit-, bär- och förstärkningslager skall uppfylla gällande EN-standard, SS-EN 13242 + A1 2007. Materialet skall minst uppfylla grundserie plus serie 1 enligt punkt 4.2 och allmän kornstorleksfördelning enligt punkt 4.3.1, samtagen, kategori 1 D<sup>d</sup> och G<sub>A</sub> 75.

## 8. AVTALSHANDLINGAR

Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Ändringar i eller tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av avtalets parter
2. Detta avtal
3. Köparens upphandlingsföreskrift
4. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av varor: JYSE 2014 VAROR
5. Säljaren anbud i sin helhet

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

## 9. UPPSÄGNING AV AVTAL

Bägge parter har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall den andra parten på ett väsentligt sätt har brutit mot sina förpliktelser eller det är uppenbart att ett väsentligt kontraktsbrott kommer att inträffa. Om kontraktsbrottet kan rättas till, får en part säga upp avtalet endast när brottet är återkommande eller när den part som gjort sig skyldig till kontraktsbrottet inte rättat till brottet inom avtalad tid eller skälig tid efter det att den andra parten meddelat kontraktsbrottet skriftligen. Som väsentligt kontraktsbrott avses bland annat att Säljaren under en längre tid utan godtagbar förklaring inte tillhandahåller de överenskomna grusfraktionerna, efter undertecknandet av detta avtal.

Köparen har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall Köparen kan visa att denne inte skulle ha ingått avtalet med Säljaren om Köparen vid upphandlingsbeslutet hade varit medveten om de faktiska omständigheterna kring Säljaren. Med dessa omständigheter avses de uteslutningsgrunder som räknas upp i 53 § och 54 § i lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007). Säljaren har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

Köparen har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol eller om Köparen ej har tillräckliga budgetmedel för inköpet. Säljaren har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

## 10. ÖVRIGA PÅFÖLJDER

Vad gäller eventuella övriga påföljder vid dröjsmål, underlåtenhet eller fel i Köpeobjektet tillämpas bestämmelserna i köplagen (FFS 355/1987).

## 11. **FORCE MAJEURE**

Bägge parter äger åberopa underlåtenhet att fullgöra avtalet, om dess fullgörande förhindras eller väsentligen försvåras till följd av omständigheter utanför parts kontroll såsom krig, mobilisering, politiska oroligheter, eldsvåda, naturhändelse, extrema väderförhållanden eller arbetskonflikter. För att ha rätt att åberopa en sådan omständighet skall en part omgående skriftligen meddela den andra parten och inom sju (7) dagar förse den andra parten med en skriftlig utredning om hur omständigheten påverkar fullgörandet av förpliktelser enligt detta avtal.

Medför omständighet som avses ovan att detta avtal ej skäligen kan fullgöras, äger vardera parten skriftligen med omedelbar verkan säga upp avtalet utan särskild ersättning till den del avtalets fullgörande på ovannämnda grund förhindrats.

## 12. **ÖVERFÖRING**

Ingendera part har rätt att överlåta detta avtal eller de rättigheter eller förpliktelser som baserar sig på detta avtal utan den andra partens på förhand givna skriftliga samtycke.

## 13. **ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG**

Eventuella ändringar eller tillägg till detta avtal skall för att träda i kraft göras skriftligen och bekräftas av bägge parter.

## 14. **TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING**

Twist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska twist istället avgöras i Ålands tingsrätt enligt åländsk rätt.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att twisteförfarande inletts eller pågår.

**15. DATUM OCH UNDERSKRIFT**

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Mariehamn .08.2017

Mariehamn .08.2017

---

Mika Nordberg  
Minister

---

Thomas Idman  
Ledande vägmästare

Mariehamn .08.2017

---

NN  
Säljaren

**RAMAVTAL SEKUNDÄR LEVERANTÖR**  
**23.5.2017**

**1. AVTALSPARTER**

Ålands landskapsregering (FO-nummer: 0145076-7)  
 PB 1060, 22 111 Mariehamn, Åland, Finland  
 (nedan "**Köparen**")

och

Xxxxxx.xxxx, FO-nummer xxx, adress  
 (nedan "**Säljaren**")

Kontaktpersoner under avtalstiden är:

<b>För den upphandlande enheten, köparen</b>	
Namn	Thomas Idman
FO Nummer	0145076-7
Adress	PB 1060, 22 111 Mariehamn
E-post	Thomas.idman@regeringen.ax
Telefon	+358 18 25153

<b>För säljaren</b>	
Namn	
FO nummer/Org. nummer	
Adress	
E-post	
Telefon	

**2. AVTALSTID**

Avtalstiden gäller från 1 september 2017 till 31 augusti 2018.

**3. FÖREMÅLET FÖR UPPHANDLINGEN**

Avtalsparterna har kommit överens om att säljaren tillhandahåller krossgrus för löpande hämtning av köparen, i de fall huvudleverantören av någon orsak inte klarar av att tillhandahålla fraktionen.



#### 4. LEVERANSTID OCH LEVERANSORT

Köparen hämtar grusfraktionen från säljarens hämtningsstation på fasta Åland löpande under avtalstiden, när behov finns. Lastning och vägning ska kunna ske vardagar mellan 7.45–16.00.

#### 5. PRISER, ERSÄTTNINGAR OCH AVGIFTER

Ersättning utgår enligt priserna i anbudet. I priset ingår inte mervärdesskatt. Säljaren har ej rätt att ta ut faktureringsavgift eller andra omkostnader.

2-5 mm \_\_\_\_\_ €/ton

0-12 mm \_\_\_\_\_ €/ton

0-32 mm \_\_\_\_\_ €/ton

0-63 mm \_\_\_\_\_ €/ton

#### 6. FAKTURERINGSVILLKOR

Betalning till Säljaren sker i efterhand mot faktura senast trettio (30) dagar från det att Köparen erhållit en faktura från Säljaren. En förutsättning för att fakturan ska kunna betalas är att fakturan är korrekt. Fakturan skickas per e-post till [faktura@regeringen.ax](mailto:faktura@regeringen.ax) i PDF-format. Fakturan märks "Vägunderhåll"

#### 7. SÄLJARENS GARANTIER OCH ANSVAR

Säljaren garanterar att grusfraktionerna uppfyller följande kriterier och tekniska krav: Grus som används som slit-, bär- och förstärkningslager skall uppfylla gällande EN-standard, SS-EN 13242 + A1 2007. Materialet skall minst uppfylla grundserie plus serie 1 enligt punkt 4.2 och allmän kornstorleksfördelning enligt punkt 4.3.1, samtagen, kategor1 D<sup>d</sup> och G<sub>A</sub> 75.

#### 8. AVTALSHANDLINGAR

Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Ändringar i eller tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av avtalets parter
2. Detta avtal
3. Köparens upphandlingsföreskrift
4. Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av varor: JYSE 2014 VAROR
5. Säljaren anbud i sin helhet

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

## 9. UPPSÄGNING AV AVTAL

Bägge parter har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall den andra parten på ett väsentligt sätt har brutit mot sina förpliktelser eller det är uppenbart att ett väsentligt kontraktsbrott kommer att inträffa. Om kontraktsbrottet kan rättas till, får en part säga upp avtalet endast när brottet är återkommande eller när den part som gjort sig skyldig till kontraktsbrottet inte rättat till brottet inom avtalad tid eller skälig tid efter det att den andra parten meddelat kontraktsbrottet skriftligen. Som väsentligt kontraktsbrott avses bland annat att Säljaren under en längre tid utan godtagbar förklaring inte tillhandahåller de överenskomna grusfraktionerna, efter undertecknandet av detta avtal.

Köparen har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall Köparen kan visa att denne inte skulle ha ingått avtalet med Säljaren om Köparen vid upphandlingsbeslutet hade varit medveten om de faktiska omständigheterna kring Säljaren. Med dessa omständigheter avses de uteslutningsgrunder som räknas upp i 53 § och 54 § i lagen om offentlig upphandling (FFS 348/2007). Säljaren har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

Köparen har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, om upphandlingsbeslutet upphävs av domstol eller om Köparen ej har tillräckliga budgetmedel för inköpet. Säljaren har i så fall ingen rätt att erhålla någon ersättning med anledning av att avtalet upphör att gälla.

## 10. ÖVRIGA PÅFÖLJDER

Vad gäller eventuella övriga påföljder vid dröjsmål, underlåtenhet eller fel i Köpeobjektet tillämpas bestämmelserna i köplagen (FFS 355/1987).

## 11. FORCE MAJEURE

Bägge parter äger åberopa underlåtenhet att fullgöra avtalet, om dess fullgörande förhindras eller väsentligen försvåras till följd av omständigheter utanför parts kontroll såsom krig, mobilisering, politiska oroligheter, eldsvåda, naturhändelse, extrema väderförhållanden eller arbetskonflikter. För att ha rätt att åberopa en sådan omständighet skall en part omgående skriftligen meddela den andra parten och inom sju (7) dagar förse den andra parten med en skriftlig utredning om hur omständigheten påverkar fullgörandet av förpliktelser enligt detta avtal.

Medför omständighet som avses ovan att detta avtal ej skäligen kan fullgöras, äger vardera parten skriftligen med omedelbar verkan säga upp avtalet utan särskild ersättning till den del avtalets fullgörande på ovannämnda grund förhindrats.

**12. ÖVERFÖRING**

Ingendera part har rätt att överlåta detta avtal eller de rättigheter eller förpliktelser som baserar sig på detta avtal utan den andra partens på förhand givna skriftliga samtycke.

**13. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG**

Eventuella ändringar eller tillägg till detta avtal skall för att träda i kraft göras skriftligen och bekräftas av bägge parter.

**14. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING**

Twist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska twist istället avgöras i Ålands tingsrätt enligt åländsk rätt.

Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att twisteförfarande inletts eller pågår.

**15. DATUM OCH UNDERSKRIFT**

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Mariehamn .08.2017

Mariehamn .08.2017

---

Mika Nordberg  
Minister

---

Thomas Idman  
Ledande vägmästare

Mariehamn .08.2017

---

NN  
Säljaren