

Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen

Vägnätsbyrån, I3

Beslutande
Minister
Annika HambruddFöredragande
Bro- och hamningenjör
Anders SundblomJusterat
Omedelbart

Nr 43Yttrande med anledning av besvär på tilldelningsbeslut i
upphandlingen *Entreprenad: Renovering av*
*Skinnarskärsbron***ÅLR 2025/2680**

48 I3

BeslutBeslöts att lämna yttrande med anledning av besvär på tilldelningsbeslut i upphandlingen
Entreprenad: Renovering av Skinnarskärsbron till högsta förvaltningsdomstolen enligt
bilaga 1, I325E43.

Hänvisning
Ärende 1482/03.04.04.00.04/2025, diarienummer
2025/2680 nr 39, er begäran 19.6.2025

Kontaktperson
Bro- och hamningenjör Anders Sundblom

Högsta förvaltningsdomstolen
PB 180
00131 HELSINGFORS
korkein.hallinto-oikeus@oikeus.fi

Ärende

Yttrande med anledning av besvär på tilldelningsbeslut i upphandlingen Entreprenad: Renovering av Skinnarskärsbron

Ärende: Yttrande i ärende 1482/03.04.04.00.04/2025, diarienummer 2025/2680 nr 39, er begäran 19.6.2025

**Skriftligt yttrande
inlämnas av:** Ålands landskapsregering (nedan "landskapsregeringen")
FO-nummer 0145076-7
PB 1060, 22111 Mariehamn

Ändringssökande: Eriksson Bygg Ab (nedan "Eriksson Bygg")
FO-nummer 1652414-0
Hamngatan 8A, 22100 Mariehamn

Saken: Besvär över Ålands landskapsregerings beslut diarienummer 2025/2680 nr 39 i ärende upphandling av renovering av Skinnarskärsbron.

Yrkanden: Ålands landskapsregering yrkar:

1. att Högsta förvaltningsdomstolen avslår besvären samt,
2. att Eriksson Bygg Ab åläggs ersätta landskapsregeringens rättegångskostnader jämte laga dröjsmålsränta räknat en månad från domstolens avgörande. Beloppet specificeras senare.

Bakgrund och tillämplig lagstiftning

1. Landskapsregeringen har genomfört en byggentreprenadsupphandling avseende renovering av Skinnarskärsbron.
2. Det beräknade värdet på upphandlingen uppgår till 600 000 euro exklusive moms. Värdet på upphandlingen har därmed beräknats understiga det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärde för byggentreprenader som

uppgår till 5 538 000 €. Landskapsregeringen har vid upphandlingen därför tillämpat Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar.

3. Upphandlingen har skett genom ett förenklat förfarande enligt 4 § i landskapsregeringens beslut om (2019:113) gällande vissa upphandlingar där anbuderna lämnades in via e-avrop.com med sista inlämningsdag 8.5.2025. I upphandlingen inkom två anbud inom utsatt tid, som båda godkändes.

4. Landskapsregeringen konstaterade vid anbudsutvärderingstillfället att Allbygg Ab uppfyllde alla krav och hade det lägsta totalpriset. I enlighet med anbudsbegäran har anbuderna utvärderats enligt lägsta pris. Landskapsregeringen beslöt därför 20.5.2025 att anta anbudet från Allbygg Ab. Upphandlingskontraktet har inte undertecknats.

5. Eriksson Bygg Ab inkom med besvär över upphandlingsbeslutet till Högsta förvaltningsdomstolen.

6. Nedan kommer landskapsregeringen att bemöta grunderna för besväret som Eriksson Bygg Ab framfört.

Påståendet om att den vinnande anbudsgivaren inte uppfyller referenskravet

7. Eriksson Bygg Ab anför i besvärsskriften att Allbygg Ab inte uppfyller de krav som har ställts för referenserna eftersom de angivna referenserna inte motsvarar liknande uppdrag som den aktuella upphandlingen avser. Vidare anför Eriksson Bygg Ab att landskapsregeringen genom att beskriva referensen som *"Referensuppdragen ska avse byggnadsentreprenader som denna upphandling avser"* avsett att referensuppdraget skulle behöva innefatta specialiserade vattenrelaterade infrastrukturprojekt.

8. Landskapsregeringen anser att Eriksson Byggs Ab:s tolkning av referenskravet inte överensstämmer med ordalydelsen.

9. I punkt 2.2.1 i anbudsbegäran samt i bilagan ska-krav som genereras i e-Avrop framkommer följande:

"Anbudsgivaren ska lämna tre (3) referensuppdrag. Referensuppdragen ska avse byggnadsentreprenader som denna upphandling avser. För nystartade företag eller

företag som saknar referenser, ska referenser i stället lämnas för de personer som kommer att ansvara för uppdragets genomförande och är anställda i företaget vid anbudslämnandet. Referensuppdragen ska vara slutförda senare än 1.1.2020."

10. Kravet i referensuppdraget syftar tydligt på att referensen ska vara en byggtreprenad och kraven på referensuppdragen som ska vara uppfyllda uppräknas därefter:

Följande krav ställs på anbudsgivarens referensuppdrag:

- Samtliga uppdrag ska anbudsgivaren ha varit huvudentreprenör.*
- Samtliga uppdrag ska ha varit byggnadsentreprenad.*
- Minst ett av uppdragen ska ha innehållit betongarbeten.*

Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter.

Anbudsgivaren ansvarar för att referenspersonerna är vidtalade. Referenserna kan komma att kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen.

Anbudsgivaren ska fylla i uppgifterna i bilaga 04 referensformulär och bifogas anbudet."

11. En så snäv tolkning av kravet som Eriksson Bygg Ab framför enligt punkt 7 ovan kan inte anses vara rimlig eftersom de i punkterna 9 och 10 omnämnda kraven på referensuppdragen upprepats vid tre separata platser i upphandlingsdokumenten, i anbudsbegäran, ska-kraven i e-Avrop och i referensformuläret.

12. Eriksson Bygg Ab har anført att kraven i referensformuläret varit avsedda att förtydliga mer specifikt landskapsregeringens förväntningar på innehållet i referenserna.

13. I bilaga 04 Referensformulär finns en kryssruta under rubriken "Referensernas överensstämmelse med kraven" där anbudsgivaren ska kryssa Ja eller Nej på följande frågor:

- 1. Referensuppdragen ska ha avsett byggnadsentreprenader som slutförts 1.1.2020 eller senare*
- 2. Samtliga uppdrag ska anbudsgivaren ha varit huvudentreprenör*
- 3. Minst ett av uppdragen ska ha innehållit betongarbeten*

14. Under rubriken "Nedanstående information ska framgå för respektive referensuppdrag" i bilaga 04 referensformuläret har landskapsregeringen angett att anbudsgivaren ska ange följande gemensamma information för alla tre referensuppdrag:

1. *Namn på uppdragsgivarens (kundens) organisation*
2. *Uppdragsgivarens kontaktperson, e-postadress och telefonnummer*
3. *Tidpunkt för referensuppdragets utförande*
4. *Bekräfta att uppdraget avsett en huvudentreprenad*

15. Förutom de fyra ovanstående punkterna har varje uppdrag på referensformuläret en femte rad som inte är gemensam där det framgår att anbudsgivaren ska ange följande information om referensuppdraget:

För Uppdrag 1 *"Beskrivning om kajbyggnadsentreprenadens innehåll"*

För Uppdrag 2 *"Beskrivning om grundläggningen i vatten med borrar- eller slagen pålning"*

För Uppdrag 3 *"Beskrivning av totalentreprenaden avseende bro- eller kajbyggnad"*

16. Begäran om beskrivningen av uppdragen hör till en helt annan betydligt mer avancerad byggentreprenad och har av misstag kommit med i referensformuläret. Den omnämns inte i anbudsbegäran, ska-kraven i e-Avrop eller under punkten "Referensernas överensstämmelse med kraven" i referensformuläret. Den enda omnämmandet finns under rubriken "Nedanstående information ska framgå för respektive referensuppdrag". Landskapsregeringen anser att det är uppenbart att detta inte är ett krav på referensuppdraget. Baserat på objektet på upphandlingen, rubriksättningen och övriga upphandlingsdokument går det enkelt att sluta sig till att denna begäran om beskrivning som enbart återfinns i referensformuläret inte ska anses vara ett krav på referensen.

17. Uppdraget som upphandlingen avser är en utförandeentreprenad av renovering av en befintlig bro vid en lågtrafikerad väg i skärgården och inte del av en högtrafikerad huvudled. Uppdraget innefattar förnyande av brons tät- och ytskikt samt lokala betongreparationer. Uppdraget omfattar inte byggande av avancerade kajkonstruktioner eller pålningsarbeten i vatten.

Det skulle därför vara både ologiskt och oproportionerligt av landskapsregeringen att ha krav på referenser för borrad eller slagen pålning, totalentreprenad eller kajbyggnationer eftersom detta inte ens ingår i denna byggentreprenad.

18. Landskapsregeringen använder referensformuläret för att få in strukturerade och lättolkade svar av anbudsgivarna. Rubriksättningen "Nedanstående information ska framgå för respektive referensuppdrag" i referensformuläret indikerar dessutom att endast informationen ska framgå, och inte att det är frågan om ett krav på innehållet i referensuppdraget.

19. Eriksson Bygg Ab har lämnat anbud i ett stort antal upphandlingar som landskapsregeringen utfört och är välbekant med utformningen av både referenskrav och referensformulär. Att landskapsregeringens skulle utöka referenskraven i referensformuläret på ett sätt som inte framgår varken i anbudsbegäran eller i kopian på referenskraven som återfinns i ska-kraven i e-Avrop skulle tydligt avvika från normalt förfarande. Eriksson Bygg Ab borde rimligen ha insett att det rörde sig om felskrivning. Denna tolkning vinner dessutom stöd av det faktum att Eriksson Bygg Ab deltog och vann i den upphandling där skrivningarna var avsedda att vara med, ÅLR 2023/7803 Renovering Möckelökajen. Skrivningar var med i tre olika dokument i upphandlingen: under avsnitt 2.3 "Krav på Bilaga" i skakravsformuläret (**Bilaga 1, s 2**), i tabellen i referensformuläret (**Bilaga 2**) samt i avsnitt 2.2.1 "Referensuppdrag" (**Bilaga 3, s 5**) i anbudsbegäran.

20. Med tanke på vad uppdraget i upphandlingen består av anser landskapsregeringen att anbudsgivarna borde ha förstått att det är frågan om ett uppenbart skrivfel som uppstått då samma mallar ofta används för liknande upphandlingar. Detta stöds av att vinnande anbudsgivare, Allbygg Ab, i sitt referensformulär hänvisade till krav 2.2 och angav innehållet i deras referensuppdrag. Allbygg Ab:s referensuppdrag är stora byggentreprenader i krävande stadsmiljö så det är uppenbart att de uppfyller de referenskrav som landskapsregeringen ställt på denna förhållandevis lilla byggentreprenad. Det är tydligt att Allbygg Ab har uppfattat att referenskraven i punkt 2.2, som upprepas på flera ställen i upphandlingsdokumenten, är de krav som ska uppfyllas. Eriksson Bygg Ab skriver på s 2 punkten 9 att: *"Det är mycket sannolikt att den profilerade kravbilden påverkade flertalet marknadsaktörer i bedömningen av möjligheter att delta och i bedömningen av rimlig prisbild."* Landskapsregeringen bestrider ovannämnda påstående. Eriksson Bygg Ab bär bevisbördan för

styrkandet av omständigheten men anför ingen bevisning, varför omständigheten inte ska läggas till grund för domstolens prövning. Landskapsregeringen vill i denna del vidare framhålla att i avsnitt 6.4 "Frågor och svar under anbudstiden" framgår att: "Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda sätt på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas". Presumptiva anbudsgivare har alltså beretts tydlig möjlighet att ställa frågor om otydliga eller orimliga krav. Det har inte inkommit några frågor i upphandlingen avseende referenserna vilket indikerar att anbudsgivarna inte tillmätt felskrivningen någon betydelse då den varit så uppenbart felaktig.

21. I 6 § 1 mom. i Ålands landskapsregerings beslut (2019:113) gällande vissa upphandlingar sägs att "Upphandlingsdokumenten ska utformas så tydligt som möjligt och upprättas skriftligen." Gällande hur upphandlingsdokumenten ska vara utformande konstaterade EU-domstolen i punkt 42 i målet C-19/00 *SIAC Construction*, EU:C:2001:553 att: "Detta innebär i synnerhet att tilldelningskriterierna skall vara formulerade, i kontraktshandlingarna eller i meddelandet om upphandling, på ett sådant sätt att alla rimligt informerade och normalt omsorgsfulla anbudsgivare kan tolka kriterierna på samma sätt." Formuleringen "rimligt informerade och normalt omsorgsfulla anbudsgivare" måste i detta sammanhang avse byggföretag med viss branschfarenhet. I målet C-538-13 *eVigilo*, EU:C:2015:166 punkterna 55 och 56 konstaterade EU-domstolen att det ankommer på domstolen som prövar ett upphandlingsmål att "...kontrollera huruvida anbudsgivaren faktiskt inte kunde förstå tilldelningskriterierna, eller om denne borde ha förstått dem med utgångspunkt i hur en rimligt informerad och normalt omsorgsfull anbudsgivare hade uppfattat situationen. Vid denna undersökning ska det beaktas att den aktuella anbudsgivaren och övriga anbudsgivare kunde lämna anbud och att den aktuella anbudsgivaren inte begärt några förtydliganden från den upphandlande myndigheten innan anbudet lämnades." Det ovanstående innebär en långtgående skyldighet för en anbudsgivare att begära förtydliganden av otydliga kriterier eller villkor av den upphandlande myndigheten, för att de påstådda otydligheterna ska kunna åberopas i en senare rättsprocess.

22. Även på rent allmänna förvaltningsrättsliga principer ska tilldelningsbeslutet stå fast. I doktrinen (Heikki Kulla (2014), *Förvaltningsförfarandets grunder*, Talentum, s 59) konstateras följande gällande vilken inverkan ett fel har på ett

förvaltningsbesluts giltighet: *"För att beslutet ska upphävas krävs det att procedurfelet har kunnat påverka beslutets innehåll. Denna princip, som innebär ett avsteg från principen om absolut lagbundenhet, har motiverats med att förfarandet ska betjäna den materiella rättvisan. Det är inte skäl att upphäva ett beslut med anledning av ett procedurfel som överhuvudtaget inte har kunnat påverka beslutets innehåll."* Som visats ovan har det kommit in två anbud och det står även klart att de två anbudsgivarna uppfattat att det var kraven i anbudsbegäran som var de faktiska kraven som ställdes och inte de felaktiga formuleringarna för uppdragen i referensformuläret. De felaktiga formuleringarna har således inte inverkat på antalet anbudsgivare eller på hur anbudsgivarna har uppfattat kraven.

23. Landskapsregeringen vill öka konkurrensen på Åland och har därför medvetet valt att inte ställa specifika referenskrav på brorenoveringar vid denna byggentreprenad. Eriksson Bygg AB:s anbud på 1 749 961 euro överstiger budgeten för byggentreprenaden väsentligt och är oacceptabelt. Även i förhållande till Allbygg Ab:s anbud på 906 120 euro är Erikssons Bygg Ab:s anbud oacceptabelt högt. Landskapsregeringen kan inte godta anbudet från Eriksson Bygg Ab även om Högsta förvaltningsdomstolen skulle finna att Allbygg Ab:s anbud inte uppfyller referenskraven. I ett sådant fall skulle landskapsregeringen vara tvungen att avbryta upphandlingen och annonsera ut en ny upphandling.

24. Landskapsregeringen anser att felskrivningen i referensformuläret är av så uppenbar karaktär att den inte bör påverka bedömningen av kvalifikationskraven och yrkar därför på att besvären ska avslås.

Minister

Annika Hambrudd

Bro- och hamningenjör

Anders Sundblom

BILAGOR:

1. Skakravsformulär, Renovering Möckelökajen, ÅLR 2023/7803.
2. 04 Referensformulär, Renovering Möckelökajen, ÅLR 2023/7803.
3. 0_1 Anbudsbegäran, Renovering Möckelökajen, ÅLR 2023/7803

Ålands landskapsregering	Diarie ÅLR2023/7803
Skakrav	Namn Renovering Möckelökajen

Detta dokument är en kopia på upphandlingens elektroniska skakravsformulär. Skakravsformuläret ska besvaras elektroniskt genom att du klickar på knappen Lämna anbud som du finner till vänster i annonsen eller inbjudan på www.e-avrop.com.

1.0 Formkrav på anbudet

1.1 Krav

Anbudet ska skrivas på svenska

2.0 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

Nedan listas obligatoriska krav på anbudsgivaren. Innan upphandlingskontraktet ingås begär den upphandlande enheten in intyg och utredningar som styrker att anbudsgivaren uppfyller de ställda kraven.

2.1 Krav

Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

Rating

Anbudsgivaren ska ha minst kreditbetyg A enligt Dun & Bradstreets trippel A ratingsystem i Norden eller riskindikator 1 eller 2 enligt Dun & Bradstreet Rating utom Norden eller minst A enligt Asiakastieto Rating Alfa.

Intyget ska lämnas på begäran och får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud.

Ifall den upphandlande enhetens krav på kreditbetyg inte uppfylls kommer den upphandlande enheten att göra en individuell bedömning av anbudsgivarens ekonomiska förhållanden för att se om anbudsgivaren på annat sätt kan visa en ekonomisk ställning som motsvarar kravet.

Bedömningen kan innefatta kontroll av kassalikviditet, soliditet, betalningsanmärkningar, att det aktuella företags revisor eller bank kontaktas mm. Anbudsgivaren ska på den upphandlande enhetens begäran lämna in underlag för bedömningen samt får själv åberopa andra lämpliga bevis.

2.2 Krav

Omsättning

Anbudsgivarens medelårsomsättning ska vara minst 2 000 000 euro/år beräknat som ett medeltal för de senaste tre årens fastställda bokslut. Om anbudsgivaren är ett konsortium gäller kravet konsortiets sammantagna medelårsomsättning.

Om anbudsgivaren verkat i mindre än tre år ska medelårsomsättningen under verkamma år vara minst 2 000 000 euro per år.

Ange omsättning i textsvar.

2.3 Krav på bilaga

Vid inlämning ska [Referensformulär] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Referensuppdrag

Anbudsgivaren ska lämna tre (3) referensuppdrag. Referensuppdragen ska avse byggnadsentreprenader som denna upphandling avser.

För nystartade företag eller företag som saknar referenser, ska referenser i stället lämnas för de personer som kommer att ansvara för uppdragets genomförande och är anställda i företaget vid anbudslämnandet. Referensuppdragen ska vara slutförda senare än 1.1.2020.

Följande krav ställs på anbudsgivarens referensuppdrag:

- Samtliga uppdrag ska anbudsgivaren ha varit huvudentreprenör.
- Minst ett av uppdragen ska ha varit kajbyggnadsentreprenad.
- Minst ett av uppdragen ska ha innehållit grundläggningsarbeten i vatten med borrhåll eller slagen pålning.
- Minst ett av uppdragen ska ha varit en totalentreprenad avseende bro- eller kajbyggnad.

Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Anbudsgivaren ansvarar för att referenspersonerna är vidtalade. Referenserna kan komma att kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen. Anbudsgivaren ska fylla i uppgifterna i bilaga 04 referensformulär och bifogas anbudet.

2.4 Krav

Kompetens

Anbudsgivaren ska säkerställa att samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten behärskar svenska språket, i tal och i skrift.

Alla huvudansvariga och deras ersättare ska ha minst fem (5) års erfarenhet av arbete inom kompetensområdet. Huvudansvarig Platschef/Ansvarig arbetsledare eller Huvudansvarig Arbetschef/Projektchef ska ha examen från en gymnasieingenjörs-, mellaningenjörs- eller högskoleutbildning eller motsvarande utbildning med inriktning bygg eller anläggning.

Huvudansvariga ska ha minst fem (5) års erfarenhet av arbete inom kompetensområdet på den position i organisationen som avses.

Till centrala personer räknas:

A.Huvudansvarig arbetschef

B.Huvudansvarig platschef

C.Huvudansvarig för grundläggningsarbeten (Pålning, spontning, förankring och grundförstärkning)

D.Huvudansvarig för hamnbyggnadsarbeten

En person kan inneha rollen som huvudansvarig för flera kompetensområden, dock ska rollerna (A-D) fördelas på minst två (2) personer.

Anbudsgivaren ska i anbudet uppge namn, kompetens, erfarenhet och utbildning för de huvudansvariga personerna enligt kategorierna A-D ovan. Kompetens, erfarenhet, utbildning och språkkunskaper ska på

begäran styrkas med CV. Ange uppgifterna som textsvar i e-Avrop.

2.5 Krav

Miljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljö- och hållbarhetsarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål.

En redogörelse över hur anbudsgivarens miljöarbete ser ut ska bifogas på begäran.

2.6 Krav

Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt och dokumenterat arbete för kvalitetsäkringsåtgärder. Anbudsgivarens kvalitetsarbete ska utföras som egenkontroll. En redogörelse som visar hur kvalitetssäkringsåtgärderna ser ut ska bifogas på begäran.

2.7 Krav

Arbetsmiljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i statsrådets förordning om säkerheten vid byggnadsarbete (FFS 205/2009) samt arbetarskyddslagen (FFS 738/2002). En redogörelse över arbetarskyddsåtgärderna ska bifogas på begäran.

3.0 Uteslutningsgrunder

3.1 Krav

Sanktioner

Anbudsgivaren ska intyga att den inte är föremål för någon av uteslutningsgrunderna i 80–81 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) och varken anbudsgivaren eller dess ägare omfattas av sanktioner från Europeiska unionen, FN eller finländska myndigheter.

Enligt EU:s beslut om sanktioner mot Ryssland (genom EU-förordning 2022/576) är det fr.o.m. den 9 april 2022 förbjudet att tilldela offentliga kontrakt till:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt 1–2

Förbudet inbegriper, om de står för mer än 10 procent av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen. Anbudsgivaren bekräftar att denne, dennes underleverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas inte omfattas av den förbjudna kretsen enligt EU:s beslut ovan.

3.2 Krav

Bevis och utredningar

Den vinnande anbudsgivaren kan innan upphandlingsavtalet undertecknas komma att uppmanas lämna in till den upphandlande enheten nedan nämnda utredningar, som förutsätts enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006, "Beställaransvarslagen").

Vad gäller en utländsk anbudsgivare, ska denne lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses nedan i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i anbudsgivarens etableringsland. Anbudsgivaren ska på begäran lämna in följande utredningar:

1. en utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (1118/1996) samt i registret över mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen (1501/1993);
2. ett utdrag ur handelsregistret eller motsvarande uppgifter som erhållits från handelsregistret på något annat sätt;
3. ett intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp;
4. intyg över tecknande av pensionsförsäkringar för arbetstagare samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning;
5. en redogörelse för vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller för de centrala anställningsvillkoren;
6. en redogörelse för hur företagshälsovården är ordnad
7. ett intyg över olycksfallsförsäkring som avses i lagen om olycksfallsförsäkring (608/1948)

Utredningarna får inte vara äldre än tre månader.

Den upphandlande enheten granskar utredningen för finländska anbudsgivare enligt punkt 1 – 3 (anteckningar i förskottsuppbörsregistret, arbetsgivarregistret och registret över momsskyldiga) i företags och organisationssystemet.

Den upphandlande enheten får fastställa en tidsfrist inom vilken de vinnande anbudsgivarna ska lämna in de begärda utredningarna. Om anbudsgivaren trots begäran inte lämnar in utredningarna i enlighet med anbudsförfrågan inom den utsatta tiden, kan den upphandlande enheten utesluta anbudsgivaren från upphandlingsförfarandet.

4.0 Särskilda bestämmelser

4.1 Krav

Leverantören ansvarar för att nödvändiga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas.

Den anbudsgivare som vinner upphandlingen ska, senast när upphandlingsavtalet ingås, inneha rätt att bedriva näring i landskapet Åland (se 4 § landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring).

Referensformulär

Upphandling av Renovering av Möckelökajen ÅLR 2023/7803

Instruktioner för anbudsgivaren

Detta formulär ska returneras ifyllt som en bilaga till anbudet. Fyll i de gula fälten.

Formuläret kan fyllas i elektroniskt (som en fil) eller för hand, men innehållet i formuläret får inte ändras.

Krav på referensen

Anbudsgivaren ska lämna minst tre (3) referensuppdrag. Referensuppdragen ska ha slutförts 1.1.2020 eller senare. Uppdragen ska ha varit byggnadsentreprenader. Samtliga uppdrag ska anbudsgivaren ha varit huvudentreprenör. Minst ett av uppdragen ska utgöra en kajbyggnadsentreprenad. Minst ett av uppdragen ska utgöra grundläggning i vatten med borrarad eller slagen pålning. Minst ett av uppdragen ska ha varit totalentreprenad avseende bro- eller kajbyggnad.

Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Anbudsgivaren ansvarar för att referenspersonerna är vidtalade. Referenserna kan komma att kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen.

Referensernas överensstämmelse med kraven	Anbudsgivaren fyller i de gula fälten	
	Ja	Nej
Referensuppdragen ska ha avsett byggnadsentreprenader som slutförts 1.1.2020 eller senare		
Samtliga uppdrag ska anbudsgivaren ha varit huvudentreprenör		
Minst ett av uppdragen ska ha varit kajbyggnadsentreprenad		
Minst ett av uppdragen ska ha innehållit grundläggningsarbeten i vatten med borrarad eller slagen pålning		
Minst ett av uppdragen ska ha varit en totalentreprenad avseende bro- eller kajbyggnad		

Nedanstående information ska framgå för respektive referensuppdrag	Anbudsgivaren fyller i de gula fälten
--	---------------------------------------

Uppdrag 1

Namn på uppdragsgivarens (kundens) organisation	
Uppdragsgivarens kontaktperson, e-postadress och telefonnummer	
Tidpunkt för referensuppdragets utförande	
Bekräfta att uppdraget avsett en huvudentreprenad	
Beskrivning om kajbyggnadsentreprenadens innehåll	

Uppdrag 2

Namn på uppdragsgivarens (kundens) organisation	
Uppdragsgivarens kontaktperson, e-postadress och telefonnummer	
Tidpunkt för referensuppdragets utförande	

Bekräfta att uppdraget avsett en huvudentreprenad	
Beskrivning om grundläggningen i vatten med borrar- eller slagen pålning	

Uppdrag 3

Namn på uppdragsgivarens (kundens) organisation	
Uppdragsgivarens kontaktperson, e-postadress och telefonnummer	
Tidpunkt för referensuppdragets utförande	
Bekräfta att uppdraget avsett en huvudentreprenad	
Beskrivning av totalentreprenaden avseende bro- eller kajbyggnad	

Underskrift med ort och datum

0.1 Anbudsbegäran

RENOVERING MÖCKELÖKAJEN

Dnr: ÅLR 2023/7803

Handlingsnummer: 01

Datum: 6.2.2025

PB 1060, AX-22111 Mariehamn

registrator@regeringen.ax

+358 18 25 000

www.regeringen.ax

Innehåll

1	Allmänt om upphandlingen	3
1.1	Upphandlingens omfattning och innehåll	3
1.2	Upphandlingsform.....	3
1.3	Annonsering.....	3
1.4	Upphandlingens innehåll.....	3
1.5	Avtalsperiod och entreprenadtid.....	3
1.6	Upphandlande enhet.....	4
1.7	Ansvarig för upphandlingen.....	4
2	Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav).....	4
2.1	Ekonomisk och finansiell ställning	4
2.1.1	Rating	4
2.1.2	Omsättning	5
2.2	Teknisk prestanda och yrkesmässiga kvalifikationer	5
2.2.1	Referensuppdrag	5
2.2.2	Kompetens	6
2.3	Miljöarbete	6
2.4	Kvalitetsarbete.....	6
2.5	Arbetsmiljöarbete	6
3	Uteslutningsgrunder	7
3.1	Sanktioner	7
3.2	Bevis och utredningar	7
4	Särskilda bestämmelser	8
5	Bedömning av anbudet	8
5.1	Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.....	9
5.2	Motivering till val av anbudsgivare med lägsta pris	9
5.3	Prisuppgifter.....	9
6	Regler för upphandling och anbud.....	9
6.1	Anbudets form och innehåll	9

6.2	Anbudslämnande	10
6.3	Anbudets giltighetstid.....	10
6.4	Frågor och svar under anbudstiden	10
6.5	Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud).....	10
6.6	Ersättning för anbud.....	10
6.7	Helt eller delat anbud.....	10
6.8	Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)	10
6.9	Avslutad upphandling och tecknande av avtal	11
6.10	Allmänna handlingars offentlighet och sekretess.....	11
6.11	Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer	11
6.12	Deltagande i upphandlingen i grupp och utnyttjande av andra enheters kapacitet.....	11
6.13	Avbrytande av upphandling	12

1 Allmänt om upphandlingen

1.1 Upphandlingens omfattning och innehåll

Ålands landskapsregering inbjuder härmed anbudsgivare att delta i upphandling som omfattar en totalentreprenad för renovering av Möckelökajen i Jomala kommun där Ålands landskapsregering genom Infrastrukturavdelningen är fastighetsägare.

Upphandlingen består av förstärkning och renovering av befintlig kaj enligt bifogade förslagsritningar. I upphandlingen ingår en option på en förlängning av befintlig kaj med 20 m samt en stödspont för kommande muddringsentreprenad.

1.2 Upphandlingsform

Det beräknade värdet på upphandlingen uppgår till ca 1 000 000 euro exklusive moms inklusive optionen.

Det beräknade värdet för upphandlingen understiger det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet, om 5 538 000 euro, för byggnadsentreprenader. Upphandlingen genomförs därför genom ett förenklat förfarande enligt Ålands landskapsregerings beslut (ÅFS 2019:113) gällande vissa upphandlingar.

Upphandlingsformen medger inte förhandling. Anbud kommer således att antas utan föregående förhandling, varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt denna anbudsförfrågan följs och att bästa pris lämnas i anbudet.

1.3 Annonsering

Upphandlingsdokumenten inklusive bilagor är tillgängliga elektroniskt på e-Avrop <https://www.e-avrop.com/portaler/Alandsportalen/Default.aspx>

1.4 Upphandlingens innehåll

Upphandlingsdokumenten består av dokument listade i "Bilaga 1 handlingsförteckning FU".

Anbudsgivaren ansvarar för att denne erhåller ett fullständigt förfrågningsunderlag.

1.5 Avtalsperiod och entreprenadtid

Entreprenaden påbörjas efter att kontrakt tecknats och startmöte hållits enligt entreprenadprogrammet punkt AFC.331. Entreprenadtiden definieras i entreprenadprogrammet punkt AFC.4.

1.6 Upphandlande enhet

Upphandlande enhet är:

Ålands landskapsregering

Infrastrukturavdelningen, Vagnätsbyrån

FO Nr 0145076–7

PB 1060

AX-22 111 Mariehamn, Åland, Finland

1.7 Ansvarig för upphandlingen

Namn: Anders Sundblom

Telefon +358 18 25 145

E-post: anders.sundblom@regeringen.ax

Observera att frågor som rör anbudshandlingarna ska ställas via e-Avrop.

2 Krav på anbudsgivaren (kvalifikationskrav)

Nedan listas obligatoriska krav på anbudsgivaren. Innan upphandlingskontraktet ingås begär den upphandlande enheten in intyg och utredningar som styrker att anbudsgivaren uppfyller de ställda kraven.

2.1 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk och finansiell situation att denne klarar av att fullgöra uppdraget och etablera ett långvarigt leverantörsförhållande med den upphandlande enheten.

2.1.1 Rating

Anbudsgivaren ska ha minst kreditbetyg A enligt Dun & Bradstreets trippel A ratingsystem i Norden eller riskindikator 1 eller 2 enligt Dun & Bradstreet Rating utom Norden eller minst risknivå 40 enligt Creditsafe eller minst A+ enligt Asiakastieto Rating Alfa.

Intyget ska lämnas på begäran och får vara högst tre (3) månader gammalt, räknat från sista dagen att lämna anbud.

Ifall den upphandlande enhetens krav på kreditbetyg inte uppfylls kommer den upphandlande enheten att göra en individuell bedömning av anbudsgivarens ekonomiska förhållanden för att se om anbudsgivaren på annat sätt kan visa en ekonomisk ställning som motsvarar kravet.

Bedömningen kan innefatta kontroll av kassalikviditet, soliditet, betalningsanmärkningar, att det aktuella företagets revisor eller bank kontaktas mm. Anbudsgivaren ska på den upphandlande enhetens begäran lämna in underlag för bedömningen samt får själv åberopa andra lämpliga bevis.

2.1.2 Omsättning

Anbudsgivarens medelårsomsättning ska vara minst 2 000 000 euro/år beräknat som ett medeltal för de senaste tre årens fastställda bokslut. Om anbudsgivaren är ett konsortium gäller kravet konsortiets sammantagna medelårsomsättning.

Om anbudsgivaren verkat i mindre än tre år ska medelårsomsättningen under verksamma år vara minst 2 000 000 euro per år.

2.2 Teknisk prestanda och yrkesmässiga kvalifikationer

Anbudsgivaren ska ha teknisk prestationsförmåga och yrkesmässiga kvalifikationer för att fullfölja uppdraget.

2.2.1 Referensuppdrag

Anbudsgivaren ska lämna tre (3) referensuppdrag. Referensuppdragen ska avse byggnadsentreprenader som denna upphandling avser.

För nystartade företag eller företag som saknar referenser, ska referenser i stället lämnas för de personer som kommer att ansvara för uppdragets genomförande och är anställda i företaget vid anbudslämnandet.

Referensuppdragen ska vara slutförda senare än 1.1.2020.

Följande krav ställs på anbudsgivarens referensuppdrag:

- Samtliga uppdrag ska anbudsgivaren ha varit huvudentreprenör.
- Minst ett av uppdragen ska ha varit kajbyggnadentreprenad.
- Minst ett av uppdragen ska ha innehållit grundläggningsarbeten i vatten med borrarad eller slagen pålning.
- Minst ett av uppdragen ska ha varit en totalentreprenad avseende bro- eller kajbyggnad.

Anbudsgivaren ska lämna redogörelse om referensens namn, uppdragets tidsperiod, omfattning och innehåll, kontaktperson och kontaktuppgifter. Anbudsgivaren ansvarar för att referenspersonerna är vidtalade. Referenserna kan komma att kontaktas efter sista anbudsdag för att bekräfta uppdragen. Anbudsgivaren ska fylla i uppgifterna i bilaga 04 *referensformulär* och bifogas anbudet.

2.2.2 Kompetens

Anbudsgivaren ska säkerställa att samtliga personer som kommer att ha direktkontakt med den upphandlande enheten behärskar svenska språket, i tal och i skrift.

Alla huvudansvariga och deras ersättare ska ha minst fem (5) års erfarenhet av arbete inom kompetensområdet. Huvudansvarig Platschef/Ansvarig arbetsledare eller Huvudansvarig Arbetschef/Projektchef ska ha examen från en gymnasieingenjör-, mellaningenjör- eller högskoleutbildning med inriktning mot bygg eller anläggning. Eller motsvarande utbildning med inriktning bygg eller anläggning.

Huvudansvariga ska ha minst fem (5) års erfarenhet av arbete inom kompetensområdet på den position i organisationen som avses.

Till centrala personer räknas:

- A. Huvudansvarig arbetschef
- B. Huvudansvarig platschef
- C. Huvudansvarig för grundläggningsarbeten (Pålning, spontning, förankring och grundförstärkning)
- D. Huvudansvarig för hamnbyggnadsarbeten

En person kan inneha rollen som huvudansvarig för flera kompetensområden, dock ska rollerna (A-D) fördelas på minst två (2) personer.

Anbudsgivaren ska i anbudet uppgge namn, kompetens, erfarenhet och utbildning för de huvudansvariga personerna enligt kategorierna A-D ovan. Kompetens, erfarenhet, utbildning och språkkunskaper ska på begäran styrkas med CV. Ange uppgifterna som textsvar i e-Avrop.

2.3 Miljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt miljö- och hållbarhetsarbete som innehåller miljöpolicy och miljömål. En redogörelse över hur anbudsgivarens miljöarbete ser ut ska bifogas på begäran.

2.4 Kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt och dokumenterat arbete för kvalitetsäkringsåtgärder. Anbudsgivarens kvalitetsarbete ska utföras som egenkontroll. En redogörelse som visar hur kvalitetssäkringsåtgärderna ser ut ska bifogas på begäran.

2.5 Arbetsmiljöarbete

Anbudsgivaren ska ha ett aktivt arbete för arbetarskyddsåtgärder. Anbudsgivarens arbetarskyddsarbete ska vara dokumenterat och systematiserat och uppfylla kraven i statsrådets förordning om säkerheten vid byggnadsarbete (FFS 205/2009) samt arbetarskyddslagen (FFS 738/2002). En redogörelse över arbetarskyddsåtgärderna ska bifogas på begäran.

3 Uteslutningsgrunder

3.1 Sanktioner

Anbudsgivaren ska intyga att den inte är föremål för någon av uteslutningsgrunderna i 80–81 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) och varken anbudsgivaren eller dess ägare omfattas av sanktioner från Europeiska unionen, FN eller finländska myndigheter.

Enligt EU:s beslut om sanktioner mot Ryssland (genom EU-förordning 2022/576) är det fr.o.m. den 9 april 2022 förbjudet att tilldela offentliga kontrakt till:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt 1
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt 1–2

Förbudet inbegriper, om de står för mer än 10 procent av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen. Anbudsgivaren bekräftar att denne, dennes underleverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas inte omfattas av den förbjudna kretsen enligt EU:s beslut ovan.

3.2 Bevis och utredningar

Den vinnande anbudsgivaren kan innan upphandlingsavtalet undertecknas komma att uppmanas lämna in till den upphandlande enheten nedan nämnda utredningar, som förutsätts enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006, "Beställaransvarslagen").

Vad gäller en utländsk anbudsgivare, ska denne lämna uppgifter som motsvarar de uppgifter som avses nedan i form av registerutdrag eller motsvarande intyg eller på något annat allmänt vedertaget sätt i enlighet med lagstiftningen i anbudsgivarens etableringsland. Anbudsgivaren ska på begäran lämna in följande utredningar:

1. En utredning om huruvida företaget är infört i förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (1118/1996) samt i registret över

mervärdesskattskyldiga enligt mervärdesskattelagen (1501/1993);

2. Ett utdrag ur handelsregistret eller motsvarande uppgifter som erhållits från handelsregistret på något annat sätt;
3. Ett intyg över betalda skatter eller ett intyg över skatteskuld eller en utredning om att en betalningsplan angående skatteskulden har gjorts upp;
4. Intyg över tecknande av pensionsförsäkringar samt över betalning av pensionsförsäkringsavgifter eller en utredning om att en betalningsöverenskommelse har ingåtts angående pensionsförsäkringsavgifter som förfallit till betalning;
5. En redogörelse för vilket kollektivavtal som ska tillämpas på arbetet eller för de centrala anställningsvillkoren;
6. En redogörelse för hur företagshälsövården är ordnad
7. Ett intyg över olycksfallsförsäkring som avses i lagen om olycksfallsförsäkring (608/1948)

Utredningarna får inte vara äldre än tre månader.

Den upphandlande enheten granskar utredningen för finländska anbudsgivare enligt punkt 1 – 3 (anteckningar i förskottsuppbördsregistret, arbetsgivarregistret och registret över momsskyldiga) i företags och organisationssystemet.

Den upphandlande enheten får fastställa en tidsfrist inom vilken de vinnande anbudsgivarna ska lämna in de begärda utredningarna. Om anbudsgivaren trots begäran inte lämnar in utredningarna i enlighet med anbudsförfrågan inom den utsatta tiden, kan den upphandlande enheten utesluta anbudsgivaren från upphandlingsförfarandet.

4 Särskilda bestämmelser

Leverantören ansvarar för att nödvändiga tillstånd för genomförande av uppdraget införskaffas.

Den anbudsgivare som vinner upphandlingen ska, senast när upphandlingsavtalet ingås, inneha rätt att bedriva näring i landskapet Åland (se 4 § landskapslag (1996:47) om rätt att utöva näring).

5 Bedömning av anbudet

Anbudsutvärderingen sker enligt nedan:

1. Kvalificering av anbudsgivaren, kontroll av att kraven på anbudsgivaren uppfylls

2. Prövning av anbudet, kontroll av att alla "ska-krav" uppfylls
3. Utvärdering av anbuden enligt utvärderingskriteriet lägst pris

En anbudsgivare som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

5.1 Ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet

Det anbud som har det lägsta priset enligt utvärderingen av de som klarat kvalificeringskraven och prövningen av anbudet kommer att antas som den förmånligaste leverantören.

Vid utvärdering av förmånligaste anbudet används fiktiva kvantiteter angivna i den elektroniska utvärderingen. Kvantiteterna är fiktiva och det framtida behovet kan understiga eller överstiga de angivna kvantiteterna.

All utvärdering kommer att ske via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop.

5.2 Motivering till val av anbudsgivare med lägsta pris

Upphandlingen är en totalentreprenad där en huvudentreprenör upphandlas för uppdraget. I detta dokument ställs det omfattande kvalifikationskrav på anbudsgivarnas kompetens, erfarenhet, teknisk prestationsförmåga och ekonomiska ställning. I övriga handlingar i upphandlingen ställs krav på särskild miljöhänsyn och miljöåtgärder. Sammantaget innebär kravställningen att övriga aspekter, förutom den ekonomiska beaktas i tillräcklig omfattning genom kravställningen.

5.3 Prisuppgifter

Anbudssumma och andra uppgifter för anbudslämnande ska anges i e-Avrop.

Anbudssumman för utvärdering består av summan enligt förfrågningsunderlaget och efterfrågade fiktiva enhetspriser. Samtliga prisuppgifter ska lämnas i e-avrop.

Samtliga prisuppgifter ska anges i euro (EUR) exklusive mervärdesskatt.

Anbudsgivaren ska utforma sitt anbud så att det uppfyller gällande bestämmelser om beskattning, miljöskydd, arbetarskydd, arbetsförhållanden och arbetsvillkor.

I anbudspriset ska samtliga nödvändiga kostnader för att genomföra entreprenaden ingå, till exempel administrativa kostnader, arbeten och material för arbetsprestationen samt övriga omkostnader.

6 Regler för upphandling och anbud

6.1 Anbudets form och innehåll

Anbudet ska vara skrivet på svenska och utformat i enlighet med upphandlingsdokumenten.

Anbudsgivaren ska i anbudet visa att de i upphandlingsdokumenten uppställda förutsättningarna och kraven är uppfyllda. Anbudsgivaren förklarar sig beredd att teckna avtal i enlighet med denna anbudsförfrågan.

Landskapsregeringen har endast möjlighet att anta anbud som innehåller efterfrågad och fullständig information. Ett anbud som är ofullständigt eller som inte accepterar uppställda förutsättningar och krav

kommer inte att beaktas. Anbudsgivaren ska ställa upp anbudet enligt anvisningarna för att säkerställa att anbudet blir komplett. Anbudsgivaren ska begränsa anbudet till att endast omfatta efterfrågad information. Information som lämnas utöver efterfrågad information kommer inte att beaktas.

6.2 Anbudslämnande

Anbudet ska lämnas in elektroniskt via e-Avrop av behörig person.

Anbud lämnade per post, e-post eller fax godtas inte.

Anbud som lämnas för sent beaktas inte, oavsett orsak.

6.3 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande i 90 dagar efter anbudstidens utgång. Om en besvärprocess inleds förlängs anbudets giltighetstid automatiskt i enlighet med resultatet av domstolens beslut.

6.4 Frågor och svar under anbudstiden

Alla frågor som rör upphandlingsdokumenten ska skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget e-Avrop, där den upphandlande enheten publicerar svaren.

Om anbudsgivaren upplever krav i anbudsbegäran som otydligt, orimligt, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att kontakta den upphandlande enheten på ovan nämnda sätt på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av den upphandlande enheten under anbudstiden är bindande för både den upphandlande enheten och anbudsgivare.

6.5 Reservationer och alternativa anbud (sidoanbud)

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i denna upphandlingsföreskrift. Inga reservationer eller alternativa anbud (sidoanbud) accepteras.

6.6 Ersättning för anbud

Ersättning för att upprätta anbud och delta i anbudsprocessen utgår inte.

6.7 Helt eller delat anbud

Delanbud accepteras inte i upphandlingen.

Upphandlingen genomförs som en helhet eftersom det förväntas leda till kostnadsbesparingar.

6.8 Tilldelningsbesked (delgivning av beslut)

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla meddelande om beslut. Meddelandet skickas via det elektroniska upphandlingsverktyget i enlighet med anbudsgivarens uppgifter i anbudet. Genom anbudsinlämnande samtycker parterna till att beslutet delges elektroniskt. Besväransvisning bifogas delgivningen.

6.9 Avslutad upphandling och tecknande av avtal

Efter att tilldelningsbeslut har fattats tillämpas en besvärstid om 30 dagar.

Ett bindande avtal förutsätter att ett separat och skriftligt avtal har upprättats vilket är undertecknat av behöriga företrädare för såväl anbudsgivaren som den upphandlande enheten.

6.10 Allmänna handlingars offentlighet och sekretess

Alla inlämnade anbud behandlas i enlighet med bestämmelserna i offentlighetslagen (2021:79) för Åland.

Inkomna anbud är inte offentliga förrän upphandlingsavtalet ingåtts eller om upphandlingen avbryts utan att ny upphandling genomförs. Under upphandlingens genomförande råder absolut sekretess. Uppgifter om och i anbud får under den tiden inte lämnas till utomstående.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska utförlig motivering ges i anbudet. Anbudsgivaren ska även lämna in en censurerad version av anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Detta gäller särskilt uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna, vilket också omfattar priserna.

6.11 Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer

Anbud kan endast lämnas av en enskild anbudsgivare eller av konsortium.

En anbudsgivare har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Användandet av underleverantör begränsar inte anbudsgivarens ansvar som huvudman för fullgörande av kontraktet.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör gäller samtliga krav som ställs på anbudslämnaren även för alla underleverantörer i alla led.

Om anbudsgivaren anlitar underleverantör ska anbudet innehålla uppgifter om respektive underleverantörs FO- eller organisationsnummer, samt vilken del av åtagandet som fullgörs av respektive underleverantör.

6.12 Deltagande i upphandlingen i grupp och utnyttjande av andra enheters kapacitet

Om anbudsgivaren åberopar en annan enhets kapacitet för att uppfylla kvalifikationskraven ska detta framgå i anbudet. Anbudsgivaren får lämna anbud i grupp.

En anbudsgivare får för fullgörande av kontraktet utnyttja andra enheters kapacitet, oberoende av den rättsliga arten av förbindelserna mellan dem. Också en grupp får för fullgörande av kontraktet utnyttja kapaciteten hos andra enheter.

En enhet vars kapacitet åberopas ska delta i utförandet av uppdraget och får inte bytas ut under avtalsperioden.

Kapacitet som gäller kvalifikationer och erfarenhet hos personalen vid andra enheter får användas endast om de berörda andra enheterna tillhandahåller de tjänster som är föremål för upphandlingen eller delar av dem. En anbudsgivare eller en grupp av dessa ska för den upphandlande enheten visa dokumentation över sin ekonomiska och finansiella ställning, tekniska prestanda och yrkesmässiga kvalifikationer och uppfyllandet av övriga krav.

6.13 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan avbrytas av en faktisk och grundad anledning. Exempelvis om inget anbud motsvarar ställda krav, om det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet vida överstiger upphandlingsuppdragets ekonomiska ramar eller om anbuderna på annat sätt är oförmånliga kan den upphandlande enheten avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud. Detta gäller också om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen förändras. Om upphandlingen måste avbrytas kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet.