

Jordförvärvstillstånd, bolag och andra juridiska personer

Steg 1 | Steg 2 | Steg 3 | Steg 4 | Steg 5 | Steg 6



Sökande

Obligatoriska fält på denna sida är markerade med en asterisk (*).

Ansökan om jordförvärvstillstånd*:

- Planerar att förvärva marken
 Besitter eller äger redan marken

Kryssa i om eventuellt förbehåll:

- Har avtalat om förbehåll så att förvärvet sker efter att tillstånd erhållits.

Sökande

FO-nummer*

Namn* (Bolag/Sammanslutning)

Kontaktperson* (Efternamn Förnamn)

Postadress*

Postnummer* Ort*

Land (Om boende utanför Finland)

Telefonnummer*

E-postadress

Ombudets kontaktuppgifter

Ifylls endast om du ansöker via ombud.

Namn

Kontaktperson

Postadress

Postnummer Ort

Telefonnummer

E-postadress

Fullmakt att företräda den sökande (bifogas här)

Bläddra...

Spara och Nästa

Jordförvärvstillstånd, bolag och andra juridiska personer

Steg 1 | **Steg 2** | Steg 3 | Steg 4 | Steg 5 | Steg 6



Anknytning till Åland

Hemort

Bolaget/sammanslutningen har hemort på Åland:

Ja Nej

Styrelse

Totalt antal styrelsemedlemmar:

Antal styrelsemedlemmar med åländsk hembygdsrätt:

Fyll i namnen på de styrelsemedlemmar/bolagsmän som har åländsk hembygdsrätt eller som har varit bosatta på Åland under minst fem år:

(Efternamn Förnamn)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Efternamn Förnamn)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ämbetsbevis (utdrag ur befolkningsdatasystemet, uppgifter om person jämte familjeförhållanden) för styrelsemedlemmar eller ansvariga bolagsmän bifogas i "Steg 5".

Tillbaka

Spara och Nästa

Jordförvärvstillstånd, bolag och andra juridiska personer

Steg 1 | Steg 2 | **Steg 3** | Steg 4 | Steg 5 | Steg 6



Förvärv av markområde

Om förvärvet

Avsikten med förvärvet:

- För fast bosättning
- För fritidsbruk
- För näringsverksamhet
- Annan avsikt, ange vilken:

På vilket sätt är markområdet lämpligt för den näringsverksamhet som bedrivs?

Typ av förvärv:

- Köp
- Arrende
- Arv eller testamente
- Gåva
- Annat förvärv, ange vilket:

Finns det överlåtelsehandling:

(Om ja, bifoga överlåtelsehandlingen i Steg 5).

- Ja Nej

Aktier och andelar

Ger eventuella aktier och andelar rätt att besitta hus eller markområde?

- Ja Nej

Om ja, beskriv vilka rättigheter aktieägare respektive bolaget har i förhållande till marken eller huset

Tillbaka

Spara och Nästa

Jordförvärvstillstånd, bolag och andra juridiska personer

Steg 1 | Steg 2 | Steg 3 | **Steg 4** | Steg 5 | Steg 6



Beskrivning av fastighet

Fyll i uppgifterna för fastigheterna här:

Om fler än tre (3) fastigheter - bifoga då i stället uppgifterna som skild bilaga. (Längst ner på sidan).

	Fastighet 1:	Fastighet 2:	Fastighet 3:
Namn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RNr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kommun	Välj kommun ... <input type="button" value="v"/>	Välj kommun ... <input type="button" value="v"/>	Välj kommun ... <input type="button" value="v"/>
By/kvarter/stadsdel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Typ av planering	Välj typ ... <input type="button" value="v"/> Om annan, ange vad: <input type="text"/>	Välj typ ... <input type="button" value="v"/> Om annan, ange vad: <input type="text"/>	Välj typ ... <input type="button" value="v"/> Om annan, ange vad: <input type="text"/>
Fast egendom	Välj typ ... <input type="button" value="v"/> Om annan, ange vad: <input type="text"/>	Välj typ ... <input type="button" value="v"/> Om annan, ange vad: <input type="text"/>	Välj typ ... <input type="button" value="v"/> Om annan, ange vad: <input type="text"/>
Andel i samfällda	Välj alternativ ... <input type="button" value="v"/>	Välj alternativ ... <input type="button" value="v"/>	Välj alternativ ... <input type="button" value="v"/>
Markrådets storlek	<input type="text"/> (m ²)	<input type="text"/> (m ²)	<input type="text"/> (m ²)
Gränisar till vatten	Välj alternativ ... <input type="button" value="v"/>	Välj alternativ ... <input type="button" value="v"/>	Välj alternativ ... <input type="button" value="v"/>
Strandlinjens längd	<input type="text"/> (meter)	<input type="text"/> (meter)	<input type="text"/> (meter)
Bebyggelse	Välj bebyggelse ... <input type="button" value="v"/> Om bebyggd, ange med vad: <input type="text"/>	Välj bebyggelse ... <input type="button" value="v"/> Om bebyggd, ange med vad: <input type="text"/>	Välj bebyggelse ... <input type="button" value="v"/> Om bebyggd, ange med vad: <input type="text"/>

Bifoga ev. uppgifterna som egen bilaga här (fler än 3 fastigheter):

Tillbaka

Spara och Nästa



Bilagor

Bifoga de bilagor som är aktuella för din ansökan.

Bilagor

Handelsregisterutdrag ²⁾

 Bläddra...

Ämbetsbevis för styrelsemedlemmar/ansvariga bolagsmän ²⁾

(Utdrag ur befolkningsdatasystemet, uppgifter om person jämte familjeförhållanden)

 Bläddra... Bläddra... Bläddra... Bläddra... Bläddra...

Om fler intyg - bifoga alla intyg i samma pdf eller resten under övriga bilagor.

Övriga bilagor, bifoga de som är aktuella för din ansökan:

Överlåtelsehandling (köpebrev el. dyl.) eller arrendeavtal

 Bläddra...

Fastighetsregisterutdrag ¹⁾

 Bläddra...

Karta med fastigheten utmärkt ¹⁾

 Bläddra...

Stadgar, bolagsordning ²⁾

 Bläddra...

Eventuella övriga bilagor:

 Bläddra... Bläddra... Bläddra... Bläddra... Bläddra...

Tilläggsuppgifter

Eventuella tilläggsuppgifter

Anvisningar

Ämbetsbevis motsvaras av personbevis i Sverige.

¹⁾ Intyg fås från lantmäteribråan på Åland.

²⁾ Intyg fås från magistratsenheten vid Statens ämbetsverk på Åland.

Avgifter (Faktureras skilt)

Näringsutövares förvärv: 165 euro

Bröstarvinges eller makes förvärv: 50 euro

Övriga förvärv: 100 euro

Bifoga de obligatoriska bilagorna (handelsregisterutdrag och ämbetsbevis), samt även övriga bilagor om de är aktuella för din ansökan.

Bifoga alla bilagor (via Bläddra-funktionen) **innan** du klickar på "Spara och Nästa". Annars måste du bifoga dem på nytt, innan du sen klickar på "Spara och Nästa" igen.

I "Steg 6" får du sen se en sammanställning av din ansökan. Där kan du sen hoppa tillbaka om du vill ändra något eller klicka på "Skicka" när du är klar med din ansökan.

På bekräftelsesidan, efter "Skicka", kan du sen skriva ut din ansökan eller spara den på din dator.