

## Protokoll fört vid enskild föredragning

Infrastrukturavdelningen  
Allmänna byrån, I1

Beslutande	Föredragande	Justerat
Minister Mika Nordberg	Avdelningschef Yvonne Österlund	Omedelbart

.....

---

Ärende/Dnr/Exp.	Beslut
-----------------	--------

---

### Nr 19

Uppsägning av anställningsförhållandet  
**ÅLR 2019/3136**  
222 I1

#### Beslut

Beslutas att på begäran bryta provotiden så att sista arbetsdag är den 30 april 2019.

#### Motivering

Tjänstemannen har begärt att avsluta sin provotid per 30 april 2019.

#### Bakgrund

Tjänstemannen är anställd sedan 14 december 2019 med sex månaders provotid.

### Nr 20

Verksamhetsberättelse 2018  
**ÅLR 2019/1980**  
223 I1

Landskapsregeringen beslöt anteckna verksamhetsberättelsen för Fordonsmyndigheten för år 2018 för kännedom, **bilaga I119E13**.

---



# Verksamhetsberättelse 2018



<b>Beslutsdatum</b> 01.03.2019	<b>Beslutad av</b> Björn Snis
-----------------------------------	----------------------------------

## Innehåll

	Sidan
1. Myndighetschefen har ordet	3
2. Det här är Fordonsmyndigheten	4
3. Året i korthet	5
4. Årets resultat	6
5. Fordonsmyndigheten i siffror	8
6. Ekonomi	9

# 1 Myndighetschefen har ordet

## En ny myndighet ser dagens ljus

Fordonsmyndigheten är en nygammal myndighet. Ny eftersom den grundades den 1 maj 2018 då lagen om Fordonsmyndigheten trädde ikraft. Gammal eftersom den ersatte motorfordonsbyrån som funnits ända sedan 1975. Vårt uppdrag är i princip detsamma tidigare men vi är numera en fristående myndighet under landskapsregeringen. Det innebär att vi inom vissa områden har större handlingsfrihet än vad som tidigare var fallet. Ny är också min tjänst som myndighetschef som jag tillträdde den 1 januari 2018.

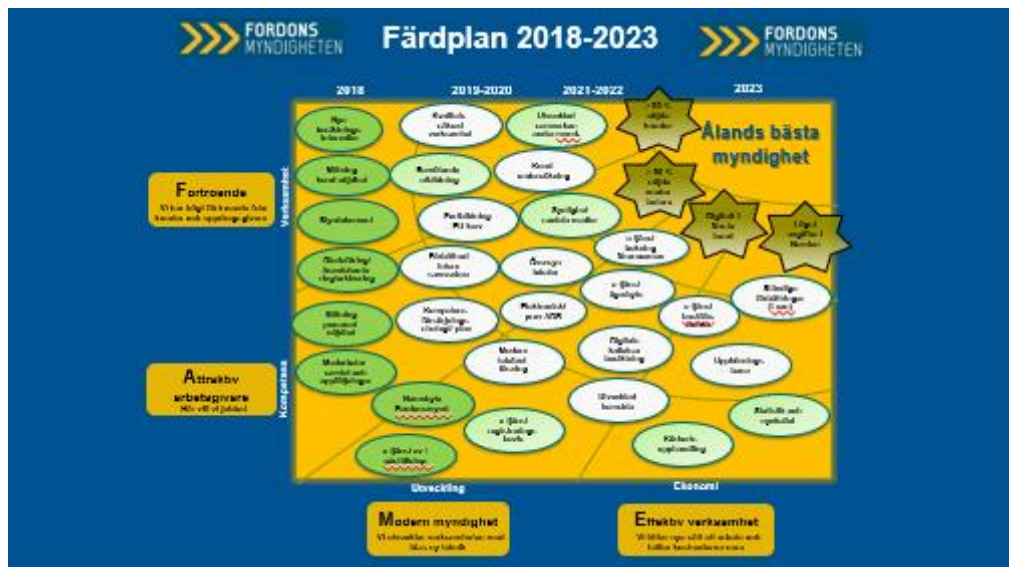
## Ett intensivt år

Förutom namnändringen med allt vad det innebär i form av nya blanketter, skyltar, hemsida, logo m.m. ändrades lagen om besiktning och registrering den 1 mars. Ändringarna innebar bl.a. att besiktningintervallerna ändrades, vilket innebar en kapplöpning med tiden för oss att hinna anpassa våra it-system, informera kunder, etc.

En annan utmaning var att vi under det första halvåret låg efter med besiktningarna till följd av personalbrist. För att inte bilar skulle riskera att drabbas av körförbud pga. att de inte besiktats i tid hade vi kvällsöppet med drop-in vid ett tiotal tillfällen, vilket uppskattades av våra kunder.

## Färdplanen visar vägen framåt

Vi har stuckit ut hakan och sagt att vi ska vara Ålands bästa myndighet 2023. Med det menar vi att vi har ett högt förtroende från våra kunder och vår uppdragsgivare, att vi är en attraktiv arbetsgivare, att vi är en modern myndighet och att vi bedriver en effektiv verksamhet. Vi har en plan för hur vi ska nå dit, färdplanen 2023.



Spänn fast säkerhetsbältena och håll i hatten för resan har redan börjat! Vi förbättrar våra arbetsrutiner och kvalitetssäkrar verksamheten, vi genomför kund- och medarbetarundersökningar, vi tar fram e-tjänster, vi är aktiva på sociala medier och utvecklar vår hemsida m.m.

## 2 Det här är Fordonsmyndigheten

### Vårt uppdrag

Fordonsmyndigheten har en viktig roll i samhället. Vi arbetar för en säker vägtrafik med låg miljöpåverkan på Åland. Genom vår besiktningsverksamhet kontrollerar vi att de fordon som används på våra vägar uppfyller de säkerhets- och miljökrav som gäller. Vi genomför körprov och utövar tillsyn över trafikskolor för att säkerställa att Ålands förare har den kunskap som krävs. Vi för register över fordon, vattenfarkoster och körkort.

### Våra uppgifter

Våra huvudsakliga uppgifter anges i landskapslag (2018:8) om Fordonsmyndigheten.

Fordonsmyndighetens uppgifter är bl.a. att

- föra register över motorfordon och släpvagnar samt utföra besiktningar av dessa,
- föra körkortsregister samt ordna teori- och körprov för förarexamen,
- föra register över vattenfarkoster,
- bevilja trafiklärtillstånd och utöva tillsyn över trafikskolor.

Fordonsmyndigheten ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och ta nödvändiga initiativ. Myndigheten ska informera allmänheten om gällande bestämmelser och ge anvisningar och råd i anslutning till verksamheten.

### Vår organisation

Fordonsmyndigheten är en myndighet underställd landskapsregeringen som leds av en myndighetschef. Myndighetschefen har övergripande ansvar för myndighetens verksamhet och personalansvar för all personal. Sektionsansvariga ansvarar för verksamheten inom sina respektive sektioner.



Myndigheten är geografisk placerad i Möckelö, Jomala kommun. Antalet tjänster uppgår till 16 stycken. Vid årets slut var 15 personer i tjänst (juristtjänsten är för närvarande vakant).

## 3 Året i korthet



### Januari

Björn Snis tillträder som myndighetschef och lämnar sin tjänst ekonomidirektör på Kronofogden.



### Mars

Lagändring: Sista siffran i registreringsnumret avgör inte längre när nästa besiktning ska ske och för flera fordon dröjer det längre tills det är dags för nästa besiktning.



### Maj

Fordonsmyndigheten bildas. Ny grafisk profil och en ny hemsida lanseras. Myndigheten har kvällsöppet (drop-in) ett par kvällar varje vecka.



### Juli

Vi når för första gången toppresultatet 100 % nöjda kunder.



### September

Upphandlingen av körkort går i mål. Avtalskrivning och design av de nya korten i samarbete med leverantören drar igång.



### November

Fordonsmyndigheten finns på Facebook. Efter bara ett par månader har vi 700 följare och en ny kanal att nå ut med information.

### Februari

Färdplanen tas fram och presenteras på ett personalmöte. Vi siktar på att bli Ålands bästa myndighet!



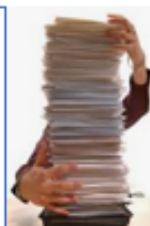
### April

En ny e-tjänst lanseras som gör det möjligt att ställa av och på sitt fordon elektroniskt via vår hemsida.



### Juni

Ett nytt diariesystem med tillhörande rutiner införs och riktlinjen för ärendehantering fastställs. Nu får vi bättre koll och ordning på våra beslut.



### Juni-augusti

En stekhet sommar till trots (31 grader i hallen) besiktades 5 231 fordon under sommarmånaderna. Totalt under året 21 410 fordon



### Oktober

En omorganisation genomförs. Verksamheten indelas i tre sektioner med sektionsansvariga. En stabshandläggroll införs.



### December

Ålands 5 500 båtägare fick en förfrågan från oss om de vill kvarstå i båtregistret och knappt hälften svarade. Vid årets slut hade alla dessa fått sina beslut. Påminnelser kommer att skickas till dem som ännu inte svarat.



## 4 Årets resultat

### Övergripande mål

Det övergripande målet som anges i Förslag till budget för landskapet Åland 2018 är att tillhandahålla ålagda tjänster till rimlig kostnad, med en god servicenivå och med hög kompetens och öppenhet.

#### Mål: Rimlig kostnad

**Förverkligat:** Myndighetens avgifter har varit i princip oförändrade i mer än fem år. Avgifterna för förarexamen är betydligt lägre på Åland än i grannländerna. Avgifterna för besiktning och registrering är i paritet med avgifterna i våra grannländer.



#### Mål: Hålla väntetider för förarexamen och besiktning under en vecka

**Förverkligat:** Väntetiderna avseende förarprovning har hållits under en vecka. När det gäller fordonsbesiktning har det under vissa perioder av året inte varit möjligt att beställa tid nästkommande vecka. Dock har samtliga fordon beretts möjlighet att besiktas inom sina ordinarie besiktningintervall och i nästan samtliga fall skedde besiktningen på utsatt klockslag. Vid ett tiotal tillfällen året erbjöds också möjlighet till besiktning på kvällstid utan tidsbokning, s.k. drop-in.



#### Mål: Förbättringar av servicenivån



**Förverkligat:** Ett sätt att förbättra servicenivån är att möjliggöra för kunderna att hantera sina ärenden över nätet. Sedan några år tillbaka har det varit möjligt för allmänheten att själva söka fordonsuppgifter på myndighetens webbplats och att boka tider för besiktning. Under våren 2018 infördes e-tjänsten av- och påställning av fordon som visat sig mycket uppskattad. En ny hemsida har tagits fram och myndigheten har på endast två månader fått över 700 följare på facebook vilket ger myndigheten goda möjligheter att nå ut med information.

Fordonsmyndigheten har under året gjort mätningar av kundnöjdheten. Frågan som ställts är "Hur nöjd är du med vår service?" och kunderna har svarat genom att trycka på gröna eller röda smileys. Resultatet har varierat mellan 82–93 % nöjda kunder, där det högsta värdet uppmättes i december månad. Samtliga anställda har under året genomgått en webbaserad utbildning i bemötande med efterföljande gruppdiskussioner. Utbildningen fortsätter under 2019.



**Mål: En personalutveckling som främjar fortsatt effektivitet**

**Förverkligat:** Till följd av pensionsavgångar och föräldraledigheter har flera anställningar och vikariat genomförts under året med gott resultat. Däremot har myndigheten inte lyckats rekrytera någon jurist, tjänsten är vakant sedan sommaren.



Förutom ovannämnda bemötandeutbildning har it-utbildningar hållits, bl.a. Office 365. Vidare har två planeringsdagar genomförts vars främsta syfte var att förbättra samarbetet och skapa god sammanhållning inom myndigheten.

Myndigheten har omorganiserats och är nu indelad i tre sektioner som var och en leds av en sektionsansvarig. Ett antal styrdokument inklusive arbetsordning har fastställts under året för att tydliggöra ansvarsområden och mandat.

Även trivseln på jobbet har mätts. Frågan som ställdes var "Hur var din arbetsdag idag?". Index som maximalt kan uppgå till 100, har under året legat mellan 72 och 80.

**Mål: Långsiktig planering av verksamheten.**

**Förverkligat:** Fordonsmyndighetens långsiktiga mål är att bli Ålands bästa myndighet år 2023. Kunder och uppdragsgivare ska ha högt förtroende för myndigheten. Myndigheten ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och en modern myndighet som bedriver en effektiv verksamhet. En färdplan har tagits fram där det framgår vilka aktiviteter som ska genomföras de kommande åren för att myndigheten ska nå målet.





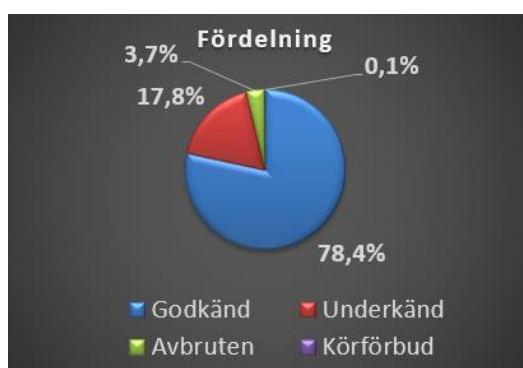
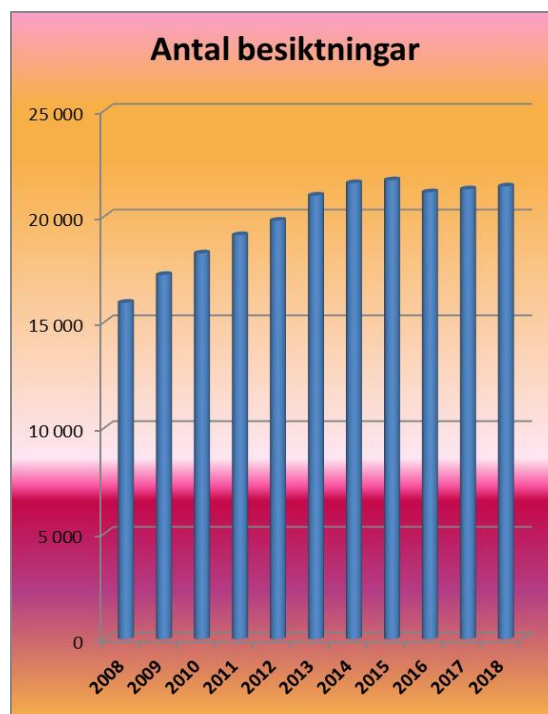
## 5 Fordonsmyndigheten i siffror

	2018	2017
Antal fordon på Åland	48 566	47 520
Antal besiktningar	21 410	21 114
Antal registreringsärenden	20 814	20 300
Genomförda körprov	869	728
Genomförda teoriprov	1 570	1 406
- varav muntliga	270	235
Utfärdade körkort	732	726

Antalet registrerade fordon ökade med drygt 1 000 jämfört med året innan och uppgick vid årsskiftet till 48 566. Av dessa är 30 284 bilar, en ökning med 627 stycken jämfört med 2017. Det finns alltså något fler registrerade bilar än invånare på Åland.

Såväl körprov som teoriprov har ökat jämfört med 2017, även om ökningarna är tämligen små. Den största ökningen de senaste åren är muntliga teoriprov, ofta med tolk. År 2018 genomfördes 270 muntliga prov i närvaro av en förarprovare.

Antalet genomförda besiktningar har legat på en jämn nivå de senaste åren. Men i jämförelse med hur det såg ut för 10 år sedan har ökningen varit ca 35 procent, vilket framgår av grafen till höger.



Nästan 4 av 5 fordon godkändes vid besiktningen, vilket framgår av diagrammet till vänster. Andelen underkända (inkl. körförbud) uppgick till knappt 18 procent 2018.

Det kan jämföras med Sverige där andelen underkända uppgick till nästan 24 procent under året, eller med Finland där motsvarande andel uppgick till drygt 25 procent.

## 6 Ekonomi

Fordonsmyndigheten finansieras fullt ut med avgifter. Därtill förväntas vi leverera in ett överskott till landskapsbudgeten. För 2018 budgeterades detta överskott till 94 000 euro. Som framgår av resultaträkningen klarades detta med god marginal, överskottet för året uppgick till drygt 198 000 euro. Det förklaras till stor del av att vi under året haft vakanser vilket inneburit lägre personalkostnader.



<b>Resultaträkning</b>	<b>Budget 2018</b>	<b>Utfall 2018</b>	<b>Utfall 2017</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Försäljning av övriga tjänster	-	11 149	10 167
Avgifter för utdrag och intyg	280 000	203 815	195 594
Ospecificerade avgifter	-	11 220	11 770
Bil- och dylika besiktningsavgifter	910 000	983 838	974 420
Förarexamensavgifter	95 000	74 285	58 460
Avgifter för registerbrickor	115 000	100 080	100 250
<b>SUMMA</b>	<b>1 400 000</b>	<b>1 384 387</b>	<b>1 350 660</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Personalkostnader	- 823 502	- 757 935	- 714 383
Köp av tjänster	- 342 498	- 353 767	- 290 839
Material och förnödenheter	- 125 000	- 72 970	- 64 626
Övriga verksamhetskostnader	- 15 000	- 1 645	- 2 637
<b>SUMMA</b>	<b>- 1 306 000</b>	<b>- 1 186 317</b>	<b>- 1 072 484</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>94 000</b>	<b>198 071</b>	<b>278 176</b>