

# Evenemangsstöd

Antagna 15.9.2017

## Ändamål

Syftet med evenemangsstödet är att främja satsningar på nya evenemang under ett uppbyggnads- eller utvecklingskede, som har en positiv effekt för besöksnäringen och bidrar till ökat antal övernattningar och inresande till Åland. Evenemang under lågsäsong prioriteras.

## Stödtagare

Stödtagare är på Åland hemmahörande registrerade ideella organisationer, annan juridisk person eller företag som kan definieras som allmännyttigt och inte vinstdrivande, vilka har varit registrerade minst ett kalenderår före ansökningsåret och bedrivit kontinuerlig verksamhet.

Stödberättigade organisationer ska vara allmännyttiga. Enligt definitionen i 22 § ISkL ska ett samfund uppfylla tre kriterier, för att klassificeras som allmännyttigt. Ett samfund är allmännyttigt om:

1. det verkar enbart och omedelbart för allmän fördel i materiell, andlig, sedlig eller samhällelig bemärkelse;
2. dess verksamhet inte enbart gäller begränsade personkategorier;
3. det inte genom sin verksamhet bereder dem som är delaktiga i samfundet ekonomisk förmån i form av dividend eller vinstandel eller i form av sådan lön eller annan gottgörelse som är större än skäligt.

Organisationen ska vara öppen för alla. Verksamheten ska inte ersätta lagstadgad verksamhet utan kan endast komplettera den.

## Ansökan och ansökningstid

Ansökan görs digitalt på en särskild fastställd blankett som finns på landskapsregeringens [hemsida](#). Där ska följande information framgå:

1. den totala budgeten för evenemanget
2. evenemangets förväntade antal deltagare och publik, samt fördelning av dessa på kvinnor/flickor och män/pojkar
3. medieexponeringen och marknadsföringen av resmålet Åland utanför Åland
4. genomförs evenemanget genom samarbete mellan flera aktörer
5. tidsåtgången för evenemanget
6. tillgängligheten och fysisk infrastruktur för evenemanget både för deltagare och publik
7. hur evenemanget kan inkludera en mångfald av deltagare
8. hur hållbarhet beaktas i samband med planering och genomförandet av evenemanget för att bidra till förverkligandet av Utvecklings – och hållbarhetsagenda för Åland med fokus på de sju strategiska utvecklingsmålen och visionen, <http://barkraft.ax/>.

Ansökningstidpunkten för varje enskilt evenemang bör anpassas så att en god framförhållning finns mellan ansökningstidpunkt och evenemang. För att beslut ska kunna ges före evenemangets genomförande ska den kompletta ansökan inlämnas senast 3 månader före evenemanget.

Den totala budgeten för evenemanget ska omfatta samtliga intäkts- och kostnadsposter som kan förutses. Budgeten ska balansera och även omfatta övrig finansiering, intäkter och eventuella sponsorer.

## Stödberättigande kriterier

Kriterier som ligger till grund för bedömning av ansökan och evenemanget är media-exponering och marknadsföring av Åland, den totala budgeten i förhållande till evenemangets storlek och förväntat antal deltagare och/eller publik, antal inresande och övernattningar samt samarbete mellan flera aktörer. Evenemang som innebär samarbete mellan flera aktörer prioriteras.

## Form av stöd

Stödnivån för ett evenemang kan uppgå till maximalt 40 % av godkänd kostnadsbudget och kan sjunka om evenemanget upprepas under flera år. Stöd kan erhållas i maximalt tre år för återkommande evenemang. Bidrag som understiger 1.000 euro beviljas inte.

Det totala beloppet av alla s.k. de minimi-stöd enligt (EU) nr 1407/2013 artikel 107 och 108 som en förening erhåller kan inte överskrida 200.000 euro under en treårs period.

## Stödberättigande kostnader, redovisning, slutrapport och utbetalning

Stödberättigande kostnader är sådana kostnader som uppkommit efter inlämnad ansökan om evenemangsbidrag och inom angiven projektperiod. Kostnaderna ska vara hänförliga till evenemanget och betalda av stödmottagaren samt kunna bedömas som godtagbara i förhållande till ansökan, budgeten och den uppställda målsättningen för evenemanget. Deltagarnas rese-, kost- och logikostnader är inte stödberättigade kostnader.

En allmännyttig förening kan bedriva begränsad momspliktig verksamhet. Stöd kan endast erhållas för den momsfria verksamheten. Om föreningen har verksamhet som både är momspliktig och momsfri måste det i ansökan framgå till vilken del evenemanget är momspliktigt eller inte.

Utbetalning görs i efterskott mot redovisade godkända kostnader då delredovisning eller slutrapport inlämnats till landskapsregeringen. Redovisningen ska innehålla en sammanställning av kostnaderna med summeringar samt kopior på fakturor och kontoutdrag.

Slutrapporten ska innehålla evenemangets besöksantal, antal inresande och övernattningar, dokumentation om mediabevakningen och de marknadsföringsåtgärder som arrangören eller medarrangör gjort lokalt och internationellt. Tidsrapportering, timlönen och eventuella lönekostnader ska framkomma och en rimlighetsbedömning görs. Grundprincipen för stödet är att genomförandet av evenemanget ska bygga på ideellt föreningsarbete. Eget arbete är inte stödberättigande kostnader.

Ett förskott kan beviljas om arrangörens likviditetssituation det förutsätter. Förskottet kan utgöra maximalt hälften av det beslutade stödbeloppet.

## Övrigt

Visit Åland r.f., Ålands Idrott r.f. och Ålands kulturdelegation fungerar som remissinstans för beviljande av evenemangsstöd.

## Laghänvisningar\*

LL (1988:50) om lån räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti.

LL (1966:10, ändr. 52/1993) om lotterier.

LF (1993:56) om Ålands Penningautomatförening och dess verksamhet.

Anslag i landskapets budget, budgetmoment 35000.

Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om tillämpning av artiklarna 107 och 108 i EU-fördraget på stöd av mindre betydelse.  
FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

\*) Uppgifterna om gällande lag uppdateras löpande när aktuell lagstiftning ändras.