

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Näringsavdelningen  
Jordbruksbyrån III, N24

Beslutande

Minister

Fredrik Karlström

Föredragande

Programansvarig

Leila Lindström

Justerat

Omedelbart

.....

.....

---

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

---

### Nr 11

Förslag till anvisningar för användningen av checklistor vid betalningen av miljöersättning, ersättning för ekologisk produktion och kompensationsersättning.

**ÅLR 2015/9449**

Beslöts fastställa anvisningarna och checklistorna enligt **bilaga 1, N2415E09.**

---

# **ANVISNINGAR FÖR ANVÄNDNINGEN AV CHECKLISTOR VID BETALNINGEN AV MILJÖERSÄTTNING, ERSÄTTNINGEN FÖR EKOLOGISK PRODUKTION OCH KOMPENSATIONSERSÄTTNING**

## **1. ALLMÄNT**

### **1. 1. Användningen av checklistor vid betalningen av EU-stöd**

Enligt punkt 2 A ii till kommissionens förordning (EU) nr 907/2014 ska varje tjänsteman förfoga över en detaljerad checklista över de kontroller han ska genomföra innan ett beslut om utbetalning av stöd kan fattas. Tjänstemannen ska bestyrka att dessa kontroller har utförts. Gemenskapens regler för betalningen av stöd förutsätter dessutom att det i ansökningsdokumenten (stödansökan) förs in en anteckning om att kontroller utförts enligt checklistorna.

En kontroll enligt checklistan ska utföras av en person som fattar beslut om att godkänna eller avslå ett stöd.

## **2. ANVÄNDNINGEN AV CHECKLISTORNA**

### **2.1. Handläggning av ansökningar**

Ansökningar som lämnats in på papper registreras i stödtillämpningen och till följd av eventuella brister ska vederbörliga åtgärder vidtas. Efter registreringen utförs en kontroll av registreringen av ansökan. Den som kontrollerar registreringen av ansökan får inte vara samma person som utfört registreringen.

En elektroniskt inlämnad stödansökan ska granskas ungefärligt och till följd av eventuella brister ska vederbörliga åtgärder vidtas.

Om ansökan kompletteras eller korrigeras ska en dokumentering av kompletteringarna och korrigeringsarna bli kvar på blanketten eller i arkivet.

Vid handläggningen av ansökningar ska man uppmärksamma att den slutliga ansökningshelheten kan innefatta såväl elektroniskt som skriftligt inlämnade blanketter. Därför måste man vara särskilt noggrann med att den slutliga registreringen motsvarar de uppgifter som jordbrukaren lämnade in till sist.

### **2.2. Kontroller som ska utföras**

Innan åtagandet godkänns eller stödet/ersättningen betalas ut ska ansökan kontrolleras åtminstone i enlighet med de bifogade checklistorna. Den som handlägger ärendet ska i varje punkt på checklistan sätta ett kryss efter utförd kontroll. Beslutet kan fattas när alla kontroller är utförda.

Den person som utför kontrollerna ska med sin namnteckning på checklisten bestyrka att de nödvändiga kontrollerna i enlighet med checklistorna är utförda. Dessutom bör kontrolldatum, kontrollantens namnteckning samt namnförtydligande antecknas i nämnda punkt, alternativt kan ett namnteckningsprov och ett namnförtydligande ges på en separat bilaga.

Före utbetalningen av ersättningens 1:a post ska alla administrativa kontroller vara utförda så att alla punkter på checklisten är kontrollerade, förteckningen uppdaterad och undertecknad. Efter det kan man i tillämpningen markera ersättningens första betalningspost som beviljad på fliken *Uppgifter om utbetalningen* i nya stödtilämpningen. Har gården ansökt om miljöersättning, kompensationsersättning eller ersättning för ekologisk produktion ska förutom den ersättningsspecifika checklisten också checklisten för aktiv jordbrukare fyllas i. Har ansökan gjorts på papper ska checklisten för pappersblanketter fyllas i. Dessutom ska kontrollerna enligt checklistorna för åtagandena vara utförda och åtagandet klart att godkännas.

I stödtilämpningen ska noteringar om utförda kontroller göras.

#### **Användning av stödspecifika checklistor:**

- Checklisten fylls i för vart och ett stöd som gården har ansökt om och detta ska vara gjort innan den första stödposten betalas ut.
- När en jordbrukare ansöker om stöd för vilket det krävs att definitionen av aktiv jordbrukare uppfylls ska checklisten som gäller aktiv odlare vara genomgången innan kontrollerna enligt de stödspecifika checklistorna inleds för gården.
- Ansökan om åtagande och ansökan om utbetalning har egna checklistor. Förvaltningsmyndigheten ska göra den administrativa kontrollen av ansökan om åtagande innan utbetalande myndighetens kontroll av ansökan om utbetalning.
- I checklisten antecknas om punkten i ansökan är i ordning genom att välja Ja eller Nej. Om någon punkt eller åtgärd på checklisten inte gäller den aktuella gården dras ett streck i punkterna. Varje punkt på checklisten ska vara ifylld innan den undertecknas.
- När den stödspecifika checklisten är genomgången ska den dateras och undertecknas av den som har utfört kontrollen. Datumet för godkännande i checklistorna ska infalla tidigare än det tillstånd att betala ut den 1:a posten som beviljas i stödtilämpningen.
- Checklisten arkiveras endast i pappersarkivet.

#### **Att beakta före checklisten fylls i**

Den sista ansökningsdagen var 12.5.2015. Den sista möjliga dagen att lämna in blanketterna var 8.6 och då orsakar förseningen ett avdrag om 18 % från stöden. Den sista dagen att anmäla ändringar i såningsarealen (blankett 117) var 15.6, och en blankett 117 som lämnats in efter det beaktas inte.

Förseningen kan gälla bara en del av stöden varvid förseningsdagarna registreras bara i fråga om de stöd som har sökts efter 12.5.

Förseningsdagarna räknas enligt följande:

<b>Ansökans inlämningsdag</b>	<b>Förseningspåföljder</b>
13 maj	1 %
14 maj	heldag
15 maj	2 %
16 maj	lördag
17 maj	söndag
18 maj	3 %
19 maj	4 %
20 maj	5 %
21 maj	6 %
22 maj	7 %
23 maj	lördag
24 maj	söndag
25 maj	8 %
26 maj	9 %
27 maj	10 %
28 maj	11 %
29 maj	12 %
30 maj	lördag
31 maj	söndag
1 juni	13 %
2 juni	14 %
3 juni	15 %
4 juni	16 %
5 juni	17 %
6 juni	lördag
7 juni	söndag
8 juni	18 %
9 juni ->	Stöden betalas inte

En skriftlig utredning av force majeure har inkommit under tidsfristen om 15 arbetsdagar och behövliga bevis har lämnats in till landskapsregeringen.

Komplettering av eventuella brister i ansökan har begärts på vederbörligt sätt. Komplettering av ansökningshandlingen orsakar inte att ansökan försenas, om den till övriga delar har fyllts i omsorgsfullt och korrekt.

Kravet på besittningen av skiftet uppfylls på basis av de uppgifter som jordbrukaren lämnat i kolumnerna K och L på blankett Å1b/102B.

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>SÖKANDENS NAMN och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklisten sätts ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när saken i fråga har kontrollerats i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Ett kryss sätts i punkten "<b>Nej</b>" om saken inte har kontrollerats eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Alla "nej"-svar motiveras och andra preciserande ytterligare utredningar beskrivs i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården dras ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN SOM HAR LÄMNATS IN PÅ PAPPER (Å1, Å1a, Å1b/102B)</b>	<b>Punkten på checklisten i ordning</b>	
	Ja	Nej
1. Ansökan har lämnats eller adresserats till Ålands landskapsregering		
2. Ansökan är inlämnad inom den utsatta ansökningstiden		
3. Samtliga blanketter har försett med mottagningsstämpel vid registratorskontoret		
4. Ansökan är försedd med ett diarienummer		
5. Ansökan är gjord på rätt blankett/rätta blanketter och samtliga blanketter jämte bilagor finns med		
6. Alla blanketter är daterade och undertecknade		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</p>		

SÖKANDENS NAMN OCH LÄGENHETSSIGNUM		
Aktiv jordbrukare	Punkten på	
	Ja	Nej
1. sökanden uppfyller definitionen av aktiv jordbrukare.		
<p><b>Anvisning</b> : I checklistan sätts ett kryss i punkten "Ja", om sökanden i sin ansökan har kryssat för "Jag administrerar inte" och handläggaren inte har någon orsak att betvivla att uppgiften stämmer. Ett kryss sätts i punkten "Nej" om saken i fråga inte är i ordning. Kontrollpunkten är inte i ordning om sökanden har kryssat för "jag administrerar" och sökanden kommer med på förbudslistan. Sökanden kan befrias från förbudslistan och bli aktiv jordbrukare. Alla "nej"-svar motiveras genom att välja rätt tilläggsinformation i punkt 2.</p>		
<b>Befrielse från förbudslistan, välj rätt tilläggsinformation</b>		
2a. Sökanden har kryssat för "Jag administrerar", men lämnat in godtagbara bevis för att bli befriad från förbudslistan. Bevisen har fogats till det elektroniska arkivet.		
<p><i>Anvisning: Alla jordbrukare som har fått sammanlagt högst 5 000 euro i direktstöd år 2014 betraktas som aktiva jordbrukare år 2015, oberoende av vad deras andra verksamhet är.</i></p> <p>1) En stödsökande på förbudslistan kan påvisa att det årliga direktstödsbeloppet som han fått är minst fem procent av de totala inkomsterna från annat än jordbruksverksamhet det senaste skatteåret vars beskattning är fastställd.</p> <p>b) Jordbruksverksamheten är inte obetydlig. Jordbruksverksamheten anses inte vara obetydlig om jordbruksinkomsten utgör minst fem procent av de totala inkomsterna. Vid granskningen används uppgifterna från den senast verkställda beskattningen.</p> <p>c) Stödsökandens huvudsakliga bransch är att bedriva jordbruksverksamhet. Uppgiften om huvudsaklig bransch kan kontrolleras med FO-numret från företags- och organisationsdatasystemet fods.fi</p> <p>Mer info i kapitel 4 Aktiv jordbrukare i Ansökningsguiden.</p>		
2b. Sökanden har kryssat för "Jag administrerar" och skriftligen meddelat kommunen att krysset var oriktigt och det skriftliga meddelandet har fogats till det elektroniska arkivet.		
2c. Sökanden har kryssat för "Jag administrerar" och har lämnat in bevis för att bli befriad från förbudslistan, men bevisen räcker inte till. Bevisen har fogats till det elektroniska arkivet.		
2d. Sökanden har kryssat för "Jag administrerar" och har inte lämnat in bevis för att bli befriad från förbudslistan.		
2e. Sökanden har kryssat för "Jag administrerar inte", men handläggaren har hört jordbrukaren och som resultat av hörandet uppfyller sökanden inte definitionen av aktiv jordbrukare.		
<p><i>Anvisning;</i></p> <p>2a) Sökanden är aktiv jordbrukare</p> <p>2b) Sökanden är aktiv jordbrukare</p> <p>2c) Sökanden uppfyller inte definitionen av aktiv jordbrukare och stöd beviljas inte</p> <p>2d) Sökanden uppfyller inte definitionen av aktiv jordbrukare och stöd beviljas inte</p> <p>2e) Sökanden uppfyller inte definitionen av aktiv jordbrukare och stöd beviljas inte</p>		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<b>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</b>		

ÅLANDS LANDSKAPSREGERING

SÖKANDENS NAMN och LÄGENHETSSIGNUM		
<p>På checklistan sätts ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när saken i fråga har kontrollerats i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Ett kryss sätts i punkten "<b>Nej</b>" om saken inte har kontrollerats eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Alla "nej"-svar motiveras och andra preciserande ytterligare utredningar beskrivs i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården dras ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
KOMPENSATIONERSÄTTNING	Punkten på	
Stödtyp: 1471	Ja	Nej
1. Sökanden uppfyller definitionen av aktiv jordbrukare.		
2. Sökanden uppfyller ålderskravet.		
<p><b>Föreskrift:</b> Den fysiska person som är sökande eller hans eller hennes make ska vara minst 18 år den 31 december året innan åtagandet påbörjas. Med make avses sökandens make eller maka eller en person som lever med sökanden under äktenskapsliknande förhållanden (FFS 1535/1992 7 § 3 mom.). En person som är under 18 år kan gå in i ett åtagande i det fall att personen idkar jordbruk som samägare tillsammans med förälder eller om det finns andra särskilda skäl att avvika från ålderskravet. Bedrivs jordbruk och trädgårdsodling av flera jordbrukare eller i form av en sammanslutning, förutsätts för beviljande av ersättning att minst en jordbrukare, en medlem i sammanslutningen, en delägare eller en bolagsman uppfyller ålderskravet. Ålderskravet gäller inte ett offentligt samfund, en förening, en stiftelse, en fängelselägenhet eller en skollägenhet.</p>		
3. Gårdsbruksenheten har inte delats upp utan grund år 2015 i syfte att undgå degressionseffekten.		
<p><b>Föreskrift:</b> Ersättningsberättigande areal i fråga om kompensationsersättning för gårdsbruksenheter Den beviljade ersättningens andel av full ersättning                      Upp till 100 hektar 100 %                      För den areal som överstiger 100 ha upp till 150 ha 90 %                      För den areal som överstiger 150 ha 80 %</p>		
4. Förutsättningarna för beviljande av ersättning uppfylls.		
<p><b>Föreskrift:</b> Ett villkor för att ersättning ska beviljas är att stödmottagaren under den tid som ersättningen gäller i sin besittning har minst tre hektar jordbruksareal (åker, permanenta grödor, permanent gräsmark/permanenta grödor)</p>		
<p><b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b></p>		
<p>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</p>		

ÅLANDS LANDSKAPSREGERING

SÖKANDENS NAMN och LÄGENHETSSIGNUM		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
ANSÖKAN OM ÅTAGANDE	Punkten på	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b> <b>Stödtyp: 1571</b> <b>Balanserad användning av näringsämnen</b>	Ja	Nej
1. Sökanden uppfyller definitionen av aktiv jordbrukare.		
2. Sökanden uppfyller ålderskravet.		
<b>Föreskrift:</b> Den fysiska person som är sökande eller hans eller hennes make ska vara minst 18 år den 31 december året innan åtagandet påbörjas. Med make avses sökandens make eller maka eller en person som lever med sökanden under äktenskapsliknande förhållanden (FFS 1535/1992 7 § 3 mom.). En person som är under 18 år kan gå in i ett åtagande i det fall att personen idkar jordbruk som samägare tillsammans med förälder eller om det finns andra särskilda skäl att avvika från ålderskravet. Bedrivs jordbruk och trädgårdsodling av flera jordbrukare eller i form av en sammanslutning, förutsätts för beviljande av ersättning att minst en jordbrukare, en medlem i sammanslutningen, en delägare eller en bolagsman uppfyller ålderskravet. Ålderskravet gäller inte ett offentligt samfund, en förening, en stiftelse, en fängelselägenhet eller en skollägenhet.		
4. Åtagandets minimiareal uppfylls.		
<b>Föreskrift:</b> Stödmottagaren ska under hela åtagandeperioden oavbrutet ha i sin besittning minst 3 hektar åkermark eller minst 0,5 hektar åkermark på vilken det odlas trädgårdsväxter. Icke odlad areal beaktas inte.		
5. Sökanden har inte ansökt om andra åtaganden för arealen.		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<b>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</b>		



**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>STÖDSÖKANDE och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM UTBETALNING</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 1571</b>		
<b>Balanserad användning av näringsämnen</b>		
1. Sökandens åtagande är godkänt.		
2. En skriftlig anmälan om force majeure har inkommit inom tidsfristen om 15 arbetsdagar och uppgiften har registrerats i stödtillämpningen.		
<i><b>Föreskrift:</b> En skriftlig anmälan om samt tillfredsställande bevis på force majeure och exceptionella omständigheter ska ges in till den behöriga myndigheten inom femton arbetsdagar från det datum då stödtagaren eller dennes rättsinnehavare kan göra det.</i>		
3. Sökanden har specificerat skiftesvis arealen för de frivilliga komplementen som ingår i åtagandet om balanserad användning av näringsämnen		
4. Ändringar av frivilliga komplement som gjorts senast 15.6.2015 har beaktats.		
5. Skiften som lagts till eller tagits bort senast 15.6.2015 har beaktats.		
6. Skiften som sökanden inte ansöker ersättning för har registrerats som icke ersättningsberättigade		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</p>		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>SÖKANDENS NAMN och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM ÅTAGANDE</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2081</b>		
<b>Skötsel av naturbeten med höga naturvärden</b>		
1. Sökanden uppfyller definitionen av aktiv jordbrukare.		
2. Sökanden uppfyller ålderskravet.		
<i><b>Föreskrift:</b> Den fysiska person som är sökande eller hans eller hennes make ska vara minst 18 år den 31 december året innan åtagandet påbörjas. Med make avses sökandens make eller maka eller en person som lever med sökanden under äktenskapsliknande förhållanden (FFS 1535/1992 7 § 3 mom.). En person som är under 18 år kan gå in i ett åtagande i det fall att personen idkar jordbruk som samägare tillsammans med förälder eller om det finns andra särskilda skäl att avvika från ålderskravet. Bedrivs jordbruk och trädgårdsodling av flera jordbrukare eller i form av en sammanslutning, förutsätts för beviljande av ersättning att minst en jordbrukare, en medlem i sammanslutningen, en delägare eller en bolagsman uppfyller ålderskravet. Ålderskravet gäller inte ett offentligt samfund, en förening, en stiftelse, en fängelselägenhet eller en skollägenhet.</i>		
3. Sökandens gårdsbruksenhet uppfyller minimiarealen.		
<i><b>Föreskrift:</b> Stödmottagaren ska under hela åtagandeperioden oavbrutet ha i sin besittning minst 3 hektar åkermark eller minst 3 hektar naturbeten. Icke odlad areal beaktas inte</i>		
4. Åtagandets minimiareal uppfylls		
<i><b>Föreskrift:</b> Ett åtagande måste omfatta minst 1,00 hektar.</i>		
5. Skiftenas minimiareal uppfylls		
<i><b>Föreskrift:</b> Ett jordbruksskifte måste vara minst 0,05 ha stort. Ett enskilt område som ingår i åtagandet måste vara minst 0,25 hektar stort och i sin helhet uppfylla kriterierna för ett naturbete med höga naturvärden.</i>		
6. Skiften som lagts till eller tagits bort senast 15.6.2015 har beaktats.		
7. Sökanden har inte ansökt om andra åtaganden för arealen.		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</p>		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>STÖDSÖKANDE och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM UTBETALNING</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2081</b>		
<b>Skötsel av naturbeten med höga naturvärden</b>		
1. Sökandens åtagande är godkänt.		
2. En skriftlig anmälan om force majeure har inkommit inom tidsfristen om 15 arbetsdagar och uppgiften har registrerats i stödillämpningen.		
<i><b>Föreskrift:</b> En skriftlig anmälan om samt tillfredsställande bevis på force majeure och exceptionella omständigheter ska ges in till den behöriga myndigheten inom femton arbetsdagar från det datum då stödtagaren eller dennes rättsinnehavare kan göra det.</i>		
3. Sökanden har specificerat skiftesvis den areal som betas under året.		
4. Sökanden har uppgett skiftena i den årliga ansökan om utbetalning med rätt växtkod		
5. Minst hälften av åtagandet areal betas under året		
6. Djurtätheten på den areal som omfattas av åtagandet/åtaganden uppfylls		
<p><i><b>Föreskrift:</b> Djurtätheten på den areal som omfattas av åtagandet ska vara minst 0,4 djurenheter per hektar. Djurtätheten beräknas genom att dividera det totala antalet djurenheter av antalet betande djur med den totala betesarealen som ingår i jordbrukarens åtagande, eller om stödmottagaren har flera åtaganden om skötsel av naturbeten med höga naturvärden, den sammanlagda totala arealen i dessa åtaganden. Som betesdjur kan godkännas nötkreatur över två år, nötkreatur mellan sex månader och två år, nötkreatur under sex månader, får och getter över ett år, lamm och killingar över tre månader och hästdjur över sex månader.</i></p>		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p><b>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda</b> (Datering och underskrift)</p>		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>SÖKANDENS NAMN och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM ÅTAGANDE</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2083</b>		
<b>Riktade insatser på naturbeten</b>		
1. Sökanden uppfyller definitionen av aktiv jordbrukare.		
2. Sökanden uppfyller ålderskravet.		
<i><b>Föreskrift:</b> Den fysiska person som är sökande eller hans eller hennes make ska vara minst 18 år den 31 december året innan åtagandet påbörjas. Med make avses sökandens make eller maka eller en person som lever med sökanden under äktenskapsliknande förhållanden (FFS 1535/1992 7 § 3 mom.). En person som är under 18 år kan gå in i ett åtagande i det fall att personen idkar jordbruk som samägare tillsammans med förälder eller om det finns andra särskilda skäl att avvika från ålderskravet. Bedrivs jordbruk och trädgårdsodling av flera jordbrukare eller i form av en sammanslutning, förutsätts för beviljande av ersättning att minst en jordbrukare, en medlem i sammanslutningen, en delägare eller en bolagsman uppfyller ålderskravet. Ålderskravet gäller inte ett offentligt samfund, en förening, en stiftelse, en fångelselägenhet eller en skollägenhet.</i>		
3. Sökandens gårdsbruksenhet uppfyller minimiarealen.		
<i><b>Föreskrift:</b> Stödmottagaren ska under hela åtagandeperioden oavbrutet ha i sin besittning minst 3 hektar åkermark eller minst 3 hektar naturbeten. Icke odlad areal beaktas inte</i>		
4. Åtagandets minimiareal uppfylls		
<i><b>Föreskrift:</b> Ett åtagande måste omfatta minst 1,00 hektar.</i>		
5. Ett bas- eller jordbruksskifte är minst 0,05 ha stort		
6. En individuell skötselplan har gjorts upp för varje enskilt bete som ingår i åtagandet		
7. Sökanden har anlitat en av landskapsregeringen godkänd rådgivare		
8. Skötselplanen är fullständig		
<i><b>Föreskrift:</b> Planen ska omfatta minst en karta på vilken åtagandets areal är markerad, en allmän beskrivning av området, lämplig betestidpunkt på betet, betesintensitet, typ av betesdjur, fallindelning och i vilken omfattning röjning och slätter behövs.</i>		
8. Sökanden har inte ansökt om andra åtaganden för arealen.		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>STÖDSÖKANDE och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM UTBETALNING</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2083</b>		
<b>Riktade insatser på naturbeten</b>		
1. Sökandens åtagande är godkänt.		
2. Sökanden har uppgett skiftena i den årliga ansökan om utbetalning med rätt växtkod		
3. En skriftlig anmälan om force majeure har inkommit inom tidsfristen om 15 arbetsdagar och uppgiften har registrerats i stödtillämpningen.		
<i><b>Föreskrift:</b> En skriftlig anmälan om samt tillfredsställande bevis på force majeure och exceptionella omständigheter ska ges in till den behöriga myndigheten inom femton arbetsdagar från det datum då stödtagaren eller dennes rättsinnehavare kan göra det.</i>		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</p>		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>SÖKANDENS NAMN och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM ÅTAGANDE</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2082</b>		
<b>Skötsel av kulturmark</b>		
1. Sökanden uppfyller definitionen av aktiv jordbrukare.		
2. Sökanden uppfyller ålderskravet.		
<i><b>Föreskrift:</b> Den fysiska person som är sökande eller hans eller hennes make ska vara minst 18 år den 31 december året innan åtagandet påbörjas. Med make avses sökandens make eller maka eller en person som lever med sökanden under äktenskapsliknande förhållanden (FFS 1535/1992 7 § 3 mom.). En person som är under 18 år kan gå in i ett åtagande i det fall att personen idkar jordbruk som samägare tillsammans med förälder eller om det finns andra särskilda skäl att avvika från ålderskravet. Bedrivs jordbruk och trädgårdsodling av flera jordbrukare eller i form av en sammanslutning, förutsätts för beviljande av ersättning att minst en jordbrukare, en medlem i sammanslutningen, en delägare eller en bolagsman uppfyller ålderskravet. Ålderskravet gäller inte ett offentligt samfund, en förening, en stiftelse, en fängelselägenhet eller en skollägenhet.</i>		
3. Sökandens gårdsbruksenhet uppfyller minimiarealen.		
<i><b>Föreskrift:</b> Stödmottagaren ska under hela åtagandeperioden oavbrutet ha i sin besittning minst 3 hektar åkermark eller minst 3 hektar naturbeten. Icke odlad areal beaktas inte</i>		
4. Åtagandets minimiareal uppfylls		
<i><b>Föreskrift:</b> Ett åtagande måste omfatta minst 1,00 hektar.</i>		
5. Skiftenas minimiareal uppfylls		
<i><b>Föreskrift:</b> Ett basskifte måste vara minst 0,05 ha. Ett enskilt område som ingår i åtagandet måste vara minst 0,25 hektar stort och i sin helhet uppfylla kriterierna för ett naturbete med höga naturvärden.</i>		
6. Skiften som lagts till eller tagits bort senast 15.6.2015 har beaktats.		
7. Sökanden har inte ansökt om andra åtaganden för arealen.		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>STÖDSÖKANDE och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM UTBETALNING</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2082</b>		
<b>Skötsel av kulturmark</b>		
1. Sökandens åtagande är godkänt.		
2. En skriftlig anmälan om force majeure har inkommit inom tidsfristen om 15 arbetsdagar och uppgiften har registrerats i stödillämpningen.		
<b>Föreskrift:</b> <i>En skriftlig anmälan om samt tillfredsställande bevis på force majeure och exceptionella omständigheter ska ges in till den behöriga myndigheten inom femton arbetsdagar från det datum då stödtagaren eller dennes rättsinnehavare kan göra det.</i>		
3. Sökanden har specificerat skiftesvis den areal som betas under året.		
4. Sökanden har uppgett skiftena i den årliga ansökan om utbetalning med rätt växtkod		
5. Minst hälften av åtagandet areal betas under året		
6. Djurtätheten på den areal som omfattas av åtagandet/åtaganden uppfylls		
<p><b>Föreskrift:</b> <i>Djurtätheten på den areal som omfattas av åtagandet ska vara minst 0,4 djurenheter per hektar. Djurtätheten beräknas genom att dividera det totala antalet djurenheter av antalet betande djur med den totala betesarealen som ingår i jordbrukarens åtagande, eller om stödmottagaren har flera åtaganden om skötsel av naturbeten med höga naturvärden, den sammanlagda totala arealen i dessa åtaganden. Som betesdjur kan godkännas nötkreatur över två år, nötkreatur mellan sex månader och två år, nötkreatur under sex månader, får och getter över ett år, lamm och killingar över tre månader och hästdjur över sex månader.</i></p>		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</p>		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>SÖKANDENS NAMN och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM ÅTAGANDE</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2084</b>		
<b>Anläggning av skyddszon</b>		
1. Sökanden uppfyller definitionen av aktiv jordbrukare.		
2. Sökanden uppfyller ålderskravet.		
<i><b>Föreskrift:</b> Den fysiska person som är sökande eller hans eller hennes make ska vara minst 18 år den 31 december året innan åtagandet påbörjas. Med make avses sökandens make eller maka eller en person som lever med sökanden under äktenskapsliknande förhållanden (FFS 1535/1992 7 § 3 mom.). En person som är under 18 år kan gå in i ett åtagande i det fall att personen idkar jordbruk som samägare tillsammans med förälder eller om det finns andra särskilda skäl att avvika från ålderskravet. Bedrivs jordbruk och trädgårdsodling av flera jordbrukare eller i form av en sammanslutning, förutsätts för beviljande av ersättning att minst en jordbrukare, en medlem i sammanslutningen, en delägare eller en bolagsman uppfyller ålderskravet. Ålderskravet gäller inte ett offentligt samfund, en förening, en stiftelse, en fängelselägenhet eller en skollägenhet.</i>		
3. Sökandens gårdsbruksenhet uppfyller minimiarealen.		
<i><b>Föreskrift:</b> Stödmottagaren ska under hela åtagandeperioden oavbrutet ha i sin besittning minst 3 hektar åkermark. Icke odlad areal beaktas inte</i>		
4. Åtagandets minimiareal uppfylls.		
<i><b>Föreskrift:</b> Ett åtagande måste omfatta minst 0,25 hektar</i>		
5. Skyddszonen/skyddszonerna är minst 3 meter men högst 20 meter breda		
<i><b>Föreskrift:</b> Stödmottagaren ska åta sig att anlägga och därefter under hela åtagandeperioden sköta en skydds-zon som är minst 3 meter men högst 25 meter bred. I motiverade fall kan skyddszonen vara bredare än 25 meter. Landskapsregeringen fastställer bredden på varje enskild skyddszon.</i>		
6. Skyddszonen bildar ett eget basskifte som är minst 0,05 ha stort		
7. Skyddszonen finns på åkermark. Åkermarken finns inom ett tillrinningsområde som landskapsregeringen i en översiktsplan har definierat som särskilt känsligt.		
8. Sökanden har inte ansökt om andra åtaganden för arealen.		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</p>		



**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>STÖDSÖKANDE och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM UTBETALNING</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2084</b>		
<b>Anläggning av skyddszon</b>		
1. Sökandens åtagande är godkänt.		
2. Sökanden har uppgett skiftena i den årliga ansökan om utbetalning med rätt växtkod		
3. En skriftlig anmälan om force majeure har inkommit inom tidsfristen om 15 arbetsdagar och uppgiften har registrerats i stödtillämpningen.		
<b>Föreskrift:</b> <i>En skriftlig anmälan om samt tillfredsställande bevis på force majeure och exceptionella omständigheter ska ges in till den behöriga myndigheten inom femton arbetsdagar från det datum då stödtagaren eller dennes rättsinnehavare kan göra det.</i>		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</p>		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>SÖKANDENS NAMN och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM ÅTAGANDE</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2085</b>		
<b>Skötsel av ängsvall</b>		
1. Sökanden uppfyller definitionen av aktiv jordbrukare.		
2. Sökanden uppfyller ålderskravet.		
<i><b>Föreskrift:</b> Den fysiska person som är sökande eller hans eller hennes make ska vara minst 18 år den 31 december året innan åtagandet påbörjas. Med make avses sökandens make eller maka eller en person som lever med sökanden under äktenskapsliknande förhållanden (FFS 1535/1992 7 § 3 mom.). En person som är under 18 år kan gå in i ett åtagande i det fall att personen idkar jordbruk som samägare tillsammans med förälder eller om det finns andra särskilda skäl att avvika från ålderskravet. Bedrivs jordbruk och trädgårdsodling av flera jordbrukare eller i form av en sammanslutning, förutsätts för beviljande av ersättning att minst en jordbrukare, en medlem i sammanslutningen, en delägare eller en bolagsman uppfyller ålderskravet. Ålderskravet gäller inte ett offentligt samfund, en förening, en stiftelse, en fängelselägenhet eller en skollägenhet.</i>		
3. Sökandens gårdsbruksenhet uppfyller minimiarealen.		
<i><b>Föreskrift:</b> Stödmottagaren ska under hela åtagandeperioden oavbrutet ha i sin besittning minst 3 hektar åkermark. Icke odlad areal beaktas inte</i>		
4. Åtagandets minimiareal uppfylls.		
<i><b>Föreskrift:</b> Ett åtagande måste omfatta minst 2,00 hektar</i>		
5. Det har funnits vall oavbrutet på skiftena i minst 10 år		
6. Ängsvallen bildar egna basskiften som är minst 0,05 ha stora		
7. Sökanden har inte ansökt om andra åtaganden för arealen.		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</p>		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>STÖDSÖKANDE och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM UTBETALNING</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2085</b>		
<b>Skötsel av ängsvall</b>		
1. Sökandens åtagande är godkänt.		
2. Sökanden har uppgett skiftena i den årliga ansökan om utbetalning med rätt växtkod.		
3. En skriftlig anmälan om force majeure har inkommit inom tidsfristen om 15 arbetsdagar och uppgiften har registrerats i stödtillämpningen.		
<b>Föreskrift:</b> <i>En skriftlig anmälan om samt tillfredsställande bevis på force majeure och exceptionella omständigheter ska ges in till den behöriga myndigheten inom femton arbetsdagar från det datum då stödtagaren eller dennes rättsinnehavare kan göra det.</i>		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</p>		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>SÖKANDENS NAMN och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM ÅTAGANDE</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2086</b>		
<b>Uppfödning av ursprungsraser</b>		
1. Sökanden uppfyller definitionen av aktiv jordbrukare.		
2. Sökanden uppfyller ålderskravet.		
<i><b>Föreskrift:</b> Den fysiska person som är sökande eller hans eller hennes make ska vara minst 18 år den 31 december året innan åtagandet påbörjas. Med make avses sökandens make eller maka eller en person som lever med sökanden under äktenskapsliknande förhållanden (FFS 1535/1992 7 § 3 mom.). En person som är under 18 år kan gå in i ett åtagande i det fall att personen idkar jordbruk som samägare tillsammans med förälder eller om det finns andra särskilda skäl att avvika från ålderskravet. Bedrivs jordbruk och trädgårdsodling av flera jordbrukare eller i form av en sammanslutning, förutsätts för beviljande av ersättning att minst en jordbrukare, en medlem i sammanslutningen, en delägare eller en bolagsman uppfyller ålderskravet. Ålderskravet gäller inte ett offentligt samfund, en förening, en stiftelse, en fångelselägenhet eller en skollägenhet.</i>		
3. Sökandens gårdsbruksenhet uppfyller minimiarealen.		
<i><b>Föreskrift:</b> Stödmottagaren ska under hela åtagandeperioden oavbrutet ha i sin besittning minst 3 hektar åkermark eller minst tre hektar naturbeten. Icke odlad areal beaktas inte</i>		
4. Härstamningsintyg för samtliga djur som ansökan omfattar har bifogats till ansökan		
<i><b>Föreskrift:</b> Djuren som omfattas av åtagandet ska ha ett intyg av vilket härstamningen framgår. Intyg ska ha utfärdats av Föreningen Ålandsfåret r.f. när det</i>		
5. Djuren är renrasiga får av ålandsfår eller finsk lantras		
6. Djuren är minst ett år gamla		
7. Djuren ingår i sökandens jordbruksverksamhet		
5. Åtagandet omgäddar minst 4 stödberättigade djur		
6. Ängsvallen bildar egna basskiften som är minst 0,05 ha stora		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p><b>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</b></p>		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>STÖDSÖKANDE och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM UTBETALNING</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Miljöersättning</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 2086</b>		
<b>Uppfödning av ursprungsraser</b>		
1. Sökandens åtagande är godkänt.		
2. Sökanden ansöker om utbetalning för det antal djur som ingår i åtagandet.		
3. En skriftlig anmälan om force majeure har inkommit inom tidsfristen om 15 arbetsdagar och uppgiften har registrerats i stödtillämpningen.		
<i><b>Föreskrift:</b> En skriftlig anmälan om samt tillfredsställande bevis på force majeure och exceptionella omständigheter ska ges in till den behöriga myndigheten inom femton arbetsdagar från det datum då stödtagaren eller dennes rättsinnehavare kan göra det.</i>		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda (Datering och underskrift)</p>		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>SÖKANDENS NAMN och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklisten sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM ÅTAGANDE</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Ersättning för ekologisk produktion</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 1572</b>		
1. Sökanden uppfyller definitionen av aktiv jordbrukare.		
2. Sökanden uppfyller ålderskravet.		
<i><b>Föreskrift;</b> Den fysiska person som är sökande eller hans eller hennes make ska vara minst 18 år den 31 december året innan åtagandet påbörjas. Med make avses sökandens make eller maka eller en person som lever med sökanden under äktenskapsliknande förhållanden (FFS 1535/1992 7 § 3 mom.). En person som är under 18 år kan gå in i ett åtagande i det fall att personen idkar jordbruk som samägare tillsammans med förälder eller om det finns andra särskilda skäl att avvika från ålderskravet. Bedrivs jordbruk och trädgårdsodling av flera jordbrukare eller i form av en sammanslutning, förutsätts för beviljande av ersättning att minst en jordbrukare, en medlem i sammanslutningen, en delägare eller en bolagsman uppfyller ålderskravet. Ålderskravet gäller inte ett offentligt samfund, en förening, en stiftelse, en fängelselägenhet eller en skollägenhet.</i>		
4. Stödmottagarens gårdsbruksenhet uppfyller minimiarealen		
<i><b>Föreskrift:</b> Stödmottagaren ska under hela åtagandeperioden oavbrutet ha i sin besittning minst 3 hektar åkermark eller minst 0,5 hektar åkermark på vilken det odlas trädgårdsväxter. Icke odlad areal beaktas inte.</i>		
5. Minst hälften av stödmottagarens åkermark omfattas antingen av ett åtagande om övergång till ekologisk produktion eller av ett åtagande om bibehållande av ekologisk produktion.		
6. Åtagandets areal anges per basskifte som är minst 0,05 hektar stora.		
7. Sökanden är ansluten till den ekologiska produktionskontrollen		
8. Den areal på sökandens gårdsbruksenhet som inte är ansluten till ett åtagande om ekologisk produktion är ansluten till ett åtagande om balanserad användning av näringsämnen, ett åtagande om anläggning av skyddszon eller ett åtagande om skötsel av ängsmark.		
9. Omfattar åtagandet både växtodling och husdjursproduktion är de båda i samma produktionsskede.		
10. Sökanden har inte ansökt om andra åtaganden för arealen.		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p><b>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda</b> (Datering och underskrift)</p>		

**ÅLANDS LANDSKAPSREGERING**

<b>STÖDSÖKANDE och LÄGENHETSSIGNUM</b>		
<p>På checklistan sätter du ett kryss i punkten "<b>Ja</b>" när du har kontrollerat saken i fråga i ansökan och/eller bilagan till den och <b>allt är i ordning</b>. Sätt ett kryss i punkten "<b>Nej</b>" om du inte har kontrollerat saken eller om saken i fråga <b>inte är i ordning</b>. Motivera alla "nej"-svar och beskriv de andra preciserande ytterligare utredningarna i punkten "Ytterligare upplysningar/anmärkningar". Om någon punkt inte gäller gården drar du ett streck i punkterna Ja och Nej i den aktuella punkten.</p>		
<b>ANSÖKAN OM UTBETALNING</b>	<b>Punkten på</b>	
<b>Stödets namn; Ersättning för ekologisk produktion</b>	Ja	Nej
<b>Stödtyp: 1572</b>		
1. Sökandens åtagande är godkänt.		
2. En skriftlig anmälan om force majeure har inkommit inom tidsfristen om 15 arbetsdagar och uppgiften har registrerats i stödtillämpningen.		
<i><b>Föreskrift:</b> En skriftlig anmälan om samt tillfredsställande bevis på force majeure och exceptionella omständigheter ska ges in till den behöriga myndigheten inom femton arbetsdagar från det datum då stödtagaren eller dennes rättsinnehavare kan göra det.</i>		
3. Samtliga skiften som ingår i sökandens åtagande är godkända i årets produktionskontroll		
4. Skiften som lagts till eller tagits bort senast 15.6.2015 har beaktats.		
5. Ändringar av frivilliga komplement som gjorts senast 15.6.2015 har beaktats.		
<b>Ytterligare upplysningar/anmärkningar:</b>		
<p><b>Jag intygar att de ovan nämnda kontrollerna är utförda</b> (Datering och underskrift)</p>		