

ARBETSORDNING

för övervakningskommittén för Landsbygdsutvecklingsprogram för landskapet Åland och Ålands strukturfondsprogram, Entreprenörskap och kompetens, programperioden 2014-2020.

UPPRÄTTANDE OCH SAMMANSÄTTNING

1. Upprättande

Övervakningskommittén är upprättad enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 47 för Ålands landsbygdsutvecklingsprogram med finansiering från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och Ålands strukturfondsprogram, Entreprenörskap och kompetens, med finansiering från Europeiska socialfonden (ESF) och Europeiska regionala utvecklingsfonden (Eruf) för programperioden 2014-2020 till som längst 30.6.2024 eller fram till dess att det har tillsatts en ny övervakningskommitté för nästa programperiod och för avslutande av programperioden 2014-2020.

2. Sammansättning

Ålands landskapsregering utser ordförande från näringsavdelningen och vice ordförande samt tillsätter medlemmarna i övervakningskommittén. Om en medlem vill avsäga sig sitt uppdrag skall medlemmen meddela detta till näringsavdelningen. Ålands landskapsregering utser därefter en ny medlem. Följande organisationer är representerade i övervakningskommittén med en medlem vardera.

Organisationer

ProAgria Ålands Hushållningssällskap

Ålands Producentförbund rf

Ålands Näringsliv r.f

Företagarna på Åland rf

Ålands Natur och Miljö rf

FFC:s lokalorganisation på Åland

Ålands handikappförbund r.f.

Högskolan på Åland

Ålands ombudsmannamyndighet

Kommuner:

Ålands kommunförbund

Ålands landskapsregering:

Utbildnings- och kulturavdelningen

Social- och miljöavdelningen, miljöbyrån

Finansavdelningen
Regeringskansliet, enheten för Europarätt och externa frågor och
Näringsavdelningen

Ytterligare ledamöter kan vid behov tillsättas. Företrädare för kommissionen ska delta som rådgivare i övervakningskommitténs arbete. Tjänstemän som deltar i genomförandet av programmen får närvara vid kommitténs möten. Andra får närvara vid möten efter överenskommelse med ordföranden.

En medlem skall vid förändring av t.ex. adress- eller namnuppgifter meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat.

VERKSAMHET

3. Uppgifter

Övervakningskommitténs uppgifter för programperioden 2014-2020 regleras i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 artikel 49. Enligt denna ska övervakningskommittén

1. sammanträda minst en gång om året och ska granska programmets genomförande och framstegen när det gäller att uppnå dess mål. Vid granskningen ska den ta hänsyn till ekonomiska uppgifter och allmänna och programspecifika indikatorer, inklusive förändringar i värdet från resultatindikatorerna och framsteg i riktning mot kvantifierade målvärden och de delmål som anges i de resultatramar som avses i artikel 21.1 och, där så behövs, resultaten av kvalitativa analyser.
2. undersöka alla frågor som påverkar programmets resultat, inklusive resultatöversynen.
3. rådfrågas och ska, om den anser att det är lämpligt, avge ett yttrande om alla ändringar av programmet som föreslås av den förvaltande myndigheten.
4. få lämna synpunkter till den förvaltande myndigheten om genomförandet och utvärderingen av programmet, inklusive åtgärder för att minska stödmottagarnas administrativa börda. Övervakningskommittén ska övervaka åtgärder som vidtas till följd av synpunkterna.

Övervakningskommittén ska, utöver de funktioner som avses i artikel 49 i förordning (EU) nr 1303/2013, i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 artikel 74 försäkra sig om **landsbygdsprogrammets** prestationer och om att det genomförs på ett ändamålsenligt sätt. Kommittén ska därför

- inom fyra månader från beslutet om programmets godkännande höras och lämna ett yttrande om urvalskriterierna för finansiering av insatser; dessa kriterier ska ses över på grundval av programplaneringsbehoven,
- granska den verksamhet och de utfall som hänför sig till framsteg i genomförandet av utvärderingsplanen för programmet,

- i synnerhet granska sådana åtgärder inom programmet som rör uppfyllandet av förhandsvillkor som omfattas av förvaltningsmyndighetens ansvar, och underrättas om åtgärder för uppfyllandet av förhandsvillkoren,
- delta i det nationella landsbygdsnätverket för att utbyta information om programgenomförandet, och
- granska och godkänna de årliga genomföranderapporterna innan dessa skickas in till kommissionen.

Övervakningskommittén ska för **strukturfondsprogrammet Entreprenörskap och kompetens** i enlighet med samma förordning artikel 110 i synnerhet *granska*

1.

- a) frågor som påverkar det operativa programmets resultat,
- b) framstegen när det gäller genomförandet av utvärderingsplanen och uppföljningen av resultaten av utvärderingarna,
- c) genomförandet av kommunikationsstrategin,
- d) genomförandet av större projekt,
- e) genomförandet av gemensamma handlingsplaner,
- f) åtgärder för att främja jämställdhet, lika möjligheter och icke-diskriminering, inklusive tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar,
- g) åtgärder för att främja hållbar utveckling,
- h) om tillämpliga förhandsvillkor inte är uppfyllda den dag då partnerskapsöverenskommelsen och det operativa programmet lämnas in, framsteg med åtgärderna för att uppfylla de tillämpliga förhandsvillkoren,
- i) finansieringsinstrument.

2. Med avvikelse från vad som sägs i artikel 49.3 ska övervakningskommittén *granska och godkänna* följande:

- a) Den metod och de kriterier som används för att välja ut insatser.
- b) Årsrapporter och slutrapporter om genomförandet.
- c) Utvärderingsplanen för det operativa programmet och eventuella ändringar av planen, inbegripet där någon av dem ingår i en gemensam utvärderingsplan enligt artikel 114.1.
- d) Kommunikationsstrategin för det operativa programmet och eventuella ändringar av strategin.
- e) Eventuella förslag till ändringar av det operativa programmet från den förvaltande myndigheten

ARBETSFORMER

4. Möten

- Övervakningskommittén skall sammanträda minst en gång per år.
- Övervakningskommitténs ordförande och om denna är förhindrad vice ordförande tar initiativ till möten i kommittén.
- Kallelse, dagordning och möteshandlingar skickas med e-post eller på särskild begäran med post.
- Kallelse och dagordning skall vara ledamöterna och kommissionens representanter tillhanda minst 15 arbetsdagar före mötet. Övriga möteshandlingar skall vara ledamöterna och kommissionens representanter tillhanda minst tio arbetsdagar före mötet om det inte föreligger särskilda omständigheter. I kallelsen framgår mötesdatum, tidpunkt och plats.
- Vid förhinder kallar den ordinarie medlemmen sin ersättare.
- Övervakningskommittén är beslutför när minst hälften av medlemmarna är närvarande.
- Protokollet upprättas av övervakningskommitténs sekretariat och undertecknas av ordförande och sekreterare.

5. Yttranderätt

Medlemmar i övervakningskommittén, kommissionen och representanter från förvaltningsmyndigheten som arbetar med genomförandet av programmet har yttranderätt. Experter och övriga kan efter kommitténs och/eller ordförandens godkännande tillkallas för att höras som sakkunniga eller föredragande.

6. Jävsregler

Bestämmelser om jäv i enlighet med Förvaltningslagen för landskapet Åland (2008:9) ska tillämpas av övervakningskommittén. Det åligger ledamot att självmant anmäla jäv.

7. Beslutsprocess

Kommittén skall sträva efter enhälliga beslut. Om det inte är möjligt fattas beslut med enkel majoritet av rösterna. Varje medlem är berättigad till en röst. Kommitténs medlemmar har rätt att anmäla avvikande åsikt direkt efter att beslutet är fattat. Skriftliga reservationer som inkommer till sekretariatet inom fem arbetsdagar efter mötet bifogas till protokollet. Om det inte inkommer någon skriftlig invändning mot protokollet inom fem arbetsdagar efter att protokollet distribuerats kan det undertecknas och betraktas som justerat.

8. Skriftlig procedur

- Ett ärende som måste beslutas före nästa möte med övervakningskommittén kan på ordförandes initiativ föreläggas kommittén för beslut enligt skriftlig procedur.
- En skriftlig procedur kan avslutas på två sätt. Antingen är övervakningskommittén enig eller så kan övervakningskommittén överlåta till ordförande att fatta beslut i ärendet.
 - Medlemmarna skall ha femton arbetsdagar för att besvara beslutsförslaget. Förslaget har bifallits om inte någon skriftlig invändning mot tillvägagångssättet eller beslutsförslaget har inkommit inom denna tid.
 - Om det inkommer skriftliga invändningar från medlemmar inom femton arbetsdagar skall nytt förslag till beslut tas fram av övervakningskommitténs

sekretariat och beslutas av övervakningskommittén vid nästkommande möte eller genom ny skriftlig procedur.

- Medlemmar kan skriftligen återkalla sina invändningar. Övervakningskommittén anses ha fattat ett enhälligt beslut när alla skriftliga invändningar är återkallade.
- Efter det att perioden om 15 arbetsdagar har löpt ut skall sekretariatet utan dröjsmål informera övervakningskommittén huruvida förslaget har bifallits eller inte.

9. Arbetsgrupper

Övervakningskommittén kan tillsätta arbetsgrupper för uppgifter som övervakningskommittén tilldelar dem. Samtliga organisationer som är representerade i övervakningskommittén kan delta i en arbetsgrupp. Deltagare i en arbetsgrupp utses av övervakningskommittén. Övervakningskommittén kan utse externa experter att ingå i en arbetsgrupp. En arbetsgrupp har inte beslutanderätt i ärenden som rör övervakningskommitténs verksamhet.

10. Information och publicitet

Övervakningskommitténs ordförande och sekretariatet är ansvariga för informationen om kommitténs arbete och beslut, i nära samarbete med kommissionen. Förberedande dokument som lämnats in till övervakningskommittén samt protokoll är offentliga handlingar i enlighet med Landskapslag om allmänna handlingars offentlighet (1977:72).

Övervakningskommitténs sammansättning, arbetsordning, möteshandlingar samt protokoll publiceras på landskapsregeringens hemsida www.regeringen.ax.

SEKRETARIATET

11. Sekretariatets uppgifter

Näringsavdelningen svarar för sekreteraruppgifter till övervakningskommittén. Sekretariatet svarar för att i samråd med ordförande utarbeta dagordning och protokoll. Möteshandlingar och rapporter till övervakningskommittén bereds av ansvarig tjänsteman vid näringsavdelningen. Ärendena föredras i övervakningskommittén av ansvarig tjänsteman som även följer upp att kommitténs beslut genomförs.

12. Kontaktuppgifter till övervakningskommittén

Korrespondens beträffande övervakningskommitténs arbete adresseras till sekretariatet på följande adress:

Näringsavdelningen
PB 1060
AX-22111 MARIEHAMN

Tel. +358 18 25000
Fax. +358 18 19240
E-post: fornamn.efternamn@regeringen.ax

