

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Utbildnings- och kulturavdelningen  
Kulturbyrån, U3

Beslutande	Föredragande	Justerat
Minister	Kulturchef	Omedelbart
Annika Hambrudd	Jan-Ole Lönnblad	

---

Ärende/Dnr/Exp.	Beslut
-----------------	--------

---

### Nr 51

Tillsättande av en kommitté för revidering av Idrottslag  
(1983:42) för landskapet Åland

**ÅLR 2020/8166**

145 U3

Beslöts tillsätta en kommitté med uppgift att utarbeta ett förslag till reviderat innehåll i idrottslagen. Arbetet sker utgående från promemorior 10.10.2019 (ÅLR 2019/7940).

Kommittén består av  
John Holmberg, ordförande  
Jenna Gestranus  
Sandra Jourdan  
Ylva Watkins  
Mattias Andersson

Kulturchef Jan-Ole Lönnblad fungerar som kommitténs sekreterare. Kommittén utser en vice ordförande inom sig. Arvode utbetalas i enlighet med landskapets kommittéreglemente.

Mandatperioden gäller till 30.4.2021.

### Nr 52

Anordnande av självstyrelsedagsfirande 9 juni 2021

**ÅLR 2020/8196**

Konstaterades att Ålands självstyrelses 100-årsjubileum, Åland 100, inleds den 9 juni 2021. Jubileumsprojektet har tagit fram ett anbudsunderlag som gäller ett festprogram för allmänheten under självstyrelsedagen den 9 juni.

Beslöts inbegära anbud för ordnande av festligheterna enligt **bilaga U320E40**. Anbud inlämnas till landskapsregeringen senast den 15 november 2020 kl. 16.00.

---

# ANBUDBEGÄRAN

Leverantörstjänster för anordnande av event för att fira Ålands självstyre 9 juni 2021

## Innehåll

<b>Allmänt om upphandlingen</b>	3
Bakgrund	3
Upphandlingens omfattning och innehåll	3
Tidtabell	3
Upphandlande enhet	4
Upphandlingens uppskattade värde och tillämplig lagstiftning	4
Avtalsperiod	5
Ändring av kontrakt till följd av Corona-pandemin	5
Annonsering	5
<b>Regler för upphandling och anbud</b>	5
Anbudslämnande	5
Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)	5
Ersättning för anbud	6
Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan	6
Underleverantörer	6
Beställaransvarslagen	7
Avslutad upphandling och tecknande av avtal	7
Allmänna handlingars offentlighet och sekretess	8
<b>Upphandlingens innehåll</b>	9
Bakgrund	9
Världsrekordsförsöket 2021	10
Långbord/picknickbord	10
Festen	10
Tillgänglighet	11
Hållbarhet	11
Marknadsföring	11
Budget 2021	12
<b>Fest 3 dagar 2022</b>	12
Budget 2022	12
Projektets genomförande	12
Leverantörskrav	12
Timpris	12
<b>Bedömning av anbud</b>	13
Allmänt om utvärderingen	13
Utvärdering av referensuppdrag	13
Kundutvärdering av referensuppdraget	13
Landskapsregeringens utvärdering av referensuppdraget	14
Berömligt – 0 procent monetärt påslag	14
Gott – 5 procent monetärt påslag	14

Nöjaktig – 10 procent monetärt påslag	14
Utvärdering av teamets lämplighet för uppdraget	14
Berömligt – 0 procent monetärt påslag	15
Gott – 10 procent monetärt påslag	15
Nöjaktig – 25 procent monetärt påslag	15
Intervju	15
Prisuppgifter	15
Avtal och betalning	15
<b>Uppföljning</b>	16

# Allmänt om upphandlingen

## Bakgrund

Landskapsregeringen vill i samband med firandet av 100 år som självstört landskap anordna folkfest 9:e juni 2021. Tanken är att bjuda in den åländska befolkningen till att fira vårt självstyre och delta i ett världsrekordförsök i "långbord/picknickbord".

För att detta arrangemang skall kunna ordnas, behövs en leverantör som tar sig an att ordna eventet.

## Upphandlingens omfattning och innehåll

Kulturbyrån vid Ålands landskapsregering avser upphandla en leverantör för planeringen och genomförandet av folkfesten 9:e juni 2021. Projektet kommer att genomföras med insyn av en styrgrupp tillsatt av Åland100-projektgruppen.

Projektet är uppdelat i tre delmoment: Planering av projektet, detaljplanering samt uppbokning av utrustning och underleverantörer och slutligen genomförandet av festen. Förväntan är att leverantören samarbetar med styrgruppen för att kunna leverera på den vision som projektgruppen har för eventet.

Den upphandlande enheten står för en vision och ramar för eventet och tydliggör vid behov för leverantören hur man avser att projektet bör iakttas dessa.

Denna upphandling innehåller även en option på planering och genomförandet av ytterligare en fest 2022.

## Tidtabell

Följande tidtabell är aktuell för projektet:

Oktober 2020	Upphandlingen ligger ute för anbud
November 2020	Leverantör väljs och kan börja planera
November-December 2020	Leverantören planerar projektet och gör nödvändiga bokningar

Januari-mars 2021	Detaljplanering av projektet
Mars 2021	Avstämning mellan Leverantör och Styrgrupp. Här kan styrgruppen avbryta projektet och välja en annan leverantör, om man bedömer att projektet är misskött.
April-juni 2021	Förberedelser av festen samt marknadsföring av eventet
9 juni 2021	Eventet äger rum
30 september	Rapportering av hur eventet gått

## Upphandlande enhet

Ålands landskapsregering Kulturbyrån  
 PB 1060  
 AX-22111 Mariehamn Åland, Finland

### Kontaktpersoner:

Peter Ekholm (Ordförande för anbudsupplägget)  
 epost: [peter.ekholm@visitaland.com](mailto:peter.ekholm@visitaland.com)  
 telefon: 018 24263

Tiina Björklund (Åland100 projektledare)  
 epost: [tiina.bjorklund@regeringen.ax](mailto:tiina.bjorklund@regeringen.ax)  
 telefon: 018 25408

## Upphandlingens uppskattade värde och tillämplig lagstiftning

Upphandlingens värde är max 150 000 € exklusive moms. På upphandlingen tillämpas Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar. Det uppskattade värdet är beroende på de anbud som kommer in och deras innehåll, samt hur man förhållit sig till visionen för projektet. Det utgår ifrån att anbudsgivaren tar sig an två fest-projekt - ett den 9:e juni 2021, samt ett den 9-11:e juni 2022.

Upphandlingen genomförs som ett förenklat förfarande. Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfrågan följs och att bästa villkor/pris lämnas i anbudet.

## Avtalsperiod

Planerad löptid är 9 månader. Den upphandlande enheten har möjlighet att förlänga avtalet med 12 månader om den beslutar att utnyttja optionen avseende planerandet och genomförandet av ytterligare en fest.

Planerad avtalsstart är november 2020. Exakta datum regleras vid avtalstecknandet.

## Ändring av kontrakt till följd av Corona-pandemin

Föremålet för upphandlingen och optionen är beroende av utvecklingen av Corona-läget på Åland. Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att ändra, skjuta upp och avbeställa delar eller hela leveransen av festen till följd av omständigheter som är direkt relaterade till Corona-pandemin. En ändring, avbeställning eller uppskjutning av leveransen ska göras i god tid och i samråd med leverantören

## Annonsering

Upphandlingsdokumentet inklusive bilagor är tillgängligt elektroniskt på e-Avrop

<https://www.e-avrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>

## Regler för upphandling och anbud

### Anbudslämnande

Anbud ska lämnas via e-Avrop. Anbudet ska lämnas på svenska.

### Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivare ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i upphandlingsdokumenten. Inga reservationer eller alternativa anbud (sidoanbud) kommer att beaktas.

## Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

## Oklarheter avseende anbudsfrågan och komplettering av anbudsfrågan

Alla förfrågningar som rör anbudshandlingarna ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop.

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten i ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande enheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivare.

## Underleverantörer

En anbudsgivare har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Anlitandet av en underleverantör begränsar dock inte anbudsgivarens ansvar för fullgörande av kontraktet. Anbudsgivaren har skyldighet att säkerställa att arbetsrättsliga regler efterföljs vid anlitandet av underleverantörer.

Om anbudsgivaren anlitar en underleverantör ska anbudsgivaren uppge underleverantörens firma och FO-/organisationsnummer samt uppgift om vilka arbetsmoment/vilken del av upphandlingsföremålet som respektive underleverantör kommer att utföra. Ändras eller läggs uppgifter om underleverantörer till under projektets gång, ska anbudsgivaren så snart som möjligt underrätta den upphandlande enheten om ändringarna.



## Beställaransvarslagen

Anbudsgivare ska, i enlighet med lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (FFS 1233/2006), före avtalstecknande uppvisa följande dokument:

- 1) en utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (FFS 1118/1996) samt i registret över mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen (FFS 1501/1993),
- 2) ett utdrag ur handelsregistret,
- 3) ett intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp,
- 4) ett intyg över tecknade pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning

Lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft tillämpas även på av anbudsgivaren anlitate underleverantörer som arbetar i den upphandlande enhetens lokaler. Om ett utländskt företag är en hyrd arbetstagers arbetsgivare eller är part i ett underentreprenörsavtal, ska företaget lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses ovan, i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i företagets etableringsland. De uppgifter, intyg och utredningar som lämnas får inte vara äldre än tre månader.

## Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Den upphandlande enheten får som huvudregel inte ingå avtal förrän 30 dagar har gått från det att tilldelningsbeslutet skickats till anbudsgivarna (s.k. väntetid).

Ett bindande avtal förutsätter att ett skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl den vinnande anbudsgivaren som den upphandlande enheten.

Den upphandlande enheten förbehåller sig rätten att anta anbudet i sin helhet eller delar av det.

## Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i landskapslag (1977:72) om allmänna handlingars offentlighet. Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingskontraktet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs.

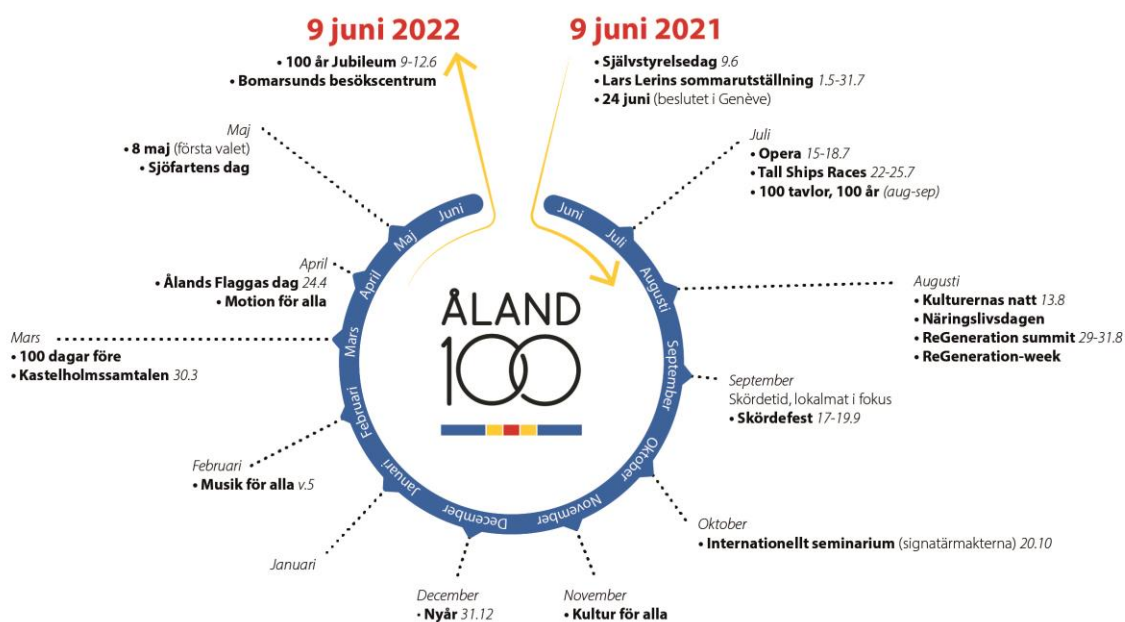
Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren skall även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

# Upphandlingens innehåll

## Bakgrund

Åren 2021 och 2022 ska den åländska självstyrelsen firas på många olika sätt. De båda självstyrelsedagarna 9 juni under bägge åren är givetvis av stor betydelse för 100-årsfirandet. Juni 2021 utgör startskottet på 100-årsjubileet och 9 juni 2022 är jubileets final. Bland det stora programutbud som planeras för självstyrelsedagen 2021 finns en folkfest som går under namnet "långbord/picknickbord".

Tanken med "Långbord/picknickbord" är att bjuda in ålänningarna att fira inledningen av självstyrelsejubileet genom att delta i ett världsrekordförsök i långbord/picknickbord. Meningen är att vi ska äta och dricka och passa på att slå världsrekord samtidigt!



Åland 100-projektet/2021-2022

I samband med firandet av Åland100 tillsattes en projektgrupp för att planera en folkfest den 9:e juni 2021. Gruppen innehåller medlemmarna Peter Ekholm (ordförande), Nina Bengtsson, Susanne Olofsson och Katarina Weckman. Målet var att planera en fest där så många ålänningar som möjligt vill delta för att fira Ålands självstyre, samt skapa sammanhållning och hoppeligen bygga en grund för framtida fester och traditioner.

Gruppen har visionen om att ett världsrekordförsök varje år vid firandet av självstyret kan nå dessa mål och 2021 vill man ta sikte på världsrekord för picknick-långbord.

Sommaren 2022 skall det ordnas fest 3 dagar enligt följande:

- 9 juni - långbord/picknickbord med program.
- 10 juni - barnens och ungdomarnas dag med kulturprogram och konsert.
- 11 juni - folkfest med tävlingstema.

Denna upphandling gäller således folkfesten 9 juni 2021, med världsrekordförsök i picknick-långbord, samt folkfest 9-11 juni 2022.

## Världsrekordförsöket 2021

Stor vikt sätts på att planera och genomföra ett världsrekordförsök i samband med festligheterna 9:e juni 2021. Det världsrekord som föreslås är världens längsta picknick-bord. Nuvarande rekord innehas av ett livsmedelsföretag i Sri Lanka. Det ligger på 1002 meter. Genomförandet av det åländska rekordet vill den upphandlande enheten att äger rum på lämplig plats i Mariehamn (t ex längs med Östra utfarten, där vi har åtminstone 1600 meter till förfogande).

Anbudsgivaren ansvarar för att Guinness kontaktas i tid och världsrekordförsöket planeras ihop med dem.

<https://www.guinnessworldrecords.com/world-records/451245-longest-line-of-picnic-tables>

## Långbord/picknickbord

Det långa picknick-bordet behöver byggas på utvald plats. Det betyder att anbudsgivaren behöver planera och hantera bland annat följande:

- Avstängning av trafik
- Insamlande av material för bordbyggande
  - Detta kan t ex lämpligen ske med hjälp av lånade bord från frivilliga brandkårer och byalag
- Volontärer för att bygga upp bordet
- Kontakt med Guinness för att få till en officiell mätning
- Möjliggöra genomfarter förbi bordet i form av luckor eller trappor.

## Festen

Tanken att fira Åland100 är att det blir en folkfest. Världsrekordförsök skall hjälpa oss få stor uppmärksamhet på och utanför Åland kring festen och få många ålänningar att komma och vilja delta och hjälpa till.

Vi vill även att det är underhållning på eventet i form av musik och dans, samt att det skapas förutsättningar för att officiella tal skall kunna höras längs med bordet.

En värd för arrangemanget skall ordnas som även styr talordning och program.

Krögare skall kunna servera på delar av bordet mot beställning. Alkoholregler måste följas, så att antingen ansvarar krögarna själva för ett på förhand definierat område av picknickbordet, eller så arrangerar Leverantören alkoholtillstånd, med tillhörande ordningsvakter.

Saker som anbudsgivaren behöver arrangera är:

- Scener utspridda längs med picknick-bordet
- Ett högtalarsystem som kan adressera hela picknick-bordet
- Åländska artister och underhållningsprogram
- Marknadsföring av eventet
- Möjlighet att boka plats vid bordet på förhand (om det inte strider mot reglerna för världsrekordförsöket)
- Anordna en toastmaster/värd för kvällen
- Ordningsvakter i enlighet med vad polisen kräver för evenemanget
- Personal för första hjälpen finns på plats

## Tillgänglighet

I genomförandet av projektets alla delmoment ska anbudsgivaren beakta tillgängligheten till eventet för personer med nedsatt rörelseförmåga, nedsatt syn, hörsel eller röstfunktion, allergibesvär och andra nedsättningar och funktionsvariationer.

## Hållbarhet

I genomförandet av projektets alla delmoment ska anbudsgivaren beakta social och miljömässig hållbarhet.

Anbudsgivaren ska i en bilaga beskriva hur de kommer att beakta social och miljömässig hållbarhet i planeringen och genomförandet av projektet

## Marknadsföring

Det är anbudsgivarens ansvar att festen marknadsförs så att så många ålänningar som möjligt nås och kan aktiveras i festen. Likaså är det anbudsgivarens ansvar att förbereda

press på och utanför Åland på eventet och världsrekordförsöket. Det finns ett PR-värde i eventet som bör nyttjas.

Det finns en kommunikationsgrupp inom Åland100-projektet som anbudsgivaren bör arbeta i gemensam sak med om kommunikation, marknadsföring och PR. De kommer även att marknadsföra eventet, så samarbete med denna grupp är viktig.

## Budget 2021

Tilltänkt budget för festen 2021 är ca 70 000€.

## Fest 3 dagar 2022

9-11 juni 2022 vill projektgruppen se tre dagar festligheter, vi slår världsrekord, anordnar långbord med programpunkter, konserter för ungdomar och barn och en familjedag med spex och tävlingar.

## Budget 2022

Tilltänkt budget för festen 2022 är ca 90 000€.

## Projektets genomförande

### Leverantörskrav

De krav som ställs på anbudsgivaren som leverantör framgår av ska-kraven i e- Avrop. Anbudsgivaren ska uppfylla samtliga leverantörskrav för att kunna lämna anbud.

### Timpris

Anbudsgivaren skall lämna timpris i offerten på arbetet. Den vinnande anbudsgivaren kommer sedan att fakturera timmar per månad under projektets gång.

# Bedömning av anbud

## Allmänt om utvärderingen

Den upphandlande enheten kommer att anta det mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Anbudens kvalitet kommer att utvärderas genom att inlämnade referensuppdrag för leverantören kontrollerats. Den upphandlande enheten kommer därutöver att bedöma kvaliteten på den leverantör som offereras. De anbudsgivare som fortfarande har en möjlighet att vinna kontraktet kommer att bjudas in till ett intervju tillfälle.

Bedömningen kommer att ske genom användandet av ett fiktivt monetärt påslag. Ju sämre betyg en anbudsgivare får i utvärderingen av anbudet, desto större fiktivt påslag kommer att läggas på anbudsgivarens anbudspris. Anbudsgivarnas jämförelsetal sätts sedan i förhållande till varandra och anbudsgivaren som tilldelas det lägsta jämförelsetalet vinner upphandlingen.

Stor vikt kommer att läggas på anbudsgivarens kännedom om Åland och erfarenheter kring att arrangera evenemang på Åland.

## Utvärdering av referensuppdrag

Det är önskvärt att anbudsgivaren skall lämna in material för ett referensuppdrag och det kommer att påverka utvärderingen av anbudet.

## Kundutvärdering av referensuppdraget

Bedömningen av referensuppdragen kommer att ske genom att den upphandlande enheten kontaktar uppdragsgivaren efter anbudstidens slut för att verifiera referensuppdragen. Den upphandlande enheten kommer att ställa de skriftliga frågor om referensuppdraget som framgår av bilaga "Referensutvärdering" som uppdragsgivaren skriftligen ska svara på.

Uppdragsgivarens bedömning ger följande utslag på anbudsgivarens jämförelsetal:

- Berömligt 30-40 poäng – 0 procent monetärt påslag
- Gott 15-29 poäng - 5 procent monetärt påslag
- Nöjaktigt 0-14 poäng– 10 procent monetärt påslag

## Landskapsregeringens utvärdering av referensuppdraget

Bedömningen kommer även att ske genom att den upphandlande enheten bedömer det inlämnade materialet utifrån dess relevans till den planerade festen, huvudkonsultens förmåga att utföra en helhetslösning baserat på det inlämnade materialet.

Bedömning av referensuppdragen kommer att ske genom att den upphandlande enheten bedömer kvaliteten utgående från inlämnat material på referensuppdraget med skalan Berömligt, Gott, Nöjaktig.

Referensuppdraget kommer att bedömas på nedanstående sätt.

### Berömligt – 0 procent monetärt påslag

Referensuppdraget ger stor möjlighet till en samlad bedömning av konsultens kvalitet på inlämnat material.

Den samlade bedömningen är att arbetsinsatserna varit mycket väl genomförda och innehåller flera exempel på framgångsfaktorer som mycket troligt skulle leda till en lyckad helhetslösning för Ålands landskapsregering.

Det framgår av materialet att anbudsgivaren har en mycket god förmåga att arrangera en helhetslösning.

### Gott – 5 procent monetärt påslag

Referensuppdraget ger bra möjlighet till en samlad bedömning av konsultens kvalitet på inlämnat material.

Den samlade bedömningen är att arbetsinsatserna varit väl genomförda och innehåller exempel på framgångsfaktorer som skulle kunna leda till en lyckad helhetslösning.

### Nöjaktig – 10 procent monetärt påslag

Uppgivna prestationer och arbetsmaterial är mycket bristfälligt eller ej möjligt att utvärdera. Alternativt är den samlade bedömningen att arbetsinsatserna ej varit tillfredsställande och inte innehåller exempel på de framgångsfaktorer som skulle kunna leda till en lyckad helhetslösning.

## Utvärdering av teamets lämplighet för uppdraget

Den upphandlande enheten kommer att utvärdera anbudsgivarens lämplighet på basen av en presentation av det team som kommer att utföra uppdraget.

Uppdragsgivarens bedömning ger följande utslag på anbudsgivarens jämförelsetal:



### Berömligt – 0 procent monetärt påslag

Berömligt betyg ges till den anbudsgivare som visar upp ett team som innehar de kompetenser som krävs för att genomföra den planerade festen på ett trovärdigt sätt. Det som behöver synas tydligt är:

- Dokumenterat samarbete till krögare
- Dokumenterat samarbete underhållare
- Dokumenterat samarbete till mediateknik
- Dokumenterad erfarenhet från eventarrangemang
- Dokumenterad projektledningserfarenhet

### Gott – 10 procent monetärt påslag

Gott betyg kan ges till den anbudsgivare som kan visa upp ett team som saknar en dokumenterad erfarenhet från ovan, men fyller övriga krav.

### Nöjaktig – 25 procent monetärt påslag

Betyget Nöjaktig får den anbudsgivare som ej på ett trovärdigt sätt kan visa upp ett team med de kvalifikationer som nämnts ovan.

## Intervju

De anbudsgivare som fortfarande har en möjlighet att vinna kontraktet efter att poängen för övriga kvalitetskriterier sammanställts och jämförelsetalet uträknats, kommer att bjudas in till en intervju.

## Prisuppgifter

Samtliga prisuppgifter ska anges i euro exklusive mervärdesskatt. De av anbudsgivaren angivna prisuppgifterna blir gällande avtalspriser. I angivna timpriser ska samtliga kostnader inkluderas. Restid till Åland ersätts inte. Dagtraktamenten utbetalas inte.

## Avtal och betalning

Avtal skrivs med den anbudsgivare som vinner anbudet. Hur ersättningen för uppdraget betalas sker enligt överenskommelse och skrivs i avtalet.

# Uppföljning

Anbudsgivaren skall lämna in en rapport på eventet efter 9:e juni 2021, men innan sista september 2021. Denna rapport bör innehålla följande:

- Allmän information om hur det gick att planera och utföra eventet.
- Hur gick världsrekordförsöket?
- Hur många ålänningar dök upp?
- Vad var programmet som erbjöds?
- Vilka åländska artister uppträdde?
- En ekonomisk uppföljning på eventet.