

Protokoll fört vid enskild föredragning

Utbildnings- och kulturavdelningen

Kulturbyrån U3b

Beslutande

Minister

Tony Asumaa

Föredragande

Museichef

Annika Dahlblom

Justerat

Omedelbart

Ärende/Dnr/Exp.

Beslut

Nr 11

Förlängd öppethållning i Kastelholm.

ÅLR 2019/1573

57 U3b

Ålands landskapsregering beslöt förlänga öppethållningen vid Kastelholms slott. Den utökade tiden omfattar veckodagarna torsdag – söndag under perioden 16 september-31 oktober 2019. Öppettiden ger möjlighet till deltagande i Skördefesten. För bemanningen behövs tre anställda till en beräknad sammanlagd kostnad om 9 800€.

Budgetmoment 50010.

Nr 12

Förnyelse av den permanenta utställningen vid

Kastelholms slott.

ÅLR 2019/1574

58 U3b

Beslöts omfatta den av Ålands landskapsregering tillsatta sakkunnigruppens förslag till förnyad utställning på Kastelholms slott, och att teckna avtal med N.e.o Ark Oy/Taina Väisänen för utställningsformgivning. Projektet är 3-årigt och omfattar åren 2019 - 2021. Arvodet för konsultuppdraget uppgår till totalt 28 600€.

Budgetmoment 954010.

Hänvisning ÅLR 2017/7737.

Nr 13

Ålands museums verksamhet vid Eckerö post- och tullhus.

ÅLR 2019/1575













59 U3b

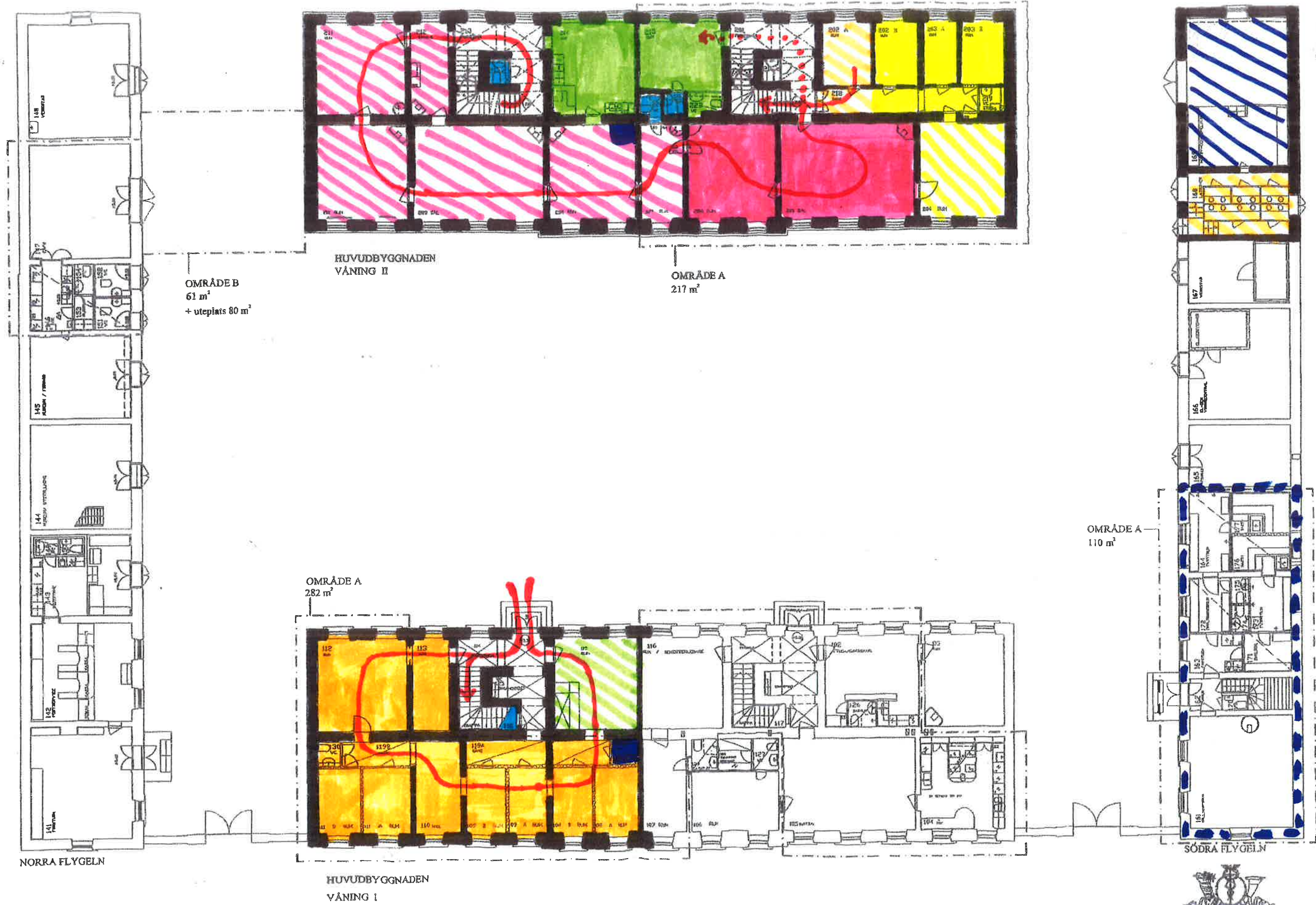
Ålands landskapsregering beslöt godkänna Ålands museums förslag till utökad verksamhet vid Eckerö post- och tullhus. Förslaget omfattar nyttjandet av utrymmen i huvudbyggnadens bägge våningar och delar av södra längan för temporära utställningar, fasta utställnings- och visningsmiljöer, samlingar, museibutik, personalutrymmen samt utrymmen för workshops, aktiviteter och rekvisitaförråd enligt bilaga 1. Ålands museums verksamheten vid Eckerö post- och tullhus riktas mot

konsthantverk- och designområdet. En uppbyggnad av en ny museisamling påbörjas enligt de kriterier och den plan som presenterats enligt bilaga 2.

Eckerö Post & Tullhus

Färgkoder

-  Entré/reception/museibutik
-  Toaletter
-  Hiss
-  Tillfälliga utställningar med inbjudna konsthantverkare och designers
-  Personalrum, lunchrum, kök och serveringsrum samt kontor
-  Tullförvaltarens våning – Kan användas vid representation.
Här visas utställningar om husets historia, arkitektur och inredning, kopplingen till Bomarsund samt post- och tullväsendet på Åland
-  Permanenta utställningar med föremål ur samlingen (Konsthantverk och design)
-  Övriga visningsbara museala miljöer
-  Rekvisita och monterförvaring
-  Utrymmen för uppbevaring av samlingen
-  Utrymme för workshops, barnaktiviteter, uppträdanden m m.
-  Ny plats för residensbostaden



Bilaga 2

Insamlingspolicy, konsthantverk och design

Ålands museums dokumentation och insamling ska vara målmedveten och förankrad i nedanstående riktlinjer. Förvärven ska motiveras i särskilda dokument och kan ske i relation till aktuella utställningsprojekt, forskning och vid donationer. Museets insamlingsområde, position och särart beaktas i förhållande till övriga åländska museer och arkiv.

Policyn omfattar dokumentation och förvärv av källmaterial till museets samlingar, dvs föremål, konst, litteratur, skrivna dokument, arkivalier, fotografier och rörlig bild, inspelat ljud, digitaliserat och annat relevant material.

Målsättning

Målet för Ålands museums insamling, dokumentation och kunskapsuppbyggnad är att bidra till att fördjupa människors kritiska förståelse av sin egen och det samtida samhällets relation till historien. Insamlingsverksamheten ska säkerställa och kommunicera ett källmaterial genom vilket människor, nu och i framtiden, ska kunna lära känna sin samtid och sin historia.

Riktlinjer

Fem övergripande riktlinjer bör genomsyra Ålands museums insamling och dokumentation.

- Människan i centrum

Människan ska stå i centrum, enskild och i grupp, som kulturell och social individ i sin miljö.

- Sammanhang och perspektiv

Arbetet ska bidra till att skapa sammanhang och nyanserade perspektiv över tid och rum och till att sätta in individens erfarenheter i ett sammanhang som relaterar till det omgivande samhället och det historiska djupet. De olika källmaterialen ska komplettera varandra.

- Bredd och mångfald

Arbetet ska genomsyras av mångfald och på ett så allsidigt sätt som möjligt spegla sociala och kulturella identiteter under olika tider. Insamlingen ska uppmärksamma olika aspekter såsom etnicitet, kön, genus och sexualitet, funktionsnedsättning, samhällsklass och generation.

- Samverkan

Verksamheten ska samverka med andra kulturarvsinstitutioner och läroinrättningar samt med samhället i övrigt, lokalt, nationellt och internationellt.

- Etik

Policyn följer ICOM:s etiska regler för museer.

Policyförslaget följer till stora delar Nordiska museets insamlingspolicy

Kriterier för konsthantverks- och designsamlingen

Samlingen ska bestå av bruks- och prydnadsföremål som är konstnärligt utformade och innehåller keramik, textil, glas, ädel och oädel metall, trä, möbler och industridesign.

Samlingen ska bestå av föremål med hög verkshöjd, konstnärlig kvalitet och alster som har eller har haft betydelse för den formhistoriska utvecklingen på Åland.

Med åländska föremål avses formgivning och/eller tillverkning på Åland eller att de är formgivna av någon med anknytning till Åland.

Från de övriga nordiska länderna, och i vissa fall andra länder, skall förvärv göras under förutsättning att föremålet anses ha någon anknytning till Åland eller betydelse för åländskt hantverk.

Varje nyförvärv skall omfattas av en sakkunnig förvärvsgrupp på minst tre personer och motiveras skriftligen. Gruppen skall vara opartisk och saklig i sin bedömning.

Insamlingen omfattar även ritningar, skisser, fotografier och annat material hörande till den skapande processen av ovannämnda föremål om sådant är möjligt att förvärva.

Plan för uppstart och förverkligande

Insamlingsarbetet startar med att insamlingspolicyn fastslås. Därefter utses en stödgrupp, eller ett insamlingsråd. Intendentens stödgrupp kan bestå av Ålands museums museichef, konstintendent, antikvarier samt verksamhetsledaren för Ålands slöjd- och konsthantverksförening eller annan extern representant som varierar efter behov.

Definitionen av, och gränsdragningen mellan, konsthantverk, design, konst och hantverk behöver beskrivas innan insamlingen påbörjas.

Budgetmedel reserveras årligen för inköp till samlingen.

Samlingen byggs upp metodiskt och etappvis, på så sätt att resurserna riktas mot en kategori i taget. Tid avsätts för dokumentation, och varje år produceras en ny utställning på Eckerö post- & tullhus, där nu levande och tidigare verksamma hantverkare och deras produktion och alster presenteras.

Turordningen mellan de olika teknikerna/materialen föreslås vara:

1. Keramik
2. Trä
3. Textil
4. Ädla och oädla metaller
5. Glas
6. Industridesign
7. Grafisk design