

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Näringsavdelningen

Allmänna byrån, N1

Beslutande

Minister

Fredrik Karlström

Föredragande

Byråchef

Susanne Strand

Justerat

Omedelbart

.....  
Ärende/Dnr/Exp.

.....  
Beslut

### Nr 10

Företagarna på Åland r.f:s ansökan om bidrag.

**ÅLR 2020/2301**

Beslöts bevilja ett bidrag i enlighet med bifogat resultatavtal, **bilaga 1, N120E07.**

## RESULTATAVTAL

### PARTER

Ålands landskapsregering, PB 1060, AX-22111 Mariehamn

Företagarna på Åland r.f. (FPÅ)

### BAKGRUND OCH SYFTE MED AVTALET

Åland, i likhet med övriga världen har drabbats hårt av de omfattande effekterna av coronaviruspandemins hot mot hälsa och ekonomi. Landskapsregeringen överlämnade till Ålands lagting genom landskapets andra tilläggsbudget för år 2020 ett förslag på anslag för att lindra de ekonomiska effekterna för näringsliv, privatpersoner och tredje sektor som uppstår p.g.a. rådande undantagsförhållande i Finland och på Åland. Ålands lagting godkände tilläggsbudgeten den 27.3.2020.

Under anslaget Näringslivets främjande, budgetmoment 61000, upptas anslag för företagsrådgivningstjänster och innovationsstöd för att bistå företag som drabbats av effekterna av de restriktioner som införts p.g.a. coronaviruspandemin, i enlighet med ingånget resultatavtal.

Inom ramen för detta avtal ska Företagarna på Åland r.f. (härefter benämnt FPÅ) driva ett projekt med inriktning på att ta fram innovativa lösningar för det åländska näringslivet och samhället som mildrar de ekonomiska konsekvenserna efter coronaviruspandemin och undantagsförhållandet.

FPÅ tar emot innovativa idéer (ansökningar) från företagare, idéer som gynnar flera företagare i det lokala näringslivet eller utformar egna utvecklingsprojekt med samma syfte.

### FINANSIERING

Ett belopp om maximalt 100.000 euro får användas till stöd om högst 4.000 euro per idé till företagares innovativa idéer som har bedömts av FPÅ eller för FPÅs egna utvecklingsprojekt samt som bidrag till FPÅ för ersättning av ordförande Mats Adamczaks, eller annan av föreningens styrelse godkänd persons, arbete med projektet till en kostnad om 30 euro per timme.

Landskapsregeringen beslutar om stöden till företagare eller FPÅ. Utbetalning av stöd till FPÅ görs mot redovisning gällande FPÅ:s egna direkta kostnader. Det till ett företag beviljat stöd om maximalt 4 000 euro utbetalas som en klumpsumma när det kan styrkas av FPÅ att tjänsten är operativ eller lösningen i funktion. Besluten om finansiering ska avräknas det belopp som reserverats FPÅ inom ramen för detta avtal.

Mervärdesskatt är en stödberättigande utgift om den utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren. Mervärdesskatt som på något sätt är återvinningsbar kan inte anses vara stödberättigande även om den de facto inte återvinns av stödmottagaren.

Kostnader för inköp av tjänst är en stödberättigande utgift under förutsättning att förvärvet skett från en utomstående part. På fakturorna eller på en särskild specifikation från leverantören ska det framgå antal nedlagda timmar, timkostnad, när tjänsten utförts, vem som utfört tjänsten och vad den externa tjänsten består av.

För föreningens eget arbete bör det upprättas en projektdagbok eller annan tidsredovisning där det framgår dag för dag hur många timmar som arbetats i projektet samt med vad. Tidsredovisningen ska godkännas av styrelsen.

## **TIDSPLAN**

Anslaget får användas för aktiviteter under perioden 18.3.2020-31.12.2022.

## **ÄNDRING AV FINANSIERINGSBESLUT OCH PROJEKTPLAN**

Om projektet inte genomförs enligt plan ska landskapsregeringen omgående kontaktas.

## **UTBETALNING, UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING**

Landskapsregeringen betalar ut stödet mot godkänd redovisning. Ansökan om den sista utbetalningen ska göras senast den 31.12.2022.

Utbetalning sker som regel i efterskott. Stödet täcker mervärdesskatt endast där denna uppkommer som verklig kostnad. Verifikationer och övrigt bokföringsmaterial för de redovisade kostnadsposterna ska insändas till landskapsregeringen samt en årlig lägesrapport över projektets framskridande. Ansökan om utbetalning ska undertecknas av behörig person.

I bokföringen bör kostnaderna som hör till det beslutade projektet framgå i en separat projektbokföring.

Stödet utbetalas till av stödmottagaren i ansökan meddelat bankkonto.

## **KONKURRENSUSÄTTNING OCH OFFENTLIG UPPHANDLING**

Vid varje betalning ska kostnadseffektivitet eftersträvas. Om en enskild kostnad inom projektet antas överskrida 10.000 euro ska kostnaden konkurrensutsättas och i regel minst tre offerter på likartad produkt eller tjänst begäras. Om färre offerter begärs måste en skriftlig godtagbar motivering till detta ingå. Konkurrensutsättningen ska alltid dokumenteras och det ska framgå på vilket sätt den skett och när den skett t.ex. genom annonsering, upphandlingsförfarande eller offertförfrågningar samt resultatet av denna och motiveringarna till varför en viss offert antas.

Upphandling över de av EU fastställda tröskelvärdena ska göras av alla om det beviljade stödet överstiger hälften av upphandlingens värde. Upphandling under dessa tröskelvärden ska göras

i enlighet med landskapsregeringens beslut gällande vissa upphandlingar. EU fastställer tröskelvärdena vartannat år och nivån på gällande tröskelvärden framkommer på landskapsregeringens hemsida under rubriken upphandlingar (<https://www.regeringen.ax/upphandling/vad-ar-upp-handling>). Om en insats utförs inom ramen för offentlig upphandling ska både upphandlingsförfarandet och godkända kostnader redovisas.

Vid en formbunden offentlig upphandling är anbudsbegäran det viktigaste dokumentet och det är därför viktigt att alla krav och villkor som är avgörande vid valet av anbud finns specificerade. Upphandlingsbeslutet ska motiveras och dokumenten som härrör sig till konkurrensutsättandet samt anskaffningsbeslutet ska förvaras och kunna uppvisas vid förfrågan.

## **ÅTERKRAV**

Om beslutet, villkoren eller tillämplig lagstiftning inte iakttas har landskapsregeringen rätt att avbryta utbetalningen och besluta att ingen ytterligare finansiering ska utbetalas. Landskapsregeringen kan vidare besluta att redan utbetalda belopp ska återkrävas helt eller delvis med stöd av landskapslagen om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti (ÅFS 50/1988) samt näringsstödslagen för landskapet Åland (ÅFS 30/2016) vilka anger att;

Det beviljade stödet jämte ränta kan helt eller delvis återkrävas till landskapet

- A om stödmottagaren använt bidragsmedlen på annat sätt än för avsett ändamål,
- b om stödmottagaren i sin ansökan om stöd eller utbetalning på någon väsentlig punkt lämnat felaktiga uppgifter eller hemlighållit uppgifter som i väsentlig grad skulle inverkat på beviljandet eller på utbetalningen av stödet,
- c om stödmottagaren inte iakttagit eventuella villkor i beslutet beträffande det beviljade bidraget,
- d om stödmottagaren vägrat lämna uppgifter, handlingar eller annat material som behövs för övervakningen eller vägrat att i tillräcklig utsträckning hjälpa till med granskningen, eller
- e om förutsättningarna för beviljandet av stödet väsentligt har förändrats.

Om brott vid utverkande av stöd som anges i detta beslut och om missbruk av stödet stadgas i strafflagen (FFS 39/1889).

## **LAGRUM**

Självstyrelselag för Åland (ÅFS 71/1991) 18 § 22 p

Näringsstödslag för landskapet Åland (ÅFS 110/2008)

LL om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti (ÅFS 50/1988)

Landskapet Ålands andra tilläggsbudget år 2020

Landskapsregeringens principer för handläggning och beviljande av stöd till näringslivet avseende näringsavdelningens allmänna byrås moment i landskapets budget av den 21.12.2017

## **RÄTTELSE**

Om Ni är missnöjd med detta beslut kan Ni inom 21 dagar efter det att Ni mottagit beslutet, skriftligen begära rättelse hos landskapsregeringen. Rättelse ska begäras hos landskapsregeringen innan besvär kan anföras hos Ålands förvaltningsdomstol.

Av ett rättelseyrkande ska framgå:

- ändringssökandens namn och hemkommun,
- det beslut i vilket ändring söks, till vilka delar ändring söks, vilka ändringar som yrkas och de grunder på vilka ändring yrkas samt
- den postadress och det telefonnummer till vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Om ändringssökandens talan förs av sökandens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska även denna persons namn och hemkommun uppges. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna rättelseyrkandet.

Vid delgivning per post genom brev anses ett beslut om stöd ha mottagits på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses ett beslut ha mottagits den tredje dagen efter den dag det elektroniska meddelandet som innehåller beslutet finns till mottagarens förfogande, om inte en tillförlitlig redogörelse ges om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt till följd av att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller till följd av en annan liknande omständighet. (6 § Landskapslag (2016:29) om finansiering av landsbygdsnäringar)

Till rättelseyrkandet ska fogas:

- det beslut i vilket ändring söks, i original eller som kopia,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när besvärstiden har börjat,
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till landskapsregeringen och
- fullmakt för eventuellt ombud, om ombudet inte är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde.

Rättelseyrkande ska lämnas till Ålands landskapsregering på adressen Ålands landskapsregering, PB 1060, AX-22111 MARIEHAMN, eller elektroniskt på adressen [registrator@regeringen.ax](mailto:registrator@regeringen.ax).

## **ÖVRIGT**

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett till vardera parten.

Mariehamn den 9 april 2020

Ålands landskapsregering

Fredrik Karlström  
Näringsminister

Susanne Strand  
Byråchef, Allmänna byrån

Företagarna på Åland r.f.

Mats Adamczak  
Ordförande

Jonny Mattsson  
Ombudsman