

Förslag till bokningsvillkor för tunga fordon

1. Vad regleras i dessa villkor?

Dessa villkor gäller för bokning av plats för tunga fordon på Skärgårdstrafikens frigående färjor. Plats kan bokas på alla frigående färjor utom mellan fasta Åland och Föglö. På sträckan Svinö-Degerby kan dock plats bokas för bussar.

Tunga fordon är exempelvis lastbil, lastbilssläp, långträdare, buss, traktor, traktorsläp, tankbil, dumpers eller liknande samt skogskran, markvält och andra tunga maskiner inom jord- och skogsbruk och markberedning.

2. Priser och betalning

Priser på Skärgårdstrafikens resor framgår i Skärgårdstrafikens prislista och på Ålandstrafikens hemsida. På hemsidan framgår också vilka betalningssätt som accepteras.

Bokade resor faktureras i samband med bokningen.

3. Bokning, avbokning och ombokning

Resor kan bokas fram till 1 timme före avgångstiden i den första hamn som aktuell färja enligt tidtabellen avgår från, om inte annat anges i turlistan. Obokade fordon tas med i mån av möjlighet.

Bokningar bekräftas med bokningsbekräftelse och dessa villkor. Genom att boka en resa accepterar kunden Skärgårdstrafikens bokningsvillkor för tunga fordon.

För Bränsleturer gäller vissa avvikande regler angående bokning, se punkt 8.

Avbokning och ombokning bör ske snarast möjligt för att möjliggöra att det bokningsbara utrymmet utnyttjas effektivt. Tunga Fordon är ofta stora och en avbokning kan frigöra mycket utrymme för andra resenärer.

Avbokning och ombokning måste dock senast göras vid följande tidpunkter.

Period	Kund som har en skärgårdskommun som hemkommun eller som regelbundet året runt anlitas av företag som har en skärgårdskommun som hemkommun	Övriga kunder
Vecka 24-33	Senast 12 timmar före den bokade avgångstiden.	Senast 24 timmar före den bokade avgångstiden.
Vecka 1-23 och 34-53	Senast 6 timmar före den bokade avgångstiden.	Senast 24 timmar före den bokade avgångstiden.

Resor kan bokas, avbokas och ombokas under Ålandstrafikens öppettider genom e-post, telefon eller besök på Ålandstrafikens kontor i Mariehamn. Utanför Ålandstrafikens öppettider ska resor avbokas på Ålandstrafikens hemsida.

Ombokning av resa till annan avgång samma dag får göras senast 2 timmar före den bokade avgångstiden. Sådan ombokning kan endast göras under Ålandstrafikens öppettider genom e-post eller telefonsamtal eller vid besök på Ålandstrafikens kontor i Mariehamn.

Att en kund ges klartecken av färjepersonal att resa med en annan avgång än den bokade, innebär inte att den bokade resan automatiskt har avbokats/ombokats. Kunden måste alltid själv ta kontakt med Ålandstrafiken på ovan nämnda sätt för att avboka/omboka resan.

4. Avbokning och ombokning för kunder med årskort för traktor

För kunder som har årskort för traktor gäller inte reglerna om avbokning och ombokning i punkt 3. Istället gäller de avboknings- och ombokningsvillkor som gäller för årskortresor med lätta fordon (se Skärgårdstrafikens bokningsvillkor för lätta fordon). Det innebär att avbokning eller ombokning av årskortresa med traktor måste göras senast vid följande tidpunkter.

Period	Traktor med Rött årskort	Traktor med Grönt årskort
Vecka 24-33	Senast 6 timmar före den bokade avgångstiden.	Senast 24 timmar före den bokade avgångstiden.
Vecka 1-23 och 34-53	Senast 3 timmar före den bokade avgångstiden.	Senast 12 timmar före den bokade avgångstiden.

Årskortresa med traktor kan avbokas eller ombokas under Ålandstrafikens ordinarie öppettider genom e-post, telefonsamtal eller besök på Ålandstrafikens kontor i Mariehamn.

Ombokning av resa till annan avgång samma dag får göras senast 2 timmar före den bokade avgångstiden utan avgift för sen avbokning, förutsatt att ombokningen görs under Ålandstrafikens öppettider genom e-post, telefonsamtal eller besök på Ålandstrafikens kontor i Mariehamn.

Att en kund ges klartecken av färjepersonal att resa med en annan avgång än den bokade, innebär inte att den bokade resan automatiskt har avbokats/ombokats. Kunden måste alltid själv ta kontakt med Ålandstrafiken på ovan nämnda sätt för att avboka/omboka resan.

5. Vad händer vid för sen avbokning/ombokning?

Kunder som avbokar eller ombokar för sent debiteras en avgift för sen avbokning. Avgiftens storlek framgår av Skärgårdstrafikens prislista. För sent avbokade resor återbetalas eller krediteras inte.

Syftet med avgiften för sen avbokning är att möjliggöra att bokningsbart utrymme utnyttjas effektivt.

6. Vad händer om bokad plats inte utnyttjas?

Kunder som inte utnyttjar sin bokade resa och som inte heller har avbokad eller ombokat resan innan avgång debiteras en avgift för "no-show". Avgiftens storlek framgår av Skärgårdstrafikens prislista.

Vid "no-show" återbetalas eller krediteras inte biljettpriset.

Syftet med avgiften för "no-show" är att möjliggöra att det bokningsbara utrymmet utnyttjas effektivt.

7. Genomfartsresor

Skärgårdstrafikens frigående färjor är främst avsedda för resor till, från och inom den åländska skärgården. Därför är möjligheten att boka resor genom skärgården begränsad. Eftersom tunga fordon tar upp stort utrymme på bildäck är restriktionerna för bokning av tunga fordon strängare än för lätta fordon.

Med Skärgårdskommun avses i den här punkten Brändö, Föglö, Kumlinge, Kökar och Sottunga.

Med Ändhamn avses Hummelvik, Långnäs, Svinö, Osnäs och Galtby.

Restriktioner för godstransporter

En godstransport är en transport med tungt fordon som är avsett för frakt och som har gods i lasten.

Godstransporter bör bara nyttja Skärgårdstrafiken i syfte att lossa och lasta gods i en Skärgårdskommun. Det är därför inte möjligt att boka resa för godstransport med en och samma last från Ändhamn till annan Ändhamn. Detta gäller oavsett om övernattning i en Skärgårdskommun sker eller inte.

Förutsatt att all last som en godstransport har lastad när resan inleds i en Ändhamn ska lossas i en Skärgårdskommun, får resa bokas till annan Ändhamn om övernattning i en Skärgårdskommun sker längs vägen. Sådan resa får bokas även om godstransporten lastas med ny last i en Skärgårdskommun.

På avgångar från Osnäs till Hummelvik och vice versa får godstransporter bokas om allt gods som godstransporten omfattar ska lastas/lossas i Vårdö. Sådan bokning får inte ske om gods till någon del ska lastas eller lossas i någon annan kommun än Vårdö. Förutsatt att Ålandstrafikens kontor senast den 10 dagen i månaden efter att resan genomfördes har tagit emot fraktsedel/transportdokument som visar att lastning/lossning skedde i Vårdö, ska resans pris beräknas enligt Skärgårdstaxan, se Skärgårdstrafikens prislista. Om sådan dokumentation inte inkommer inom utsatt tid, ska kunden betala ordinarie pris för resan enligt Genomfartstaxan, se Skärgårdstrafikens prislista.

Restriktioner för tunga fordon som inte fraktar gods

För tunga fordon som inte är godstransporter får resa bokas från Ändhamn till annan Ändhamn endast om övernattning i Skärgårdskommun sker på vägen. Det innebär exempelvis att bussar får bokas från Ändhamn till annan Ändhamn om övernattning i en Skärgårdskommun sker på vägen.

På avgångar från Osnäs till Hummelvik och vice versa får bussar bokas om syftet med resan är att stanna vid turistanläggning i Vårdö för övernattning. Förutsatt att Ålandstrafikens kontor senast den 10 dagen i månaden efter att resan genomfördes har tagit emot kvitto på att övernattning skedde i direkt anslutning till resan med Skärgårdstrafikens färja, ska resans pris beräknas enligt Skärgårdstaxan, se Skärgårdstrafikens prislista.

Om sådan dokumentation inte inkommer inom utsatt tid, ska kunden betala ordinarie pris enligt Genomfartstaxan, se Skärgårdstrafikens prislista.

8. Bränsleturer – farliga ämnen som transporteras med tankbil/lastbil

En bränsletransport är en transport som omfattas av lagen om transport av farliga ämnen (FFS 719/94), som är tillämplig på Åland genom blankettlag. En bränsletransport kan exempelvis vara transport av flytande bränsle i tankbil eller gaser i gasflaskor som lastats på lastbil. Lagkrav på transporter av farliga ämnen medför att det finns restriktioner för hur bränsletransporter får ske på Skärgårdstrafikens färjor.

Bränsletransporter får inte ske på Skärgårdstrafikens färjor utan att plats först har bokats på en avgång på vilken det är tillåtet att boka bränsletransport (i detta dokument benämnt Bränsletur). Information om vilka turer som är Bränsleturer finns i turlistan.

Bränsletransport på Bränsletur måste bokas och avbokas senast vid följande tidpunkter.

Period	Norra och Södra linjen	Tvärgående linjen
Vecka 24-33	Senast kl. 12:00 kontorsdagen före dagen för avgång.	Senast kl. 12:00 kontorsdagen före dagen för avgång.
Vecka 18-23 och 34-39	Senast kl. 12:00 kontorsdagen före dagen för avgång.	Senast kl. 12:00 tre kontorsdagar före dagen för avgång. På sträckan Långnäs-Överö ska bokning/avbokning dock ske senast en kontorsdag före dagen för avgång.
Vecka 1-17 och 40-53	Senast kl. 12:00 tre kontorsdagar före dagen för avgång.	Senast kl. 12:00 tre kontorsdagar före dagen för avgång.

Om ingen plats för Bränsletransport bokats inom ovan utsatt tid, öppnas Bränsleturen upp för vanlig bokning utan passagerarbegränsning. Det innebär också att farliga ämnen inte får transporteras på den avgången.

Om en bokad Bränsletransport avbokas för sent debiteras en avgift för sen avbokning. Avgiftens storlek framgår i Skärgårdstrafikens prislista.

Om en bokad Bränsletransport inte utnyttjas och inte heller har avbokats debiteras en avgift för "no-show". Avgiftens storlek framgår av Skärgårdstrafikens prislista. Syftet med avgiften för "no-show" är att möjliggöra att det bokningsbara utrymmet utnyttjas effektivt.

9. Beställningsturer och invikningar

En beställningstur är en avgång eller invikning från en linje som enligt turlistan bara körs om den har bokats eller beställts i förväg (i detta dokument benämnd **Beställningstur**).

Bokning av Beställningstur

Beställningsturer kan bokas under Ålandstrafikens ordinarie öppettider genom e-post eller telefonsamtal eller vid besök hos Ålandstrafikens kontor i Mariehamn.

För bokade Beställningsturer gäller samma villkor för tidpunkter för bokning, avbokning och ombokning och avgifter för sen avbokning som för andra bokningar.

Beställning av Beställningstur

När en Beställningstur inte längre kan bokas enligt ovan, kan den beställas genom telefonsamtal direkt till färjan. Telefonnummer till färjorna finns invid aktuell tidtabell i turlistan.

Vid vilken tidpunkt en beställning senast måste göras framgår i turlistan. Olika linjer kan ha olika tidpunkter. Avbeställning måste också ske senast vid den tidpunkt som en beställning senast måste göras.

Förhöjd "no-show-avgift" vid för sen avbokning/ombokning och "no-show"

Kunder som avbokar/avbeställer en Beställningstur för sent eller som inte utnyttjar Beställningsturen, debiteras en förhöjd avgift för "no-show", förutsatt att kundens bokning/beställning av Beställningsturen var den enda orsaken till att den genomfördes. Avgiftens storlek framgår av Skärgårdstrafikens prislista. Avgiften är förhöjd eftersom kundens agerande har föranlett dels att färjan har fått köra onödiga sträckor, dels att andra kunders resor har fördröjts.

10. Missnöje över avgift

Avgift för sen avbokning, "no-show" eller outnyttjad beställd tur/invikning ska inte debiteras om kunden kan visa godtagbar orsak. Godtagbar orsak kan exempelvis vara sjukdom, vård av sjukt barn, trafikolycka, andra omfattande trafikstörningar eller att aktuellt fordon gått sönder.

Om en kund anser sig ha godtagbar orsak till att avbokning inte kunde ske i rätt tid eller till att kunden uteblev från bokad resa, Beställningstur eller Bränsletur, ska kunden meddela det till Ålandstrafiken i samband med sin sena avbokning eller senast inom en vecka efter den resdag som avgiften hänförs till. Om Ålandstrafiken bedömer att orsaken som sådan är godtagbar ska kunden inom tre veckor lämna in verifikation/bevis på orsaken. Därefter kan Ålandstrafiken bestämma om avgiften ska debiteras. Kunder som inte framfört godtagbar orsak inom nämnda tid, kan inte föra fram godtagbar orsak senare.

I vilkoren nämns Skärgårdstrafikens prislista. Det är nästa års prislista som avses. Per år 2022 kommer avgifters storlek att framgå där. Beloppen ska vara desamma som år 2021.