

Protokoll fört vid enskild föredragning

Finansavdelningen
Allmänna byrån, F1

Beslutande	Föredragande	Justerat
Minister Torbjörn Eliasson	Finanschef Conny Nyholm	Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.	Beslut
-----------------	--------

Nr 109

En ordinarie tjänst som myndighetschef vid
Upphandlingsinspektionen
ÅLR 2019/8908
161 F1

Beslöts lediganslå tjänsten som myndighetschef vid
Upphandlingsinspektionen **enligt bilaga 1, F119E58.**

Nr 110

Ålandsdelegationens beslut samt Republikens Presidents
stadfästelse av Ålandsdelegationens beslut om
tillkommande avräkning för år 2018
ÅLR 2017/7057

Konstaterades att

- Ålandsdelegationen fastställt avräkningsbeloppet för år 2018 till 246.979.505,36 euro
- landskapet i förskott under år 2018 erhållit 245.068.515,00 euro, varför ytterligare 1.910.990,36 euro ska erläggas till landskapet.

Ålandsdelegationens beslut och Republikens Presidents stadfästelse antecknades för kännedom.

Myndighetschef vid Upphandlingsinspektionen

Ålands landskapsregering lediganslår en ordinarie tjänst som myndighetschef vid Upphandlingsinspektionen.

Vill du vara med och utveckla det offentliga Ålands upphandling att bli en mer modern, effektiv och rättssäker beställarorganisation? Identifierar du dig med ord som modernt ledarskap, agil kvalitetsledning och samarbetsförmåga? Då är detta tjänsten för dig, ansök redan idag om tjänsten som myndighetschef vid Upphandlingsinspektionen.

Upphandlingsinspektionen

Upphandlingsinspektionen på Åland är en nyligen inrättad myndighet vars organisation och uppgifter styrs av landskapslagen om Upphandlingsinspektionen (ÅFS 2017:81). Till myndighetens viktigaste uppgifter hör att övervaka att upphandlingslagstiftningen iakttas, att ta emot och behandla begäran om åtgärder för att utreda ett upphandlingsförfarandes lagenlighet och att på eget initiativ utreda upphandlingsärenden samt att varje år ta fram en rapport om lagstridiga förfaranden och hur dessa hanterats av myndigheten. Myndigheten har en anställd.

Arbetet som myndighetschef

I rollen som myndighetschef har du det övergripande ansvaret för att planera, genomföra, följa upp samt utveckla och förbättra verksamheten.

I uppdraget ingår att styra och leda myndigheten mot uppsatta mål samt att leda och skapa delaktighet med både din huvudman och myndigheterna där tillsyn utövas. Du ansvarar för myndighetsutövning, ekonomi och arbetsmiljö samt kvalitet och utveckling. Du överlämnar förslag till budget, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse till landskapsregeringen. I uppdraget ingår även omvärldsbevakning samt att noga följa förändringar inom aktuell lagstiftning.

Eftersom myndigheten är nyinrättad blir den första arbetsuppgiften att lägga grunden för verksamhetens arbetsätt och kvalitetsarbete. Vi lägger vikt vid att du lär känna verksamheterna som ska övervakas och tar fram målbilder och strategier för tillsynsarbetet. Parallellt med denna kartläggning och planering arbetar du fram myndighetens nödvändiga processer, mallar, metodik och rapportering som ska stötta landskapsförvaltningens möjlighet till ständiga förbättringar och dig i din målluppfyllnad.

Behörighetskrav och kompetensprofil

Behörighetskrav för tjänsten är en vid högskola eller universitet, vilka är erkända av nationell utbildningsmyndighet, avlagd examen med lämplig inriktning.

Det är meriterande om du har:

- minst 5 års erfarenhet av att genomföra upphandlingar inom offentlig sektor som huvudsaklig syssla

