

## Ansvarsfördelning inom Stöd för lärande och skolgång – *uppdaterad december 2020*

	Allmänpedagogiskt stöd	Specialpedagogiskt stöd	Mångprofessionellt stöd
<b>Elev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan initiera behov av stöd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deltar och hörs vid uppgörande av åtgärdsprogram</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deltar och hörs i uppgörande av IP</li> </ul>
<b>Vårdnadshavare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tar upp oron och kan initiera behov av stöd</li> <li>- Samarbetar med skolan i frågor som rör elevens utveckling och undervisning</li> <li>- Stöder enligt de förutsättningar som finns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hörs och är informerad om uppgörandet av åtgärdsprogram</li> <li>- Samarbetar med skolan i frågor som rör elevens utveckling och undervisning.</li> <li>- Stöder enligt de förutsättningar som finns</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hörs och är delaktig i uppgörande av IP.</li> <li>- Samarbetar med skolan i frågor som rör elevens utveckling och undervisning.</li> <li>- Stöder enligt de förutsättningar som finns</li> </ul>
<b>(Special) klasslärare/ klassföreståndare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initierar och ansvarar för diskussion om elevens skolgång och behov av stöd.</li> <li>- Samordnar stödet och differentierar undervisningen.</li> <li>- Ger stödundervisning</li> <li>- Utvärderar åtgärdernas effekter</li> <li>- Informerar berörda</li> <li>- Är i dialog med hemmet om stödet</li> <li>- Initierar och koordinerar pedagogisk bedömning.</li> <li>- Ansvarar för att eventuellt åtgärdsprogram tas fram och utvärderas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I dialog med hemmet om ytterligare stödåtgärder.</li> <li>- Samarbetar med övriga lärare för att stöda elevens lärande och skolgång</li> <li>- Informerar berörda</li> <li>- Ansvarar för åtgärdsprogram tas fram och utvärderas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medverkar vid uppgörande av IP</li> <li>- Samarbetar med övriga lärare för att stöda elevens lärande och skolgång</li> <li>- Ansvarar för att beslutet om mångprofessionellt stöd granskas i slutet av åk 2, åk 6 och åk 8</li> </ul>

<b>Ämneslärare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tar upp oro och initierar diskussion om elevens skolgång och behov av stöd</li> <li>- Differentierar undervisningen</li> <li>- Ger stödundervisning</li> <li>- Utvärderar åtgärdernas effekter</li> <li>- För dialog med hemmet om stödet inom det egna ämnet</li> <li>- Deltar i uppgörande av ev. åtgärdsprogram om det finns behov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I dialog med hemmet om ytterligare stödåtgärder</li> <li>- Samarbetar med övriga lärare för att stöda elevens lärande och skolgång</li> <li>- Deltar i uppgörande av åtgärdsprogram samt i utvärderingen av det.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medverkar vid uppgörande av IP</li> <li>- Samarbetar med övriga lärare för att stöda elevens lärande och skolgång</li> </ul>
<b>Speciallärare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvarar för screening/utvärdering</li> <li>- Handleder vid behov lärare, elev och vårdnadshavare</li> <li>- Ger specialundervisning, deltid</li> <li>- Utreder och utvärderar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deltar vid behov i uppgörande av åtgärdsprogram</li> <li>- Tar initiativ till pedagogisk utredning</li> <li>- Utreder och utvärderar</li> <li>- Ger specialundervisning, deltid</li> <li>- Utvärderar framsteg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvarar för att IP tas fram</li> <li>- Ger specialundervisning hel/deltid</li> </ul>
<b>Rektor/ föreståndare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvarar för att goda och säkra arbetsrutiner upprättas</li> <li>- Ansvarar för att personalen vid behov får stöd, handledning och fortbildning</li> <li>- Ansvarar för elevhälsotjänster</li> <li>- Besluter om övergång till specialpedagogiskt stöd</li> <li>- Beställer utredningar och utlåtanden</li> <li>- Ansvarar för uppföljning och dokumentation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begär utredningar och underlag</li> <li>- Besluter om specialpedagogiskt stöd</li> <li>- Ansvarar för rutiner, uppföljning och dokumentation</li> <li>- Hör berörda parter</li> <li>- Bereder och föredrar ärendet om eventuell överföring till mångprofessionellt stöd</li> <li>- Ansvarar för uppföljning och dokumentation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansvarar för hörande</li> <li>- Begär om eventuella tilläggsresurser</li> <li>- Verkställer grundskole-/utbildningschefens beslut</li> </ul>

<b>Elevhälsogrupp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deltar vid behov i uppgörande och utvärdering av åtgärdsprogram</li> <li>- Planerar ev. elevhälsotjänster</li> <li>- Behandlar den pedagogiska bedömningen, ger rekommendationer</li> <li>- Ser till att skolledare får ta del av nödvändiga handlingar och underlag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Följer upp resultat</li> <li>- Medverkar vid pedagogisk utredning</li> <li>- Planerar elevhälsotjänster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medverkar i granskningen av beslut om mångprofessionellt</li> </ul>
<b>Grundskole- /utbildningschef</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Övervakar lagenligheten</li> <li>- Svarar för att det finns resurser, kompetens och kunskaper.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Övervakar lagligheten</li> <li>- Svarar för att det finns resurser, kompetens och kunskaper.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besluter om mångprofessionellt stöd</li> <li>- Svarar för att det finns resurser, kompetens och kunskaper.</li> </ul>