

Protokoll fört vid enskild föredragning

Social- och miljöavdelningen
Allmänna byrån, S1

Beslutande

Minister
Wille Valve

Föredragande

Avdelningschef
Bengt Michelsson

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 5

Resultat- och
verksamhetsplan för
Ålands miljö- och
hälsoskyddsmyndighet.

ÅLR 2018/1541

33 S1

Landskapsregeringen beslöt i enlighet med landskapslagen (2007:115) om Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet 2 § att anta resultat- och verksamhetsplan för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet för året 2018 i enlighet med **bilaga 1, S118E05**.



Verksamhets- och resultatplan 2018

Planen är antagen av myndighetens styrelse
den 6 februari 2018, ÅMH-St 1/18 § 4

Förord

ÅMHHM:s verksamhet styrs av lagstiftningen, kundernas beställningar och myndighetens verksamhets- och resultatplan. Planen antas årligen av landskapsregeringen på förslag av styrelsen.

Underlaget till denna plan är framtaget i samarbete med personalen i syfte att verksamheten planeras i samma grupper som sedan tar ansvar för att uppgifterna utförs.

Den 31 augusti 2017 ÅMHHM-St 6/17 § 46, beslöt styrelsen att överlämna budgetförslag för år 2018 till Ålands landskapsregering och den 6 februari 2018, ÅMH-St 1/18 § 4, beslöt styrelsen tillstålla landskapsregeringen denna verksamhets- och resultatplan för år 2018.

Mariehamn den 6 februari 2018

Styrelsen för ÅMHHM

Innehållsförteckning

Förord	2
Innehållsförteckning	3
1. Inledning	4
2. Organisation och arbetsuppgifter	4
2.1 ÅMHHM - Myndigheten som skyddar oss	4
2.2 Miljö- och hälsoskydds enheten	4
2.3 Veterinärtjänster samt tillsyn över djurens hälsa- och välfärd	5
2.4 ÅMHHM Laboratoriet	5
3. Resurser	6
4. Resultat- och verksamhetsmål för 2018	6
4.1 Miljö- och hälsoskydds enheten	7
4.1.1 Tillsynsplan 2018	7
4.1.2 Projekt nytt taxasystem	8
4.1.3 Projekt verksamhetssystem	8
4.1.4 Projekt införande nytt journalsystem för veterinärerna	8
4.2 ÅMHHM laboratoriet	9
4.2.1 Kemienheten	9
Bilagor	13
Innehållsförteckning – bilagor	13
Resursfördelning	14
Resultatplanering	16
Verksamhetsidé	16
Vision	16
Utveckling av visionen	16
ÅMHHM:s prioriteringsordning inspektörer	28

1. Inledning

Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet, ÅMHHM, inledde sin verksamhet den 1 januari 2008. Genom omorganiseringen samlades nio myndighetsfunktioner inom miljö- och hälsoskyddsområdet, vilket underlättar och förenhetligar myndighetsutövningen samt förenklar kontakterna för företag och allmänhet. Under 2014 tillkom ytterligare en myndighetsfunktion då tillsynen över social- samt hälso- och sjukvården överfördes till ÅMHHM.

2. Organisation och arbetsuppgifter

Myndighetens uppgifter och organisation har fastställts i landskapslagen (2007:115) om Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet. Landskapsregeringen har tillsatt en styrelse och en myndighetschef som leder och utvecklar verksamheten. Miljötillstånd och ärenden av principiell och allmän natur avgörs av en prövningsnämnd bestående av fem sakkunniga ledamöter.

ÅMHHM:s verksamhet styrs av lagstiftningen, kundernas beställningar och myndighetens verksamhets- och resultatplan. Planen antas årligen av landskapsregeringen på förslag av styrelsen.

2.1 ÅMHHM - Myndigheten som skyddar oss

ÅMHHM är en central kunskapsorganisation med kunden i fokus inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Därför är effektivitet och kvalitet nyckelord i verksamheten.

ÅMHHM förebygger skador på människor, djur och miljö och utjämnar konkurrensförhållandena genom rådgivning, information och lagstadgad prövning, tillsyn och provtagning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt tillhandahåller ackrediterade laboratorietjänster inom livsmedel och miljö och veterinärvård i landskapet.

ÅMHHM har en viktig roll i landskapets arbete för att kunna uppnå flera av de mål som finns i hållbarhets och utvecklingsagendan för Åland. Genom att bedriva tillsyn, utfärda tillstånd, utföra provningar, bedriva provtagning, utföra analyser, delta i beredskapsarbete tillhandahålla information och kunskap, verkar ÅMHHM för att de mål som sätts upp genom lagstiftning och regelverk kan uppfyllas.

2.2 Miljö- och hälsoskyddsensheten

I ÅMHHM:s uppdrag ingår bland annat tillsyn inom områdena hälsoskydd, livsmedel, vatten, tobak, konsument säkerhet, socialvård, hälso- och sjukvård och miljö, såväl tillstånd som tillsyn gällande alkoholserving, handläggning av miljötillstånds- och miljögranskningsärenden samt beredskapsfrågor och smittskyddsfrågor. Drygt 900 ärenden inkommer årligen, varav ca 300 utgör prövningsärenden. Tillsynen omfattar drygt 1 000 permanenta objekt och ett stort antal tillfälliga verksamheter.

I och med att myndighetens resurser är begränsade måste en prioritering av uppgifter ofta ske. ÅMHM:s prioriteringslista finns i bilaga 4.

Under 2018 kommer miljö- och hälsoskyddsmyndigheten att ta sig an de nya utmaningar som myndigheten tilldelats genom ändringar i bland annat specialomsorgslagen vid årsskiftet 2017 - 2018. Ändringen innebär att myndigheten skall fungera som omprövningsinstans för missnöje med specialomsorgsbeslut (LL om ändring av LL om tillämpning av specialomsorgslagen 8 § 1 mom. 6 punkten).

Den ena av de två social- och hälsovårdsinspektörstjänsterna som varit vakanshållen under 2017 skall bemannas under 2018.

2.3 Veterinärtjänster samt tillsyn över djurens hälsa- och välfärd

ÅMHM har ansvar för att tillhandahålla akut veterinärhjälp under alla tider på dygnet för husdjur i landskapets område. Dessutom ska myndigheten garantera grundläggande veterinärtjänster under ordinarie tjänstetid.

Myndigheten ansvarar också för tillsynen över djurskydds- och djurtransportlagstiftningen vilket innebär slumpmässiga så kallade "EU-djurskyddsinspektioner" på gårdarna samt inspektioner som grundar sig på misstanke, exempelvis efter anmälan. Planerad djurskyddstillsyn sker också på tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter, slakterier och djurtransporter. Myndigheten ska även genomföra inspektioner och provtagning avseende djurskydd, livsmedel och läkemedelshandling i olika led i livsmedelskedjan som en del av EU:s stödövervakning. Köttbesiktningen vid slakterier ingår också som en viktig uppgift för veterinärerna.

Myndigheten ska sköta de uppgifter som enligt rikslagstiftningen om bekämpande av smittsamma djursjukdomar ligger på kommunal nivå. Detta innebär att myndigheten är en del av landskapets beredskapsplan för utbrott av smittsamma djursjukdomar och att myndighetens veterinärer är underställda veterinären vid landskapet vid en sådan situation. För vissa djursjukdomar har utarbetats hälsokontrollprogram, exempelvis salmonellaövervakningsprogrammet och kontrollprogrammet för maedi-visna. Myndigheten genomför regelbundna veterinärbesök och provtagning enligt kontrollprogrammen. Provtagning och inspektioner på fiskodlingar och renserier enligt bekämpningsprogrammet för VHS genomförs av myndighetens veterinärer.

2.4 ÅMHM Laboratoriet

ÅMHM Laboratoriet är en viktig del av den åländska förebyggande hälso- och miljövården samt krisberedskapen när det gäller livsmedels- och vattenburen smitta och radioaktivt nedfall. ÅMHM Laboratoriet sköter på uppdrag av Ålands

landskapsregerings miljöbyrås provtagning och analys enligt det vattenövervakningsprogram som krävs enligt EU:s vattendirektiv. Laboratoriet utför därutöver fysikalisk-kemiska och mikrobiologiska analyser av livsmedel, vatten och jord åt myndigheter, företag och privatpersoner. Företagens prover består till största delen av lagstadgade egenkontrollprov. Laboratoriet analyserar årligen ca 6 000 prov vilket motsvarar över 30 000 analyser.

Ålands landskapsregering står för ca 60 % av ÅMHM Laboratoriets uppdrag i form av fältprovtagning och analysering. Drygt 30 % består av undersökning av prov från åländska livsmedelsproducerande företag, >50 % av antalet analyser, vilket gör laboratoriet till en viktig del av förutsättningarna för företag att kunna verka smidigt på Åland. Några procent av uppdragen utförs för kommuner och privatpersoner. ÅMHM:s myndighetsprover utgör en procent av alla analyser.

3. Resurser

ÅMHM planerar verksamheten 2018 utgående ifrån det beviljade budgetförslagets nettobudget om 1 901 000 euro och en personalstyrka på 33 ordinarie och 1,7 tillfälliga tjänster, samt sommarvikariemedel. En 70 % laboranttjänst hålls vakant och för den är därmed inga medel avsatta under 2018.

I budgeten för 2018 bereddes utrymme för ombildandet av en inspektörstjänst till en ledande inspektör. Omorganisationen utreds för att kunna resultera i en tydligare organisation där även miljögruppen har en operativt ansvarig och där kommunikationsvägar är tydligare och ett större ansvar delegeras till gruppen. Detta ger bättre möjligheter att inom gruppen utveckla verksamheten.

Fördelningen av myndighetens resurser ses i bilaga 1.

4. Resultat- och verksamhetsmål för 2018

ÅMHM ska vara en resultatstyrd myndighet. ÅMHM:s vision togs därför fram redan under inledningsåret och lyder: En effektiv myndighet för ett levande örike med en ren och trygg livsmiljö, se bilaga 2.

Utgående från lagkrav och visionen har myndigheten tagit fram verksamhets- och resultatmål.

Verksamhetsmålen kan indelas i verksamhetsspecifika mål och mer övergripande mål. Tidigare har många av målen presenterats som balanserade styrkort, men i år har mer konkreta målsättningar för de olika verksamheterna lyfts fram medan styrkorten finns kvar för internt bruk.

4.1 Miljö- och hälsoskyddsensheten

4.1.1 Tillsynsplan 2018

Tillsynsplanen för 2018, bilaga 4, är helt omarbetad vad det gäller miljötillsynen där man under 2017 tagit fram en ny riskklassificering som bestämmer tillsynsfrekvensen vid olika verksamheter. Klassificeringen är framtagen enligt miljöministeriets anvisning 2/2016 Anvisningar för miljötillsynen. Livsmedels- och hälsoskyddstillsynen började redan 2017 följa de av Evira och Valvira utfärdade instruktioner, anvisningar och riskklassificeringar som styr tillsynsfrekvensen som används på fasta landet. Även om de nya tillsynsfrekvenserna särskilt på livsmedelssidan medför stora utmaningar är målet att all för året planerad tillsyn utförs.

Mål: 100% av planerade inspektioner utförs.

Förutom den enligt tillsynsplanen (bilaga 3) planerade tillsynsverksamheten kommer fokus att vara på att följande tillsynsaktiviteter utförs.

Livsmedelstillsyn: Större vikt kommer att läggas på provtagning generellt. Inspektioner kommer att utföras vid stora evenemang där mycket människor är involverade. På vår hemsida ska information uppdateras och utvecklas.
Mål: En större andel av den planerade tillsynen kan genomföras. Arbetsrutiner och metodik ses över.

Alko-tobakstillsyn: Ett fortsatt uppbyggande av samarbete, inklusive tillsyn, med polismyndigheten på Åland kommer att ske. Objektspecifik riskklassificering fortsätter. Register över tobaksförsäljare uppdateras.
Mål: Registret över tobaksförsäljare uppdateras

Hälsoskyddstillsyn: Register ska upprättas gällande olika verksamheter med låg risk. Vi planerar att inleda ett samarbete med andra myndigheter t.ex. kommuner, i syfte att hälsoskyddsfrågor beaktas i större utsträckning i planeringsskedet av nybyggnation.
Mål: Registret över inkvarteringsverksamheter uppdateras.

Djurskyddstillsynen: De tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheterna, enligt djurskyddslagen, kommer att sammanställas, klassificeras och utgående från detta inleds inspektioner av dem.
Mål: Registret över tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter uppdateras och inspektioner inleds.

Veterinärverksamhet: Det kommer att planeras insatser för att få så många gårdar med nötkreatur som möjligt att gå med i det nationella hälsoprogrammet för nöt (NASEVA).
Mål: Information om NASEVA har getts till alla gårdar med nötkreatur.

Miljötillsyn: Inspektion av täkter skall genomföras under året. Inspektion av mindre verkstäder planeras.

Mål: Tillsynen av täkterna är genomförd. Arbetsrutiner och metodik ses över.

Social- och hälsovårdstillsynen: Under året kommer man att bygga upp tillsynsverksamheten med två inspektörer och att arbeta för att implementera Valvira's nationella tillsynsprogram. I övrigt gäller det att anpassa verksamheten efter nya arbetsuppgifterna som tillkommit genom lagrevisioner.

Mål: Arbetsrutiner och plan har tagits fram

4.1.2 Projekt nytt taxasystem

Under 2018 tas det nya taxasystemet med inspektionsavgifter i stället för årsavgifter i bruk. Det återstår dock ett arbete med att förenkla och förtydliga fakturahanteringen vilket kommer att fortsätta under året.

Mål: Fakturahanteringen blir smidigare senast 2019

4.1.3 Projekt verksamhetssystem

Verksamhetssystemprojektet har skjutits upp i flera omgångar men skall köras igång på nytt under 2018 med mål att kunna presentera verksamhetssystemet i början av 2019. I detta ingår en översyn av arbetsrutiner och metodik.

Mål: Verksamhetssystemet inklusive uppdaterade arbetsrutiner kan presenteras i början av 2019.

4.1.4 Projekt införande nytt journalsystem för veterinärerna

Under 2017 infördes ett nytt journalsystem att installeras för myndighetens veterinärer. Det kvarstår en del inkörning av systemet.

Mål: Veterinärsystemet fungerar smidigt.

4.1.5 Gemensamma mål för miljö och hälsoskyddsområdet

Ur de interna balanserade styrkortet kan flera viktiga mål som inte framkommer i de mer verksamhetsrelaterade målen ovan, lyftas fram.

Om samma nomenklatur som i styrkortet används kan nämnas:

Finansiellt perspektiv

Mål: Självförsörjningsgraden följs upp.

Mål: Sammanställd budgetinformation ges medarbetare minst två gånger per år.

Mål: Faktureringen systematiseras och förenklas.

Mål: Kostnads- och inkomst medvetenhet

Kundperspektiv

Mål: 40 % av prövningsärendena avgörs inom tre veckor, 70 % inom sex veckor och 85 % inom tre månader.

Mål: En kundenkät genomförs 2018

Mål: Ny eller förändrad permanent verksamhet inom livsmedel besöks inom 30 dagar från driftstart och övriga verksamheter som behöver egenkontroll inom sex månader. En första bedömning av akuta klagomålsärenden genomförs inom en vardag.

Mål: Väntetiden för icke-akuta veterinärvårdsfall är högst en vecka på fasta Åland. Akuta fall sköts dygnet runt utan onödigt dröjsmål.

Processperspektiv:

Mål: Förbättrade rutiner och mallar

Mål: Individuella ärendelistor gås igenom minst två gånger

Mål: Antalet inkomna och avslutade ärenden inom ämnesområdena är i balans.

Mål: Saminspektion vid klagomål samt mellan 1:a & 2:a person.

Medarbetarperspektiv:

Mål: Alla har ett medarbetarsamtal med efterföljande uppföljning.

Mål: Medarbetarundersökning med KiwaQ genomförs under vartannat år, d.v.s. nästa gång 2018.

Mål: Alla nyanställda får introduktionsutbildning och mentor.

Mål: En jämställdhetsplan tas fram.

Mål: ÅMHHM genomför minst två gemensamma aktiviteter

Mål: Sjukskrivningstalen utvärderas.

Mål: Inga arbetsrelaterade olyckor.

Utvecklingsperspektiv:

Mål: Fokus på kompetensutveckling

Mål: Myndigheten börjar ersätta pappersblanketter med digitala e-tjänster.

4.2 ÅMHHM laboratoriet

4.2.1 Kemienheten

BOD7 analysen av avloppsvatten har på senare år blivit vanligare och det är nu också aktuellt med ackreditering av den.

Mål: Ackreditering av BOD7

Fullständiga kemiska vattenprov har hittills huvudsakligen tagits emot måndagar varannan vecka för att möjliggöra koncentration av proverna. En ökning av mottagningen förbättrar kundservicen avsevärt.

Mål: Utökning av mottagningstiden för fullständiga kemiska vattenprov till måndag-torsdag och en utvärdering görs sedan hur det påverkar arbetsflödet och arbetsbelastningen.

4.2.2 Mikrobiologienheten

Arbetet med att sammanställa en analyskatalog för livsmedelsprov påbörjas och slutförs om möjligt under året. Detta sker i samarbete med ett ökat fokus från

livsmedelsinspektörernas sida att uppmuntra verksamhetsutövarna att ta egenkontrollprover för livsmedel.

Mål: En analyskatalog för livsmedel görs.

Ett ökat fokus läggs under året på mikrobiologisk mätosäkerhet.

Mål: En ny metod för beräkning av mätosäkerhet tas i bruk.

4.2.3 Gemensamma mål för laboratoriet

Ur de interna balanserade styrkorterna kan flera viktiga mål som inte framkommer i de mer verksamhetsrelaterade målen ovan, lyftas fram.

Om samma nomenklatur som i styrkorterna används kan nämnas:

Finansiellt perspektiv

Mål: Sammanställd budgetinformation ges medarbetare minst två gånger per år.

Mål: Utvärdera de enskilda analysernas kostnader och inkomster.

Mål: Materialpriser och kassationer följs upp.

Kundperspektiv

Mål: Utvecklingen av kundblanketterna fortsätter.

Mål: Hemsidan uppdateras varje tertiäl samt vid behov.

Mål: Kundkaffe erbjuds 2 gånger riktat till företagskunder.

Mål: Svarstid för jordprov är högst 8 veckor i oktober-februari och högst 4 veckor övrig tid.

Mål: Feedback från kunder utvärderas och åtgärder vidtas vid behov.

Processperspektiv:

Mål: Statistik över antal analyser upprättas månadsvis.

Mål: Arbetet med processkartläggning och värdeflödesanalyser fortsätter.

Mål: 90 % av provningsjämförelserna ska hållas inom 2-percentilen.

Mål: Avvikelseberapporteringen utvärderas och åtgärder vidtas för att förbättra verksamheten.

Mål: Ett nytt bokningssystem utreds.

Medarbetarperspektiv:

Mål: Alla har ett medarbetarsamtal.

Mål: Medarbetarenkät vartannat år, d.v.s. nästa gång 2018.

Mål: Alla nyanställda får introduktionsutbildning.

Mål: Överskottet av flexitid minskar.

Mål: Sjukskrivningstalen utvärderas.

Mål: Inga arbetsrelaterade olyckor.

Mål: Minst tre personer behöriga för varje metod.

Mål: Riktad inskolning i varandras uppdrag genom s.k. T-kompetens.

Utvecklingsperspektiv:

Mål: Alla deltar i en utvecklingsinsats, såsom kurs eller inskolning.

Mål: En spektrofotometer lämplig för bl.a. TOC- och sulfatanalys införskaffas om medlen räcker.

Mål: Utredning gällande införskaffande av en diskret analysator görs.

Bilagor

Innehållsförteckning – bilagor

- 1. Resursfördelning.....
- 2. Resultatplanering
- Verksamhetsidé
- Vision.....

- 3. Tillsynsinsatser 2014
- 4. Prioriteringsordning

Bilaga 1

Resursfördelning

ÅMHM planerar verksamheten 2018 utgående ifrån budgetens nettoanslag om 1 901 000 euro.

Landskapsregeringens budgetförslag till lagtinget 2017

	Inkomst	Utgift	Netto
Miljö- & hälsoenheten	687 000	-2 118 000	-1 431 000
Laboratorium	385 000	-745 000	-360 000
Internhyra		-110 000	-110 000
Totalt	1 072 000	-2 973 000	-1 901 000

Tjänster i budget 2018

Totalt har myndigheten i budgetförslaget 35,4 tjänster, varav en laboratorieanalytikertjänst på 70% deltid är vakanshållen. I budgetförslaget ingår en tillfällig miljöinspektör är budgeterad för 100% liksom veterinärassistent på 70%. En inspektörstjänst är budgeterad att ombildas till en ledande inspektörstjänst.

- Myndighetschef
- Sektionschef/hygieniker
- Myndighetsjurist
- Förvaltningssekreterare
- Ekonom
- Kanslist
- 15 inspektörer, varav en tillfällig
- 4 praktiserande veterinärer med miljö- och hälsoskyddsuppgifter
- 0,7 Veterinärassistent, tillfällig
- Laboratorieförstare
- Biolog
- Kemist
- Fältsmästare
- Biträdande fältsmästare
- 4,7 laboratorieanalytiker, varav en deltid 70 % är vakanshållen

Fördelning av personalresurs

Fördelningen av myndighetens resurser planeras grovt enligt följande. Till denna resurs tillkommer vissa sommarvikariemedel. Då kompletterande resurser tas in med anledning av frivilligt deltidsarbete, t.ex. partiell vårdledighet, möjliggörs ytterligare justering av resurserna enligt behov. Det bör noteras att kompensationsledighet vid veterinärjour inräknas i den veterinära arbetstiden, varför den faktiska ordinarie arbetstiden är mindre.

Utvecklingsarbete samt tidskrävande nödvändiga stödjande uppgifter såsom ledningssystem, datasystem, framtagande av material, beredskap, samordning, planering m.m. är inbakat i tiderna per ämnesområde.

Ledning och juridikstöd	3,5 personår
Personal-, ekonomi- och ärendeadministration	3,5 personår
Social- och hälsovårdstillsyn	2,0 personår
Hälsoskydd, livsmedel, alkohol och tobak	5,0 personår
Miljöprovning och -tillsyn	7,5 personår
Veterinärvård, djur- och smittskydd, besiktning, provtagning	5,2 personår
Mikrobiologiska analyser	2,7 personår
Kemiska analyser	3,3 personår
Provtagningsjänster	2,0 personår
Totalt	34,7 personår

Resultatplanering

Verksamhetsidé

ÅMHHM tog 2008 fram en gemensam verksamhetsidé som lyder:

Rätts- och kvalitetssäker tillsyn och tillståndsgivning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, god service, ackrediterade laboratorietjänster inom livsmedel och miljö samt veterinärvård med 24 timmars beredskap.

Vision

Utifrån verksamhetsidén och uppdraget, hur det ska utföras och vilken myndighet som ska utformas har ÅMHHM tagit fram visionen:

ÅMHHM
-
En modern och effektiv myndighet
-
för ett levande örike med en ren och trygg livsmiljö

Visionen är ledstjärnan i utvecklingen av myndigheten och grunden för strategier och mål i resultatplaneringen. Den hjälper prioriteringen och det gemensamma arbetet mot samma målbild.

Utveckling av visionen

En modern och effektiv myndighet

Våra uppdrag utför vi för den åländska befolkningen. Myndigheten erbjuder trygghet och lika behandling. Vi är förutsägbara, öppna och serviceinriktade samt delar aktivt med oss av vår kunskap för att försäkra oss om allmänhetens förtroende. Vi utvecklas ständigt för att möta samhällets förändrade behov.

Myndigheten har moderna arbetsmetoder och arbetsverktyg samt ett integrerat miljö- och kvalitetsledningssystem. Myndigheten är resultat- och kvalitetsinriktad och behandlar alla uppdrag effektivt och snabbt för att uppnå bästa nytta. Vi planerar och prioriterar för ett optimalt resursutnyttjande och har en ändamålsenlig och tydlig ärendehantering.

Vårt arbete stimuleras av en framgångsrik samverkan med andra aktörer. Som expertmyndighet stöder vi landskapsregeringen för att uppnå ett ändamålsenligt regelverk, en stabil plattform och goda förutsättningar att utföra vårt arbete.

Vi är kunniga och följer utvecklingen inom vårt arbetsfält genom en kontinuerlig och individuell kompetensutveckling. Personalen är engagerad och tar ett stort personligt ansvar för sitt och andras arbete. Vi är jämlika, visar respekt och förtroende för varandra samt samarbetar för att nå bästa resultat.

För ett levande örike i en ren och trygg livsmiljö

Vårt arbete bidrar till en hållbar samhällsutveckling och en god livsmiljö på Åland. Vi tillhandahåller en förebyggande och säker veterinärvård med beredskap dygnet runt. Hos oss erbjuds myndigheter och allmänhet

snabba, säkra och ackrediterade laboratorietjänster inom livsmedel, jordbruk och miljö. I vår myndighetsutövning förebyggs och begränsas risker i vår inomhus- och utomhusmiljö så att människors och djurs hälsa inte kommer till skada. Med stöd av lagstiftningen söks ständigt en balans mellan enskilda och allmänna intressen och genom information, aktiv tillsyn och effektiv prövning eftersträvas ett långsiktigt hållbart nyttjande av naturresurserna.

Våra tjänsteuppdrag har vi fått för att berika det åländska samhället med lokal, trygg och lättillgänglig service. Genom kunskapsspridning, stöd och tillämpning av regelverket inom miljö- och hälsoskyddet ska vi trygga ett örike för människor och djur att leva i nu och i framtiden.

Bilaga 3, ÅMHH tillsynsplan 2018

LIVSMEDEL		Totalt antal inspektioner / år				
ANMÄLDA LIVSMEDELSLOKALER	Antal	2018	2019	2020	2021	2022
FÖRSÄLJNING						
Kräver inte kylförvaring, förpackad glass, färdigt förpackad (frukt, grönsaker, godis m.m.)						
Butiker <200 m ² , kiosk	1			1		
Kräver kylförvaring, förpackade och oförpackade livsmedel						
Butiker <200 m ²	21			21		
Butiker >200 m ² - 1 000 m ²	0					
Butiker 1 000 - 10 000 m ²	2	2	2	2	2	2
Hantering och/eller tillverkning av oförpackade lättfördärliga livsmedel						
Butiker <200 m ²	10		10		10	
Butiker 200 - 1 000 m ²	7	7	7	7	7	7
Butiker 1 000 - 10 000 m ²	2	4	4	4	4	4
LIVSMEDEL						
ANMÄLDA LIVSMEDELSLOKALER	Antal	Totalt antal inspektioner / år				
SERVERING		2018	2019	2020	2021	2022
Hantering av ej lättfördärliga livsmedel, upp värmning av färdiga livsmedel (småskaliga caféer, kiosker)						
<6 kundplatser	3	3			3	
Säsongsöppen	11		11			11
Hantering av lättfördärliga livsmedel, av färdigt processade livsmedel (grillar, snabbmatsrest. smörgåsbarer, glasskiosker, storhushåll med utdelnings- eller serveringskök ej egen matlagning)						

<6 kundplatser <50 portioner/dygn, storhushåll <500	48		48			48	
Säsongsöppen	37			37			37
50 - 5 00 portioner/dygn	0						
Säsongsöppen	1		1			1	
Hantering av lättfördärliga råa livsmedel (matrestauranger, storhushåll med tillredningskök)							
<6 kundplatser <50 portioner/dygn	31			31		31	
Säsongsöppen	29				29		
50 - 500 portioner/dygn, storhushåll	48		48	48	48	48	48
Säsongsöppen	13			13		13	
>500 portioner/dygn, storhushåll	1		1	1	1	1	1
Säsongsöppen	1						
Hantering av lättfördärliga råa livsmedel (sjukhuskök, storhushåll för riskgrupper)							
<500 portioner/dygn	45		45	45	45	45	45
>500 portioner	1		2	2	2	2	2
LIVSMEDEL			Totalt antal inspektioner / år				
ANMÄLDA LIVSMEDELSLOKALER	Antal		2018	2019	2020	2021	2022
INDUSTRIELL PRODUKTION							
Råvarorna / färdiga produkterna kräver inte temperaturhantering, smalt sortiment							
<10 milj. l / <100 ton	6			6			6
10 - 100 milj. l / 1 00 000 - 10 milj. kg	2		2		2		2
Lättfördärliga livsmedel, allergener, kräver specialkompetens (rökning, tillsatser mm.)							
<1 milj. l / <10 000kg	15		15		15		15
1 - 10 milj. l / 10 000 – 100 000 kg	2		2	2	2	2	2
>100 milj. l / 10 milj. kg	1		3	3	3	3	3
LIVSMEDEL			Totalt antal inspektioner / år				
ANMÄLDA LIVSMEDELSLOKALER	Antal		2018	2019	2020	2021	2022

ANDRA FÖRETAG							
Transport							
<10 fordon och lagring <10 000 m ²	17		17			17	
> 10 fordon och lagring >10 000 m ²	1		1	1	1	1	1
INFÖRSEL AV LIVSMEDEL							
(EU, tredje länder)							
Småskalig	2			2			2
Medelstor	2		2		2		2
LIVSMEDEL			Antal inspektioner / år				
GODKÄNDA LIVSMEDELSLOKALER	Antal		2018	2019	2020	2021	2022
KÖTT							
Styckning, malning, köttberedningar, mekaniskt							
urbanat							
<10 000 kg/år	1		1	1	1	1	1
10 000 - 100 000 kg/år	1		2	2	2	2	2
Tillverkning av köttprodukter, slakt (ej litet)							
<10 000 kg/år	2		4	4	4	4	4
10 000 - 100 000 kg/år	0						
100 000 - 1 000 000 kg/år	1		6	6	6	6	6
Godkänd lageranläggning	1		2	2	2	2	2
FISK							
Rensning, fileing, mekanisk tillvaratagande							
<10 000 kg/år, små anmälda lokaler	8		8		8		8
1 00 000 - 1 000 000 kg/år	2		8	8	8	8	8
1 - 10 milj. kg/år	4		24	24	24	24	24
Tillverkning av bearbetade produkter							
<10 000 kg / år, små anmälda lokaler	4		8	8	8	8	8
10 000 - 100 000 kg/år	1		4	4	4	4	4

Vacuumförpackningar av kallrökt eller gravad							
10 000 - 100 000 kg/år	1		6	6	6	6	6
100 000 - 1 000 000 kg/år	0						
1 - 10 milj. kg/år	1		10	10	10	10	10
ÄGG							
Förpackning av ägg	2		2		2		2
MJÖLK							
Tillverkning av mjölkprodukter							
<10 000 kg/år, obehandlad mjölk under 2 milj. kg/år	2		4	4	4	4	4
>2 milj. kg år	1		6	6	6	6	6
HÄLSOSKYDD			Antal inspektioner / år				
LOKALER	Antal		2018	2019	2020	2021	2022
Skola (grundskola)	24			24			24
Skola (övriga)	7					7	
Daghem (grupp 1)	24				24		
Daghem (grupp 2)	22		22			22	
Effektiviserat serviceboende, institutioner	17			17			17
Hudbehandling med hög risk (punktering av hud)							
Tatuering, piercing m.m.	5			5			5
Offentliga lokaler för barn	13					13	
Ungdomslokaler, eftis m.m.							
Allmän idrottslokal (över 100 besök/vecka)	13				13		
Idrottshall, gym m.m.							
Inkvarteringar över 25 bäddar del 2	43		43				
HÄLSOSKYDD			Antal inspektioner / år				
VATTEN	Antal		2018	2019	2020	2021	2022
Vattenverk							
>5 000 personer	1		1	1	1	1	1

50 - 5 000 personer, ytvattentäkt, >4 provomgångar	1		1	1	1	1	1
50 - 5 000 personer, ytvattentäkt	5		5	5	5	5	5
50 - 5 000 personer, grundvatten	2		2	2	2	2	2
50 - 5 000 personer, endast distribution	11		11		11		11
<50 personer	18			18		18	
Badstrand, stor (enligt FFS 177/2008)	9		9	9	9	9	9
Badstrand, liten (enligt FFS 354/2008)	21		21	21	21	21	21
Stora simanläggningar >10 provomgångar	1		1	1	1	1	1
Stora simanläggningar	1		1	1	1	1	1
Simbassäng	7		7	7	7	7	7
Simbassäng, säsongsoppen	4		4	4	4	4	4
MILJÖTILLSYN			Antal inspektioner / år				
	Antal		2018	2019	2020	2021	2022
VERKSAMHET SOM HANTERAR DJUR							
Djurhållande verksamhet >150 djurenheter	4				4		
Djurhållande verksamhet >30 djurenheter, värphöns	2		2				2
Djurhållande verksamhet >30 djurenheter, mjölk	31		16	15			16
Djurhållande verksamhet >30 djurenheter, får	1				1		
Djurhållande verksamheter >30 djurenheter, nötkött	16				16		
Pälsdjursfarm för minst 50 avelshonor av räv	1		1			1	
Djurhållande verksamheter, 5 - 29 djurenheter							
Fiskodlingar >20 ton	25		25	0	25	0	25
Fiskodlingar <20 ton	4		4				4
Fiskslakteri >50 ton och Fiskförädling >25 ton	5		5				5
MILJÖTILLSYN			Antal inspektioner / år				
	Antal		2018	2019	2020	2021	2022
LIVSMEDEL							

Slakteri >50 ton/år	1					1		
Anläggning för framställning av livsmedel, fisk- och skaldjursprodukter, produktion >25 ton/år	2					2		
Framställning av mjölkprodukter >50 ton/år	1					1		
Anläggning för framställning av livsmedel, vegetabiliska råvaror, produktion >1 000 ton/år	1					1		
Bryggeri produktionskapacitet >1 miljon liter/år	1		1				1	
MILJÖTILLSYN		Antal inspektioner / år						
	Antal	2018	2019	2020	2021	2022		
ENERGI								
Kraftverk, pannanläggning eller annan anläggning som använder brännbara ämnen >5 MW	3			3				
Kraftverk, pannanläggning eller annan anläggning som använder brännbara ämnen >5 MW, mindre/enskilda	4				4			
Kraftverk, pannanläggning eller annan anläggning som använder brännbara ämnen, 1 - 5 MW	6				6			
Vindkraftverk >5 MW	9		9					
Vindkraftverk minst 500 kW	0							
MILJÖTILLSYN		Antal inspektioner / år						
	Antal	2018	2019	2020	2021	2022		
TRAFIK								
Flygplats med en huvudrullbana >1 200 m	1		1		1			
Flygplats eller helikopterplatta med minst 500 flygrörelser/år	1			1				
Hamn avsedd för handelssjöfart och fartyg >1 350 bt, passagerare	3		3		3			
Hamn avsedd för handelssjöfart och fartyg >1 350 bt, godshamn	1			1				
Varv avsedd för båtar >12 m	2		2			2		

MILJÖTILLSYN	Antal	Antal inspektioner / år				
		2018	2019	2020	2021	2022
KEMIKALIEHANTERING						
Anläggning för kemisk ytbehandling av metaller, betningsanläggning	1	1			1	
Anläggning för tillverkning av plastprodukter, polymerisation	3	3			3	
Anläggning som använder organiska lösningsmedel	1	1			1	
Träskyddsbehandlingsanläggning eller annan anläggning som använder träskyddskemikalier	1				1	
Tvätteri >10 ton behandlingskapacitet/dygn, med kemtvätt	1	1		1		1
Tvätteri >1 ton tvättgods/dygn, med kemtvätt	1	1			1	
Anläggning som använder organiska lösningsmedel, fordonslackering	5		5			5
Framställning bränsle >3 000 m ³	2		2		2	
Kemikalielager minst 1 000 m ³	1	1	1	1	1	1
Kemikalielager minst 100 m ³ , stor kemikaliehantering och lager	1	1	1	1	1	1
Kemikalielager minst 100 m ³ Distributionsstation >10 m ³ > 1 000 m ³ /år	1		1		1	
Kemikalielager minst 100 m ³ Distributionsstation >10 m ³ <1 000 m ³ /år, fordonstvätt 5 000/1 000 personbilar/tunga fordon eller mindre	1			1		
Distributionsstation >10 m ³ >1 000 m ³ /år, fordonstvätt >5 000/1 000 personbilar/tunga fordon, kemikalielager minst 100 ton	3	3	3	3	3	3
Distributionsstation >10 m ³ >1 000 m ³ /år	4	4		4		4
Distributionsstation >10 m ³ <1 000 m ³ /år	34	14		21	14	
Distributionsstation <10 m ³	3	3				3
Fordonstvätt >5 000/1 000 personbilar/tunga fordon	3	3			3	
Fordonstvätt 5 000/1 000 personbilar/tunga fordon eller mindre	5	5				5
Verkstäder utan provning	?	?	?			

Sågverk minst 6 000 m ³ och med tryck- eller vacuumimpregnering	2			2		2	
MILJÖTILLSYN		Antal inspektioner / år					
	Antal	2018	2019	2020	2021	2022	
AVFALLSHANTERING							
Deponi inert avfall	1		1				
Mellanlagring av massor	1						
Behandlingsanläggning - farligt avfall	2		2		2		
Behandlingsanläggning - icke farligt avfall	4			4			
Övriga verksamheter som hanterar avfall, ÅVC	16				16		
Bilskrotar och andra skrotar	3				3		
Transport av farligt avfall	18	18					18
Avslutade deponier	15						
Anläggning som återvinner eller bortskaffar avfall	1	1					1
MILJÖTILLSYN		Antal inspektioner / år					
	Antal	2018	2019	2020	2021	2022	
VATTEN och AVLOPP							
Avloppsreningsverk >900 pe	3	3	3	3	3	3	
Avloppsreningsverk 101 - 900 pe	13		7	7		7	
Avloppsreningsverk 25 - 100 pe	35		17	18			
Uttag av hushållsvatten från sjö	4	4	4	4	4	4	
Uttag av vatten från sjö	5		5			5	
Uttag av hushållsvatten från sjö, mindre	4	4	4	4	4	4	
Uttag av vatten från sjö, mindre	8			8			
Avloppsreningsverk motsv. 100 - 900 pe (industri)	1	1		1		1	
Avloppsreningsverk motsv. >900 pe (industri)	1	1	1	1	1	1	
Fartyg som anlöper hamnar i landskapet Åland	25% av anlöp						
MILJÖTILLSYN		Antal inspektioner / år					
	Antal	2018	2019	2020	2021	2022	
TÄKTER, MINERALPRODUKTER							

Bergtäkt ≥100 000 m ³ fast massa berg	7		7			7	
Bergtäkt <100 000 m ³ fast massa berg	2		2				
Täkt ≥50 000 m ³ lösa jordarter	4		4				
Täkt <50 000 m ³ lösa jordarter	3		3				
Asfalt-, cement- och betongstation	1		1			1	
Enbart cement- och/eller betongstation	1		1				1
MILJÖTILLSYN			Antal inspektioner / år				
	Antal		2018	2019	2020	2021	2022
ÖVRIGA							
Utomhus belägen motorsportbana	1		1			1	
Utomhus belägen permanent skjutbana, sportskyttecentrum	1				1		
Utomhus belägen permanent skjutbana	8					8	
Nöjespark	1					1	
			Antal inspektioner / år				
TILLSYN ENLIGT TOBAKSLAGEN	Antal		2018	2019	2020	2021	2022
1 - 2 försäljningspunkter	?			?		?	
>2 försäljningspunkter	?			?		?	
Tillsyn kan även ske genom provköp							
TILLSTÅNDS OCH ANMÄLNINGSPLIKTIG			Antal inspektioner / år				
VERKSAMHAET ENLIGT DJURSKYDDSLAGEN	Antal		2018	2019	2020	2021	2022
Häststall	?		?				
Kennel	?		?				
Djurbutik	?		?				

Djurhotell	?		?				
Hägn för viltvård	?		?				
Djurpark	2		2	2	2	2	2
Övriga	?						

ÅMHHM:s prioriteringsordning inspektörer

Vid prövning och tillsyn prioriterar ÅMHHM ärendena i huvudsak enligt:

1. Akuta situationer, pågående händelser som innebär risk för hälsa för människor, djur och/eller miljö.
2. Prövningar och inspektioner som verksamhetsutövaren är beroende av för att kunna utföra planerade åtgärder
3. Lagstadgad övervakning och provtagning som återrapporteras nationellt och internationellt
4. Tillsyn enligt årlig tillsynsplan
5. Anmälningar och andra prövningsärenden av icke-akut natur
6. Andra ärenden

Till sista punkten "andra ärenden" hör exempelvis registreringsärenden, utlåtanden och stöd till andra myndigheter, genomgång av återrapporteringar, sammanställningar av rapporteringar, register- och aktutdrag, stöd till landskapsregeringen rörande planer och program m.m.